

Majlis Perbandaran Kulai
Jalan Pejabat Kerajaan
81000 Kulai Johor

Melalui :

Ketua Jabatan/bahagian/unit
.....
.....

**PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN
PENOLONG JURUTERA GRED JA36**

A - PERAKUAN DAN MAKLUMAT PEMOHON

(hendaklah dilengkapi oleh pemohon)

Saya dengan sukacita memohon untuk dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat jawatan

.....

2. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

2.1. Nama Penuh (HURUF BESAR) :

2.2. No. Kad Pengenalan (Baru) :

2.3. Tarikh Lahir :

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

(Tandatangan pemohon)

Nama Pemohon :

Tarikh :

() Potong yang tidak berkenaan.*

LAMPIRAN 'A'

9. Bebas daripada Senarai Peminjam Pendidikan Tegar : Ya / Tidak (*)

10. Perakuan Ketua Jabatan :-

10.1. Disokong : Ya / Tidak (*)

10.2. Ulasan Ketua Jabatan :

.....
.....
.....
.....
.....

Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah benar dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat berdasarkan **peraturan-peraturan yang sedang berkuat kuasa.**

Tandatangan:
(Ketua Jabatan)

Nama :
(Turunkan Cop Rasmi Ketua Jabatan)

Tarikh :

(*) Potong yang tidak berkenaan.

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT
JAWATAN : PENOLONG JURUTERA GRED JA36**

SENARAI SEMAK

(Susun dokumen-dokumen mengikut senarai di bawah)

NAMA : _____ **NO. K/P :** _____

JABATAN / PEJABAT : _____ **DAERAH :** _____

<u>Bil.</u>	<u>Nama Dokumen</u>	<u>Tandakan</u> <u>√ jika ada</u> <u>dokumen</u>	<u>Untuk</u> <u>Kegunaan</u> <u>MPKu</u>
1.	2 Salinan Borang Permohonan – Lampiran ‘A’	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Surat Kelulusan Perisytiharan Harta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institut/Tabung Pendidikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Penyata Perkhidmatan (Bertaip)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Laporan Nilaiian Prestasi Tahun 2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Laporan Nilaiian Prestasi Tahun 2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Laporan Nilaiian Prestasi Tahun 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	2 Salinan Borang Tapisan Keutuhan (Lampiran T1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan PTK (Jika telah lulus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Disahkan bahawa dokumen-dokumen seperti di atas adalah lengkap dan disertakan bersama-sama ini.

Disediakan oleh : _____ Tandatangan Ketua Jabatan:

..... Nama :

(Nama dan Tandatangan)

(Turunkan Cop Rasmi Ketua Jabatan)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MAJLIS PERBANDARAN KULAI (BPSM)	
<i>COP PENERIMAAN</i>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> LENGKAP <input type="checkbox"/> TIDAK LENGKAP </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; min-height: 40px;"> KENYATAAN </div> </div>
RUJUKAN PENDAFTARAN	Disemak Oleh : Nama : Tarikh :

Kepada :

Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan.....

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P :
mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana Institut / Tabung Pendidikan.

Saya mengambil pinjaman pendidikan daripada mula tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan pada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Awam Negeri Johor (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :