



LAPORAN TAHUNAN 20 22

Majlis Perbandaran Kulai

Perbandaran Cemerlang Sejahtera Semua



Untuk Penerbitan Digital



LAPORAN TAHUNAN

Majlis Perbandaran Kulai

20 22

Perbandaran Cemerlang Sejahtera Semua



YANG DIPERTUA **MAJLIS PERBANDARAN KULAI**



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Syukur ke hadrat Allah S.W.T atas limpah rahmatNya yang memudahkan urusan kita mengharungi masa-masa mencabar selepas Pandemik Covid-19.

Semasa pandemik yang lalu telah banyak mengajar kita erti kesepakatan dan rasa keperihatinan kepada masyarakat yang terkesan dan di dalam kesusahan.

Maka atas dasar keperihatinan itu, Majlis Perbandaran Kulai (MPKu) berganding bahu bersama "*Southern Volunteers*" (SV) Daerah Kulai dalam menjayakan program-program kesukarelaan yang dapat meringankan beban penduduk yang terkesan di Daerah Kulai khasnya.

"*Southern Volunteers*" (SV) ini diilhamkan oleh Duli Yang Amat Mulia Tunku Mahkota Johor, Tunku Ismail Ibni Sultan Ibrahim bagi menerajui aktiviti kesukarelaan yang membabitkan belia di negeri Johor.

Bagi pihak MPKu, kami sangat teruja dan menyambut baik saranan bagi menggerakkan program-program yang melibatkan *Southern Volunteers* di peringkat daerah Kulai ini. Kini setelah 'Pandemik' berganti 'Endemik', SV tetap diteruskan dan digerakkan bersama-sama dengan program kerajaan di semua peringkat.

Syabas dan tahniah atas sokongan seluruh warga kerja MPKu dan masyarakat atas komitmen dan sokongan di semua program yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2022.

Kepada Allah kita bertawakal.

HAJI NATAZHA BIN HARISS
YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN KULAI



SETIAUSAHA MAJLIS PERBANDARAN KULAI

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Alhamdulillah, Selawat dan salam kepada junjungan Nabi Muhammad S.A.W.

Ucapan ribuan penghargaan dan syabas di atas penerbitan Laporan Tahunan Majlis Perbandaran Kulai edisi 2022 ini, terutama yang terlibat secara langsung dan tidak langsung.

Saya juga mengucapkan syabas dan tahniah kepada semua jabatan-jabatan dan anggota pekerja yang telah memberikan kerjasama dalam menjayakan laporan tahunan ini. Saya berharap komitmen ini akan dapat terus dikekalkan dan diterapkan dalam setiap kerja dan tugas-tugas yang lain.

Ucapan terima kasih dan tahniah juga ditujukan kepada “Southern Volunteers” (SV) Daerah Kulai serta warga kerja MPKu yang terlibat dalam menaburkan bakti membantu semasa pandemik, bencana banjir dan apa jua program yang telah dijalankan.

Kumpulan ini bukan sahaja bergerak di dalam daerah Kulai malah turut mencurahkan baktinya ke daerah-daerah dan negeri-negeri yang lain.

Semoga keperihatinan warga kerja MPKu akan membentuk suatu budaya kerja yang baik dalam organisasi kita dan masyarakat umumnya. InsyaAllah.

Sekian, terima kasih.



HAJI MUHAMMAD SYAHRIZAT BIN ALWEE
SETIAUSAHA
MAJLIS PERBANDARAN KULAI



ISI KANDUNGAN

LAPORAN TAHUNAN 2022 • MAJLIS PERBANDARAN KULAI

Visi, Misi, Objektif dan Wawasan	6
Konsep Logo	7
Lagu Rasmi	8
Nilai Teras Utama	9
Piagam Pelanggan	10
Carta Organisasi	11
Ahli Majlis Sesi 2021-2022	12
Pengurusan Tertinggi, Ketua Jabatan, Bahagian & Unit	16

LAPORAN JABATAN / BAHAGIAN DAN UNIT MPKu 2022

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN	19
• Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia	20
• Bahagian Penguatkuasaan	25
• Bahagian Teknologi Maklumat	35
JABATAN KEWANGAN	57
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA	65
• Bahagian Penilaian	66
• Bahagian Pengurusan Harta	74
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP	83
• Bahagian Perancangan Bandar	84
• Bahagian Landskap	93
JABATAN PEMBANGUNAN	97
JABATAN KEJURUTERAAN	105
JABATAN KESIHATAN AWAM	135
JABATAN PELESENAN	149
UNIT UNDANG-UNDANG	157
UNIT AUDIT DALAM	161
UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM	165
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	171
UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN KONTRAK	181



79

Pemeriksaan Peralatan Ict (174 Unit)
Oleh Lembaga Pemeriksa Pelupusan
Aset



181

Majlis Pecah Tanah
Taman Pusat "Data
Centre Kulai"

• VISI, MISI, OBJEKTIF & WAWASAN •

• MAJLIS PERBANDARAN KULAI •

VISI

Ke Arah Perbandaran Cemerlang dan Sejahtera.

MISI

- Menuju ke arah sebuah pihak berkuasa tempatan yang dinamik dan efisien.
- Memberikan perkhidmatan asas yang cemerlang dan terbaik.
- Membuat dan melaksanakan perancangan yang teratur, berkualiti dan holistik.
- Membina masyarakat penyayang, berilmu, berbudaya dan berdisiplin.
- Meningkatkan taraf hidup dan ekonomi penduduk selaras dengan dasar ekonomi negara.
- Mengawal dan menguatkuasa perundangan serta kualiti alam sekitar.

OBJEKTIF

- Membangunkan Majlis Perbandaran Kulai sebagai pusat kegiatan ekonomi sosial dan pusat penempatan penduduk yang sempurna dan selesa.
- Menggalakkan penyertaan bumiputera dalam perniagaan, perdagangan dan perindustrian.

WAWASAN

Mewujudkan sebuah Majlis Perbandaran yang dinamik bagi memastikan tercapainya taraf kesejahteraan hidup sempurna, di samping meningkatkan taraf ekonomi yang bersesuaian dengan dasar ekonomi dan pembangunan negara.

KONSEP LOGO

MAJLIS PERBANDARAN KULAI



GUNUNG

ia merujuk kepada "Gunung Pulai" yang merupakan simbolik kepada pusat pelancongan seta rekreasi bagi daerah Kulai.

PAPAN LITAR ELEKTRONIK

ia merujuk kepada Kulai sebagai salah satu Hub ICT di dalam Wilayah Iskandar.

KAPAL TERBANG

Simbolik kepada salah satu Hub Lapangan Terbang Antarabangsa Senai sebagai Pengangkutan Udara di selatan tanah air

TAHUN PERBANDARAN

Merupakan tahun "Majlis Daerah Kulai" dinaik taraf ke "Majlis Perbandaran Kulai"

REBEN MPKU

Reben melengkung berwarna biru dan cogan "Majlis Perbandaran Kulai" melambangkan sifat-sifat universal dan globalisasi yang menjadi tunggak pembangunan infrastruktur di dalam pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai.

MAHKOTA

Mengambarkan jujung taat setia rakyat Kulai kepada Raja dan Negara.

PERISAI

Melambangkan kekuatan dan muafakat di kalangan Kakitangan MPKu.

PENDOKONG HARIMAU

Penyokong yang memegang perisai pada jata menampilkan dua ekor harimau garang Tempuk dan Dengkis melambangkan kekuatan yang memegang keseluruhan organisasi.

TULISAN JAWI MPKU

Menjelaskan komitmen majlis dalam memartabatkan bangsa dan wawasan negara.

BENDERA DAERAH KULAI

Warna putih pada anak bulan dan bintang menandakan Raja yang Berdaulat. Simbol anak bulan dan bintang menunjukkan lambang Agama Islam yang menjadi agama rasmi Negeri Johor. Bendera rasmi bagi daerah Kulai.

CEMERLANG SEJAHTERA

CEMERLANG SEJAHTERA

*Merancang dan Membangun
Prasarana Negara
Menuju Cita-Cita Semua
Kita Langkah Bersama*

*Kebersihan, Keselesaan
Kunci yang Utama
Kebahagiaan dan Keharmonian
Tuntutan Agama*

c/o

*Cekap dan Bersih
Amanah serta Mesra
Memberikan Khidmat
Tanpa Batasan Masa*

*Dari Bandar dan Membawa
Ke Pelusuk Desa
Setia Membantu dengan Tulus
Tanpa Mengira Bangsa*

*Kesetiaan, Keadilan
Kesejahteraan Semua
Menuju Puncak Wawasan Kita
Gemilang Negara*

Ulang c/o

*Perbandaran Cemerlang
Sejahtera Semua
Itulah Ia Misi Utama
Kita Warga Berjaya
Itulah Ia Misi Utama
Majlis Perbandaran Kulai ...
Berjaya*

NILAI TERAS UTAMA

MAJLIS PERBANDARAN KULAI



PIAGAM PELANGGAN

MAJLIS PERBANDARAN KULAI

Kami bersedia membantu dengan layanan mesra dan segera.

Kami berusaha untuk membangunkan kemudahan serta persekitaran yang bersih, indah, dan nyaman.

Kami akan menegakkan kedaulatan undang-undang dan memastikan pelaksanaan dijalankan seadil-adilnya.

Keputusan atas permohonan pelan-pelan bangunan dalam jangkamasa yang ditetapkan dengan syarat dokumen lengkap dikemukakan.

- i) Projek perumahan / kilang / rumah sesebuah - 1 Minggu
- ii) Membaiki rumah - 8 Minggu pusingan dua (2) minggu

Memberi keputusan atas permohonan dalam jangkamasa yang ditetapkan dengan syarat dokumen lengkap dikemukakan.

- i) Pendaftaran pindahmilik harta - 8 minggu
- ii) Lesen perniagaan / iklan - 1 minggu

Kami akan memberi perkhidmatan pembersihan dengan cekap dan berkesan dalam jangka masa waktu berikut:

- i) Pelupusan sampah dijalankan tiga (3) hari sekali
- ii) Pembersihan parit/ longkang dilaksanakan sepuluh (10) minggu sekali
- iii) Pemotongan rumput dilaksanakan satu pusingan dua (2) minggu

Kami akan memberi perkhidmatan dalam jangkamasa berikut:

- i) Resit pengeluaran dalam masa 5 minit selepas bayaran dibuat bagi setiap urusan.
- ii) Bil cukai harta diserahkan pada atau sebelum 15 Januari dan 15 Julai setiap tahun.
- iii) Notis pembaharuan lesen diserahkan pada atau sebelum 31 Januari setiap tahun.
- iv) Langkah pengawalan (*fogging*) diambil dalam tempoh 42 jam setelah menerima aduan.
- v) Mengambil tindakan dalam tempoh 42 jam bagi semua aduan awam.



AHLI MAJLIS SESI 2022-2023

MAJLIS PERBANDARAN KULAI



ZON 1 | ENCIK NOORISHAM BIN ISMAIL

| 019-7675675



1. Bandar Pulai Jaya
2. Taman Pulai Emas
3. Bandar Baru Kangkar Pulai
4. Taman Ulu Choh
5. Kg. Melayu Ulu Choh
6. Kg. Baru Ulu Choh
7. Kg. Bahagia Ulu Choh
8. Taman Pulai Hijauan (Tanah Kosong)
9. P.U.B Ulu Choh



ZON 2 | ENCIK MOHAMAD HISHAMUDDIN BIN SAMURI

| 019-7081914



1. Taman Aman
2. Taman Beringin
3. Taman Dawani
4. Taman Bukit Senang
5. Taman Scientex Utama



ZON 3 | HAJI MOHD NOR BIN NARI

| 019-7400288



1. Kg. Jaya Sepakat
2. Taman Jaya Sepakat
3. Taman Impian Senai
4. Taman Bahagia
5. Kg. Sri Maju
6. Kg. Pasir
7. Taman Bintang Utama
8. Taman Sri Senai
9. Ladang Senai (Lee Rubber)



ZON 4 | ENCIK WONG POW KYAN

| 018-771 1891



1. Kg. Baru Senai
2. Pekan Senai
3. Taman Damai
4. Taman Senai
5. Taman Tebrau Jaya
6. Taman Angkasa
7. Taman Selesa Senai
8. Taman Setia
9. Senai Height
10. Rumah Murah Senai
11. Taman Senai Utama
12. Taman Dasa
13. Taman Bukit Bayu
14. Taman Hijauan Senai



ZON 5 | ENCIK SIVA CHANDRAN A/L APPALASAMY

| 017-5454070



1. Taman Sempena
2. Taman Mewah Senai
3. Taman Handal
4. Taman Senai Baru
5. Taman Bintang
6. Taman Senai Indah
7. Taman Senai Jaya
8. Taman Perindustrian Murni Senai
9. Kaw. Perindustrian Senai (Fasa1 dan 2)
10. Senai Airport City (SAC)
11. Taman Perindustrian Senai Jaya
12. Lapangan Terbang Senai



ZON 6 | ENCIK OSMAN BIN TAIB

| 019-7570575



1. Taman Perindustrian Senai/ Taman Desa Idaman
2. Kg. Baru Seelong
3. Kaw. Industri Seelong
4. Taman Scientex Senai
5. Kg. Sinaran Baru
6. Kg. Sri Aman
7. Kg. Tawakal
8. Kg. Pemuda Jaya
9. Kg. Melayu Seelong
10. Taman Perindustrian Sinergi


ZON 7 | HAJI ABDUL SHUKOR BIN ADAN
| 019-7255547

- 1. Kaw. Perindustrian Senai (Fasa 3 dan 4)
- 2. Taman Anak Bukit
- 3. Palm Resort & Country Club
- 4. Taman Selasih
- 5. Taman Perindu
- 6. Pusat Komersil Senai


ZON 8 | ENCIK LAW WEI SIONG
| 012-7711161

- 1. Taman Saleng Jaya
- 2. Taman Sri Saleng
- 3. Taman Saleng Maju
- 4. Taman Saleng Baru
- 5. Taman Saleng Indah
- 6. Pekan dan Kg. Baru Saleng
- 7. Kg. Tang Ho
- 8. Taman Saleng Gaya
- 9. Kaw. Industri Saleng
- 10. Taman Perindustrian Cemerlang


ZON 9 | ENCIK AHMAD NIZAM BIN MOHAMMAD
| 019-7703910

- 1. Taman Saleng
- 2. Taman Pancasila
- 3. Taman Sutera
- 4. Taman Mesra
- 5. Taman Muhibbah
- 6. Taman Perindustrian Muhibbah


ZON 10 | ENCIK MOHD YAZIT BIN MOHD KHAİL
| 019-7004737

- 1. Bandar Putra Kulai
- Jln. Sri Putra
- Jln. Belian
- Jln. Meranti (Sri Putra Apartment)
- Jln. Kempas
- Jln. Cengal
- Jln. Mewah
- Jln. Indah
- Jln. Ceria
- Jln. Merbau
- Jln. Jati
- Jln. Cemara
- Jln. Ara
- Jln. Merpati
- Jln. Merbuk
- Jln. Tiong
- Jln. Rajawali
- Jln. Tualang
- Jln. Kenari
- Jln. Nuri
- Jln. Cenderawasih
- Jln. Enggang
- Jln. Merak
- Jln. Bangau
- Jln. Camar
- Jln. Pipit
- Jln. Tempua
- Jln. Undan
- Jln. Kasawari
- Jln. Tekukur
- 2. Kg. Pertanian
- 3. Kg. Separa


ZON 11 | ENCIK LEONG ZHAN QUAN KENT
| 016-2963313

- 1. Taman Teok
- 2. Taman Meranti
- 3. Taman Onn Holding
- 4. Taman Kulai Besar
- 5. Taman Tai Kheng
- 6. Taman Seraya


ZON 12 | ENCIK TAN KIAN MEAN
| 012-7150333

- 1. Bandar Indahpura
- Kaw. Perindustrian SME
- Indahpura Industrial Park (Jln. Tanjung)
- Kaw. Perindustrian I-Park
- Jln. Kenanga
- Jln. Teratai
- Jln. Kemboja
- Jln. Cempaka
- Jln. Iris
- Jln. Melati
- Jln. Sena
- Jln. Seroja
- 2. JPO

AHLI MAJLIS SESI 2022-2023

MAJLIS PERBANDARAN KULAI



ZON 13 | HAJI JOHARI BIN SEMAN

| 019-7701167



1. Taman Makmur
2. Taman Kulaijaya
3. Taman Semenanjung
4. Taman Mutiara
5. Taman Cantik
6. Taman Perindustrian Kulai Timur
7. Taman Mawar
8. Taman Mutiara Hijau



ZON 14 | ENCIK DIN BIN MOHAMAD

| 013-3224431



1. Taman Desa Kulai
2. Taman Mas
3. Taman Mas 2
4. Taman Mewah Kulai
5. Taman Saga
6. Taman Anjaria
7. Taman Permata Impian
8. Perpetual Memorial Park
9. Nirwana Memorial Park
10. Kawasan Tan Yoke Fong
11. Jalan Kulai-Kota Tinggi



ZON 15 | HAJAH NURUL NADIA BINTI AB. AZIS

| 016-7730454



1. Rumah Pangsa Kulai
2. Rumah Murah Kulai
3. Kampung Melayu Kulai
4. Rumah Pangsa Temenggong
5. Jalan Siantan, Indahpura
6. Jalan Matahari, Indahpura
7. Rumah Pangsa Taman Putri
8. Taman Putri (Fasa 4 dan 6)
9. Kg. Sri Gunung Pulai



ZON 16 | ENCIK CHONG YEE CHIEN

| 012-7909887



1. Kg. Baru Kulai
2. Bandar Kulai



ZON 17 | ENCIK WONG YONG KIM

| 012-7643243



1. Taman Kota Kulai
2. Taman Harmoni
3. Taman Sri Kulai Baru 2
4. Taman Sri Kulai Baru
5. Taman Sentul
6. Taman Sri Muhibbah
7. Taman Seri Sentosa
8. Taman Seri Sentosa 2
9. Taman Kulai Indah



ZON 18 | ENCIK SHANMATHA KUMARAN A/L PONGAVANAM

| 017-7367151



1. Taman Gunung Pulai
2. Taman Gemilang
3. Taman Industri Kulai
4. Taman Bersatu
5. Taman Khet Long
6. Taman Damai Kulai
7. Taman Selatan
8. Taman Timur
9. Taman Kulai
10. Taman Sungai Mas
11. Taman Kulai Permai
12. Taman Bukit Gemilang


ZON 19 | ENCIK MOHD FADIL BIN MISNAN
| 012-7500903

- 1. Taman Putri Kulai
- 2. Taman Permai Kulai
- 3. Jalan Tol Kulai
- 4. Sime Darby


ZON 20 | ENCIK MOHD KAMAL ULUM BIN MORSIN
| 017-7140081

- 1. Kg. Baru Sengkang
- 2. Kg. Melayu Sengkang
- 3. Jln. Sengkang
- 4. Kaw. Perusahaan Sri Kulai
- 5. Pusat Perdagangan Dataran, Sengkang
- 6. Taman Indah Jaya
- 7. Taman Pertama
- 8. Taman Nam Tak
- 9. Taman Tropika
- 10. Taman Legenda Putra
- 11. Taman Scientex Kulai 2


ZON 21 | ENCIK WONG HONG YIT
| 016-7719900

- 1. Pekan dan Kampung Baru Kelapa Sawit
- 2. Susur Kelapa Sawit
- 3. Taman Sawit
- 4. Taman Prisma
- 5. Taman Sawit Indah
- 6. Taman Sawit Ria
- 7. Taman Palma
- 8. Taman Sawit Jaya
- 9. Taman Anggerik
- 10. Kampung Sri Paya
- 11. Kaw. Industri Kelapa Sawit (Jln. Prisma 4 sehingga Jln. Prisma 7)


ZON 22 | ENCIK NORHISHAM BIN MANAF
| 019-7262086

- 1. Kg. Rahmat
- 2. Taman Manis
- 3. Taman Wawasan
- 4. Taman Wedo
- 5. Taman Sin Sawit
- 6. Rumah Awam Kelapa Sawit
- 7. Taman Perindustrian Sawit Baru
- 8. Desa Perindustrian Kulai
- 9. Desa Perindustrian Kulai 2
- 10. Taman Scientex Kulai
- 11. Taman Scientex Impian (Eroca Hill)
- 12. Taman Impiana (Talam Hijau S/B)
- 13. Taman Saujana Jaya (Glomac S/B)


ZON 23 | ENCIK WOON JONE HAW
| 012-7154187

- 1. Pekan dan Kampung Baru Sedenak
- 2. Kampung Melayu Sedenak
- 3. The Legends Golf Country Club
- 4. Taman Ayer Bemban
- 5. Pekan dan Kampung Baru Ayer Bemban


ZON 24 | ENCIK MUHAMMAD NUR HIDAYAT BIN SOEB
| 014-2725563

- 1. Taman Ria Bukit Batu
- 2. Rumah Murah Bukit Batu
- 3. Pekan dan Kampung Baru Bukit Batu
- 4. Kampung Desa Idaman
- 5. Taman Perindustrian Sedenak
- 6. Taman Gembira
- 7. Taman Gembira 2
- 8. Taman Majumas
- 9. Taman Murni Jaya
- 10. Kampung Jalan Masjid
- 11. Kampung Desa Raya
- 12. Kampung Sri Sempurna
- 13. Jalan Layang-Layang

PENGURUSAN TERTINGGI

MAJLIS PERBANDARAN KULAI

KETUA JABATAN,
BAHAGIAN & UNIT



**TUAN HAJI NATAZHA
BIN HARISS**
YANG DIPERTUA



**HAJI MUHAMMAD
SYAHRIZAT
BIN ALWEE**
SETIAUSAHA



**JEFFRY
BIN RAMLI**
JABATAN
KHIDMAT
PENGURUSAN



**BA'IZAH
BINTI BURHAN**
KETUA JABATAN
PENILAIAN &
PENGURUSAN
HARTA



**NORASMAH
BINTI ZAHAR**
JABATAN
PELESENAN



**MOHD JAILANI
BIN HAJI KABEB**
JABATAN
KEWANGAN



**MOKHTAR
BIN BAHARI**
JABATAN
PENGUATKUASAAN



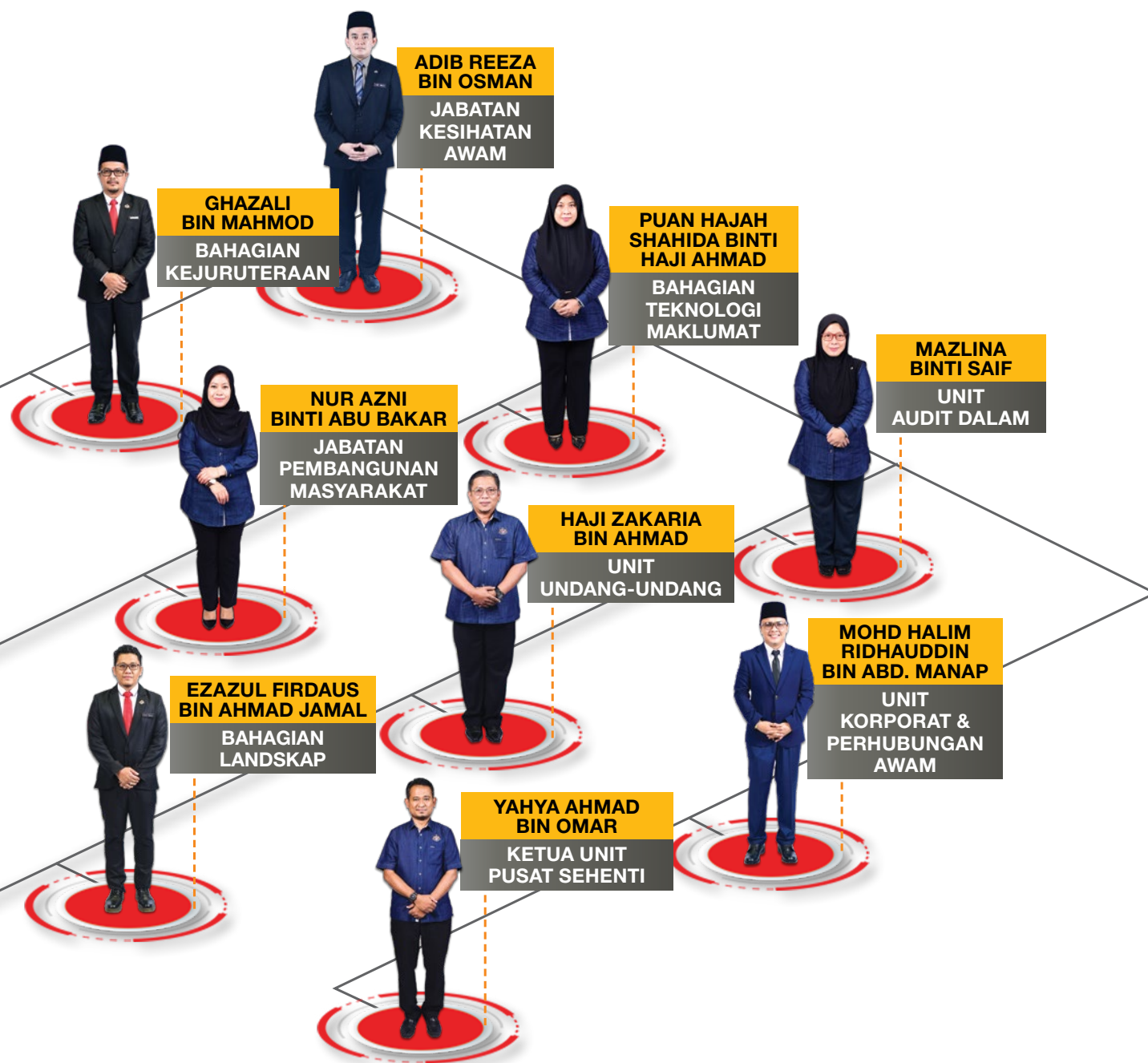
**MUHAMMAD
BIN ABDULLAH**
BAHAGIAN
PERANCANGAN
BANDAR



**DATO MOHD NIZAM
BIN ABDUL RAZAK**
KETUA JABATAN
PEMBANGUNAN



**SHARIFAH HANIM
BINTI SYED
MUSTAFA**
BAHAGIAN
PEROLEHAN DAN
PENGURUSAN
KONTRAK







JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

- BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA •
- BAHAGIAN PENGUATKUASA •
- BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT •



BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA

Merancang dan Mempertingkatkan Potensi Intelek, Modal Insan dan Pentadbiran Menerusi Perkhidmatan Yang Sempurna Dan Cemerlang Selaras Dengan Pekeliling Dan Arahan Arahan Kerajaan.

FUNGSI UTAMA

- Bertanggungjawab menguruskan hal ehwal pentadbiran majlis.
- Bertanggungjawab menguruskan rekod rasmi jabatan dan stor pusat majlis.
- Bertanggungjawab menguruskan pengurusan kenderaan dan kad minyak serta kad *Touch 'n Go*.
- Bertanggungjawab menguruskan program, acara dan majlis rasmi majlis perbandaran kulai.
- Bertanggungjawab menguruskan hal ehwal perkhidmatan dan personal majlis.
- Bertanggungjawab menguruskan kebajikan kakitangan.
- Bertanggungjawab menguruskan latihan dan kompetensi kakitangan.
- Bertanggungjawab menguruskan kaunseling dan tatatertib.

LAPORAN LATIHAN KAKITANGAN MAJLIS PERBANDARAN KULAI

- Jumlah Kakitangan Mengikuti Latihan Mengikut Bilangan Hari

JUMLAH KAKITANGAN	BILANGAN HARI BERKURSUS
96	>7
31	7
33	6
16	5
32	4
120	3
11	2
10	1
31	0

- Maklumat Peruntukan Dan Perbelanjaan

PERKARA	CATATAN
Jumlah Peruntukan Tahunan	RM 300,000.00
Jumlah Perbelanjaan Keseluruhan	RM 169,488.93
Baki Peruntukan	RM 9,663.18
Peratus Guna	96.78%

GALERI SEKITAR PROGRAM LATIHAN TAHUN 2022

- Program Pemantapan Pasukan Siri 1 -3 /2022



GALERI SEKITAR PROGRAM LATIHAN TAHUN 2022

- Kursus Pengukuhan Disiplin Anggota Penguatkuasa Dan Isu Penguatkuasaan Di Pihak Berkuasa Tempatan Siri 1-2 /2022



GALERI SEKITAR PROGRAM LATIHAN TAHUN 2022

- Bengkel Penulisan Surat Rasmi, Memo Dan Minit Mesyuarat



GALERI SEKITAR PROGRAM LATIHAN TAHUN 2022

- Kursus Pemuatan Keselamatan Perlindungan



BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

Melaksanakan Pengurusan Perundangan Dan Penguatkuasaan Terhadap Mekanisma Perbandaran Secara Adil Dan Saksama.

FUNGSI UTAMA

- Menjalankan aktiviti penguatkuasaan berdasarkan peruntukan undang-undang.
- Mengawasi segala kerja pembangunan, perancangan dan perniagaan agar selaras dan mengikut peraturan yang diluluskan oleh Majlis.
- Menjalankan pemantauan terhadap aktiviti perniagaan dan perindustrian di bawah pentadbiran Majlis agar selaras dengan peraturan dan undang-undang.
- Menjaga kesejahteraan dan penduduk di bawah pentadbiran Majlis.

PUNGUTAN HASIL BAHAGIAN PENGUATKUASAAN DARI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2022

BIL	KOD	TAJUK HASIL	ANGGARAN KUTIPAN HASIL 2021 (RM)	JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN JAN-DIS 2021	JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN JAN-DIS 2021	JUMLAH HASIL DIPUNGUT JAN-DIS 2021 (RM)	PERATUS (%)
1	76101	Kompaun Mencegah Kekotoran/ Antileter	60,000.00	0	0	0.00	0.00%
2	76102	Kompaun Letak Kereta	200,000.00	0	7015	54,963.00	27.48%
3	76104	Kompaun Kesalahan Penjaja	6,000.00	97	3	480.00	8.00%
4	76105	Kompaun Tanpa Lesen Perniagaan	210,000.00	242	52	12,595.00	6.00%
5	76106	Kompaun Di bawah Undang-Undang Kecil/ Akta	146,000.00	323	480	215,810.00	147.52%
6	76107	Kompaun Sampah Sarap	10,000.00	0	0	0.00	0.00%
7	76108	Operasi Tunda Dan Simpanan Kenderaan	10,000.00	175	0	5,535.00	55.35%
8	76109	Kompaun Kacau Ganggu	14,000.00	66	224	7,950.00	56.79%
9	76118	Kos Storan Barangan Penyitaan	10.00	0	0	550.00	4500.00%
JUMLAH			656,010.00	903	7774	297,883.00	45.41%

JUMLAH HASIL MENGIKUT BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER

BULAN	TAHUN 2022
	ANGGARAN : RM 636,0000.00
	JUMLAH HASIL
JANUARI	26,150.00
FEBRUARI	14,560.00
MAC	24,085.00
APRIL	30,705.00
MEI	32,390.00
JUN	31,000.00
JULAI	28,680.00
OGOS	24,655.00
SEPTEMBER	19,930.00
OKTOBER	23,095.00
NOVEMBER	18,210.00
DISEMBER	24,423.00
JUMLAH	297,883.00 45.41%

JUMLAH PREMIS YANG DIPERIKSA MENGIKUT KATEGORI

BIL	KATEGORI	JUMLAH PREMIS TAHUN 2022
1	KILANG	341
2	KEDAI/ PUSAT PERNIAGAAN	13148
3	RUMAH KEDIAMAN	321
4	PENJAJA	6833
JUMLAH		20,643

LAPORAN OPERASI

LAPORAN OPERASI BAGI KESALAHAN KACAUGANGGU

Jumlah Notis : **66 Notis**
 Jumlah Kompuan : **224 kompaun**
 Jumlah Hasil Kutipan : **RM 7,950.00**



Jabatan penguatkuasaan menjalankan operasi bersepadu premis yang disyaki menyebabkan kacauganggu bau busuk di kawasan sekitar.

LAPORAN OPERASI TANPA PREMIS PERNIAGAAN /IKLAN

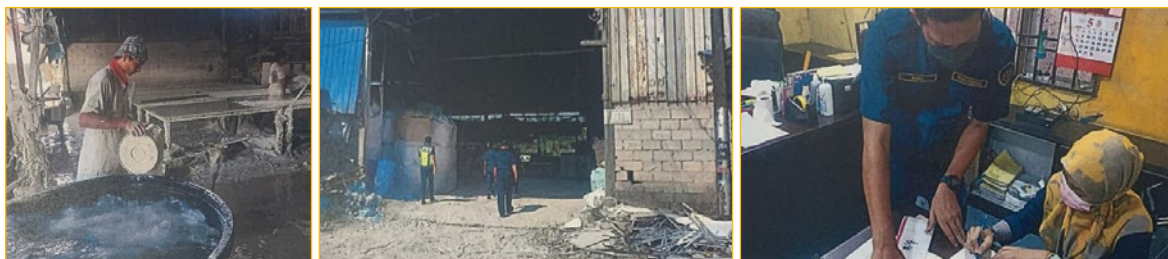
Jumlah Notis : **242 Notis**
 Jumlah Kompuan : **52 kompaun**
 Jumlah Hasil Kutipan : **RM 12,595.00**



LAPORAN OPERASI BERSEPADU BAGI MENCEGAH KEKOTORAN

- i) Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
- ii) Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171)

Jumlah Notis Peringatan : **242 Notis**
 Jumlah Kompuan : **52 kompaun**



Jabatan Penguatkuasa menjalankan operasi kilang haram yang menyebabkan pencemaran ke sungai skudai.

LAPORAN TINDAKAN PENGUATKUASAAN

LAPORAN PEMERIKSAAN PREMIS KILANG (PELBAGAI KESALAHAN)

Jumlah Tawaran Kompaun : 40

Pemeriksaan premis : 341



Pemeriksaan kilang mengenai pencemaran bau dari PB resources sdn.bhd beroperasi tanpa lesen

LAPORAN OPERASI TURUN PAPAN IKLAN, KAIN RENTANG, GEGANTUNG TANPA LESEN

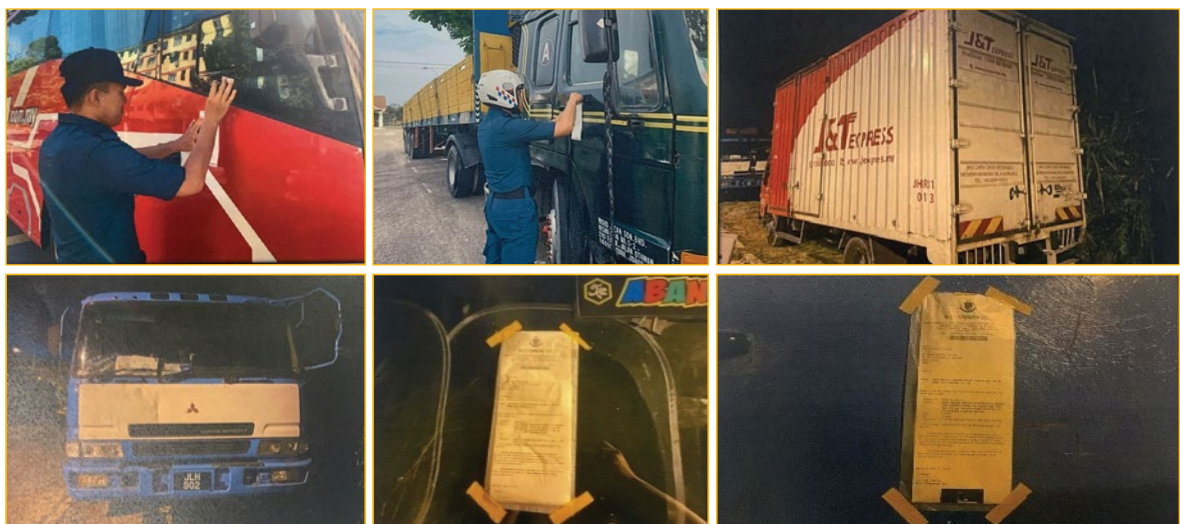
Jumlah Kain Rentang Diturunkan : 7996



Operasi menurunkan banteng, papan iklan, kain rentang dan Iklan wang haram di kawasan kulai.

LAPORAN OPERASI HALANGAN KENDERAAN BERAT

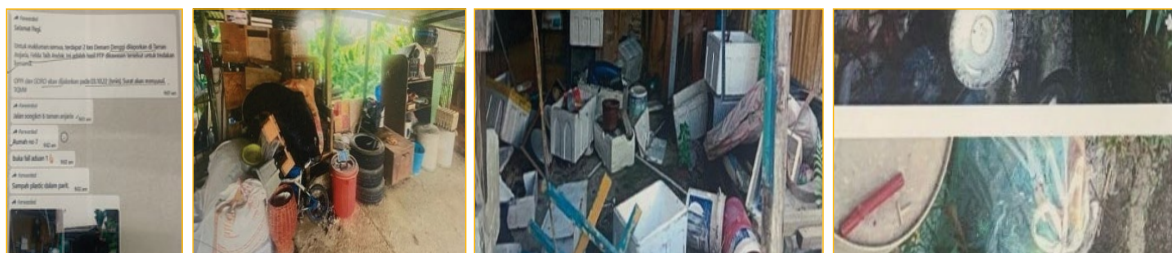
Jumlah kompaun dikeluarkan : 206



Unit Rondaan Bermotor (URB) mengeluarkan tawaran kompaun ke atas pemilik kenderaan berat.

ADUAN AWAM

LAPORAN ADUAN MENGENAI PENTERNAK LEBAH MELALUI APLIKASI "WHATSAPP"



Aduan yang diterima melalui aplikasi "Whatsapp".

LAPORAN ADUAN MENGENAI KECOTORAN DAN BAU BUSUK MELALUI APLIKASI ADUAN SISPA.

54-73/22

Butiran Maklum Balas

ID Maklum Balas : MPKULAI.007267 (MPKULAI.007267) Terima : 11/07/2022
 Status Kes : Dalam Siasatan No. Rujukan : MPKU.17/2/2/07/2022/MPKULAI.007267

Jenis Maklum Balas : Aduan > baru
Tajuk : SAMPAH YANG BERSELERA
Butiran : Dengan segala hormatnya, saya Madhujit kaur beralamat no 462 jalan rajawali 9 taman wawasan 81030 kulai. Di belakang rumah saya ada yang berlimpah di belakang rumah saya. Air berlimpah daripada rumah jiran saya. Air itu terlalu kotor dan berbau. Air kotor itu mengalir sampai belakang rumah saya. Sebab itu i tak dapat bersin di belakang. Lagi satu di belakang rumah saya ada sampah yang berseler. Daripada sampah itu ada keluar binatang lipan, lipas, ular Dan sebagainya. Daripada sampah Dan air kotor itu telah terlalu bau yang tak bih tahan.

Lokasi : Jalan rajawali 9 TAMAN WAWASAN KELAPA SAWIT
 I dah beberapa Kali dah cakap dengan jiran saya suruh bersih tapi dia orang tak bersih sampai sekarang

Hasil yg Dikehendaki :
 Lokasi : Jalan rajawali 9 TAMAN WAWASAN KELAPA SAWIT
 Lokasi/Zon : ZON 22 > TAMAN WAWASAN
 Jabatan :
 * Bahagian Penguatkuasa

Sumber : Borang Laman Web
Tahap Kesukaran : Sederhana
Kategori :
 * BAU

Lampiran :
 IMG20220623091710.jpg
 IMG20220623091717.jpg
 IMG20220623091633.jpg
 IMG20220623091623.jpg

Maklumat Peribadi

Saya ingin merahsiakan : Tidak
 maklumat peribadi saya untuk kes ini.

Nama : MADHUJIT KAUR
 No. Pengenal : MyKad No. 981209066010
 Nama Syarikat/Agensi :
 Jenis Pelanggan : Individu
 Kategori :

Jantina : PEREMPUAN
 Umur : 18-24
 Bangsa : PUNJABI
 Kewarganegaraan : MALAYSIA
 Pekerjaan : LAIN-LAIN

Maklumat untuk dihubungi

Alamat : No 462 jalan rajawali 9 taman wawasan kelapa sawit kulai
 Poskod : 81030
 Negara : Malaysia
 Negeri : JOHOR DARUL TAKZIM
 Bandar : Kulai

No. Telefon : 0177154092
 Faksimili :
 E-mel :

* Maklum balas dari pengadu masih tidak dibersihkan dan keadaan kotor - 8/7/22



LAPORAN ADUAN MENGENAI KEKOTORAN DAN BAU BUSUK MELALUI APLIKASI ADUAN SISPA.

D Maklum Balas : MPKULAI.006938 *Judy*
Status Kes : Dalam Siasatan
Terima : 18/05/2022
No. Rujukan : MPKu.17/2/2/05/2022/MPKULAI.006938 *35-3212022* 12

enis Maklum Balas : Aduan > baru
ajuk : GANGGUAN KUCHING
utiran : Aduan mengenai bau Haiwan ternakan yang kuat. Jiran memelihara haiwan ternakan sebanyak dari 4-5 ekor dan lebih. Kebersihan haiwan tersebut tidak dijaga. Ini menyebabkan bau menusuk hidung, di halaman depan rumah d
 ini tidak menyenangkan kami sekeluarga terutamanya ibu yang sakit and budak kecil di rumah. Teguran telah di bu
 beberapa kali tetapi keadaan masih sama. Sila ambil tindakan segera. Terima kasih. Alamat jiran tersebut ialah
 No110, Jalan bunga Melor, Taman Aman Senai

asil yg Dikehendaki : Supaya jaga Kuching lagi elok. Bersih..
okasi/Zon : Taman Aman Senai
abatan : ZON 2 > TAHAN AMAN (FASA 1)
 • Bahagian Penguatkuasa

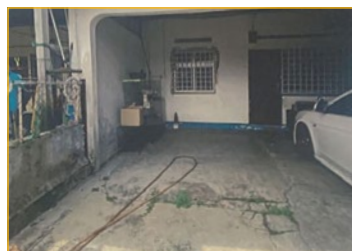
umber : Borang Laman Web
shap Kesukaran : Sederhana
ategori : • MENIMBULKAN KACAU GANGGU

ampiran :
 90871917-1460-434E-B34E-191F932F946F.jpeg
 97458925-SE4B-46EB-BE8B-2BC60A80F6E9.jpeg
 72728DF9-D59D-4C11-A7F6-1F178D5869E5.jpeg
 72728DF9-D59D-4C11-A7F6-1F178D5869E5.jpeg
 72728DF9-D59D-4C11-A7F6-1F178D5869E5.jpeg
 72728DF9-D59D-4C11-A7F6-1F178D5869E5.jpeg

[Download All](#) [Download All \(.zip\)](#) [Preview \(Gambar Sahaja\)](#)

Maklumat Peribadi :
nama : VANITHA KRISHNAN
ma Pengenal : MyKad No. 831101015250
ma Syarikat/Agensi :
nis Pelanggan :
ategori :
Jantina : PEREMPUAN
Umur : 35-39
Bangsa : INDIA
Kewarganegaraan : MALAYSIA
Pekerjaan : LAIN-LAIN

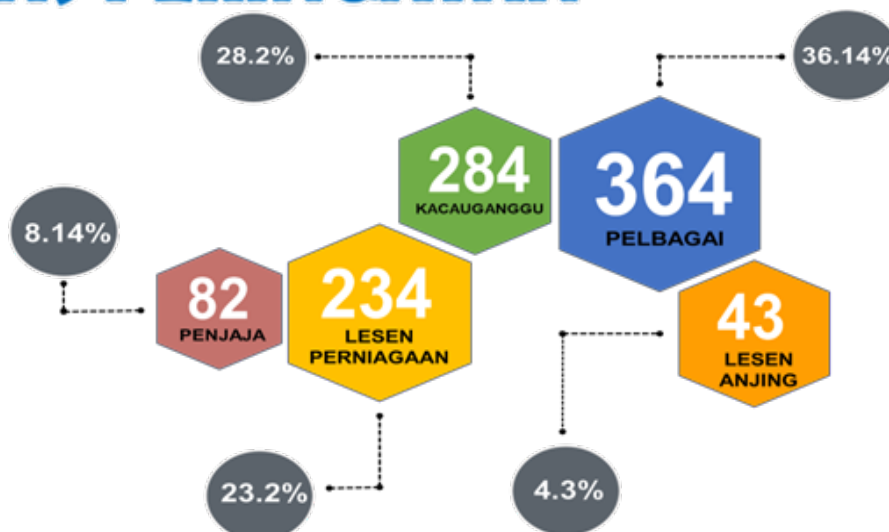
Maklumat untuk dihubungi
amat : No 109, Jalan bunga Melor, Taman Aman,
skod : 81400 Senai Johor.
gara : 81400
geri : Malaysia
at : JOHOR DARUL TAKZIM
No. Telefon : 0167998466
Faksimili :
E-mel :



AKTIVITI PENGUATKUASA

PECAHAN KATEGORI PENGELUARAN

NOTIS PERINGATAN



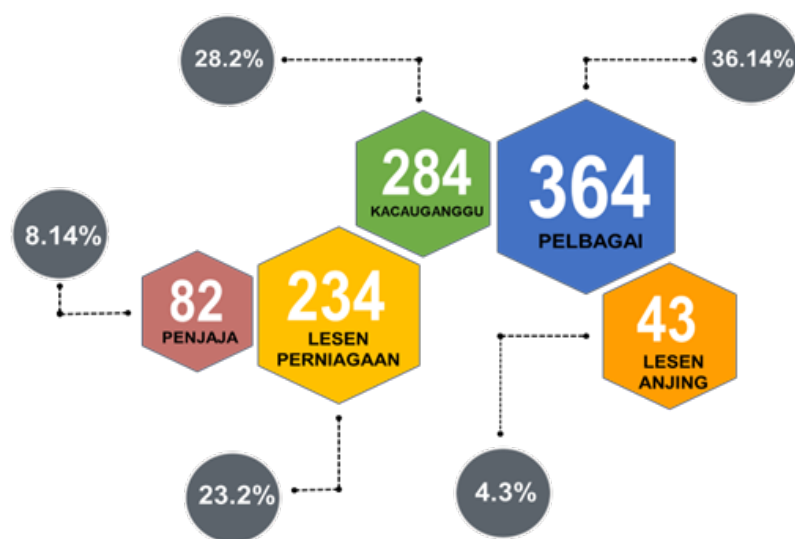
Keseluruhan Notis Dikeluarkan : **1,007**



BIL	PERKARA	KAEDAH PENGELUARAN		JUMLAH KESELURUHAN
		HANDHEALD	MANUAL	
1	PERMIT SIAR KAKI	89	43	132
2	PERMIT BANGUNAN	40	57	97
3	PERMIT LEBUH AWAM	3	0	3
4	SISA / BAHAN BINAAN	27	40	67
5	PERANGKAP MINYAK	14	9	23
6	KEKOTORAN	28	14	42
7	KACAUGANGGU	23	3	26
8	KENDERAAN TERBIAR	203	12	215
9	LESEN ANJING	42	1	43
10	LESEN PERNIAGAAN	220	52	272
11	LESEN PAPAN IKLAN	4	1	5
12	LESEN PENJAJA	67	15	82
JUMLAH KESELURUHAN		760	247	1007

PECAHAN KATEGORI PENGELUARAN

KOMPAUN

Keseluruhan Notis Dikeluarkan : **761**

BIL	PERKARA	KAEDAH PENGELUARAN		JUMLAH KESELURUHAN
		HANDHEALD	MANUAL	
1	PERMIT SIAR KAKI	41	9	50
2	PERMIT BANGUNAN	58	0	58
3	PERMIT LEBUH AWAM	0	1	1
4	SISA / BAHAN BINAAN	120	131	251
5	PERANGKAP MINYAK	43	0	43
6	KEKOTORAN	40	15	55
7	KACAUGANGGU	21	8	29
8	KENDERAAN BERAT	180	26	206
9	LESEN ANJING	2	5	7
10	LESEN PERNIAGAAN	0	0	0
11	LESEN PAPAN IKLAN	17	24	41
12	LESEN PENJAJA	0	20	20
JUMLAH KESELURUHAN		522	239	761

OPERASI BERSEPADU

Operasi Bersepadu Bersama Agensi Kerajaan

Operasi bersepadu kilang bersama jabatan perlesenan MPKu, Polis Di Raja Malaysia dan Pejabat Kesihatan Daerah Kulai.



Operasi meroboh ubah tambah tanpa kebenaran di hadapan pejabat TNB Kulai bersama Jabatan Perlesenan.



OPERASI PEROBOHAN SETINGGAN DI BANDAR SENAI



BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

OBJEKTIF

- Ke arah Majlis Perbandaran yang maju dari segi penggunaan Teknologi Maklumat.
- Memberikan perkhidmatan yang lebih efisien kepada orang ramai ketika berurusan dengan pihak Majlis Perbandaran Kulai.
- Memastikan agar Majlis Perbandaran Kulai, sentiasa peka terhadap kemajuan ICT dengan mengaplikasikan penggunaan teknologi yang terkini.
- Menggalakkan budaya penggunaan komputer di kalangan pegawai dan kakitangan untuk meningkatkan produktiviti yang baik dan memuaskan.

AKTIVITI BAGI FUNGSI

AKTIVITI-AKTIVITI BAGI FUNGSI BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

PENGURUSAN LAMAN WEB DAN EMEL RASMI

- Mengurus, menyelaras, mengemaskini dan memantau saluran alternatif yang disediakan melalui emel, laman web dan media sosial bagi menyebarkan maklumat kepada orang ramai untuk berurusan dengan kerajaan.

PENGURUSAN SISTEM EPBT DAN HANDHELD

- Membangun menyelenggara dan memastikan perkakasan komputer dan capaian internet dalam keadaan sempurna untuk memastikan MPKu sentiasa peka terhadap kemajuan ICT dengan mengaplikasikan penggunaan teknologi yang terkini.

PENGURUSAN INFRASTRUKTUR DAN OPERASI

- Mengurus, mengemaskini dan memantau sistem ePBT dan handheld bagi meningkatkan kecekapan dalam pengurusan dan sistem penyampaian kerajaan di peringkat MPKu.

PEMBANGUNAN SISTEM DAN APLIKASI ICT

- Menganalisa, mengkaji dan mencadangkan sistem aplikasi ICT yang bersesuaian bagi meningkatkan mutu sistem penyampaian MPKu, serta memantau dan mengemaskini sistem aplikasi sedia ada.

PENGURUSAN KAWALAN KESELAMATAN DAN PEMANTAUAN CCTV

- Mentadbir urus, merancang, menyelaras, menyelia dan memantau keselamatan melalui CCTV di sekitar kawasan pentadbiran MPKu bagi tujuan pencegahan jenayah, pemantauan keselamatan, penyelidikan siasatan jenayah dan pembuktian sebagai bahan bukti.

PENGURUSAN AM DAN KUALITI ICT

- Membantu dalam pengurusan pembayaran BTM, pengurusan perolehan dan pengurusan hal ehwal pentadbiran BTM di samping memastikan pengurusan kualiti kerja ICT di tahap maksimum bagi melahirkan budaya kerja yang lebih cemerlang.

PERANAN UNIT

PERANAN UNIT BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

A. Unit Pengurusan Laman Web Dan Emel Rasmi

Mengurus tadbir ke atas semua aktiviti, perancangan, pelaksanaan dan perjalanan capaian Emel Rasmi MPKu



http://

Mengurus tadbir ke arah semua aktiviti, perancangan, pelaksanaan dan perjalanan capaian Emel Rasmi Johor Emel Rasmi MPKu

Mengurus tadbir penyediaan laporan laman web kepada MAMPU.



Mengurus tadbir, menyelenggara dan mengemaskini Laman Web Rasmi MPKu



Mengurus tadbir menyelenggara dan mengemaskini Laman Media Sosial MPKu



Mengurus tadbir dan menyelenggara Sistem Tiny-Term



Mengurus tadbir mengurus tadbir Pelan Strategik MPKu



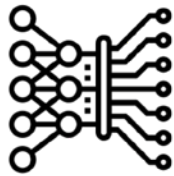
Mengurus tadbir Sistem Penarafan Bintang PBT (SPB PBT)



B. Unit Pengurusan Sistem EPBT Dan *Handheld*



C. Unit Pengurusan Infrastruktur Dan Operasi



Menyedia dan mengemaskini Layout / Symentic Diagram bagi Access Door, CCTV Dalaman, Rangkaian, PABX/ISDN RJ11, Workstation / PC Point

Memantau khidmat meja bantuan untuk kemudahan kakitangan bagi aduan kerosakan komputer, rangkaian, peralatan dan perisian

Memantau penyelenggaraan berjadual dan menyemak rekod bagi Komputer, Server, Anti-virus, Johor Wifi, VLAN, Firewall dan Rangkaian



Menguruskan rekod borang aduan ICT bagi komputer kakitangan, komputer kaunter, rangkaian, rangkaian telefon, peralatan ICT, perkakasan rangkaian ICT, active directory dan MS ISO 9001:2015.

Memantau penggunaan bilik Latihan Komputer

Memantau pemasangan peralatan perkakasan ICT untuk kegunaan program, mesyuarat dan mesyuarat atas talian



Memantau dan menyelaras permohonan pinjaman penggunaan peralatan ICT

Memantau dan mengurus tadbir keadaan mesin fotostat, faks dan plotter

Memantau dan mengurus tadbir perolehan berkaitan pembelian perkakasan ICT dan alat tulis stok ICT



Memantau dan mengurus tadbir pengurusan perkakasan ICT di samping menyemak laporan perkakasan ICT.

Memantau dan mengurus alat tulis stok baru ICT serta menyelaras permohonan alat tulis stok & aksesori ICT.

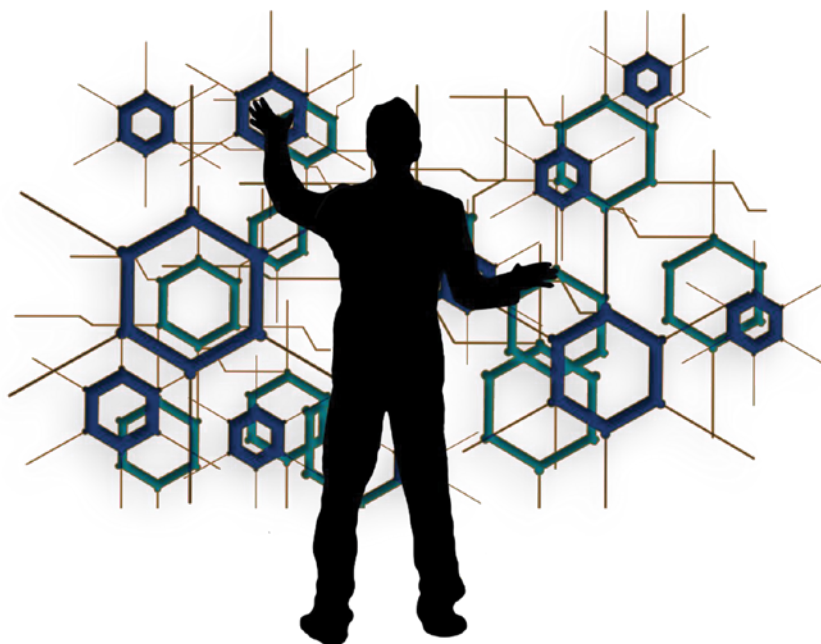
Menyemak dan mengurus tadbir pengurusan dokumen stok alat tulis ICT (Kew-Ps 1 – Kew-Ps 16).

Menyemak dokumen pembelian bagi MS ISO 9001:2015

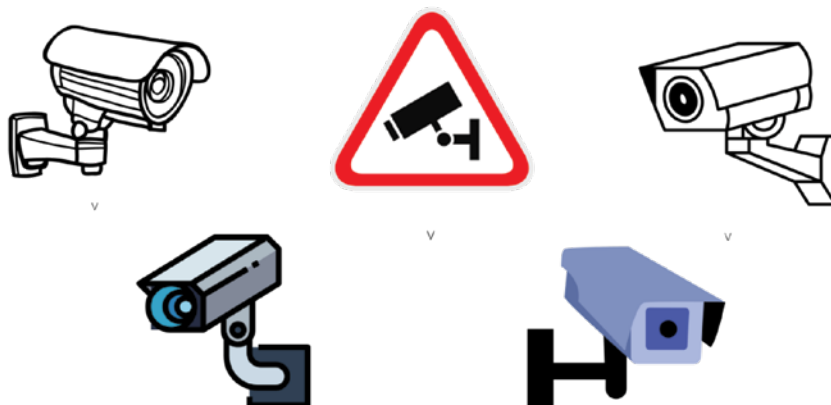


Menyemak dan menyelaras Indeks Akauntabiliti (AI) yang berkenaan rekod perkakasan ICT

D. Pembangunan Sistem Dan Aplikasi ICT



E. Pengurusan Kawalan Keselamatan Dan Pemantauan CCTV



Menyelaras dan memantau CCTV IRDA & CCTV Dalam :
v

- Pemantauan berpusat
- Permohonan melihat atau mendapatkan salinan rakaman
- Penyelenggaraan
- Pengoperasian
- Urus tadbir rekod

Menyelaras dan memantau CCTV KPRT & CCTV MPKu :
v

- Pemantauan berpusat
- Permohonan melihat atau mendapatkan salinan rakaman
- Penyelenggaraan
- Pengoperasian
- Urus tadbir rekod

Menyelaras dan memantau pengurusan Sistem Kehadiran Thumbprint :
v

- Kemasukan kakitangan baru
- Aduan
- Hapus ID dan imbasan jari kakitangan

1. Menyelaras dan memantau tadbir urus Access Door (pintu Access Door)
v

2. Menyelaras dan memantau pengurusan Access Door :

- Kerosakan & Kehilangan Access Card
- Kemasukan kakitangan baru
- Penghapusan data access card

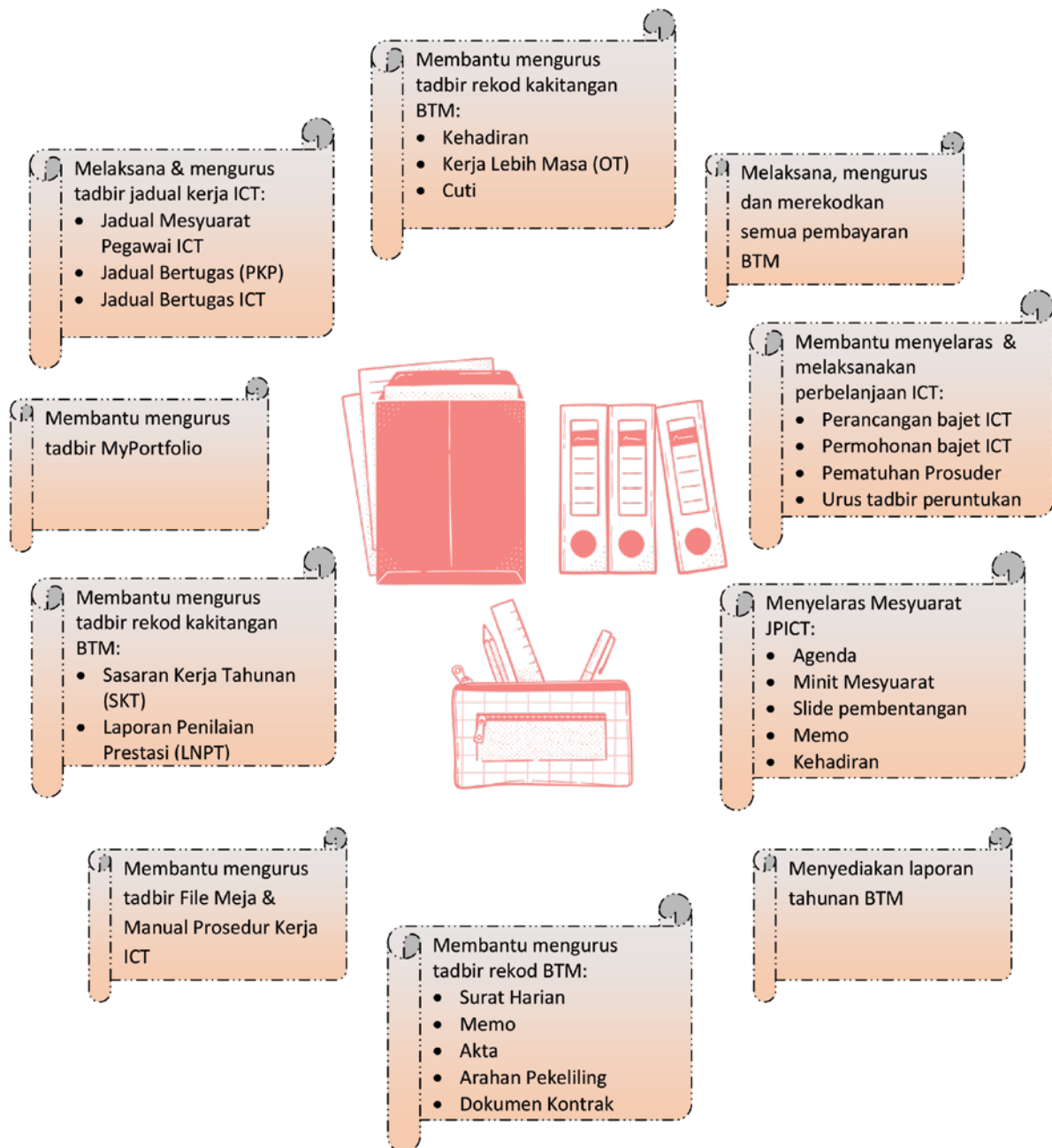
1. Menyelaras dan memantau kawalan keselamatan :
v

- Semakan suhu badan kakitangan & pelanggan
- Kerosakan mesin pengimbas suhu

2. Menyelaras dan menguruskan aktiviti serta rekod & pembayaran Unit CCTV



F. Pengurusan Am Dan Kualiti ICT



SENARAI KEMUDAHAN

1.9 SENARAI KEMUDAHAN AWAM DI BAWAH SELIAAN BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

A. LOKASI CCTV MPKu – 17 UNIT

BIL	#KAMERA	SENARAI CCTV	BIL	#KAMERA	SENARAI CCTV
1	Ku01	Persimpangan Taman Makmur	10	Ku10	Persimpangan Hadapan Pejabat Genting
2	Ku02	Persimpangan Lampu Isyarat Jalan Ismail / KCP	11	Ku11	Bulatan Sport City / AEON
3	Ku03	Bulatan Taman Gunung Pulai/Taman Putri	12	Ku12	Hadapan Caltex Kulai
4	Ku04	Jalan Sri Putra 1 (Bank Muamalat)	13	Ku13	Jejantas Senai
5	Ku05	CIMB Indahpura	14	Ku14	Jalan Belimbing senai RHB Bank
6	Ku06	Persimpangan Lampu Isyarat Jalan Siantan	15	Ku15	Jalan Senai Utama (BSN)
7	Ku07	Persimpangan Lampu Isyarat BT 19	16	Ku16	Persimpangan Lampu Isyarat Sengkang
8	Ku08	Jalan Pejabat Kerajaan	17	Ku17	Berhampiran Bulatan Iris
9	Ku09	Hadapan Pejabat MPKu			

B. LOKASI JOHOR WIFI

JOHOR WIFI FASA 1		JOHOR WIFI FASA 2	
BIL	LOKASI	BIL	LOKASI
1	Bangunan MPKu - Kaunter	1	Medan Selera Taman Aman
2	RTC Kulai	2	Dewan Serbaguna Taman Putri
3	Arked Mara Kulai	3	Dataran Cahaya Bukit Liki
4	Hutan Bandar Putra Pole 1	4	Flat Temenggong
5	Hutan Bandar Putra Pole 3	5	Hutan Bandar Putra
6	Gerai Taman Mas	6	Terminal Bas Kulai
7	Gerai Batu 19		
8	Bandar Putra – Jalan Merbau		
9	Bandar Putra – Southern Tiger		

PROGRAM & AKTIVITI

A) Pelupusan 174 unit perkakasan



B) Pelupusan 74 unit perkakasan



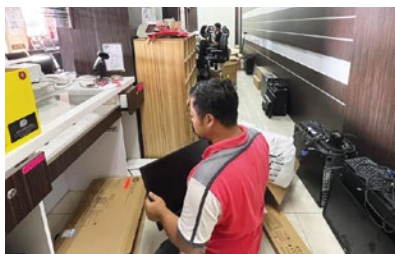
C) Penerimaan Perkakasan ICT Tahun 2022



D) Mengfigurasi Perisian Microsoft Office License



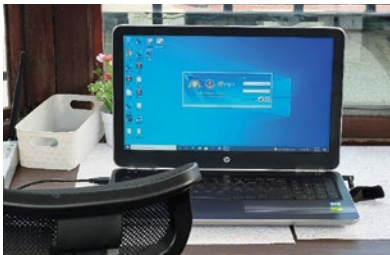
E) Pertukaran Komputer Di Kaunter



F) Pemasangan Talian Telefon Dan Internet Di Bilik Ahli Majlis Aras 1, Majlis Perbandaran Kulai



G) Pemasangan Internet Mudah-Alih Di Kaunter Pandu Lalu Di Blok B Majlis Perbandaran Kulai Bagi Tujuan SSR



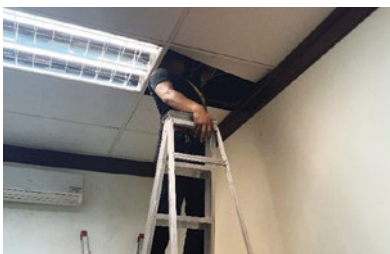
H) Pemasangan Talian Tetap Unifi Di Kediaman Rasmi Tuan Yang Dipertua



I) Pemasangan Telefon Di Penempatan Sementara Di Unit Perhubungan Awam



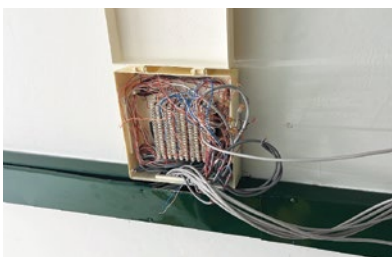
J) Pemasangan Telefon Dan Talian Internet Di Unit Gis



K) Pemasangan Telefon Di Unit Cctv Di Bilik Kawalan Keselamatan Mpkul



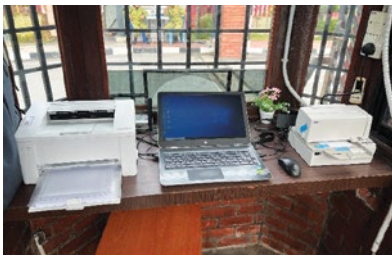
L) Pemasangan Talian Telefon Di Aras 1 Blok B Untuk Kegunaan Kaunter KFL



M) Pemasangan Talian Internet Bergerak Sandaran Dan Tvbox Di Dewan Raya Bandar Putra Kulai



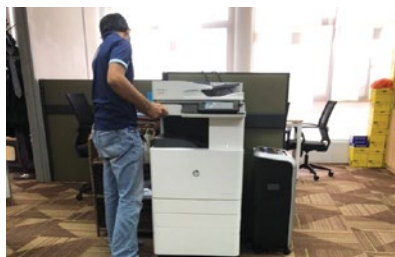
N) Pemasangan Talian Internet Serta Perkakasan Komputer Di Kaunter Pandu Lalu Di Blok B Majlis Perbandaran Kulai



O) Pemasangan Internet Dan Tvbox Di Pusat Mengundi Dewan Raya Bandar Putra Kulai



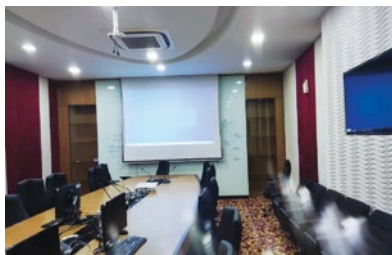
P. Pemasangan Mesin Fotostat Baru Pelesenan



Q. Pengalihan Mesin Fotostat Dari Blok B Ke Penilaian Blok A



R. Menyediakan Peralatan Taklimat Dan Bengkel Hrmis



S. Menyediakan Peralatan Teknikal Mesyuarat Jawatankuasa



T. Preventive Maintenance Johor Wifi (Q1)



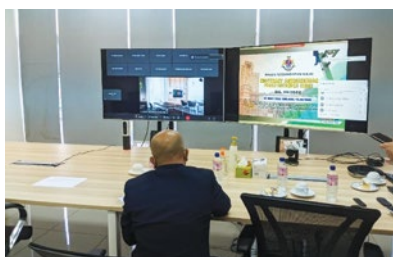
U. Menyediakan Peralatan Teknikal Buka Tong Sebut Harga



V. Pengauditan Ms-Iso



W. Mesyuarat Jawatan Kuasa OSC



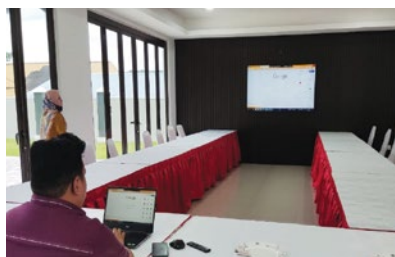
X. Taklimat Lantikan Kakitangan Baru



Y. Penyelenggaraan kerosakkan bersama pihak dell



Z. Menyediakan Kelengkapan bagi Mesyuarat Pengurusan



AA. Preventive Maintenance Johor Wifi(Q2)



AB. QMS Maintenance



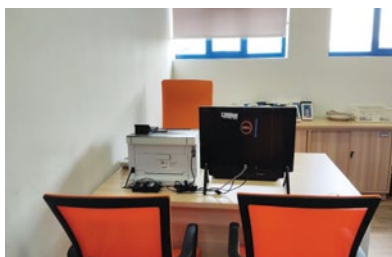
AC. Menyediakan Kelengkapan Teknikal untuk Majlis Perhimpunan Bulanan



AD. Taklimat Ahli Majlis



AE. Penyediaan Bilik Ahli Majlis



AF. Penyelenggaraan Pembetulan Johor Wifi Dataran Cahaya Bukit Liki



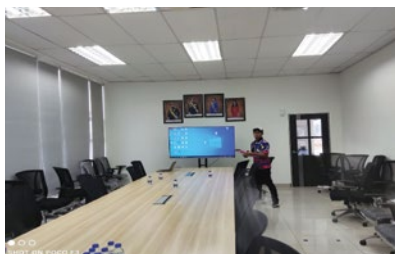
AG. Lawatan Menteri Besar Johor



AH. Taklimat Tender



AI. Mesyuarat Aduan Sispaa



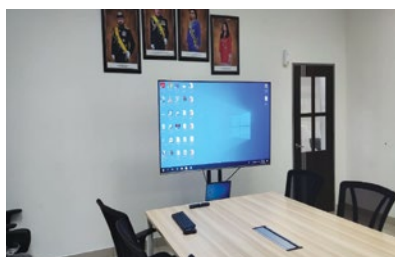
AJ. Lawatan Majlis Perbandaran Pengerang



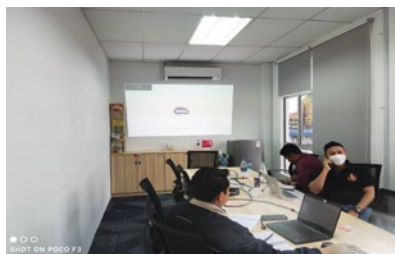
AK. Menyediakan Kelengkapan bagi Majlis Mesyuarat Penuh



AL. Pembentangan Dari Perunding Bersama Pihak MPKu



AM. Mesyuarat E-License



AN. Penyediaan Peralatan Bagi Pilihan Raya



AO. Mesyuarat Q-GIS



AP. Lawatan MPC



AQ. Preventive Maintenance Johor Wifi(Q3)



AR. Lawatan KPRJ



AS. Program LCS Greater JB



AT. One Stop Centre Dun Bukit Permai Di Dewan Bandar Putra



AU. Perbincangan Dokumen Kajian Keperluan Pengguna E-Kontrak



AV. Perbincangan Dokumen Kajian Keperluan Pengguna Portal Vendor/ Pembekal



AW. Bengkel Integrasi ePBT dan KFL e-License



AX. Bengkel Latihan Kew8. Penamatan Dan Perkhidmatan



AY. Bengkel Latihan Modul Nota Minta



AZ. Latihan Praktikal Bagi Pengurusan Gaji



AAA. Bengkel Latihan Modul Perolehan



AAB. Bengkel Latihan Modul Buku Tunai



AAC. Bengkel Latihan Modul Lejar Am



AAD. Bengkel Latihan Modul Bil Pelbagai



AAE. Bengkel Latihan Modul Wang Deposit



AAF. Bengkel Latihan EPBT 3.0 Modul Pengurusan Pendapatan Dan Potongan



AAG. Bengkel Pengesahan Ketua Jabatan



AAH. Pembentangan EPBT 3.0 Modul Gaji



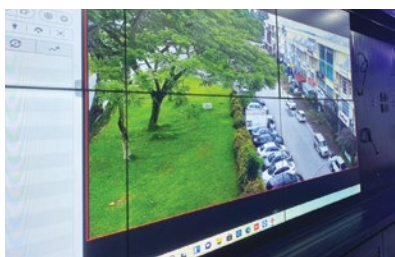
AAI. PELAKSANAAN KFL E-LICENSE DI MAJLIS PERBANDARAN KULAI



AAJ. NAIKTARAF BILIK KAWALAN CCTV



AAK . NAIKTARAF CCTV DI 17 LOKASI DAN PENGGUNAAN SISTEM ANALITIK







JABATAN KEWANGAN

**Menawarkan Perkhidmatan
Pengurusan Kewangan Perbandaran
Secara Efektif Dan Mematuhi Standard Semasa
Yang Digunapakai.**



JABATAN KEWANGAN

FUNGSI UTAMA JABATAN KEWANGAN

Jabatan Kewangan bertanggungjawab melaksanakan fungsi-fungsi yang berikut :

- i. Menguruskan Terimaan Hasil
- ii. Menguruskan Aliran Tunai
- iii. Menguruskan Pengeluaran Bil Cukai Harta
- iv. Menyelenggara Rekod dan Laporan Kewangan
- v. Menguruskan Gaji
- vi. Menguruskan Permohonan Perbelanjaan
- vii. Menguruskan Tuntutan Bayaran
- viii. Menyelenggara Akaun Deposit
- ix. Menguruskan Penyediaan Bajet Tahunan

HASIL MAJLIS

BIL	HASIL	RM
1.	Cukai Harta	91,221,382
2.	Caruman Bantuan Kadar	2,218,715
3.	Permit Dan Pendaftaran	999,415
4.	Lesen	4,099,307
5.	Bayaran Perkhidmatan	2,795,383
6.	Jualan Barang Stok Dan Stor	425,631
7.	Bayaran Sewa	1,352,344
8.	Faedah Bank	3,324,253
9.	Faedah-faedah Lain	11,777
10.	Denda dan Rampasan	701,952
11.	Pulangbalik Perbelanjaan Am	3,282,038
12.	Pelbagai Terimaan	1,673,814
13.	Pemberian Dan Pelbagai Pemberian	23,734,555
JUMLAH		135,840,566

Sebagai Pihak Berkuasa Tempatan Majlis Perbandaraan Kulai (MPKu) di beri kuasa di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) untuk mengutip hasil dalam kawasan pentadbirannya. Terdapat tiga (3) punca hasil utama Majlis iaitu terimaan dari hasil cukai, hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil. Kutipan hasil sebenar bagi tahun 2021 seperti berikut

LAPORAN TERIMAAN HASIL

BILANGAN PEMBAYAR CUKAI MENGIKUT KAUNTER

104,357

KAUNTER	JUMLAH
PEJABAT	63,702
ONLINE & JOMPAY	31,567
POS ONLINE	5
KIOSK	45
JOHORPAY	213
E-KHIDMAT	3779
AGENSI LUAR (BSN)	589
AGENSI LUAR (POS)	54
KAUNTER BERGERAK	1,039
BLOK B, MPKu	3,364

Kaunter di Pejabat Majlis Perbandaran Kulai

HARI	MASA
Ahad - Rabu	8.00 pg - 5.00 ptg
Khamis	8.00 pg - 3.30 ptg
Jumaat & Sabtu	TUTUP



Bagi bulan Januari, Februari, Julai dan Ogos kaunter pejabat MPKu di buka juga pada hari Jumaat dan Sabtu dari pukul 8.00 pagi sehingga 12.00 tengah hari

Bayaran Secara Atas Talian (Online)

Agensi Perbankan yang berkaitan adalah seperti berikut:



Kaunter di Blok B, MPKu

HARI	MASA
Ahad - Rabu	8.00 pg - 5.00 ptg
Khamis	8.00 pg - 3.30 ptg
Jumaat & Sabtu	TUTUP



Bayaran Melalui Pos dan di Kaunter Pejabat Pos di Negeri Johor

Bayaran juga boleh dibuat dengan menggunakan wang pos, kiriman wang atau cek atas nama "Majlis Perbandaran Kulai".

Kaunter Bergerak Cukai Harta

TEMPAT	MASA	SETENGAH TAHUN PERTAMA	SETENGAH TAHUN KEDUA
Gerai Taman Aman	10 pagi – 2 petang	1 Januari	2 Julai
Econsave, Senai	10 pagi – 4 petang	8 dan 9 Januari	17 Julai
Dewan Ulu Choh	10 pagi – 2 petang	12 Januari	3 Julai
Dewan Raya Senai Utama	10 pagi – 2 petang	15 dan 16 Januari	9 Julai
Balairaya Kg. Baru Saleng	10 pagi – 2 petang	26 Januari	-
Surau Al- Falah, Pulau Jaya	10 pagi – 2 petang	5 dan 6 Januari	16 Julai
Dewan Raya Kelapa Sawit, Taman Manis	10 pagi – 2 petang	9 Januari	23 Julai
Bandar Baru Kangkar Pulai	10 pagi – 4 petang	23 Januari	7 Ogos
Dewan Serbaguna Bukit Batu	10 pagi – 2 petang	2 Januari	14 Ogos
Balairaya Ayer Bemban	10 pagi – 2 petang	22 Januari	31 Julai
Ioi Mall, Bandar Putra	11 pagi – 4 petang	29 dan 30 Januari	24 Julai
Dewan Serbaguna Kg. Baru Sedenak	10 pagi – 2 petang	27 Februari	-
Tj Mart	10 pagi – 4 petang	20 Februari	6 Ogos
Balairaya Kelapa Sawit	10 pagi – 2 petang	12 dan 13 Februari	13 Ogos
Surau Scientex	10 pagi – 2 petang	19 Februari	-
Dewanraya Kg Baru Seelong	10 pagi – 2 petang	26 Februari	-

**LAPORAN ALIRAN TUNAI**

TAHUN/ BULAN	2022	
	HASIL (RM)	BELANJA (RM)
Januari	27,618,293	2,317,000
Januari - Februari	50,014,095	4,685,580
Januari - Mac	60,062,078	9,397,774
Januari - April	65,690,814	24,133,801
Januari - Mei	71,079,572	29,857,875
Januari - Jun	78,108,855	37,683,054
Januari - Julai	88,077,411	49,784,584
Januari - Ogos	111,637,495	59,920,771
Januari - September	119,283,870	71,202,458
Januari - Oktober	126,944,306	77,867,456
Januari - November	130,787,297	89,004,907
Januari - Disember	135,840,566	100,808,502

Ringkasan Hasil dan Perbelanjaan Mengikut Bulan

TAHUN/ BULAN	2021		2022	
	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)
Januari	2,732,931	2,732,931	2,317,000	2,317,000
Januari - Februari	3,226,019	5,958,950	2,368,579	4,685,580
Januari - Mac	6,945,929	12,904,878	4,712,195	9,397,774
Januari - April	10,306,166	23,211,044	14,736,027	24,133,801
Januari - Mei	7,940,918	31,151,962	5,724,073	29,857,875
Januari - Jun	5,010,580	36,162,543	7,825,179	37,683,054
Januari - Julai	3,705,499	39,868,042	12,101,530	49,784,584
Januari - Ogos	7,060,801	46,928,843	10,136,187	59,920,771
Januari - September	6,431,521	53,360,364	11,281,687	71,202,458
Januari - Oktober	9,265,853	62,626,216	6,664,997	77,867,456
Januari - November	9,546,388	72,172,604	11,137,451	89,004,907
Januari - Disember	9,940,880	82,113,484	11,803,596	100,808,502

Perbandingan Perbelanjaan Bagi Tahun 2021 dan 2022 Mengikut Bulan

TAHUN/ BULAN	2021		2022	
	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)
Januari	17,262,060	17,262,060	27,618,293	27,618,293
Januari - Februari	18,194,098	35,456,158	22,395,802	50,014,095
Januari - Mac	14,344,262	49,800,420	10,047,983	60,062,078
Januari - April	6,089,923	55,890,343	5,628,736	65,690,814
Januari - Mei	3,352,232	59,242,574	5,388,758	71,079,572
Januari - Jun	664,672	59,907,246	7,029,283	78,108,855
Januari - Julai	6,500,922	66,408,168	9,968,555	88,077,411
Januari - Ogos	15,236,534	81,644,702	23,560,084	111,637,495
Januari - September	9,994,760	91,639,462	7,646,375	119,283,870
Januari - Oktober	8,124,934	99,764,396	7,660,436	126,944,306
Januari - November	5,040,589	104,804,985	3,842,991	130,787,297
Januari - Disember	10,247,032	115,052,017	5,053,269	135,840,566

Perbandingan Hasil Bagi Tahun 2021 dan 2022 Mengikut Bulan

LAPORAN PENGELUARAN BIL CUKAI HARTA

Setengah Tahun

Pertama

Setengah Tahun

95,165

Kedua

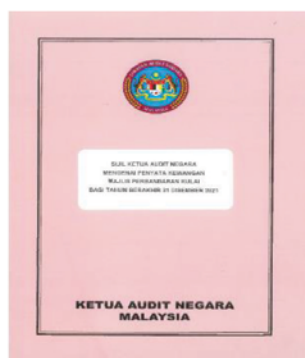
66,737

Jumlah Bil Cukai Harta Yang di Cetak

Memastikan Rekod dan Laporan Kewangan disediakan, diselenggara, disimpan dan dikemaskini. Berikut adalah tarikh-tarikh yang ditetapkan untuk auditan:

TINDAKAN	TARIKH
Penghantaran Penyata Kewangan pada Jabatan Audit Negara dan Unit Pemantau Audit	30 Mei 2022
Pengauditan oleh Auditor yang di lantik oleh SUK	26 - 30 Jun 2022
PerSijilan Audit (Bersih)	29 Ogos 2022

MAKLUMAT BERKAITAN PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN 2021



*Sijil audit yang dikeluarkan
Jabatan Audit Malaysia*



*Lembaga Pemeriksaan
Kira-Kira*

LAPORAN PEMBAYARAN GAJI

Jumlah Pembayaran Emolumen dan Bilangan Anggota Kerja yang terlibat adalah seperti berikut :

Amaun Pembayaran Emolumen Kakitangan Mengikut Bulan

BULAN	EMOLUMEN (RM)
Januari	1,110,427
Februari	906,063
Mac	910,679
April	898,753
Mei	916,058
Jun	924,587
Julai	908,166
Ogos	914,945
September	922,531
Oktober	946,040
November	923,426
Disember	927,703
JUMLAH	11,209,378

Jumlah Bilangan Anggota Kerja Yang Menerima Gaji

ANGGOTA KERJA	BILANGAN
Kakitangan Tetap	404
Silang	3
Ahli Majlis	24
JUMLAH	431

LAPORAN MENGURUS PERMOHONAN PERBELANJAAN

Permohonan Perbelanjaan akan diluluskan setelah dokumen bagi permohonan perbelanjaan adalah lengkap, vot peruntukan adalah mencukupi dan permohonan adalah sebagaimana ketetapan Bajet.

Bilangan LO Dan Inden Di Keluarkan

BULAN	BIL	LOCAL ORDER	BIL	INDEN
Januari	18	496,299	1	20,000
Februari	12	65,822	2	35,456
Mac	27	129,001	18	1,059,282
April	35	509,744	11	1,909,179
Mei	20	340,358	3	55,722
Jun	28	239,696	2	250,610
Julai	15	54,495	15	2,285,905
Ogos	35	261,893	3	455,965
September	34	241,993	2	39,380
Oktober	19	113,687	18	1,479,189
November	30	382,382	6	113,423
Disember	37	1,102,513	6	219,537
JUMLAH	310	3,937,883	87	7,923,648

Perbelanjaan Sebenar Tahun 2022

BIL	PERBELANJAAN	RM
1.	Emolumen	21,887,132
2.	Perkhidmatan	45,868,458
3.	Aset	3,260,663
4.	Pemberian Dan Kenaan Tetap	1,086,266
5.	Lain-Lain Belanja	352,267
6.	Pembangunan	28,353,715
	JUMLAH	100,808,502

LAPORAN TUNTUTAN BAYARAN

Mulai tahun 2021, bayaran melalui Electronic Fund Transfer (EFT) bermula. Setiap Tuntutan Bayaran akan di sahkan oleh Yang DiPertua / Setiausaha mengikut Tempoh Masa yang di ditetapkan.

Jumlah Pengeluaran Baucer Bayaran Mengikut Kategori

BULAN	CEK	EFT	BAUCER BAYARAN
Januari	19	343	362
Febuari	17	128	145
Mac	15	143	158
April	24	266	290
Mei	14	118	132
Jun	18	178	196
Julai	10	170	180
Ogos	22	184	206
September	21	223	244
Oktober	13	185	198
November	20	239	259
Disember	16	305	321
JUMLAH	209	2482	2,691

LAPORAN MENYELENGGARA AKAUN DEPOSIT

Memastikan Terimaan Akaun Deposit (Wang Amanah) direkod dengan betul agar memastikan tuntutan bagi pengembalian belum pernah dibuat sebelum pembayaran dilakukan. Selain itu, Tuntutan Pembayaran Balik Akaun Deposit (Wang Amanah) mestilah lengkap.

Jumlah Terimaan dan Pengembalian Wang Amanah

BULAN	BILANGAN	TERIMAAN (RM)	BILANGAN	PENGEMBALIAN (RM)
Januari	84	821,848	43	176,643
Febuari	64	333,595	14	299,700
Mac	70	1,918,933	41	1,423,609
April	132	907,578	40	6,599,836
Mei	77	547,532	10	275,895
Jun	99	432,363	12	64,972
Julai	97	550,298	29	124,298
Ogos	106	2,132,236	24	66,571
September	141	1,014,318	26	356,397
Oktober	85	846,249	14	264,477
November	119	917,131	24	167,850
Disember	96	505,538	31	274,057
JUMLAH	1,170	10,927,618	308	10,094,306

LAPORAN PENYEDIAAN BAJET TAHUNAN

Tatacara Program Pengurusan Penyediaan Bajet 2022

PROGRAM	TARIKH
Mesyuarat Khas Bajet 2022 Peringkat Pentadbiran	6 April 2021
Mesyuarat Khas Bajet 2022 Bersama YDP MPKu	8 Julai 2021
Mesyuarat Khas Bersama Ahli Majlis MPKu	18 Julai 2021
Penyerahan Draf Bajet 2022 kepada SUK	28 Julai 2021
Mesyuarat J/K Bajet Bersama Pegawai Kewangan Negeri Johor	9 September 2021



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

• BAHAGIAN PENILAIAN •

• BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA •



BAHAGIAN PENILAIAN

Berusaha memperkukuhkan kedudukan kewangan Majlis melalui peningkatan hasil cukai harta dengan meningkatkan mutu penyampaian dan pengurusan cukai yang lebih efisien, efektif dan responsif demi kesejahteraan dan kemakmuran masyarakat setempat.

FUNGSI UTAMA

- i. Mengawal dan menyelenggara Senarai Nilai Pegangan Berkadar dalam kawasan pentadbiran Majlis bagi tujuan penguatkuasaan cukai harta selaras dengan peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).
- ii. Melaksanakan kerja-kerja Pindaan Senarai Nilai ke atas Senarai Nilai Pegangan Berkadar berasaskan Nilai Tambah sebagaimana peruntukan Seksyen 144 Akta 171.
- iii. Melaksanakan kerja-kerja penyediaan Senarai Nilai dan Peratus Kadar Baru ke atas Pegangan Berkadar Majlis Perbandaran Kulai sebagaimana peruntukan Seksyen 137, Akta 171 setiap 5 tahun atau lanjutan tempoh dengan persetujuan Pihak Berkuasa Negeri (PBN).
- iv. Mengeluarkan notis-notis mengenai taksiran cukai harta sebagaimana peruntukan Bahagian XV, Akta 171.
- v. Melaksanakan mesyuarat jawatankuasa bantahan cukai harta ke atas semua bantahan atau rayuan oleh pemilik pegangan berkadar sebagaimana diperuntukkan dibawah Seksyen 142, Akta 171.
- vi. Melaksanakan kerja-kerja penilaian bagi maksud tuntutan Sumbangan Membantu Kadar (SMK) ke atas harta milik Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan Berkanun sepertimana peruntukan Perkara 156, Perlembagaan Persekutuan.
- vii. Melaksanakan kerja-kerja pulangan balik bayaran cukai harta bagi bangunan yang tidak diduduki bagi permohonan Elaun Kekosongan Bangunan (Remisi) oleh pemilik pegangan berkadar sebagaimana diperuntukkan dibawah Seksyen 162, Akta 171.
- viii. Memproses permohonan Remisi untuk bangunan yang tidak diduduki mengikut peruntukan Seksyen 162, Akta 171.
- ix. Memproses permohonan Pindahmilik Harta Pegangan Berkadar melalui Borang I/ Borang J sebagaimana peruntukan Seksyen 160, Akta 171.
- x. Melaksanakan proses ulasan cukai harta ke atas permohonan Kebenaran Merancang (KM) dan menyelaraskan ulasan status cukai harta ke atas pemajuan / pembangunan kepada Agensi Pusat Setempat (OSC).
- xi. Melaksanakan proses ulasan CCC dengan memastikan bangunan disiapkan mematuhi syarat teknikal yang dikenakan oleh Bahagian Penilaian dan menyelaraskan ulasan CCC ke atas pemajuan / pembangunan kepada Agensi Pusat Setempat (OSC). – OSC Menyelaras Urusan Ulasan CCC Atas Pemajuan / Pembangunan kepada Pusat Setempat (OSC)
- xii. Melaksanakan penilaian ke atas hartanah yang mempunyai kenaikan nilai bagi maksud pengenaan Caj Pemajuan sebagaimana peruntukan Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172) bagi permohonan pembangunan yang diterima dari Jabatan Perancangan MPKu.
- xiii. Melaksanakan kerja-kerja penilaian aset bagi maksud nilai sewaan, aset atau insuran ke atas aset tak alih daripada permohonan Bahagian Pengurusan Harta. Majlis Perbandaran Kulai.
- xiv. Mengesahkan maklumat / alamat dalam proses carian maklumat harta oleh pihak kerajaan/swasta/ individu.
- xv. Melaksanakan kerja-kerja pengurusan dan mengutip tunggakan cukai harta ke atas pegangan berkadar yang gagal membayar cukai harta sebagaimana peruntukan Bahagian XV, Akta 171.

MAKLUMAT JENIS PEGANGAN BERKADAR DAN KUTIPAN HASIL CUKAI

Jadual 1: Jenis, Jumlah dan Keterangan Cukai Bagi Pegangan Berkadar Dalam Kawasan Pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai Sehingga Disember 2022

DATA PEMILIKAN HARTANAH MENGIKUT JENIS					
BIL	JENIS HARTANAH	BIL. PEGANGAN (UNIT)	KADAR PERATUS (%)	JUMLAH NILAIAN TAKSIRAN (RM)	JUMLAH CUKAI (RM)
1	Kediaman	72,778	0.18 , 0.13	13,815,611,592.00	24,306,938.54
2	Perdagangan	9,109	0.32 , 0.25	5,006,124,800.00	15,967,221.66
3	Tanah Kosong	12,123	0.30	4,025,044,300.00	12,015,932.30
4	Rekreasi & Padang Golf	10	0.31	322,383,200.00	999,387.90
5	Harta Khas	545	0.57	344,266,000.00	1,962,316.20
6	Perindustrian	2,704	0.50	7,272,051,600.00	36,267,530.10
7	Tanah Pertanian / Ladang	160	0.10	4,744,547,000.00	4,744,547.00
8	Rezab Melayu	255	0.15	31,568,000.00	47,352.00
9	Kampung Tradisional	1,416	0.16	132,956,000.00	212,729.60
JUMLAH		99,100		35,694,552,492.00	96,523,955.00

**Sumber: Laporan Pegangan Penilaian Harta (ePBT) Majlis Perbandaran Kulai – Januari hingga Disember 2022, Majlis Perbandaran Kulai.*

Keseluruhan pegangan berkadar dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai berjumlah 99,100 unit pegangan dengan nilai pegangan berkadar keseluruhan berjumlah RM35,694,552,492.00 dan hasil cukai harta keseluruhan berjumlah RM96,523,955.00.

Kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai melalui Warta Kerajaan Negeri Johor dengan No. Warta 8, Jilid 63 bertarikh 11 April 2019 berkuatkuasa pada 1 Januari 2016 berkeluasan 74,700 hektar.

Senarai Nilai Baru bagi pegangan berkadar dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai berasaskan Aras Nilai Tahun 2015 (1 Januari 2015) berkuatkuasa pada 1 Januari 2020.

Jadual 2: Anggaran Dan Prestasi Kutipan Hasil Cukai Harta Dan Sumbangan Membantu Kadar Majlis Perbandaran Kulai Sehingga Disember 2022

BIL	PECAHAN HASIL CUKAI	ANGGARAN (RM)	JUMLAH (RM)	PERATUS (%)
1	Cukai Harta	83,100,500.00	76,921,149.48	92.56
2	Tunggakan Cukai Harta	13,000,000.00	14,300,232.81	110.00
3	Sumbangan Membantu Kadar (SMK)	1,399,500.00	2,218,715.00	158.54
JUMLAH KESELURUHAN		97,500,000.00	93,440,097.29	95.84

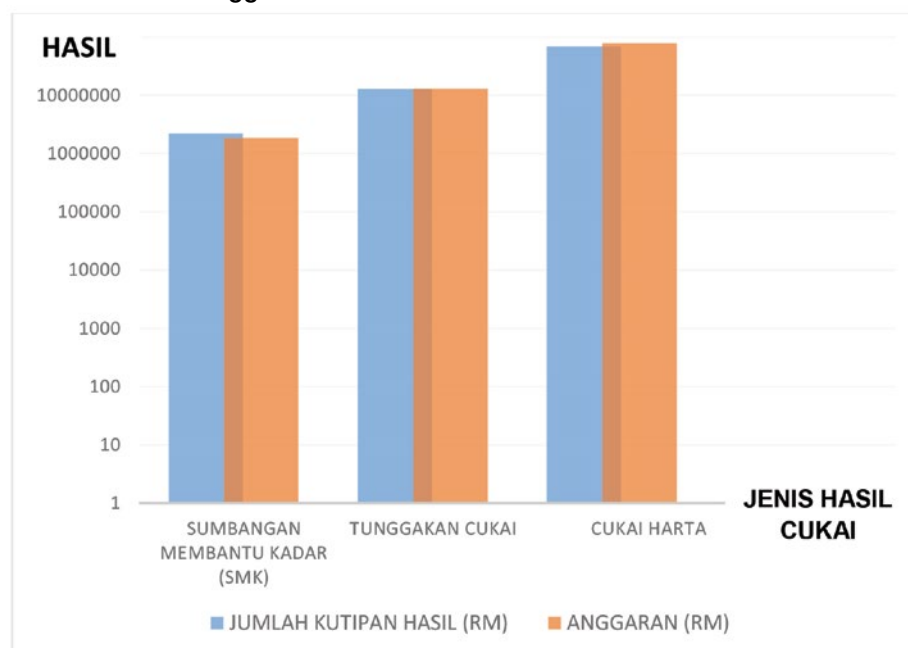
**Sumber: Laporan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran Majlis Perbandaran Kulai – Januari Hingga Disember 2022, Majlis Perbandaran Kulai*

Terimaan hasil cukai Majlis Perbandaran Kulai melalui penguatkuasaan kadar ke atas pegangan berkadar adalah melalui cukai harta, tunggakan cukai harta dan sumbangan membantu kadar harta Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan badan berkanun.

Anggaran hasil cukai yang ditetapkan bagi tahun 2022 adalah berjumlah RM97.5 juta.

Jumlah kutipan hasil yang diperolehi (sehingga Disember 2022) berjumlah RM93,440,097.29 atau 95.8 peratus dari anggaran yang ditetapkan.

**Graf 1: Pecahan Anggaran Dan Kutipan Hasil Cukai Mengikut Jenis Cukai
Majlis Perbandaran Kulai Sehingga Disember 2022**



Sumber: Laporan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran Majlis Perbandaran Kulai – Januari Hingga Disember 2022, Majlis Perbandaran Kulai.

Anggaran kutipan hasil cukai bagi Sumbangan Membantu Kadar ke atas harta Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan badan-badan berkanun sebanyak RM1.4 juta. Manakala prestasi hasil cukai yang dikutip sehingga Disember 2022 berjumlah RM2.2 juta atau 158.5 peratus iaitu melebihi daripada anggaran yang ditetapkan.

Prestasi hasil tunggakan cukai yang dikutip sehingga Disember 2022 berjumlah RM14.3 juta atau 110 peratus daripada anggaran yang ditetapkan iaitu sebanyak RM13 juta.

Hasil kutipan cukai harta berjumlah RM76.9 juta iaitu 92.6 peratus telah dikutip sehingga Disember 2022 daripada anggaran yang ditetapkan sebanyak RM83.1 juta.

MESYUARAT JAWATANKUASA TAKSIRAN TAHUN 2022

Jadual 3: Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran Majlis Perbandaran Kulai Sehingga Disember 2022

BIL	BIL. MESYUARAT	JUMLAH PEGANGAN (UNIT)	CUKAI HARTA BARU (RM)	TAMBAHAN CUKAI BARU (RM)
1	BIL : 1/2022	445	335,529.60	285,876.60
2	BIL : 2/2022	189	303,543.80	234,478.40
3	BIL : 3/2022	168	414,967.80	359,304.40
4	BIL : 4/2022	60	2,238,043.00	1,628,768.00
5	BIL : 5/2022	74	4,291,947.90	4,291,947.90
6	BIL : 6/2022	1,077	461,737.20	414,195.60
7	BIL : 7/2022	179	626,031.20	538,085.20
8	BIL : 8/2022	545	2,388,249.80	1,141,133.30
JUMLAH KESELURUHAN		2,737	11,060,050.30	8,893,789.40

Sumber: Laporan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran Bil 1/2022 sehingga Bil 8/2022, Majlis Perbandaran Kulai

Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran telah diadakan sebanyak 8 kali sepanjang tahun 2022 dengan melibatkan pegangan berjumlah 2,737 unit merangkumi harta jenis kediaman, kampung tradisional, rezab melayu, perdagangan, perindustrian, harta khas, tanah pertanian / ladang dan tanah kosong.



Cukai harta baru yang berjaya dikuatkuasakan sepanjang tahun 2022 adalah berjumlah RM11.06 juta. RM8.89 juta atau 80.4 peratus daripadanya merupakan tambahan bagi cukai harta daripada pegangan berkadar yang baru berkuatkuasa, manakala baki 9.6 peratus atau RM2.17 juta adalah pindaan daripada senarai nilai sedia ada.

Jadual 4: Jumlah Kelulusan Permohonan Dan Pelarasan / Hapuskira Remisi Sehingga Penggal Pertama Tahun 2022 Majlis Perbandaran Kulai

JUMLAH AKAUN CUKAI HARTA	JUMLAH PELARASAN / HAPUSKIRA CUKAI (RM)
275	139,417.65

**Sumber: Rekod Kelulusan Permohonan Remisi dari Januari Hingga Jun 2022, Seksyen Remisi, Bahagian Penilaian, Majlis Perbandaran Kulai.*

Permohonan pemulangan balik atau remisi pada penggal pertama 2022 yang telah diluluskan dan telah dikemaskini di dalam sistem e-PBT oleh Seksyen Remisi, Bahagian Penilaian melibatkan 275 akaun cukai harta yang mencatatkan jumlah pelarasan / hapuskira cukai harta sebanyak RM139,417.65 untuk Penggal Pertama Tahun 2022 (Januari – Jun 2022).

TUNGGAKAN CUKAI HARTA

Jadual 5: Jumlah Notis Dan Kutipan Tunggakan Cukai Harta Majlis Perbandaran Kulai Sehingga Disember 2022

BULAN	NOTIS PERINGATAN (POS)	SERAHAN NOTIS F SIASATAN TAPAK	KHIDMAT RUNDINGAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
JANUARI	700	400	200	1,910,737.88
FEBRUARI	1500	700	100	2,213,331.52
MAC	650	500	50	1,394,195.68
APRIL	1000	800	300	1,136,066.06
MEI	500	400	100	1,042,708.70
JUN	500	400	150	1,054,895.63
JULAI	600	300	70	989,180.25
OGOS	800	400	50	1,081,439.14
SEPTEMBER	800	400	150	1,823,566.02
OKTOBER	300	100	200	540,604.46
NOVEMBER	300	100	50	574,458.87
DISEMBER	500	200	70	820,550.46
JUMLAH	8150	4700	1490	14,581,734.67

Sumber: Rekod Kutipan Tunggakan Cukai Harta Dari Januari Hingga Disember 2022, Unit Tunggakan Cukai Harta, Bahagian Penilaian, Majlis Perbandaran Kulai.

Sepanjang tahun 2022, Unit Tunggakan Cukai Harta telah menghantar notis peringatan samada secara pos atau secara serahan tangan semasa siasatan dijalankan di tapak. Notis peringatan yang dihantar secara pos adalah sebanyak 8,150 notis, manakala 4,700 notis adalah serahan tangan.

Unit Tunggakan Cukai Harta juga menyediakan khidmat rundingan. Rekod mencatatkan bahawa 1,490 khidmat rundingan ini telah digunakan oleh pembayar-pembayar cukai dalam membincangkan permasalahan tunggakan cukai masing-masing.

Hasil kutipan tunggakan cukai harta yang direkodkan oleh Unit Tunggakan Cukai adalah sebanyak RM14,581,734.67.



SUMBANGAN MEMBANTU KADAR (SMK)

Jadual 6: Tuntutan Sumbangan Membantu Kadar Harta Milik Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri Dan Badan Berkanun Tahun 2022

HARTA	JUMLAH BILANGAN (UNIT)	JUMLAH NILAI TAHUNAN (RM)	JUMLAH TUNTUTAN (RM)
KERAJAAN NEGERI	74	163,011,000.00	773,693.20
KERAJAAN PERSEKUTUAN	727	222,510,000.00	555,913.80
BADAN-BADAN BERKANUN	124	278,212,000.00	889,108.00
JUMLAH			2,218,715.00

**Sumber: Rekod Tuntutan Sumbangan Membantu Kadar, Bahagian Penilaian, Majlis Perbandaran Kulai Tahun 2022.*

Nilaian yang dibuat ke atas harta-harta Kerajaan Negeri, Kerajaan Persekutuan dan Badan-badan Berkanun adalah dibawah tujuan Sumbangan Membantu Kadar (SMK) sebagaimana Peruntukan Perkara 156, Perlembagaan Persekutuan. Proses kerja tuntutan ini melibatkan pengesahan daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH) di bawah Kementerian Kewangan. Kadar Sumbangan yang dikenakan adalah mengikut kegunaan samada kediaman (0.18%) atau perniagaan (0.32%).

Jumlah bilangan harta di bawah milik Kerajaan Negeri adalah 74 unit yang mencatatkan jumlah nilai tahunan sebanyak RM163,011,000.00. Kerajaan Persekutuan pula mempunyai 727 unit harta di kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai yang mencatatkan jumlah nilai tahunan sebanyak RM222,510,000.00. Di samping itu, 124 unit harta di bawah milik Badan-badan Berkanun mencatatkan jumlah nilai tahunan sebanyak RM278,212,000.00.

Hasil kutipan dari tuntutan Sumbangan Membantu Kadar (SMK) dari ketiga-tiga organisasi tersebut adalah berjumlah RM2.2 juta.



PERMOHONAN PINDAH MILIK (BORANG I DAN J)

Jadual 7: Jumlah Permohonan Pindahmilik Pegangan Berkadar Majlis Perbandaran Kulai Sehingga Disember 2022

BIL	PERKARA	ANGGARAN (RM)	PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	PERATUS (%)
1	PROSES PINDAH MILIK	180,000.00	3,555	177,800.00	98.78

**Sumber: Laporan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran Bil 1/2022 sehingga Bil 12/2022, Majlis Perbandaran Kulai.*

Terdapat 2 borang yang digunakan dalam permohonan pindah milik harta iaitu Borang I dan Borang J (jika berlaku kematian).

Prestasi hasil daripada permohonan pindahmilik pegangan berkadar yang dikutip sehingga Disember 2022 berjumlah RM177,800.00 atau 98.78 peratus daripada anggaran yang ditetapkan iaitu sebanyak RM180,000.00.

MESYUARAT JAWATANKUASA BANTAHAN

Jadual 8: Ringkasan Keterangan Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan Majlis Perbandaran Kulai Sehingga Disember 2022

JUMLAH MESYUARAT JAWATANKUASA BANTAHAN YANG DIADAKAN PADA TAHUN 2022						
BIL	TARIKH	BIL. MESYUARAT BANTAHAN	PERMOHONAN	NILAIAN / KADAR		DITANGGUHKAN
				TERDAPAT PERUBAHAN	DIKEKALKAN	
1	14 JUN 2022	1/2022	54	32	22	0
2	11 OKTOBER 2022	2/2022	11	6	5	0

**Sumber: Minit Mesyuarat Penuh (Keputusan Bantahan Bil.1 dan 2) Jun dan Oktober 2022, Majlis Perbandaran Kulai.*

Terdapat 2 kali mesyuarat bantahan diadakan sepanjang tahun 2022 iaitu pada bulan Jun dan bulan Oktober, yang melibatkan sebanyak 54 permohonan bagi mesyuarat yang pertama, manakala mesyuarat kedua hanya melibatkan 11 permohonan sahaja.

Keputusan dari hasil kedua-dua mesyuarat tersebut, 38 permohonan perlu dibuat pindaan nilai dan cukai hartanya, manakala keputusan kekal tanpa sebarang pindaan pada baki 27 permohonan

PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

Jadual 9: Skim Pemajuan Strata Majlis Perbandaran Kulai Tahun Berakhir Disember 2022

BIL	JUMLAH SKIM PEMAJUAN	JUMLAH PETAK	PENGURUSAN BAWAH PENTADBIRAN PEMAJU	PENGURUSAN BAWAH PENTADBIRAN BADAN PENGURUSAN BERSAMA (JMB)	PENGURUSAN BAWAH PENTADBIRAN PERBADANAN PENGURUSAN (MC)
1	740	9,998	669	13	58

*Sumber: Unit Persuruhjaya Bangunan (COB), Bahagian Penilaian, Majlis Perbandaran Kulai, Tahun 2022.

PROGRAM UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN TAHUN 2022

- Mesyuarat Agung Tahunan Summit Park Homes Bandar Putra pada 28 Ogos 2022.
- Mesyuarat Penyelarasan Pesuruhjaya Bangunan (COB) Peringkat Negeri Johor bersama YB Pengerusi Jawatankuasa Perumahan dan Kerajaan Tempatan Negeri Johor pada 27 Julai 2022.



- Program Kempen Buang Sampah Ke Dalam Tong Sampah Dan Jangan Gunakan Plastik Sekali Guna Peringkat Negeri Johor di Pangsapuri Temenggong pada 6 November 2022.



- iv. Penguaditan Terhadap Pengurusan Perumahan Berstrata - Penguaditan Dan Lawatan Fizikal Audit Di Negeri Johor oleh Jabatan Audit Negara, Putrajaya pada 8-9 November 2022.



- v. Lawatan Bahagian Projek Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan bersama Pesuruhjaya Bangunan (COB) Negeri Johor ke Smart Paints (M) Sdn Bhd di Taman Perindustrian Cemerlang Ulu Tiram Johor pada 24 November 2022.



- vi. Mesyuarat Jawatankuasa The Peak Cluster Homes Bandar Putra, Kulai pada 23 Disember 2022.



BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

| Mengukuhkan dan menjana hasil melalui cukai harta di samping memastikan semua aset Majlis Perbandaran Kulai (MPKu) diuruskan dengan baik bagi tujuan pembangunan dan kesejahteraan kawasan Majlis.

FUNGSI UTAMA

- Menguruskan perkhidmatan penyewaan dewan, gerai, pasar, stadium, gelanggang dan Hutan Bandar Putra, Kulai;
- Menguruskan inventori dan harta modal Majlis Perbandaran Kulai;
- Memastikan kawalan keselamatan di bangunan milik Majlis Perbandaran Kulai berjalan lancar;
- Menguruskan insuran harta serta pengurusan harta Majlis Perbandaran Kulai;
- Menguruskan sewaan harta di kawasan Majlis Perbandaran Kulai;
- Memastikan harta-harta/ aset Majlis berada dalam tahap yang sangat memuaskan dari segi pengurusan dan penyelenggaraan;
- Menguruskan harta-harta Majlis dari segi penyewaan, penyelenggaraan, keselamatan dan kebersihan bangunan;
- Membuat penyelidikan pembangunan terhadap harta-harta Majlis Perbandaran Kulai.

SENARAI GERAI MAJLIS

BIL	SENARAI GERAI MAJLIS	JUMLAH
1	Gerai Majlis Taman Aman	13 unit
2	Gerai Majlis Taman Perindu	13 unit
3	Gerai Majlis Taman Senai Utama	12 unit
4	Gerai Majlis (Sementara) Kulai Besar	4 unit
5	Gerai Majlis Kulai Besar	30 unit
6	Gerai Majlis PKD Blok A	7 unit
7	Gerai Majlis PKD Blok B	21 unit
8	Gerai Majlis PKD Blok C	20 unit
9	Gerai Majlis PKD Blok D	9 unit
10	Gerai Majlis Ayer Bemban	10 unit
11	Gerai Majlis Taman Handal	12 unit
12	Gerai Majlis Taman Senai Indah	5 unit
13	Gerai Majlis Taman Sri Kulai Baru	20 unit
14	Gerai Majlis Taman Mas (Makanan)	8 unit
15	Gerai Majlis Taman Mas (Buah Buahan)	6 unit
16	Gerai Majlis Kelapa Sawit (Kering)	14 unit
17	Gerai Majlis Kelapa Sawit (Makanan)	6 unit
18	Gerai Majlis Taman Muhibbah Saleng	1 unit
19	Kiosk Hadapan TNB Kulai	2 unit
20	Gerai Majlis Taman Muhibbah Saleng	12 unit
JUMLAH KESELURUHAN		213 UNIT



SENARAI PASAR AWAM

BIL	SENARAI PASAR AWAM	JUMLAH
1	Pasar Awam Kulai	118 unit
2	Pasar Awam Senai	69 unit
3	Pasar Awam Kelapa Sawit	42 unit
JUMLAH KESELURUHAN		229 UNIT



SENARAI DEWAN RAYA/ DEWAN SERBAGUNA

NO	KAWASAN	BIL	NAMA DEWAN
1	KAWASAN KULAI	1	Dewan Raya Putra
		2	Dewan Raya Kulai
		3	Dewan Serbaguna Taman Putri
		4	Dewan Serbaguna Kg Pertanian
		5	Dewan Serbaguna Taman Manis
2	KAWASAN SENAI	6	Dewan Serbaguna Taman Mewah
		7	Dewan Serbaguna Senai Utama
		8	Dewan Serbaguna Taman Senai Baru
		9	Dewan Serbaguna Selasih, Airport Senai
		10	Dewan Serbaguna Taman Aman
		11	Dewan Serbaguna Kg Jaya Sepakat
		12	Dewan Serbaguna Taman Saleng
		13	Dewan Serbaguna Seelong
3	KAWASAN PULAI	14	Dewan Raya Pulai Ria
		15	Dewan Serbaguna Ulu Choh
4	KAWASAN BUKIT BATU	16	Dewan Serbaguna Kg Baru Sedenak
		17	Dewan Serbaguna Kg Melayu Sedenak
		18	Dewan Serbaguna Bukit Batu
		19	Dewan Serbaguna Kg Rahmat
		20	Dewan Serbaguna Sengkang



SENARAI GELANGGANG FUTSAL

BIL	SENARAI GELANGGANG FUTSAL	JUMLAH
1	Gelanggang Bola Keranjang Berbumbung Kelapa Sawit	1 unit
2	Gelanggang Serbaguna Berbumbung Kg. Baru Sengkang	1 unit
3	Gelanggang Bola Keranjang Berbumbung Kg Baru Sedenak	1 unit
4	Gelanggang futsal berbumbung Taman Bahagia	1 unit
5	Gelanggang bola keranjang (bumbung & lampu) Taman Putri Fasa 1	1 unit
6	Gelanggang bola keranjang (bumbung & lampu) Jalan Teratai Indahpura	1 unit
7	Gelanggang futsal Berbumbung Bangunan Komuniti Taman Dawani	1 unit
8	Gelanggang Serbaguna Zon Cempaka, Indahpura	1 unit
9	Gelanggang Bola Keranjang Berpagar Taman Keat Loong	1 unit
10	Gelanggang Serbaguna Taman Manis & Di Batu 26, Kelapa Sawit	1 unit
11	Gelanggang Futsal berpagar Taman Sri Senai	1 unit
12	Gelanggang Futsal berpagar Kg Pertanian	1 unit
13	Gelanggang Serbaguna Zon Jati, Bandar Putra	1 unit
14	Gelanggang Futsal berpagar Kg. Jaya Sepakat	1 unit
15	Gelanggang Terbuka Taman Harmoni, Kulai	1 unit
16	Gelanggang Serbaguna Jalan Siantan, Kulai	1 unit
17	Gelanggang Serbaguna Jalan Melati, Indahpura	1 unit
18	Gelanggang Serbaguna Berbumbung Kg. Melayu	1 unit
19	Gelanggang Futsal Berbumbung Taman Wawasan Kelapa Sawit	1 unit
20	Gelanggang Takraw Taman Cantik	1 unit
21	Gelanggang Berbumbung Taman Bukit Senang	1 unit
22	Gelanggang Bola Keranjang Taman Sawit Indah, Kelapa Sawit	1 unit
23	Gelanggang Futsal Taman Ayer Bemban	1 unit
24	Gelanggang Futsal Taman Sutera Saleng	1 unit
25	Gelanggang Berbumbung Kg Baru Saleng	1 unit
26	Gelanggang Futsal (Bumbung) Taman Pulai Emas	1 unit
27	Gelanggang Serbaguna Jalan Kemboja, Indahpura	1 unit
28	Gelanggang Futsal Kg Melayu, Kulai	1 unit
JUMLAH KESELURUHAN		28 UNIT

**PROSES PENYEWAAN DEWAN/ GELANGGANG**

- Memproses permohonan penyewaan dewan/gelanggang daripada pemohon;
- Membuat semakan borang permohonan penyewaan dewan/ gelanggang dan menyemak tarikh penggunaan;
- Menyerahkan surat kelulusan kepada penyewa;



HASIL SEWAAN ASET MAJLIS PERBANDARAN KULAI BAGI TAHUN 2022 [GERAI DAN PASAR]

BIL	BILANGAN SEWA DEWAN (UNIT)	HASIL SEWA DEWAN (RM)	BILANGAN SEWA GELANGGANG (UNIT)	HASIL SEWA GELANGGANG (RM)
JANUARI	PENUTUPAN PENGGUNAAN DEWAN DAN GELANGGANG DISEBABKAN PANDEMIK COVID 19			
FEBRUARI				
MAC				
APRIL	-	-	34	RM 310.00
MEI	1	RM 1,070.00	34	RM 570.00
JUN	4	RM 6,880.00	58	RM 1,253.60
JULAI	1	FOC	121	RM 1,033.00
OGOS	4	RM 6,680.00	103	RM 1,379.51
SEPTEMBER	8	RM 7,180.00	72	RM 765.00
OKTOBER	15	RM 1,535.00	36	RM 118.00
NOVEMBER	7	RM 1,870.00	32	RM 458.00
DISEMBER	8	RM 8,585.00	43	RM 256.00
JUMLAH	48	RM 33,800.00	533	RM 6,143.11

KEDUDUKAN SEMASA ASET ALIH KERAJAAN BAGI TAHUN 2021

BIL	KATEGORI	BIL. KEW.PA-2	JUMLAH NILAI HARTA MODAL (RM)	BIL. KEW.PA-3	JUMLAH NILAI INVENTORI (RM)
Baki Dibawa Kehadapan (Sehingga Disember 2021)					
JUMLAH :		1,191	13,321,761.23	3,686	1,401,974.67
SUKU TAHUN PERTAMA					
1	Peralatan Ict	-	-	-	-
2	Kenderaan	-	-	-	-
3	Mesin & Jentera	-	-	-	-
4	Kelengkapan Pejabat	-	-	-	-
JUMLAH SUKU TAHUN PERTAMA :		-	-	-	-
SUKU TAHUN KEDUA					
1	Peralatan Ict	-	-	-	-
2	Kenderaan	-	-	-	-
3	Mesin & Jentera	-	-	-	-
4	Kelengkapan Pejabat	2	6,650.00	6	4,050.00
JUMLAH SUKU TAHUN KEDUA :		2	6,650.00	6	4,050.00
SUKU TAHUN KETIGA					
1	Peralatan Ict	-	-	-	-
2	Kenderaan	4	561,933.68	-	-
3	Mesin & Jentera	3	7,720.00	6	5,168.20
4	Kelengkapan Pejabat	-	-	3	2,894.00
JUMLAH SUKU TAHUN KETIGA :		7	569,653.68	9	8,062.20
SUKU TAHUN KEEMPAT					
1	Peralatan Ict	45	569,896.00	16	12,373.30
2	Kenderaan	-	-	-	-
3	Mesin & Jentera	3	9,506.10	27	23,943.00
4	Kelengkapan Pejabat	16	73,478.00	92	62,849.00
JUMLAH SUKU TAHUN KEEMPAT :		64	652,880.10	135	99,165.30
JUMLAH BESAR TAHUN SEMASA :		73	1,229,183.78	150	111,277.50
JUMLAH KESELURUHAN :		1,264	14,550,945.01	3,836	1,513,252.17

SENARAI PELUPUSAN ASET KENDERAAN DAN HASIL PELUPUSAN

BIL	NO SIRI PENDAFTARAN	JENIS ASET	HARGA PEROLEHAN (RM)	PUNCA PELUPUSAN	NILAI SEMASA (RM)	HASIL JUALAN (RM)
1	MPKu/ KDN/H/11/00004	JNG 3695 MODENAS CT100F	4,200.00	- Motosikal telah berusia 10 tahun - Status penggunaan: Tidak Aktif /tidak digunakan	650.00	890.00
2	MPKu/ KDN/H/11/00005	JNG 3770 MODENAS CT100F	4,200.00	- Motosikal telah berusia 10 tahun - Status penggunaan: Tidak Aktif /tidak digunakan	600.00	680.00
3	MPKu/ KDN/H/11/00006	JNG 3682 MODENAS CT100F	4,200.00	- Motosikal telah berusia 10 tahun - Status penggunaan: Tidak Aktif /tidak digunakan	600.00	990.00
4	MPKu/ KDN/H/11/00007	JNG 3759 MODENAS CT100F	4,200.00	- Motosikal telah berusia 10 tahun - Status penggunaan: Tidak Aktif /tidak digunakan	600.00	680.00
5	MPKu/ KDN/H/11/00008	JNG 3763 MODENAS CT100F	4,200.00	- Motosikal telah berusia 10 tahun - Status penggunaan: Tidak Aktif /tidak digunakan	600.00	1,220.00
6	MPKu/ KDN/H/12/00010	JNT 4783 MODENAS CT100F	4,200.00	- Motosikal telah berusia 9 tahun - Status penggunaan: Tidak Aktif /tidak digunakan	650.00	1,110.00
7	MPKu/ KDN/H/12/00011	JNT 6164 KRIS MN100F- B1MY	4,200.00	- Motosikal telah berusia 9 tahun - Status penggunaan: Tidak Aktif /tidak digunakan	650.00	680.00
JUMLAH KESELURUHAN:			29,400.00		4,350.00	6,250.00



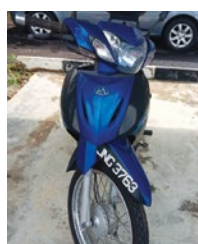
JNG 3695



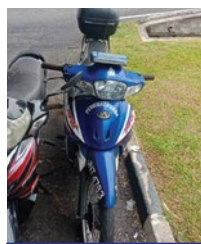
JNG 3770



JNG 3682



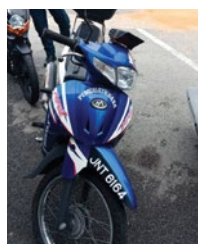
JNG 3763



JNT 4783



JNG 3759



JNT 6164

GAMBAR-GAMBAR PEMERIKSAAN PERALATAN ICT (174 UNIT) OLEH LEMBAGA PEMERIKSA PELUPUSAN ASET



GAMBAR-GAMBAR PELAKSANAAN PELUPUSAN ALAT KELENGKAPAN PEJABAT



GAMBAR-GAMBAR PEMERIKSAAN TIANG LAMPU, BESI BURUK DAN BAHAN TERBUANG OLEH LEMBAGA PEMERIKSA PELUPUSAN ASET



PELAKSANAAN PANTAUAN DAN PEMERIKSAAN DI TAPAK BAGI GERAI YANG MELANGGAR SYARAT PERJANJIAN SEWAAN GERAI BERSAMA AHLI MAJLIS





PERJUMPAAN DAN PERBINCANGAN NAIK TARAF BANGUNAN GERAJ MAJLIS TAMAN HANDAL (MPKU , AHLI MAJLIS KAWASAN DAN PENYEWA)



GAMBAR-GAMBAR PEMERIKSAAN TIANG LAMPU, BESI BURUK DAN BAHAN TERBUANG OLEH LEMBAGA PEMERIKSA PELUPUSAN ASET





JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP

• BAHAGIAN PERANCANGAN BANDAR •

• BAHAGIAN LANDSKAP •



BAHAGIAN PERANCANGAN BANDAR

Menggalakkan dan menentukan kelancaran pelaksanaan Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (AKTA 172) dan Akta Pindaan 1995 (Akta A933) serta menjamin bahawa pelan-pelan pembangunan dijadikan asas bagi mengatur dan mengawal semua pembangunan dan penggunaan tanah.

OBJEKTIF UTAMA

Menggalakkan dan menentukan kelancaran pelaksanaan Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (AKTA 172) dan Akta Pindaan 1995 (Akta A933) serta menjamin bahawa pelan-pelan pembangunan dijadikan asas bagi mengatur dan mengawal semua pembangunan dan penggunaan tanah.

- i. Menjamin mutu kepakaran dan maklumat bagi tujuan perancangan sepanjang masa.
- ii. Memastikan Perancangan Pembangunan selari dengan dasar rancangan struktur dan rancangan tempatan
- iii. Merancang bagi memaju dan mengukuhkan sistem fizikal, sosial, ekonomi dan alam sekitar di kawasan bandar dan desa bagi menjamin keselesaan dan meninggikan taraf hidup rakyat selaras dengan hasrat kerajaan terutama sekali Dasar Pembangunan Nasional dan Wawasan 2020.
- iv. Membantu memantapkan sistem penyampaian prosedur dan proses cadangan selaras dengan peruntukan Kanun Tanah Negara 1956, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
- v. Membantu dalam mewujudkan sistem penyampaian prosedur dan proses cadangan pemajuan yang seragam bagi semua Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di Semenanjung Malaysia.

UNIT DAN FUNGSI UNIT BAHAGIAN PERANCANGAN BANDAR

UNIT KAWALAN PERANCANGAN DAN PENGUATKUASAAN

- i. Garis Panduan / Dasar / Polisi / Akta
- ii. Penguatkuasaan / Pemutihan / Aduan
- iii. Ulasan Permohonan OSC / Lesen / Menara Pemancar / KMS / Papan Tanda / Papan Iklan/ Permit Sementara Bangunan dan CCC
- iv. Projek Penswastaan, Mesyuarat UPEN, SUK dan Agensi Luar yang berkaitan
- v. Kebenaran Merancang – Kertas Kerja OSC
- vi. Pelan Bangunan / Kerja Tanah (Serentak/Berasingan)
- vii. Permohonan Lesen
- viii. Permohonan Papan Tanda
- ix. Pemeriksaan CCC – Industri / Kilang/Perumahan/ Pembangunan Bercampur
- x. Kebenaran Merancang Sementara / Terhad (KMS / KMT) – Kertas Kerja OSC
- xi. Penguatkuasaan / Kes Aduan
- xii. Permohonan Perihal Tanah (BPR)
- xiii. Permohonan Nama Taman / Nama Jalan / Nama Bangunan
- xiv. Permohonan Menara Pemancar
- xv. Pra Rundingan bagi perkara melibatkan prosedur Perihal Tanah, kes KMS , bagi Penguatkuasaan, Garis Panduan dan lain-lain yang berkaitan
- xvi. Caj Pemajuan

Data Perkhidmatan Unit Kawalan Perancangan Dan Penguatkuasaan Jabatan Perancang Bagi Tahun 2022 Bagi Tempoh Januari 2022 – Disember 2022

BIL	PERKARA	JUMLAH
1	Permohonan Proses Kebenaran Merancang	22
2	Permohonan Proses Kebenaran Merancang Serentak	53
3	Permohonan Proses Pelan Bangunan	24
4	Permohonan Proses Kerja Tanah	8
5	Permohonan Proses Ubah Syarat	136
6	Permohonan Proses Nama Jalan dan Nama Taman	7
7	Aktiviti Penguatkuasaan Perancangan	40

Senarai Notis Penguatkuasaan Kesalahan-kesalahan di bawah Akta 172 Bagi Tahun 2022

Bulan	JUMLAH
Januari	4
Februari	1
Mac	2
April	1
Mei	18
Jun	3
July	0
August	2
September	1
Oktober	3
November	2
December	2
JUMLAH	39

Senarai Permohonan Penginapan Pekerja Bagi Tahun 2022

Keputusan Mesyuarat	Jumlah
Lulus Bersyarat	53
Tolak	3
Tangguh	5
Jumlah	47

UNIT RANCANGAN PEMAJUAN DAN MAKLUMAT PERANCANGAN

- Pengurusan Maklumat Perancangan Dan Pembangunan.
- Penyediaan Rancangan Struktur Negeri (RSN).
- Penyediaan Rancangan Tempatan Daerah (RTD).
- Penyediaan Rancangan Kawasan Khas (RKK).
- Pembangunan dan Perancangan tanah yang beroperasi dalam kawasan Majlis.
- Pengurusan berkaitan Dasar/Polisi/Garis Panduan Piawaian Perancangan.
- Menyemak dan menerima pakai garis panduan /Dasar.
- Persempadanan Kawasan Pentadbiran Majlis.
- Pengurusan maklumat perancangan dan pembangunan.
- Pengurusan Sistem Maklumat Geografi (GIS) dikenali sebagai GeoPASS.
- Carian Maklumat zon perancangan dan maklumat tanah.
- Penyediaan dan Mengemaskini Pangkalan Data-Gunatanah.
- Membangunkan aplikasi penggunaan sistem maklumat geografi (GIS) untuk pelan dan makluman perancangan.
- Persempadanan Kawasan Pentadbiran Majlis.
- Mengemaskini data untuk permohonan Kebenaran Merancang, Ubahsyarat dan lain-lain.
- Program MurniNet.

Senarai Rancangan Pemajuan Tergunapakai Sehingga Tahun 2025

BIL	NAMA	STATUS PEMAKAIAN
1	Rancangan Tempatan Daerah Johor Bahru & Kulai 2025 (Penggantian) No Warta J.P.U 4 Jil. 62 No. 2 bertarikh 18 Januari 2018.	Sehingga 2025 “Dalam proses pewartaan peringkat negeri”
2	Kajian Blueprint Bandar Pintar Negeri Johor.	2009 - 2020
3	Rancangan Kawasan Khas Kulai Utara 2015-2025 Daerah Kulai, Johor Darul Ta'zim No Warta JPU 41 Jil. 61 No. 16 bertarikh 3 Ogos 2017.	Sehingga 2025
4	Rancangan Kawasan Khas Kulai- Sedenak 2025 Lembah Bistari Kulai Sedenak No Warta J.P.U 42 Jil. 63 No. 21 bertarikh 10 Oktober 2019.	Sehingga 2025
5	<i>Master Plan and Guideline on Connected Pedestrian Walkway and Cycle Lane for Iskandar Malaysia.</i>	Sehingga 2025
6	Rancangan Kawasan Khas Sg Skudai.	Dalam Proses Pewartaan peringkat negeri

Pengenalan Sistem Geopass**UNIT KAWALAN PERANCANGAN DAN PENGUATKUASAAN**

Aplikasi Sistem Geospatial and Planning Approval Smart System (GeoPASS) Kulai merupakan inovasi Jabatan Perancang di dalam mengawal, mengurus dan merancang pembangunan yang terdapat dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai. Pembangunan Aplikasi GeoPAS yang berasaskan *web enable* diintegrasikan dengan sistem bayaran, Mobile App dan GIS ini mampu untuk mengurus permohonan KM dalam masa yang ditetapkan dalam piagam pelanggan. Sejalan dengan kehendak dan keperluan semasa, maklumat boleh diperolehi dengan pantas dan mudah.

Bagi Mobile Apps GeoPASS MPKulai boleh dimuat turun di 'AppStore' dan 'Google Store'. Selain itu, Aplikasi GeoPASS MPKulai ini juga boleh digunakan melalui *Dekstop PC* dan boleh diakses di web berikut : <http://geopass.mpkulai.gov.my>

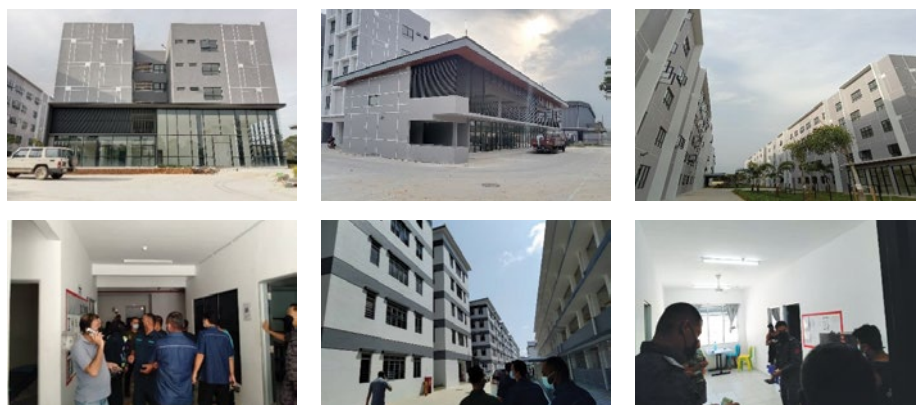
Manakala untuk membuat semakan lot tanah, zoning serta charting terkini, boleh akses terus ke *GIS Online* di web yang sama. Sila klik Ikon *GIS Online* dan seterusnya mendaftar dahulu. *GIS Online* juga boleh diakses orang awam dan pihak tuan boleh mewartakan kepada semua pihak.

Pembangunan Aplikasi Sistem GeoPAS ini akan memaparkan maklumat *spatial* dan *non-spatial* dalam bentuk aplikasi yang interaktif.

KEADAAN TAPAK SEMASA BAGI PEMATUHAN KELULUSAN ASRAMA PEKERJA

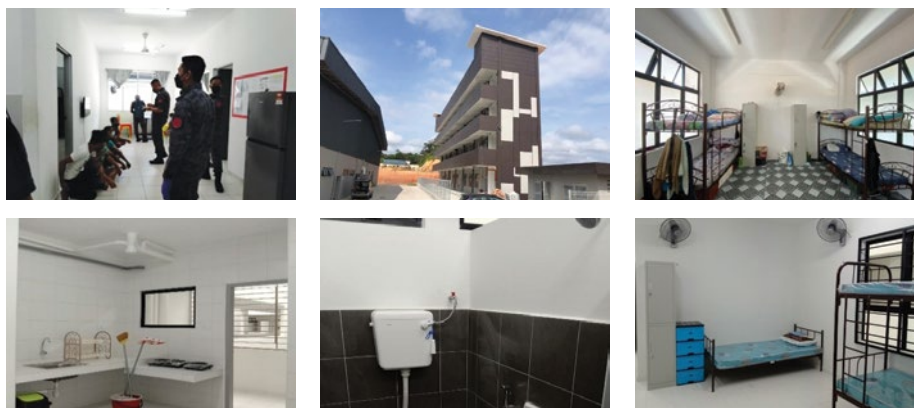
Tempat : Kawasan Perindustrian Senai 2

Tarikh : 28 Mac 2022



Tempat : Kawasan Perindustrian I-Park Indahpura. (I-Stay)

Tarikh : 24 Julai 2022



Tempat : Kawasan Perindustrian Senai 4 (Senai 4)

Tarikh : 28 Disember 2022



UNIT KESEJAHTERAAN BANDAR DAN LESTARI

- i. Urusetia Jawatankuasa Lalu Lintas (Pelaporan Bulanan PAJ)
- ii. Taskforce Rumah Mampu Milik Johor (RMMJ)
- iii. Pelan Tindakan Masyarakat Rendah Karbon 2025 (*Low Carbon Society*)
- iv. Pengangkutan Awam Johor (PAJ)
- v. Program MPKu (Local Agenda 21) / Program Gerak Tumpu / Program Ahli Majlis dan lain-lain program.
- vi. Program IRDA (Keselamatan dan Program)
- vii. Urusetia Jawatankuasa Pelancongan & Alam Sekitar (Bulanan)
- viii. Program-program pembangunan wilayah bersama Pihak berkuasa Pembangunan Wilayah Iskandar Malaysia (IRDA) meliputi :
 - Pelan Tindakan Bandar Pintar / *Smart City Action Plan* (SCAP)
 - *Iskandar Malaysia River Monitoring Tools* (IMRMMT)
 - *Iskandar Malaysia Urban Observatory* (IMUO)
 - Penerbitan *Localized Sustainable Development Goals* (SDGs)
 - *Global Cities Future Programme : Smart Intergrated Mobility Mangement System* (SIMMS)
- ix. Pegawai KPI Jabatan / Peringkat MPKu (Urusetia Penyelarasan)
 - Pengauditan Sistem Penarafan Bintang
 - Pengauditan Sijil ISO
 - Bajet Tahunan Jabatan
 - Pelan Strategik
- x. Pelaksanaan program-program kemasyarakatan di bawah Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia (PlanMAS) serta agensi-agensi yang berkaitan
- xi. Pelaksanaan program-program di bawah Iskandar Malaysia (IRDA)
- xii. Program Bandar Selamat
- xiii. Program Bandar Mampan
- xiv. Program Bandar Lestari
- xv. Program Dasar Pembangunan Negera (DPN)
- xvi. Projek Penswastaaan dan Usahasama
- xvii. Setinggalan / Dasar Perumahan Negeri

AKTIVITI JABATAN PERANCANGAN BANDAR TAHUN 2022

1. Pameran Rendah Karbon bersempena Karnival Iskandar Puteri Rendah



2. Audit Zon Rendah Karbon bersama Malaysian Green Technology and Climate Change Corporation



1. Pameran Rendah Karbon bersempena Karnival Iskandar Puteri Rendah



AKTIVITI UNIT KESEJAHTERAAN BANDAR DAN PELANCONGAN TAHUN 2022

Laporan dan Keputusan Pemarkahan Audit Majestic Johor Standard 2022 bagi lima (5) lokasi yang dipilih di daerah Kulai			
Bil	Nama Premis	Tarikh Audit	Markah Keseluruhan %
1	Senai International Airport	3 November 2022	78.54
2	Johor Premium Outlet	3 November 2022	93.64
3	Aeon Mall Kulai	3 November 2022	83.75
4	Hotel Le Grandeur	3 November 2022	85.27
5	Hotel Impiana	3 November 2022	83.21

*Sistem pemarkahan dianalisa oleh Tourism Johor.
**Pengauditan dijalankan bersama-sama wakil Majestic Johor Standard setiap PBT yang telah dilantik.

Laporan dan keputusan keseluruhan Majestic Johor Standard 2022 yang dilaksanakan pada November 2022

Kategori	Jumlah peratusan markah	Jumlah lokasi	Rumusan
Kategori A	80% ke atas	22 lokasi	Menepati syarat kelayakan sebagai lokasi tarikan pelancongan yang selamat dan selesa.
Kategori B	70% ke atas	23 lokasi	Melempi piawai standard MyTQA.
Kategori C	60% ke atas		Merupakan lokasi yang perlu membuat penilaian semula untuk melepasi kualiti yang di perlukan.

*Sebagaimaninit mesyuarat penyelarasanMajestic Johor Standard 2023 yangdiadakanpada 25Januari2023

PROGRAM MAJESTIC JOHOR STANDARD DAERAH KULAI

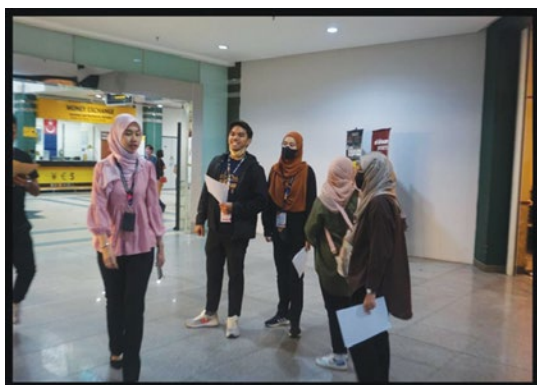
GAMBAR-GAMBAR SEMASA PROGRAM PENGAUDITAN MAJESTIC JOHOR STANDARD 2022 DAERAH KULAI KERJASAMA DIANTARA MAJLIS PERBANDARAN KULAI DAN TOURISM JOHOR.

TARIKH : 3 November 2022 (Khamis)

LOKASI :

- 1) Senai International Airport
- 2) Johor Premium Outlet
- 3) Aeon Mall
- 4) Hotel Le Grandeur
- 5) Hotel Impiana

LOKASI : SENAI INTERNATIONAL AIRPORT



LOKASI : JOHOR PREMIUM OUTLET



LOKASI : AEON MALL



LOKASI : LE GRANDUER



LOKASI : HOTEL IMPIANA



GAMBAR – GAMBAR “BOOTH” PAMERAN MPK_U DI MAJESTIC JOHOR FESTIVAL 2022

PENCAPAIAN JABATAN BAGI TAHUN 2022

Anugerah Bandar Rendah Karbon 2022 melalui Program Cabaran Bandar Rendah Karbon 2030 (LCC 2030 Challenge) oleh Malaysia Green Technology and Climate Change Corporation (MGTC), Kementerian Sumber Asli, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim.

MAKLUMAT PENERIMAAN SIJIL/ANUGERAH

Pengiktirafan Diamond Kategori Zon

1. NamaZon : Pusat Bandar Kulai - Indahpura
No Pendaftaran LCC : LCC-P-J010-05-0001
Organisasi Penerima : Majlis Perbandaran Kulai



Project Name: **Pusat Bandar Kulai - Indahpura**

LCC Serial No.: **LCC-Z-J010-05-0001**



Element	Total Carbon Emissions		Reduction Achieved		Diamond Level
	2019 (B) tCO ₂ /yr	2021 (A) tCO ₂ /yr	(B-A) tCO ₂ /yr	%	
Energy	1,135.85	989.07	146.78	12.92	3 D
Water	7.14	4.71	2.43	34.05	4 D
Waste	47,530.53	45,307.31	2,223.22	4.68	1 D
Mobility	-	-	-	-	-
Total Emissions	48,673.52	46,301.10	2,372.43	4.87	1 D
Element	Total Carbon Sequestrations		Sequestration Increased		Diamond Level
	2019 (B) tCO ₂ /yr	2021 (A) tCO ₂ /yr	(A-B) tCO ₂ /yr	%	
Greenery & Water Bodies	56.48	56.48	0.00	0.00	On Going Effort
Total Sequestration	56.48	56.48	0.00	0.00	On Going Effort

9/02/2023

Malaysia Green Technology and Climate Change Corporation

12

This is to verify that
MAJLIS PERBANDARAN KULAI
for the
PUSAT BANDAR KULAI - INDAH PURA
Low Carbon Zone
has successfully reduced its GHG emissions by **4.87%**
since 2019 across **4 elements** which is equivalent to
2,372.43 tCO₂eq
and has maintained its carbon sequestration potential
of **56.48 tCO₂/year**

ELEMENT	REDUCTION ACHIEVED	DIAMOND LEVEL
ENERGY	12.92%	3 D
WATER	34.05%	4 D
WASTE	4.68%	1 D
MOBILITY	-	-
ELEMENT	SEQUESTRATION	DIAMOND LEVEL
GREENERY	0.00%	On Going Effort

BAHAGIAN LANDSKAP

Menjadikan Majlis Perbandaran Kulai sebagai Bandar Dalam Taman selaras dengan wawasan Kerajaan Negeri Johor.

FUNGSI UTAMA

- Melaksanakan semakan dan pengawasan kerja terhadap Pembangunan Landskap di taman – taman perumahan.
- Menjadikan Kawasan Majlis Perbandaran Kulai sebagai PBT yang mempunyai perancangan landskap yang teratur dan memenuhi keperluan pengguna.
- Menyediakan garis panduan pembangunan landskap kejur (hard landscape) dan landskap lembut (soft landscape).
- Memulihara dan menyelenggara landskap sediaada secara berkala dan berterusan.

AKTIVITI JABATAN

CANTAS DAN TEBANG POKOK TAHUN 2022

BIL	ZON	AKTIVITI	JUMLAH NOS
1	ZON 1	TEBANG	295
		CANTAS	390
2	ZON 2	TEBANG	636
		CANTAS	216
JUMLAH KESELURUHAN			1537

KERJA - KERJA HIASAN LANDSKAP PENTAS DAN MAJLIS BAGI MAJLIS RASMI JABATAN KERAJAAN DAN BADAN BUKAN KERAJAAN SEPANJANG 2022





KERJA-KERJA ADUAN LANDSKAP – KECEMASAN POKOK TUMBANG, PENYELENGGARAAN, GOTONG – ROYONG SEPANJANG 2022



KERJA-KERJA ADUAN LANDSKAP – KECEMASAN POKOK TUMBANG, PENYELENGGARAAN, GOTONG – ROYONG SEPANJANG 2022



KERJA-KERJA ADUAN LANDSKAP – KECEMASAN POKOK TUMBANG, PENYELENGGARAAN, GOTONG – ROYONG SEPANJANG 2022



PENCAPAIAN 2022

BAHAGIAN LANDSKAP

BIL	PENCAPAIAN	AKTIVITI
1	Pertandingan Sempena Hari Landskap Negara 2022 (HLN2022) di Taman Bandar EkoFlora, Johor Bahru	Hari Landskap Negara 2022 pada 4 Mac 2022
2	Pertandingan Pencapaian, Keceriaan Dan Landskap Bangunan / Premis Sempena Sambutan Hari Kebangsaan Kali Ke 65 Peringkat Daerah Kulai Tahun 2022	Bulan Ogos Setiap Tahun Menjelang Hari Kebangsaan
3	Penyampaian Sumbangan Pokok Kepada Sekolah – Sekolah / Badan Kerajaan / Swasta dan Individu	Setiap Tahun Menjelang Hari Kebangsaan
4	Melaksanakan Kempen Tanam Pokok Teduhan	Setiap Tahun Menjelang Hari Kebangsaan
5	Pengindahan Kawasan Pentadbiran MPKu dengan Penanaman Pokok Annual Flower	Cadangan membungakan kawasan MPKu untuk menyuntik semangat keceriaan di kalangan bangsa Johor
6	Kulai Fast Lane (KFL) – Bahagian Landskap	Kulai Fast Lane (KFL)

PENCAPAIAN 2022

BAHAGIAN LANDSKAP



PENCAPAIAN 2022

BAHAGIAN LANDSKAP

Pertandingan Pencapaian, Keceriaan Dan Landskap Bangunan / Premis Sempena Sambutan Hari Kebangsaan Kali Ke 65 Peringkat Daerah Kulai Tahun 2022



Penyampaian Sumbangan Pokok Kepada Sekolah – Sekolah / Badan Kerajaan / Swasta dan Individu



PERANCANGAN 2023

BAHAGIAN LANDSKAP

BIL	AKTIVITI
1	Melaksanakan Pelan Induk Landskap 2020-2030 – (jangkaan siap Ogos 2023)
2	Menaiktaraf Landskap Di Sepanjang Jalan Protokol Mulai Daripada Hangar DiRaja, Lapangan Terbang Antarabangsa Senai Hingga Ke Sempadan MBIP Serta Kerja – Kerja Berkaitan – (jangkaan siap Mei 2023)
3	Pengindahan Kawasan Pentadbiran MPKu Dengan Penanaman Pokok Annual Flower
4	Pembangunan dan penaiktarafan landskap di Hutan Bandar MPKu -Pembangunan dan pengindahan fasiliti dan infrastruktur -Pembangunan dan pengindahan Kolam Wading MPKu
5	Pembangunan dan penaiktarafan landskap di Taman Bukit Liki dan Dataran Cahaya (Fasa 2)
6	Pembangunan dan penaiktarafan landskap di pintu-pintu masuk utama daerah kulai -Mercu tugu Kulai di persimpangan Tol Sedenak -Mercu Tugu Kulai di Tol Kulai -Landskap di sempadan jln Kota Tinggi-Kulai



JABATAN PEMBANGUNAN

• BAHAGIAN PEMBANGUNAN •



BAHAGIAN PEMBANGUNAN

Memberikan Perkhidmatan Dan Jaminan Berkredibiliti Terhadap Aspek-Aspek Pemajuan Bangunan Dan Struktur Binaan Di Dalam Kawasan Majlis Perbandaran Kulai.

FUNGSI UTAMA

- a) Mengurus dan memproses Pelan Bangunan Di Bawah Akta 133 Ubahan Tambahan Bangunan dan Pelan Pindaan bagi Jawatankuasa OSC seperti :-
 - i) Pelan Perumahan
 - ii) Pelan Kilang/Industri
 - iii) Pelan Pelbagai (asrama, bangunan kediaman, sekolah, stesyen minyak, rumah kedai dan lain-lain)
- b) Mengurus dan memproses permohonan Pelan Ubahan-Tambahan/Pelan Pindaan/Pelan As-Built Di Bawah Akta 133 Pelan Bangunan peringkat Pentadbiran Majlis seperti :-
 - i) Rumah (teres,kluster,double story, semi-D, banglo dan lain-lain)
 - ii) Rumah Kedai / Kedai Pejabat
 - iii) Kilang
 - iv) Perumahan
 - v) Pelbagai (asrama pekerja, stesyen minyak, bangunan kediaman, rumah kedai, sekolah dan lain-lain)
- c) Mengurus dan memproses permohonan Permit Aktiviti Sementara Bagi Jawatankuasa OSC seperti :-
 - i) Pelan Menara / Struktur Pemancar
 - ii) Aktiviti Sementara (Bangunan)
- d) Mengurus dan memproses permohonan Permit Sementara peringkat Pentadbiran Majlis seperti :-
 - i) Awning kilang
 - ii) Asrama pekerja
 - iii) Tutup jalan/Khemah/Pentas
 - iv) Awning kecil, Tembok dan lain-lain
 - v) Papan Iklan
- e) Mengurus dan memproses terimaan aduan berkenaan Jabatan Pembangunan seperti :-
 - i) Aduan Sispa
 - ii) Aduan Ahli Majlis
 - iii) Aduan orang awam
 - iv) Aduan Digital & Lain-lain
- f) Mengurus dan Melaksanakan Kawalan Pembangunan:-
 - i) Pengeluaran Notis Aduan Awam
 - ii) Pengeluaran Notis Segera
 - iii) Pengeluaran Notis Pelbagai
 - iv) Pengeluaran Notis Ubah-tambahan
- g) Mengurus dan Memproses Perakuan Pemulangan Wang amanah/deposit bagi Kelulusan Pelan-pelan pembangunan seperti :-
 - i) Perumahan
 - ii) Kilang dan Industri
 - iii) Pelbagai
 - vi) Rumah
 - v) Kedai Pejabat
- h) Mengurus dan memproses permohonan Carian Maklumat seperti :-
 - i) Salinan SKM (C.F.O.)
 - ii) Salinan CCC Bangunan
 - iii) Salinan Pelan
- i) Mengurus dan memproses pengesahan Perakuan Kelulusan Sijil Menduduki Bangunan (BORANG F) seperti :-
 - i) Kilang / Industri
 - ii) Perumahan
 - iii) Pelbagai (sekolah, bangunan kediaman, stesyen minyak, rumah kedai dan lain-lain)
 - iv) Rumah sesebuah
 - v) Rumah Kedai / Kedai Pejabat

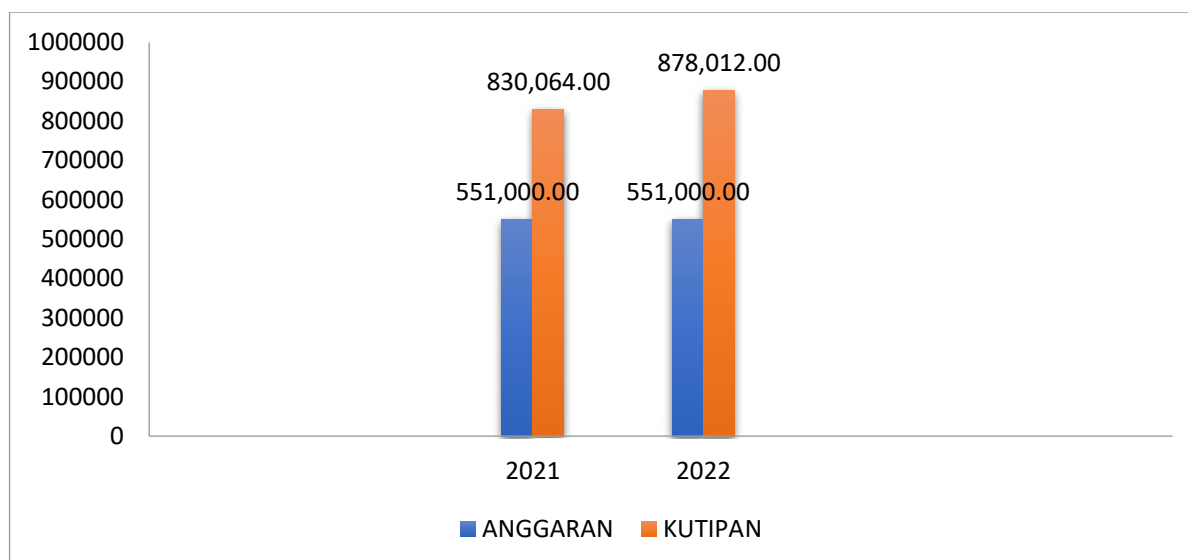
UNIT PEMBANGUNAN

- I) Pengurusan dan Memproses Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan Bagi Pembangunan Perumahan/Kilang, Pelan Pelbagai (Sekolah, Kedai & Lain-Lain) dan Rumah Sesebuah.
- II) Pengurusan dan Memproses Permohonan Sijil Kelayakan Menduduki, Ccc.
- III) Pengurusan dan Memproses Permohonan Pelan Pindaan dan Ubah Tambah Perumahan / Kilang, Pelan dan Pelbagai (Sekolah, Kedai & Lain-Lain).
- IV) Memproses Permohonan Pengembalian Wang Amanah/ Deposit.
- V) Pengurusan dan Memproses Permohonan Kelulusan Pelan Menara/Struktur Pemancar.
- VI) Pengurusan dan Memproses Permohonan Kelulusan Permit / Aktiviti Sementara.
- VII) Pengurusan Carian Maklumat Seperti Fail-Fail, Salinan Pelan, Salinan C.F.O dan Salinan CCC.

UNIT PENGUATKUASAAN & KAWALAN BANGUNAN

- I) Memproses Permohonan Kelulusan Ubah Tambahan Rumah & Ubah Tambahan Kedai.
- II) Memproses Permohonan Permit Sementara Seperti Pemasangan Khemah Dan Awning.
- III) Memproses Ulasan Permohonan Lesen Dan Carian Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (Skm) Bagi Unit Unit Kedai.
- IV) Memantau Pembangunan Ubah Tambahan Pembangunan Di Kawasan Majlis Perbandaran Kulai.
- V) Merancang Dan Menentukan Strategi-Strategi Dan Dasar-Dasar Kawalan Pembangunan Bagi Perlaksanaan Di Dalam Kawasan Pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai.
- VI) Mengadakan Lawatan Berkala & Membuat Laporan Bagi Pelanggaran Syarat Kegunaan Bangunan.
- VII) Membuat Siasatan, Membuat Laporan Dan Pengeluaran Notis Bagi Aduan Sispa, Aduan Ahli Majlis Dan Aduan Awam.
- VIII) Mereka Bentuk Cadangan Bagi Binaan Untuk Projek-Projek Dalaman Majlis Perbandaran Kulai

**PERBANDINGAN KUTIPAN HASIL BERBANDING ANGGARAN HASIL
BAGI TAHUN 2021 DAN 2022**

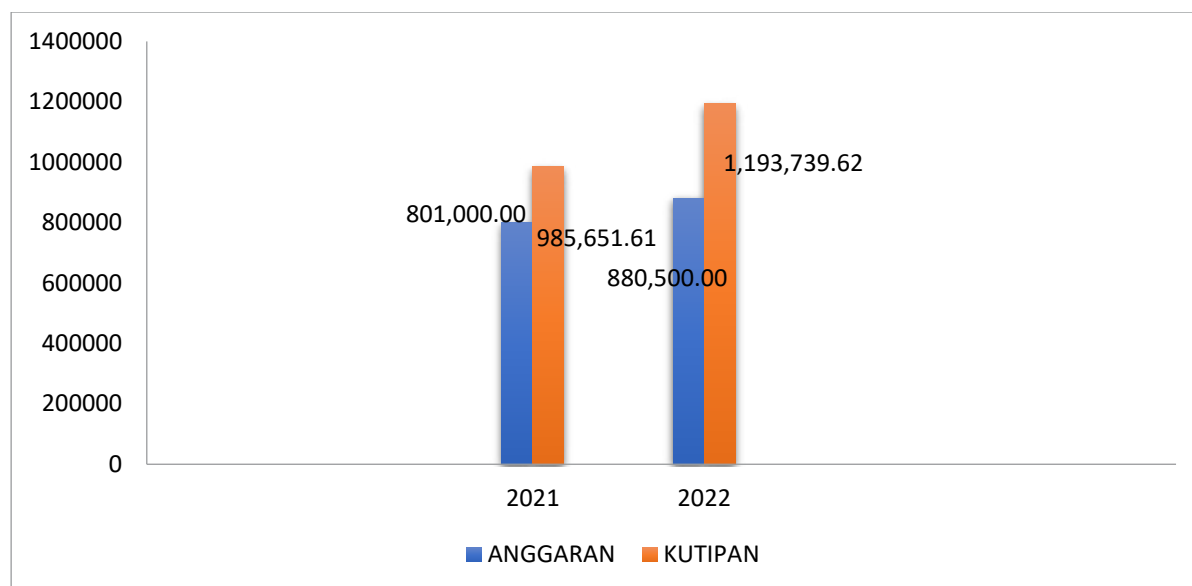


PERBANDINGAN KUTIPAN HASIL BERBANDING ANGGARAN HASIL MENGIKUT KATEGORI BAGI TAHUN 2021 DAN 2022

TAJUK HASIL	2021			2022		
	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %
Membaiki Bangunan	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
Permit Bangunan Sementara	500,000.00	781,180.00	156.23	500,000.00	793,972.00	158.79
Permit Meletak Bahan Binaan	25,000.00	30,452.00	121.80	25,000.00	38,170.00	152.68
Permit Tutup Jalan	25,000.00	18,432.00	73.72	25,000.00	45,870.00	183.48
JUMLAH	551,000.00	830,064.00	150.64	551,000.00	878,012.00	494.95

UBAH TAMBAH, RUMAH SESEBUAH DAN MENARA

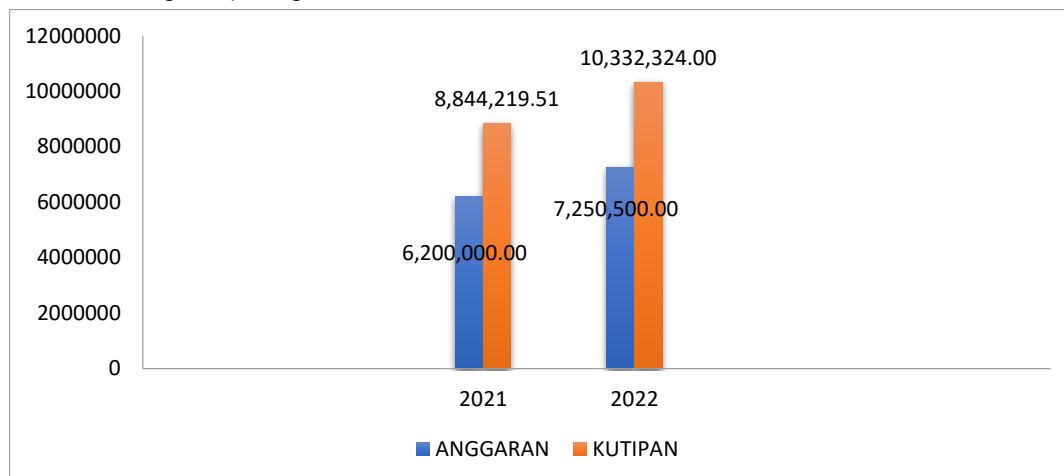
- Memproses permohonan kelulusan ubah tambah, rumah sesebuah, menara dan struktur pemancar telekomunikasi.
- Memantau pembangunan ubah tambah, rumah sesebuah, menara dan struktur pemancar telekomunikasi di kawasan Majlis Perbandaran Kulai.
- Merancang dan menentukan strategi-strategi dan dasar-dasar pembangunan bagi pembangunan ubah tambah, rumah sesebuah, menara dan struktur pemancar telekomunikasi.


PERBANDINGAN KUTIPAN HASIL BERBANDING ANGGARAN HASIL MENGIKUT KATEGORI BAGI TAHUN 2021 DAN 2022

TAJUK HASIL	2021			2022		
	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %
Proses Pelan	800,000.00	983,961.61	122.99	850,000.00	1,157,700.52	136.20
Sijil Kelayakan Mendudki (C.F.O)	20,000.00	30,949.44	154.74	30,000.00	35,719.10	119.06
Jualan Salinan Pelan	500.00	250.00	50.00	500.00	320.00	64.00
JUMLAH	801,000.00	985,651.61	327.73	880,500.00	1,193,739.62	319.26

PERUMAHAN, KILANG DAN PELBAGAI

- Memproses permohonan kelulusan perumahan, kilang dan pelbagai.
- Memantau pembangunan perumahan, kilang dan pelbagai di kawasan Majlis Perbandaran Kulai.
- Merancang dan menentukan strategi-strategi dan dasar-dasar pengurusan pembangunan bagi pembangunan perumahan, kilang dan pelbagai.



PERBANDINGAN KUTIPAN HASIL BERBANDING ANGGARAN HASIL MENGIKUT KATEGORI BAGI TAHUN 2021 DAN 2022

TAJUK HASIL	2021			2022		
	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %
Denda Bangunan	200,000.00	216,535.10	108.26	250,000.00	286,127.68	114.45
Sumbangan Pembuangan Sampah	500.00	1,440.00	288.00	500.00	620.00	124.00
SUMBANGAN PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF)	6,000,000.00	8,627,684.41	143.79	7,000,000.00	10,045,576.30	143.50
JUMLAH	6,200,000.00	8,844,219.51	142.64	7,250,500.00	10,332,324.00	381.95

JUMLAH PERMOHONAN KILANG, PELBAGAI DAN PERUMAHAN TAHUN 2021 & 2022

BIL	TAHUN	KILANG	PELBAGAI	PERUMAHAH	JUMLAH
1.	2021	30	14	9	53
2.	2022	28	20	14	62

JUMLAH PERMOHONAN UBAH TAMBAH DAN PINDAAN KILANG, PELBAGAI DAN PERUMAHAN TAHUN 2021 & 2022

BIL	TAHUN	KILANG	PELBAGAI	PERUMAHAH	JUMLAH
1.	2021	6	3	1	10
2.	2022	23	9	9	41

JUMLAH PERMOHONAN MENARA, RUMAH SESEBUAH DAN UBAH TAMBAH RUMAH TAHUN 2021 & 2022

BIL	TAHUN	MENARA	RUMAH SESEBUAH	UBAH TAMBAH RUMAH	JUMLAH
1.	2021	9	19	358	386
2.	2022	13	15	458	486

JUMLAH PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA DAN PERMIT AKTIVITI SEMENTARA TAHUN 2021 & 2022

BIL	TAHUN	KILANG	PELBAGAI	PERUMAHAH	JUMLAH
1.	2021	90	14	104	52
2.	2022	390	33	423	104

LAWATAN CFO/CCC



LAWATAN CFO/CCC



LAWATAN CFO/CCC



GAMBAR AKTIVITI DI JABATAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2022

AUDIT PENGURUSAN MS:ISO2017

1. SEMAKAN FAIL SECARA TERPERINCI TELAH DILAKSANAKAN.



2. AUDIT SISTEM PENARAFAN BINTANG PIHAK BERKUASA TEMPATAN(SSR)



3. BENGKEL MYPORTFOLIO



4. BENGKEL MYPORTFOLIO





JABATAN KEJURUTERAAN

• BAHAGIAN KEJURUTERAAN •



BAHAGIAN KEJURUTERAAN

Merancang dan merangka hala tuju pembangunan sistem jaringan jalanraya bandar yang sistematik dan tersusun serta melaksanakan projek yang berkaitan.

Merancang dan merangka hala tuju pembangunan sistem saliran & perparitan di dalam kawasan perbandaran supaya berfungsi sebaiknya serta melaksanakan projek yang berkaitan.

Merancang dan merangka hala tuju pelaksanaan pelan strategik pembangunan kemudahan awam di dalam kawasan perbandaran ke arah mampan dengan melaksanakan projek yang berkaitan mengikut kehendak dan keperluan masyarakat.

Merancang dan merangka hala tuju pelaksanaan pembangunan projek Mekanikal & Elektrikal di dalam kawasan perbandaran ke arah kemodenan, berteknologi terkini dan pintar serta melaksanakan projek yang berkaitan seiring dengan peredaran zaman.

Menguruskan perkhidmatan penyelenggaraan logistik kenderaan, mesin, & jentera bagi memenuhi keperluan dan kelancaran operasi semua jabatan / bahagian / unit di dalam organisasi MPKu.

Merancang dan merangka hala tuju perancangan dan kawalan pemajuan pembangunan infrastruktur pemaju & pihak penyedia utiliti yang tersusun di Daerah Kulai.

PROJEK 2022 - PEMBANGUNAN

PROJEK 2022 – PEMBANGUNAN



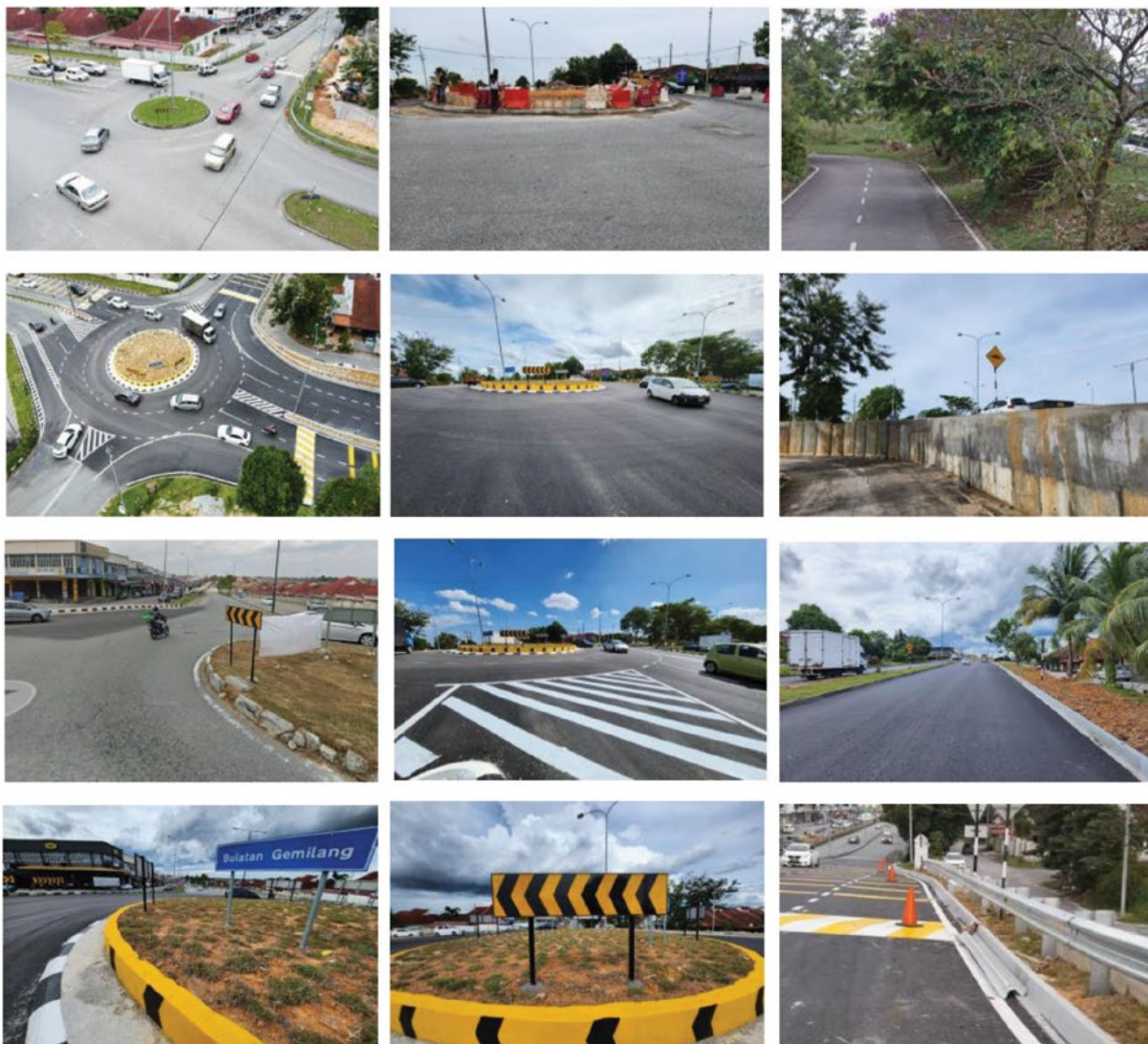


PROJEK	CADANGAN KERJA-KERJA MEMBINA TEMPAT LETAK KENDERAAN DI REZAB JALAN HADAPAN SURAU AL-MUTTAQIN DAN GELANGGANG TERBUKA KEMBOJA, INDAHPUTRA.
TARIKH PELAKSANAAN	12.07.2022 - 22.08.2022
KOS SYILING	RM 145,371.00
KOMPONEN PROJEK	• Kerja menebang pokok • Kerja elektrik • Kerja pembinaan tembok dan pejalan kaki
IMPAK PEMBANGUNAN	Membina tempat meletak kenderaan awam bagi memberi kemudahan serta keselesaan kepada orang awam memandangkan kawasan berkenaan terletak berhampiran dengan sekolah, surau, dan gelanggang terbuka.



PROJEK	KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH LALUAN PEJALAN KAKI, KERB JALAN DAN RAILING SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI JALAN PEJABAT KERAJAAN KULAI.
TARIKH PELAKSANAAN	08.05.2022 - 30.07.2022
KOS SYILING	RM 1,105,864.00
KOMPONEN PROJEK	• Kerja - kerja membuka dan membersihkan • Kerja - kerja pemasangan railing jalan • Kerja - kerja pemasangan imprint jalan • Kerja - kerja penyelenggaraan kerb jalan
IMPAK PEMBANGUNAN	Memberikan keindahan pada landskap dan kecantikan bandar serta keselamatan di dalam kawasan perbandaran terutamanya pengguna pejalan kaki.

PROJEK 2022 – PEMBANGUNAN



PROJEK	MENAIKTARAF LALUAN DAN BULATAN DI PERSIMPANGAN BULATAN SERTA KERJA0KERJA BERKAITAN DI BULATAN GEMILANG (FASA 2) KULAI.
TARIKH PELAKSANAAN	08.05.2022 - 17.09.2022
KOS SYILING	RM 867,937.00
KOMPONEN PROJEK	• Kerja - kerja pengalihan utiliti • Kerja - kerja penjajaran semula jalan • Kerja - kerja pembinaan tembok penahan • Kerja - kerja saliran • Kerja - kerja perabot jalan
IMPAK PEMBANGUNAN	Untuk mengurangkan risiko kemalangan jalan di kawasan persekitaran yang menjadi hotspot kepada kawasan kemalangan apabila waktu puncak dan dapat mengurangkan kesesakan lalulintas.

PROJEK 2022 – PEMBANGUNAN

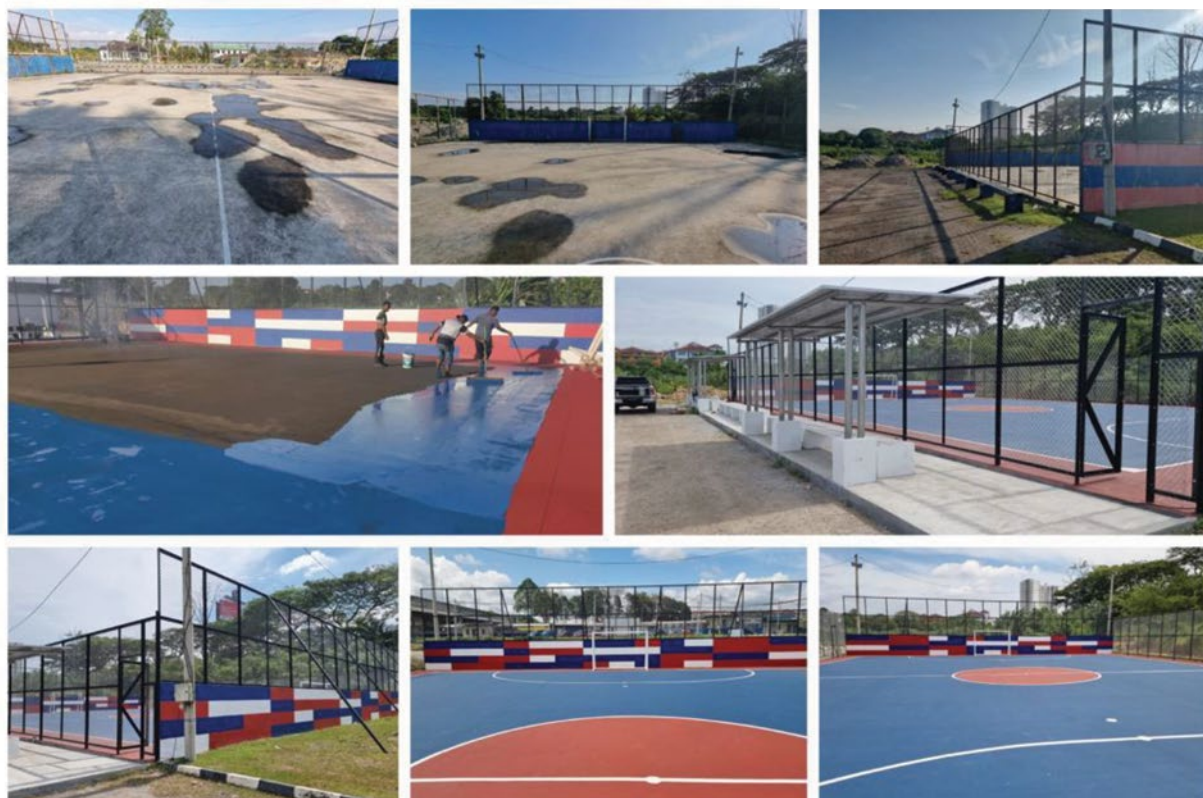


PROJEK	CADANGAN MEMBINA BUMBUNG DI GELANGGANG SEPAK TAKRAW/BADMINTON DI TAMAN MAKMUR, DAERAH KULAI.
TARIKH PELAKSANAAN	14.04.2022-06.07.2020
KOS SYILING	RM 291,728.00
KOMPONEN PROJEK	• Kerja pembinaan bumbung • perabot gelanggang • Kerja menaiktaraf pentas • Kerja elektrik dan pendawaian • Membina laluan masuk • Memasang tulisan dan papan tanda • Menyelenggara dan mengecat tempat duduk
IMPAK PEMBANGUNAN	Membina baru bumbung gelanggang takraw/ badminton di taman Makmur yang sedia ada tiada bumbung bagi membero kemudahan dan keselesaan kepada pengguna.



PROJEK	MENAIKTARAF PADANG BOLA SEPAK DI KG SINARAN BARU.
TARIKH PELAKSANAAN	12.07.2022 - 07.11.2022
KOS SYILING	RM 165,053.00
KOMPONEN PROJEK	• Menggali rumput lama • Mengaras tanah • Menanam rumput cow grass 3 bunga • Menghampar pasir
IMPAK PEMBANGUNAN	Menaiktaraf padang untuk keselesaan pengguna padang dengan membaik pulih rumput dan membina kerusi pemain dan penonton.

PROJEK 2022 – PEMBANGUNAN



PROJEK	KERJA-KERJA MENAIK TARAF GELANGGANG FUTSAL KG.PERTANIAN, KULAI, JOHOR.
TARIKH PELAKSANAAN	05.10.2022 - 27.12.2022
KOS SYILING	RM 94,227.00
KOMPONEN PROJEK	• Kerja-kerja membaiki pagar gelanggang • Kerja membaiki lantai gelanggang • Membina sistem peparitan • Membina tempat duduk penonton • Membina bumbung tempat duduk penonton • Aksesori gelanggang
IMPAK PEMBANGUNAN	• Gelanggang futsal sedia ada terletak di atas rizab tanah kerajaan yang terletak bersebelahan Kg.Pertanian Kulai yang telah dibina oleh MPKu sebelum ini pada tahun 2016. • Didapati pagar kerangka telah berkarat, cat dinding telah lusah, tempat duduk penonton telah rosak dan permukaan lantai gelanggang berlumut dan terdapat air bertakung.



PROJEK	CADANGAN KERJA MENAIKTARAF DEWAN SEBERGUNA SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI KAMPUNG MELAYU SEDENAK, KULAI, JOHOR.
TARIKH PELAKSANAAN	05.10.2022 - 13.12.2022
KOS SYILING	RM 104,272.00
KOMPONEN PROJEK	• Kerja mengecat bangunan • Kerja menaiktaraf dan selenggara dewan • Kerja selenggara Longkang • Membaiki pagar sedi ada
IMPAK PEMBANGUNAN	• Membaiki dan menaik taraf dewan serbaguna yang telah usang dan rosak tidak sesuai digunakan. • Selepas kerja dan menaik taraf dilaksanakan dewan ini dapat digunakan untuk aktiviti penduduk setempat seperti bersukan dan majlis keramaian.

PROJEK 2022 – PEMBANGUNAN



PROJEK	KERJA-KERJA MENAIK TARAF MEDAN SELERA PERINDU SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI TAMAN PERINDU SENAI, JOHOR.
TARIKH PELAKSANAAN	05.10.2022 - 27.12.2022
KOS SYILING	RM 234,230.50
KOMPONEN PROJEK	• Kerja menaik taraf bumbung dan bangunan • Kerja perpaipan dan pemasangan mete individu • Kerja membina musolah
IMPAK PEMBANGUNAN	• Menaik taraf bangunan akibat kebakaran agar aktiviti ekonomi dapat dijana. • Membina musolah untuk kemudahan ibadah.



PROJEK	KERJA-KERJA MEMBINA JALAN BARU SERTA KERJA BERKAITAN DI BERSEBELAHAN BALAIRAYA ROSEVILLA TAMAN PUTRI KULAI.
TARIKH PELAKSANAAN	14.04.2022 - 06.07.2022
KOS SYILING	RM 150,221.80
KOMPONEN PROJEK	• Kerja pengorekan jalan • Kerja tambak tanah • Kerja pembinaan tembok batu baur • Kerja-kerja turapan jalan • Kerja-kerja pembinaan pagar • Kerja-kerja pembinaan longkang • Kerja-kerja garisan jalan
IMPAK PEMBANGUNAN	Laluan masuk ke surau dan balairaya rosevilla hanya menggunakan laluan masuk ke rumah rangsa rosevilla dan tidak mempunyai laluan khas sendiri.



PROJEK 2022 – PEMBANGUNAN



PROJEK	KERJA-KERJA MEMBINA TMEPAT LETAK KENDERAAN DI SEBELAH TAMAN PERMAINAN JALAN SENA, INDAHPURA KULAI.
TARIKH PELAKSANAAN	14.04.2022 - 12.06.2022
KOS SYILING	RM 154,780.00
KOMPONEN PROJEK	• Kerja pengorekan jalan • Kerja tambak tanah • Kerja pembinaan tembok batu baur • Kerja-kerja turapan jalan • Kerja-kerja pembinaan pagar • Kerja-kerja pembinaan longkang • Kerja-kerja garisan jalan
IMPAK PEMBANGUNAN	Terdapat kawasan lapang sesuai untuk dijadikan tempat letak kenderaan untuk kawasan tanah permainan jalan sena indahpura kulai.



PROJEK	KERJA-KERJA MENAIKTARAF PENCAHAYAAN KAWASAN HOTSPOT, DI BAWAH PROGRAM BANDAR SELAMAT TAHUN 2022 MPKu.
TARIKH PELAKSANAAN	08.08.2022 - 29.11.2022
KOS SYILING	RM 182,360.00
KOMPONEN PROJEK	Pencahayaan di 4 taman permainan kanak-kanak 1. Taman Mas 2. Taman Putri 3. Taman Saga 4. Taman Mewah Komponen: tiang higmast, Spotlight & lampu jalan LEG, cable underground
IMPAK PEMBANGUNAN	Untuk mengelakkan aktiviti jenayah dan vandalisme berlaku secara berleluasa di kawasan tersebut.



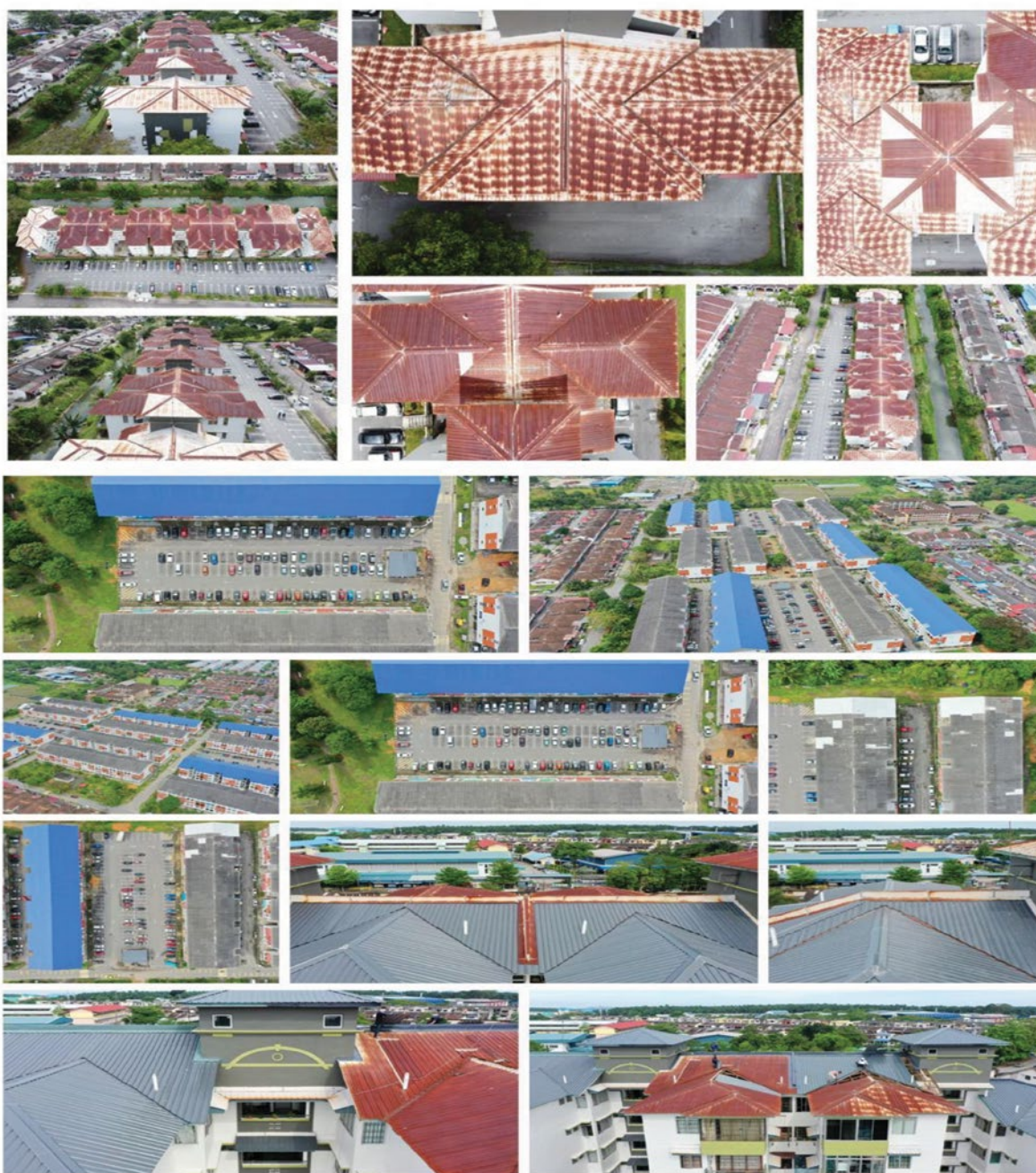
PROJEK	MENAIKTARAF PARTI MONSSON JALAN TAMAT & MEMBINA TEMBOK PERTEMUAN PARIT DI JALAN AMAN & JALAN TAMAT, KG. JAYA SEPAKAT, KULAI.
TARIKH PELAKSANAAN	14.04.2022 - 03.08.2022
KOS SYILING	RM 483,475.00
KOMPONEN PROJEK	• L shape 3100mm x 2550mm x 300mm • Longkang konkrit terbuka DWF 2440mm x 300mm • Permex ACWC14 50mm tebal • Tarik keluar dan menghantar shee pile ke stor
IMPAK PEMBANGUNAN	Parit monsson di kawasan tersebut menggunakan material batu baur dan telah runtuh serta mengalami banjir apabila berlaku hujan lebat. Projek ini telah menggunakan L shape 3100mm x 300mm.



PROJEK	MEMBINA PADANG PERMAINAN KANAK-KANAK DISEBELAH DEWAN TERBUKA KAMPUNG SRI PAYA, KULAI.
TARIKH PELAKSANAAN	14.02.2022 - 11.04.2022
KOS SYILING	RM 47,093.00
KOMPONEN PROJEK	• Set alatan permainan dan gelongsor • Papan tanda arahan taman permainan • Tempat duduk • Tong sampah
IMPAK PEMBANGUNAN	• Kemudahan dan keselesaan penduduk setempat • Menggantikan alat permainan yang rosak • Menyediakan tempat riadah kepada penduduk sekitar



PROJEK	CADANGAN KERJA-KERJA MEMBINA DEWAN TERBUKA DAN TEMPAT LETAK KENDERAAN SERTA KERJA BERKAITAN DI JALAN SCIENTEX 19, TAMAN SCIENTEX KELAPA SAWIT, KULAI.
TARIKH PELAKSANAAN	15.08.2022 - 01.01.2023
KOS SYILING	RM 416,179.00
KOMPONEN PROJEK	• UDRAIN 450m X 450mm. • UDRAIN BOX 450m x 450mm. • TEMBOK BATA 225mm TEBAL. • TREMIX.
IMPAK PEMBANGUNAN	• Naik taraf dilakukan di lorong abu bakar untuk melancarkan system saliran dikawasan tersebut kerana kerap berlaku banjir bila hujan lebat berlaku.



PROJEK	KERJA-KERJA PEMBAIKAN BUMBUNG DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI RUMAH PANGSAPURI HARMONI.
TARIKH PELAKSANAAN	12.07.2022 - 31.10.2022
KOS SYILING	RM 456,383.80
KOMPONEN PROJEK	• Kerja Menganti Bumbung • Kerja Nebgabtu Siling • Kerja Selenggara papan pemanis
IMPAK PEMBANGUNAN	Membaiki bumbung bangunan serta yang rosak dan menganti bumbung serta kerja berkaitan agar penduduk dapat menjalani kehidupan dalam keadaan baik dan selesa.

**CADANGAN PEMBANGUNAN PUSAT DATA (DATA CENTRE) DI ATAS
SEBAHAGIAN PTD 32674, DIGITAL 7, KAWASAN PERINDUSTRIAN KULAI (KIDEX),
MUKIM BUKIT BATU, DAERAH KULAI, JOHOR DARUL TAKZIM**



PROFIL KENDERAAN
NO PLAT KENDERAAN : JUF 1200

NAMA PEMUNYA BERDAFTAR	Yang Dipertua Majlis Perbandaran Kulai
NO PENDAFTARAN	JUC 1200
MODEL KENDERAAN	MITSUBISHI - XPANDER



PROFIL KENDERAAN
NO PLAT KENDERAAN : JHY 100

NAMA PEMUNYA BERDAFTAR	Yang Dipertua Majlis Perbandaran Kulai
NO PENDAFTARAN	JHY 100
MODEL KENDERAAN	VOLKSWAGEN - TIGUAN



PROJEK 2022 – PEMBELIAN KENDERAAN BARU

PROFIL KENDERAAN

NO PLAT KENDERAAN : JUC 1200

NAMA PEMUNYA BERDAFTAR	Yang Dipertua Majlis Perbandaran Kulai
NO PENDAFTARAN	JUC 1200
MODEL KENDERAAN	ISUZU – LORI KARGO

PROFIL KENDERAAN

NO PLAT KENDERAAN : JUC 1200

NAMA PEMUNYA BERDAFTAR	Yang Dipertua Majlis Perbandaran Kulai
NO PENDAFTARAN	JUC 1200
MODEL KENDERAAN	Hino - Lori Roll On Roll Off



SUMBANGAN DAN PENCAPAIAN

- TRANSFORMASI DATARAN CAHAYA KULAI

DATARAN CAHAYA KULAI	
OBJEKTIF PEMBANGUNAN	“ MEWUJUDKAN PUSAT REKREASI UTAMA DI BANDAR KULAI YANG BOLEH DIKUNJUNGI PADA WAKTU SIANG DAN MALAM”
MAKLUMAT PEMBANGUNAN	DATARAN CAHAYA KULAI
NAMA TAMAN AWAM	4 EKAR
KELUASAN PEMBANGUNAN	JALAN PEJABAT KERAJAAN, 81000 KULAI, JOHOR
LOKASI	RIZAB TANAH KERAJAAN (TAMAN AWAM)
PERIHAL TANAH	2003
KERJA MENAIKTARAF	SIAP SEPENUHNYA PADA 21 JULAI 2022
KOMPONAN PEMBINAAN	DATARAN, PENTAS, TEMPAT MELETAK KENDERAAN, KIOSK, TAMAN PERMAINAN, TANDAS AWAM, TEMPAT DUDUK, LAMPU HIASAN, TUGU, LANDSKAP LEMBUT DAN KEJUR
KOS NAIKTARAF	RM 941,368.60



TRANSFORMASI DATARAN CAHAYA KULAI



LAWATAN KERJA

LAWATAN KE PADANG PONTIAN BERSAMA TUAN YANG DIPERTUA MPKU DAN JABATAN KEJURUTERAAN

– melihat dan mempelajari proses pembuatan rumput tiruan serta kerja-kerja penyelenggaraan padang tiruan



LAWATAN KERJA

LAWATAN & PEMERIKSAAN CADANGAN TAPAK JALAN PINTAS JALAN KULAI-KOTA TINGGI KE BANDAR PUTRA.

Lawatan Yang Dipertua dan Jabatan Kejuruteraan Majlis Perbandaran Kulai ke tapak cadangan pintasan jalan dari Jalan Kulai-Kota Tinggi ke Bandar Putra sepanjang 3km ini turut melibatkan pemaju Casa Bayu bagi menyediakan pelan penguraian laluan trafik kepada pengguna yang ingin melalui Jalan Kulai-Kota Tinggi dari Bandar Putra, Kulai. Kedudukan pintasan jalan ini bermula dari Taman Cantik yang berada di Jalan Kulai-Kota Tinggi dengan simpanan zon perancangan jalan menghubungkan ke Jalan Merbau, di Bandar Putra, Kulai.

Dijangkakan, laluan alternatif ini dapat memendekkan jarak perjalanan kepada pengguna trafik dan masyarakat. kadar kesesakan dipersimpangan bertingkat IOI-Indahpura dapat dikurangkan sekaligus dapat melancarkan lagi sistem trafik di dalam perbandaran.



LAWATAN "HOT SPOT" KAWASAN-KAWASAN RENDAH & TERDEDAH BANJIR KILAT MAJLIS PERBANDARAN KULAI BERSAMA YB DATO' HJ MOHD JAFNI MD SHUKOR, EXCO PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN , NEGERI JOHOR.

4 Jun 2022 | 9.15 pagi | Dataran MPKu

Perbincangan pemeriksaan 'hot spot' kawasan-kawasan rendah di sekitar Kulai bersama YB Dato Hj Mohd Jafni Md Shukor , Exco Perumahan & Kerajaan Tempatan Negeri Johor, Tn Haji Natazha B. Hariss, Yang Dipertua Majlis Perbandaran Kulai, Wakil pihak Safwa Global Venture dan pegawai teknikal dari Majlis Perbandaran Kulai.

1. Pusingan Bulatan Indahpura 4 (diantara perumahan Jln Melati/Sena)
2. Pemeriksaan Kolam Takungan Jalan Sena, Indahpura.
3. Pemeriksaan Pusingan Bulatan Jalan Indahpura 3 (Berhampiran Jalan Melati/Flat Temenggung/Jalan Matahari)
4. Kawasan Pemajuan Baru Genting Properties bersebelahan Jalan Persekutuan Bt.19 Kulai.
5. Pemeriksaan Parit Monsun Jalan Susur Kulai 1 bersebelahan Jalan Persekutuan Bt 19. Kulai.
6. Pemeriksaan Pengairan Parit Monsun berhampiran Landasan Rel Berkembar ke Sungai Skudai dari Jalan Persekutuan Bt.19 Kulai.
7. pemeriksaan laluan air dan parit monsun dari kawasan tinggi ke Sungai Skudai yang melalui lot-lot persendirian, deretan kedai-kedai lama dan taman perumahan sekitar 'hot-spot' banjir di susur Kulai 1 dan Jalan Persekutuan Kulai Bt 19.



LAWATAN KERJA

LAWATAN AUDIT NEGARA, PROJEK TPPM – 9 NOV 2022



AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

MEMBUDAYAKAN / TADARUS ALQURAN, BACAAN HADIS DAN MEMPELAJARI HUKUM TAJWID



PROGRAM TADARUS DAN MAJLIS KHATAM ALQURAN



SUKAN EMPAT PENJURU, RUMAH SUKAN LAKSAMANA – PENGLIBATAN JABATAN KEJURUTERAAN







JABATAN KESIHATAN AWAM

• Bahagian Kesihatan Awam. •



JABATAN KESIHATAN AWAM

Memberikan perkhidmatan kawalan perniagaan bagi setiap aktiviti perniagaan di kawasan Majlis Perbandaran KULAI.

FUNGSI UTAMA

1. Menerima dan memproses permohonan baru lesen perniagaan dan perindustrian.
2. Menerima dan memproses permohonan baru lesen sementara.
3. Menerima dan Memproses pembaharuan lesen dan permit sementara.
4. Menerima dan memproses permohonan baru lesen penjaja / gerai / pasar malam / pasar pagi / pasar minggu / pasar awam.
5. Menerima dan memproses permohonan tukar nama syarikat dan pemilik, penambahan jenis perniagaan dan pembatalan lesen perniagaan.
6. Menerima dan memproses permohonan Lesen Anjing.
7. Menyelaras dan melaksanakan permohonan Lesen Papan Iklan dan Papan Iklan Luaran.
8. Menyelaras dan melaksanakan permohonan permit Siar Kaki.
9. Menjalankan pemeriksaan teknikal dan pematuhan syarat.
10. Menyiasat dan menyelesaikan aduan awam.



TINDAKAN YANG TELAH DIAMBIL BAGI MENCEGAH DAN MENGAWAL DEMAM DENGGI
DI PBT NEGERI JOHOR BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2022

BIL	TEMPAT DILAWAT/ PEMERIKSA	BIL. PEMERIKSAAN DILAKUKAN	BIL. BEKAS PEMBIAKAN DIPERKSA	BIL. BEKAS POSITIF DENGAN AEDES	BIL. KES YANG DILAPORKAN TERKINI	BIL. KEMATIAN DILAPORKAN	BIL. KOMPAUN DIKELUARKAN	AMAUN KOMPAUN DIKUTIP	BIL. SAMAN DIKELUARKAN	BIL. ARAHAN BERHENTI KERJA DILAKUKAN	BIL. PREMIS DSEMBUR (FOGGING)	BIL. PREMIS DIBUBUH UBAT / LARVACIDING ABAB	BIL. KEMPEN GOTONG-ROYONG DUALANKAN	BIL. KEMPEN GOTONG-ROYONG MINI DUALANKAN	PEMBERSIHAN PERMIS TERBIAR
1	PROJEK PEMBINAAN TERBENGKALAI	0	0	0								10			
2	TAPAK PELUPOUSAN SISA PEPEJAL BERLESEN/ HARAM	0	0	0								0			
3	TEMPAT TUMPUAN AWAM/ PUSAT REKREASI/ TAMAN PERMAINAN	17	185	0								0			
4	SEKOLAH BERASRAMA/ IPT/ KUARTERS KERAJAAN	0	0	0								2			
5	PREMIS BARANG LUSUH	0	0	0								0			
6	PREMIS TERBIAR	0	0	0								0			
7	TAPAK PEMBINAAN/UBAHSUAI RUMAH	16	30	0								0			
8	SEKOLAH HARIAN	4	3	0								0			
9	RUMAH IBADAT	0	0	0								0			
10	TANAH PERKUBURAN	0	0	0								0			
11	TANAH & LOT TANAH KOSONG	12	16	0							20,561	0			
12	TANAH MILIK RIZAB KERAJAAN	0	0	0								0			
13	KENDERAAN TERBIAR	0	8	0								3			
14	KOMPLEKS PERNIAGAAN & KAWASAN PERINDUSTRIAN	31	453	0								9			
15	RUMAH KEDIAMAN (JALAN)	4,247	7,304	0								0			
16	BANGUNAN BERSTRATA/ HOSTEL	25	783	0								0			
17	SAMPAH PUKAL/ KEBUN HARAM	29	435	0								0			
JUMLAH		3556	8894	841	4	507						87		234	6
1	JANUARI	559	950	0	9	0	0	0	0	0	26	0	4	8	0
2	FEBRUARI	590	761	0	3	0	0	0	0	0	20	0	4	22	0
3	MAR	798	178	0	17	0	0	0	0	0	10	0	8	13	0
4	APRIL	429	609	0	8	0	0	0	0	0	2	0	3	12	0
5	MEI	582	778	0	72	0	0	0	0	0	1,187	0	2	59	1
6	JUN	437	527	0	70	0	0	0	0	0	2,057	0	5	10	4
7	JULAI	566	1,184	0	27	0	0	0	0	0	4,457	0	4	47	0
8	OGOS	86	1,085	0	45	0	0	0	0	0	5,485	5	9	6	0
9	SEPTEMBER	87	1,148	0	46	0	0	0	0	0	1,651	0	15	16	1
10	OKTOBER	45	606	0	46	0	0	0	0	0	1,732	1	17	14	0
11	NOVEMBER	133	908	0	48	0	0	0	0	0	1,253	8	2	11	0
12	DISEMBER	69	483	0	41	0	0	0	0	0	2,681	12	14	16	0
JUMLAH		4,381	9,217	0	432	0	0	0	0	0	20,561	26	87	234	6

DIMER

District Monthly Epid Review Pejabat Kesihatan Daerah Kulai
Disember 2022

NOTIFIKASI

Penyakit Berjangkit Utama di Daerah Kulai Sehingga ME52/2022

Bil	Penyakit	KesDaftar Semasa	KesDaftar Kumulatif	KesAbai	SebabAbai
1	Chikungunya	0	0	0	0
2	FoodPoisoning(Episode)	0	9(1)	0	0
3	Gonorrhoea	3	9	0	0
4	HFMD	6	322	250	Gagal memenuhi syarat
5	Leprosy	0	0	0	0
6	Leptospirosis	1	12	25	MAT Negative
7	Malaria	0	1	0	0
8	Pertussis	0	0	5	0
9	Dysentery	0	0	5	5 gagal memenuhi syarat
10	Syphilis	1	20	0	0
11	Tuberculosis	6	111	1	1 Duplicate TPCOHCS
12	Typhoid/Paratyphoid	0	1	0	0
13	HEPATITISB	0	9	0	0
14	HEPATITISC	2	7	0	0
15	Denggi	42	442	927	Seperti Jadual 9
16	Measles	0	3	9	Gagal memenuhi syarat

NOTIFIKASI

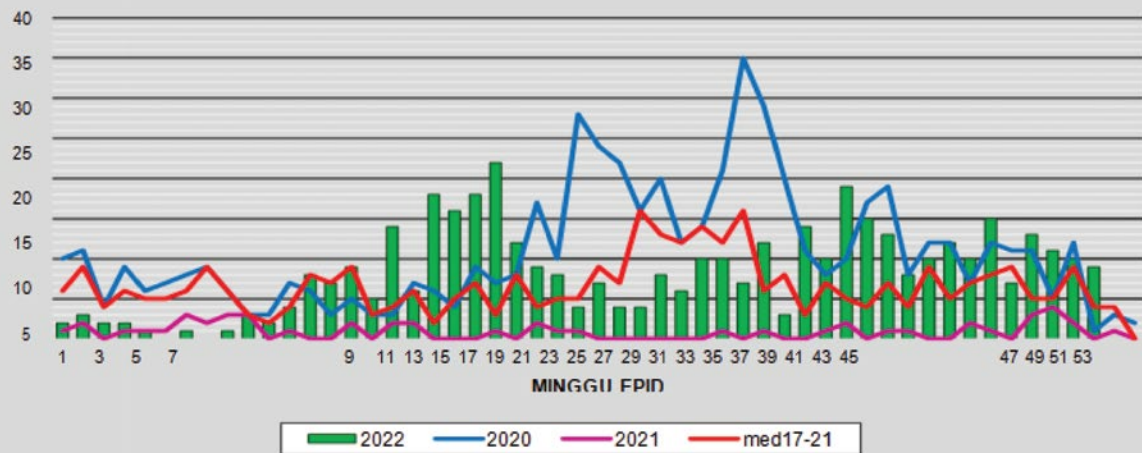
Penyakit Berjangkit Utama di Daerah Kulai Sehingga ME52/2022

Bil	Penyakit	KesDaftar Semasa	KesDaftar Kumulatif	Kes Abai	Sebab Abai
17	HIV	5	18	0	0
18	AIDS	0	5	0	0
19	Difteria	0	0	0	0
20	Pertussis	0	0	0	0
21	MERSCOV	0	0	1	PCR Negatif
22	Dogbite	10	94	0	0
23	ChickenPox	3	104	0	0
24	InfluenzaA	6	384	0	0
25	InfluenzaB	22	32	0	0
26	Filarasis	0	3	0	0
27	YellowFever	0	0	0	0
28	Zika	0	0	0	0
29	AcuteFlaccidParalysis(AFP)	0	0	1	Gagal memenuhi syarat
30	AcuteGastroEnteritis(AGE)	1	40	0	0
31	Melioidosis	0	1	0	0
32	Burcellosis	0	0	0	0
33	Covid-19	95	34636	0	0

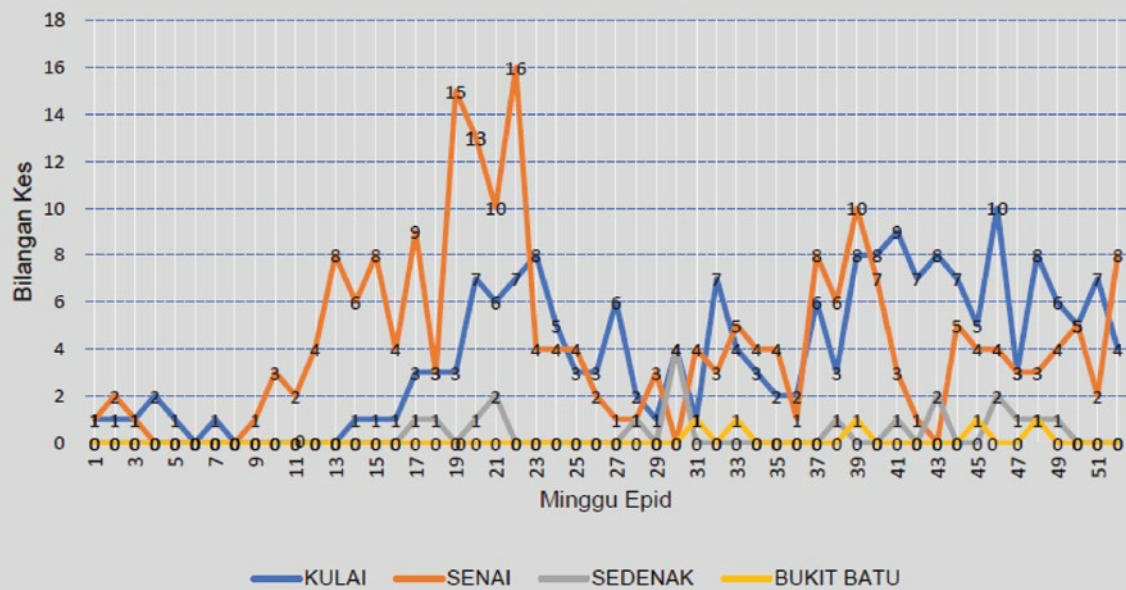
Taburan Wabak Penyakit Berjangkit Mengikut Penyakit dan Lokaliti

Mukim	Denggi		KRM		Tifoid		C.gunya		Chicken Pox		HFMD		Measles		COVID-19	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Kulai	7	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	5	52
Senai	23	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3	76
Sedenak	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	20
Bukit Batu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jumlah	30	2	1	2	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	9	149

TREND MINGGUAN KES DENGGI DAERAH KULAI 2022



BILANGAN KES DENGGI MENGIKUT MUKIM SEHINGGA ME 52 (n=442)



**LAPORAN PENANGKAPAN DAN PENGURUSAN ANJING TERBIAR
UNTUK MAKLUMAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**

BULAN	"BILANGAN ANJING YANG DITANGKAP ZON SELATAN"	"BILANGAN ANJING YANG DITANGKAP ZON TENGAH/ ZON UTARA"
JANUARI	151	151
FEBRUARI	151	150
MAC	149	149
APRIL	55	119
MEI	167	153
JUN	167	149
JULAI	173	154
OGOS	172	159
SEPTEMBER	167	162
OKTOBER	167	171
NOVEMBER	144	144
DISEMBER	144	144
JUMLAH	1,807	1,805
JUMLAH KESELURUHAN	3,612	

**SENARAI PREMIS BAGI PENGGREDAN PREMIS MAKANAN
BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**

BIL	Jenis Premis	Gred A	Gred B	Gred C	Gred D
1	Makanan Segera	109	104	-	-
2	Kantin	22	-	-	-
3	Restoran	167	611	-	-
4	Restoran Hotel	5	-	-	-
5	Gerai	2	99	-	-
6	Medan Selera	51	75	-	-
JUMLAH		356	889	0	0

JUMLAH KESELURUHAN : 1,245

**SENARAI PREMIS BAGI PENGGREDAN TANDAS AWAM
BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022**

BIL	Jenis Premis	1 Bintang	2 Bintang	3 Bintang	4 Bintang	5 Bintang
1	Pejabat MPKu	-	-	18	1	2
2	Gerai Majlis	-	-	22	-	-
3	Pasar Awam	-	-	5	-	-
4	Tempat Rekreasi	-	-	12	2	-
5	Stesen Minyak	-	-	53	22	18
6	Kedai Makan	-	-	754	55	5
7	Pusat Membeli Belah	-	-	6	20	12
8	Lapangan Terbang	-	-	-	8	4
9	Stesen Keretapi	-	-	-	-	-
10	Stesen Bas	-	-	-	-	-
11	Hotel	-	-	1	33	14
12	Hentian Pengangkutan Awam	-	-	10	2	2
13	Rumah Awam / Rumah Ibadat / Masjid / Kuil / Tokong	-	-	10	7	2
JUMLAH		0	0	891	150	59

JUMLAH KESELURUHAN : 1,100



JUMLAH BARANGAN KITAR SEMULA BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER TAHUN 2022

BIL	BULAN	JUMLAH BARANGAN KITAR SEMULA (KG)					
		KERTAS	PLASTIK	ALUMINIUM	BESI	MINYAK MASAK	FABRIK
1	JANUARI	441,200.00	580,717.00	5,102.00	25,425.00	-	-
2	FEBRUARI	251,560.00	118,732.00	6,495.00	26,195.00	-	-
3	MAC	441,630.00	639,972.00	4,952.00	30,317.00	-	-
4	APRIL	378,134.50	549,924.00	4,850.50	16,499.50	603.00	-
5	MEI	385,974.00	522,907.00	5,254.80	42,097.00	425.00	-
6	JUN	391,768.50	313,290.00	5,597.50	21,050.00	149.00	-
7	JULAI	101,438.00	718,968.00	7,041.90	64,005.00	877.00	-
8	OGOS	230,924.00	920,661.00	4,486.00	17,895.00	703.00	7.90
9	SEPTEMBER	221,786.00	741,134.00	8,376.00	45,248.00	450.00	160.00
10	OKTOBER	433,392.00	505,747.00	5,150.00	132,099.00	650.00	120.00
11	NOVEMBER	243,491.00	279,885.00	6,013.00	141,411.00	670.00	180.00
12	DISEMBER	169,798.00	295,498.00	6,144.90	233,092.00	420.00	280.00
13	JUMLAH (KG)	3,691,096.00	6,187,435.00	69,463.60	795,333.50	4,947.00	747.90
JUMLAH (TAN)		3,691.10	6,187.44	69.46	795.33	4.95	0.75

LAPORAN PELUPUSAN SISA PEPEJAL DI SANITARI SEELONG

MAJLIS PERBANDARAN KULAI BAGI TAHUN 2022

(Penswastaan Pengurusan Dan Pelupusan Sisa Pepejal oleh SWM)

BULAN	JUMLAH TAN SAMPAH TAHUN 2018	JUMLAH BAYARAN (RM)	JUMLAH TAN SAMPAH TAHUN 2019	JUMLAH BAYARAN (RM)	JUMLAH TAN SAMPAH TAHUN 2020	JUMLAH BAYARAN (RM)	JUMLAH TAN SAMPAH TAHUN 2021	JUMLAH BAYARAN (RM)	JUMLAH TAN SAMPAH TAHUN 2022	JUMLAH BAYARAN (RM)
JAN	7,161.64	242,922.83	6,628.23	212,103.36	6,588.89	210,844.48	6,149.17	418,143.56	6,872.52	529,184.04
FEB	6,254.50	212,152.64	5,888.05	188,417.60	5,425.83	173,626.56	5,644.96	383,857.28	6,004.64	462,357.28
MAC	6,615.68	224,403.87	6,911.84	221,178.88	5,613.64	179,636.48	6,132.18	472,177.86	7,076.65	544,902.05
APRIL	6,265.09	212,511.85	7,026.98	224,863.36	5,152.14	164,868.48	6,117.94	471,081.38	6,543.60	503,857.20
MEI	6,757.04	229,198.80	7,047.98	225,535.36	5,984.02	191,488.64	6,482.34	499,140.18	6,756.14	520,222.78
JUN	6,212.74	198,807.68	6,474.56	207,185.92	6,068.27	194,184.64	6,380.64	491,309.28	6,491.90	499,876.30
JULAI	7,559.80	241,913.60	7,684.20	245,894.40	5,999.48	191,983.36	7,015.99	540,231.23	6,402.80	493,015.60
OGOS	6,751.47	216,047.04	7,247.22	231,911.04	5,728.63	183,316.16	6,982.50	537,652.50	6,750.11	519,758.47
SEPT	6,078.54	194,513.28	6,808.02	217,856.64	5,605.52	179,376.64	6,610.42	509,002.34	6,171.68	475,219.36
OKT	6,591.96	210,942.72	7,354.65	235,348.80	5,570.91	378,821.88	6,468.14	498,046.78	6,419.13	494,273.01
NOV	6,348.96	203,166.72	5,736.00	183,552.00	6,154.28	418,491.04	6,841.16	526,769.32	6,362.48	489,910.96
DISE	5,940.45	190,094.40	6,264.91	200,477.12	5,987.90	407,177.20	6,420.76	494,398.52	6,329.07	487,338.39
JUMLAH	78,537.87	2,576,675.43	81,072.64	2,594,324.48	69,879.51	2,873,815.56	77,246.20	5,841,810.23	78,180.72	6,019,915.44

Program Gotong Royong Di Jalan Sultanah, Kampung Baru Kulai.

Tarikh : 6.3.2022 @ Ahad
Masa : 7.30 Pagi
Lokasi : Gelanggang Bola Keranjang, Jalan Sultanah Kulai



Aduan Rumah Sampah Di Jalan Cyber 16, Kawasan Perindustrian Senai.

Tarikh : 28.3.2022 @ Selasa
Masa : 10.00 Pagi
Kerja-Kerja Pembersihan Telah Dilakukan Oleh Pihak Swcorp Dan Swm



Program Gotong Royong Di Kawasan Industri Murni Senai.

Tarikh : 2.4.2022 @ Sabtu
Masa : 9.00 pagi
Lokasi : Kawasan Industri Murni Senai



Program Pengumpulan Barangan Kitar Semula Peringkat Majlis Perbandaran Kulai.

Tarikh : 6 APRIL 2022 (Rabu)
Masa : 8.30 PG – 4.30 PTG
Lokasi : Parkir Kenderaan Surau Ibnu Makhtum Majlis Perbandaran Kulai
Agensi Terlibat : Kakitangan Majlis Perbandaran Kulai, Jabatan Kesihatan Awam Dan Swm

Program Ini Merupakan Kesenambungan Daripada Program Pengedaran Bakul Kitar Semula Kepada Semua Kakitangan Majlis Perbandaran Kulai Pada Disember 2021. Program Diserikan Lagi Dengan Kehadiran Tuan Yang Dipertua Yang Turut Serta Memberi Sokongan Dan Memuat Turun Aplikasi Kitarecycle Sebagai Tanda Menyokong Program Ini.



Operasi Bersepadu Tindakan Penguatkuasaan Terhadap Aduan Kacau Ganggu Di Premis Jalan Sena 35/3 Indahpura.

Tarikh : 05 JUN 2022 (Ahad) @ 09.30 Pagi
Jabatan Terlibat : 1. Unit Pro Mpk - 2 Anggota
2. Jabatan Kesihatan Awam Mpk - 3 Anggota
3. Swcorp - 3 Anggota
4. Jabatan Penguatkuasaan Mpk - 10 Anggota
5. Pdrm - 2 Anggota

Hasil Siasatan : I) Anggota Mendapati Lokasi Premis Yang Diadukan Masih Lagi Terdapat Timbunan Barangan Kitar Semula Pelbagai (Kotak/Plastik/Besi/Tong Dan Lain-Lain) Diletakkan Di kawasan Awam Yang Telah Menyebabkan Kacau Ganggu

Tindakan : I) Swcorp Dan Jabatan Kesihatan Awam Mpk Telah Mengambil Tindakan Pembersihan Kawasan Persekitaran Bersebelahan Premis.
ii) Jabatan Penguatkuasaan Mpk Telah Mengeluarkan Tindakan Seperti Berikut:
- 1 Notis Peringatan Di Bawah Akta Kerajaan Tempatan Peruntukan Seksyen 81.(C) Dan,
- 1 Tawaran Kompaun Di Bawah Akta Jalan, Parit Dan Bangunan Peruntukan Seksyen 46. (1)(C)



Program Gotong Royong Bersama Penduduk Jasmine Park, Taman Putri Kulai.

Tarikh : 28.05.2022 @ Sabtu
Masa : 8.00 Pagi
Lokasi : Jasmine Park Taman Putri Kulai



Operasi Bersepadu Tindakan Penguatkuasaan Terhadap Aduan Kacau Ganggu Di Premis Jalan Sena 35/3 Indahpura.

Tarikh dan Masa : 13.10 2022 (Khamis) @ 09.00 Pagi
Jabatan Terlibat : 1. JABATAN KESIHATAN AWAM MPKu - 3 ANGGOTA
2. JABATAN PENGUATKUASAAN MPKu - 3 ANGGOTA
3. SWM - 2 ANGGOTA
Hasil Siasatan : 1) ANGGOTA MENDAPATI LOKASI PREMIS YANG DIADUKAN TERDAPAT TIMBUNAN BARANGAN KITAR SEMULA PELBAGAI (KOTAK/PLASTIK/BESI/ TONG DAN LAIN-LAIN) DILETAKKAN DIKAWASAN AWAM YANG TELAH MENYEBABKAN KACAU GANGGU
Tindakan : JABATAN PENGUATKUASAAN MPKu TELAH MENGELUARKAN 2 NOTIS AMARAN DI BAWAH AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN PERUNTUKAN SEKYEN 46. (1)(E) DI ARAH MEMBERSIHKAN KAWASAN TERSEBUT.



Program Ziarah Pusara Dan Aktiviti Gotong Royong Bersama Southern Volunteers Daerah Kulai

Tarikh : 27 Mac 2022
Masa : 8.00 pagi
Lokasi : Tanah Perkuburan Islam Saleng, Kulai



Pengumpulan Barangan Kitar Semula, Pengumpulan Pakaian Terpakai Dan Minyak Masak Terpakai Peringkat Majlis Perbandaran Kulai



AKTIVITI

SEMBURAN KABUS



SEMBURAN SANITASI DAN DISINFEKSI



LARVASIDING



OPERASI BERSEPADU PENGURUSAN ANJNG BERTUAN



OPERASI BERSEPADU PENGURUSAN ANJING TERBIAR



OPERASI PEMERIKSAAN PREMIS INDIVIDU (OPPI)



TOWNHALL BERSAMA PENGURUSAN PERINDUSTRIAN SENAI



KAWALAN LILATI



PEMERIKSAAN TEMPAT PEMBIAKAN (PTP)



MAJLIS PELANCARAN PROGRAM JOHOR BERSIH 100 HARI PERINGKAT DAERAH KULAI

Tarikh : 02 JULAI 2022

Lokasi : DI PERKARANGAN MAJLIS PERBANDARAN KULAI



PROGRAM JOHOR BERSIH

Tarikh : 22.10.2022 (SABTU)

Lokasi : DI ZON AHLI MAJLIS PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT) NEGERI JOHOR



AKTIVITI PLOGGING JALAN ANGKAT (PJA) SECARA MINGGUAN DI PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI JOHOR PERINGKAT MAJLIS PERBANDARAN KULAI







JABATAN PELESENAN

**MEMBERIKAN
PERKHIDMATAN KAWALAN PERNIAGAAN
BAGI SETIAP AKTIVITI PERNIAGAAN DI KAWASAN
MAJLIS PERBANDARAN KULAI.**



JABATAN PELESENAN

MEMBERIKAN PERKHIDMATAN KAWALAN PERNIAGAAN BAGI SETIAP AKTIVITI PERNIAGAAN DI KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KULAI

CARTA FUNGSI

1. Menerima dan memproses permohonan baru lesen perniagaan dan perindustrian.
2. Menerima dan memproses permohonan baru lesen sementara.
3. Menerima dan Memproses pembaharuan lesen dan permit sementara.
4. Menerima dan memproses permohonan baru lesen penjaja / gerai / pasar malam / pasar pagi / pasar minggu / pasar awam.
5. Menerima dan memproses permohonan tukar nama syarikat dan pemilik, penambahan jenis perniagaan dan pembatalan lesen perniagaan.
6. Menerima dan memproses permohonan Lesen Anjing.
7. Menyelaras dan melaksanakan permohonan Lesen Papan Iklan dan Papan Iklan Luaran.
8. Menyelaras dan melaksanakan permohonan permit Siar Kaki.
9. Menjalankan pemeriksaan teknikal dan pemuatan syarat.
10. Menjelaskan dan menyelesaikan aduan awam.

PENCAPAIAN TAHUN 2022

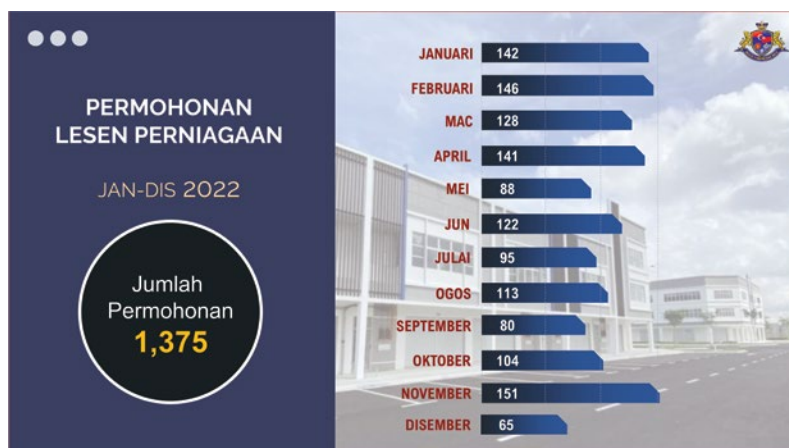
JABATAN PELESENAN

TAHUN	JUMLAH ANGGARAN LESEN 2022 (RM)	JUMLAH HASIL LESEN SEBENAR (RM)	PERATUS CAPAIAN (%)
2022	RM 3,419,670.00	RM 4,470,371.02	130.73

**JUMLAH ADALAH KESELURUHAN KUTIPAN
BAGI PERMOHONAN BARU &
PEMBAHARUAN SEMUA JENIS LESEN
PERNIAGAAN**

KATEGORI LESEN	JUMLAH PELESEN	JUMLAH KESELURUHAN PELESEN SEHINGGA 31 DISEMBER 2022
Lesen Papan Iklan Luaran	112	14,643 terkumpul sehingga 31 Disember 2022
Lesen Anjing Peliharaan	384	
Lesen Gerai Majlis	190	
Lesen Gerai Tepi Jalan	30	
Lesen Pasar Awam	109	
Lesen Papan Iklan	202	
Lesen Penjaja	553	
Lesen Pasar Malam	2376	
Lesen Premis Perniagaan Berisiko	5661	
Lesen Premis Perniagaan Tidak Berisiko	5026	

PERMOHONAN LESEN PERNAGAAN

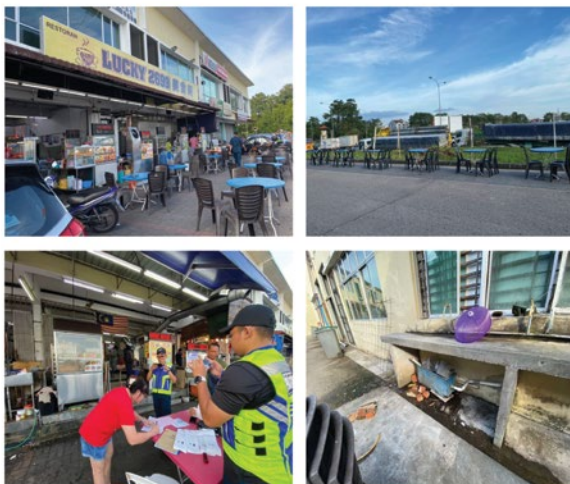


PERMOHONAN LESEN PERNAGAAN

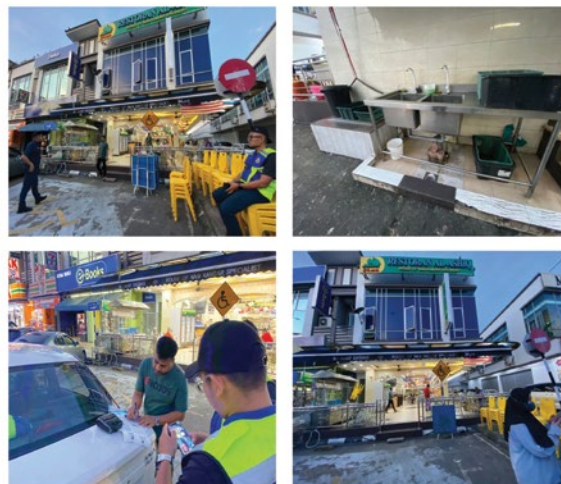


LAPORAN JABATAN 2022 JABATAN PELESENAN

Aktiviti	LAPORAN OPERASI BERSEPADU ADUAN AWAM (GREASE TRAP DAN LEBUH AWAM)
Lokasi	PULAI RIA 3
Tarikh	11/05/2022

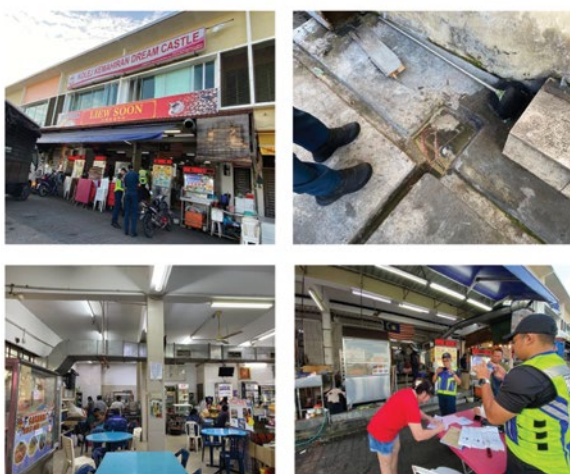


Aktiviti	LAPORAN OPERASI BERSEPADU ADUAN AWAM (GREASE TRAP DAN LEBUH AWAM)
Lokasi	JALAN KENANGA
Tarikh	17/10/2022



LAPORAN JABATAN 2022 JABATAN PELESENAN

Aktiviti	LAPORAN OPERASI BERSEPADU ADUAN AWAM (GREASE TRAP DAN LEBUH AWAM)
Lokasi	PULAI RIA 3
Tarikh	15/05/2022



Aktiviti	OPERASI PENGUATKUASAAN PERATURAN-PERATURAN KAWALAN HASIL TEMBAKAU 2004
Lokasi	SEKITAR BANDAR PUTRA, KULAI
Tarikh	03/10/2022



Aktiviti	LAPORAN OPERASI BERSEPADU ADUAN AWAM (PEMBAKARAN TERBUKA TAPAK PELUPUSAN SAMPAH)
Lokasi	SEELONG, SENAI
Tarikh	11/11/2022



Aktiviti	LAPORAN BERSEPADU PEMANTAUAN SOP COVID 19
Lokasi	KAWASAN PERINDUSTRIAN SENAI
Tarikh	19/01/2022



LAPORAN JABATAN 2022

JABATAN PELESENAN

Aktiviti	LAPORAN OPERASI BERSEPADU ADUAN AWAM (PERNIAGAAN TANPA LESEN)
Lokasi	TAMAN LAGENDA PUTRA, KULAI
Tarikh	17/10/2022



LAPORAN JABATAN 2022

JABATAN PELESENAN

Aktiviti	LAPORAN OPERASI BERSEPADU ADUAN AWAM
Lokasi	JALAN SELEKOH S, KELAPA SAWIT
Tarikh	26/09/2022



LAPORAN JABATAN 2022

JABATAN PELESENAN

Aktiviti	LAPORAN OPERASI BERSEPADU WARGA ASING
Lokasi	SEELONG, SENAI
Tarikh	12/10/2022



Aktiviti	LAPORAN OPERASI BERSEPADU ADUAN AWAM BERKENAAN PEMASANGAN BANNER
Lokasi	JALAN KENANGA, INDAHPUTRA
Tarikh	28/07/2022



LAPORAN JABATAN 2022

JABATAN PELESENAN

Aktiviti	TAKLIMAT BERKAITAN PELAKSANAAN KFL MYPATIL
Lokasi	PULSE GRANDE, PUTRAJAYA
Tarikh	04/10/2022 - 06/10/2022



Aktiviti	LAWATAN KE MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG (PELAKSANAAN MYPATIL)
Lokasi	MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG
Tarikh	03/06/2022



PENCAPAIAN TAHUN 2022

PEMANTAUAN SOP DAN PEMERIKSAAN KEHADIRAN PENJAJA LESEN PASAR PAGI



PEMANTAUAN SOP DAN PEMERIKSAAN KEHADIRAN PENJAJA LESEN PASAR MALAM



PEMANTAUAN DAN PEMERIKSAAN PEMATUHAN SYARAT PELESENAN PENJAJA TEPI JALAN



PROGRAM RAMAH MESRA DAN WALKABOUT DI TAPAK BAZAR RAMADAN TAHUN 2022



PROGRAM RAMAH MESRA DAN WALKABOUT DI TAPAK BAZAR RAMADAN TAHUN 2022



PEMERIKSAAN HARIAN LESEN SEMENTARA BAZAR DAN PEMATUHAN SOP BERSAMA JABATAN PENGUATKUASA, MPKu



PROGRAM WALKABOUT BERSAMA PENGARAH SWCORP NEGERI JOHOR DALAM EDARAN RISALAH KEMPEN HARGAI MAKANAN KEPADA PENIAGA DAN PENGUNJUNG BAZAR RAMADAN TAHUN 2022



EDARAN RISALAH KEMPEN HARGAI MAKANAN KEPADA PENIAGA DAN PENGUNJUNG BAZAR RAMADAN TAHUN 2022 OLEH SWCORP NEGERI JOHOR



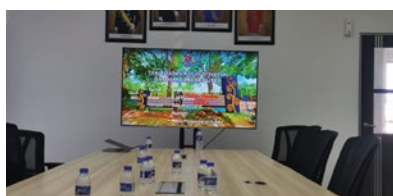
PROGRAM EDARAN BUBUR LAMBUK OLEH AHLI MAJLIS MPKu KEPADA PENGUNJUNG & PENIAGA BAZAR TAHUN 2022



TAKLIMAT PENGURUSAN BAZAR RAMADAN TAHUN 2022 KEPADA PENGANJUR TAHUN 2022



TAKLIMAT BERSAMA PENIAGA PENJAJA BERLESEN HUTAN BANDAR PADA TAHUN 2022



PROGRAM RAMAH MESRA AHLI MAJLIS ZON 1 BERSAMA PENIAGA PENJAJA TIDAK BERLESEN DI KAWASAN ZON 1







UNIT UNDANG-UNDANG

Memelihara Kepentingan Majlis
Dan Memastikan Tindakan Majlis
Dilaksanakan Berlandaskan Undang-Undang.



UNIT UNDANG-UNDANG

CARTA FUNGSI

- Memastikan perundangan dan peraturan-peraturan subsidiari digubal di bawah Undang-Undang Kecil Majlis di kuatkuasakan dan berkembang sejajar dengan pembangunan dan perancangan jabatan.
- Menggubal, mengemaskini, menyemak dan meneliti peruntukan Akta dan Undang-undang Kecil perundangan subsidiari yang berkaitan dengan aktiviti dan bidang kuasa jabatan.
- Memberi nasihat undang-undang kepada jabatan dalam perkara-perkara yang melibatkan undang-undang seperti ikatan perjanjian, pengeluaran lesen, pematuhan terhadap undang-undang, penggubalan undang-undang dan pendakwaan.
- Memberi khidmat nasihat undang-undang kepada jabatan mengenai kedudukan, perjalanan, dan operasi jabatan supaya selari dengan kehendak mana-mana undangundang bertulis.
- Menyelia, mengurus dan mengendalikan kes mahkamah untuk dan bagi pihak Majlis serta menguruskan penyediaan dokumen dan yang berkaitan dengannya.
- Memastikan lesen bagi setiap aktiviti di bawah kawal seliaan jabatan dikeluarkan dengan teratur mengikut undang-undang.

PENGURUSAN TEMPAT LETAK KERETA

- Memastikan tempat letak kereta di Kawasan Majlis Perbandaran Kulai di kawal selia supaya dalam keadaan teratur dan mematuhi peruntukan yang dikuatkuasakan

PIAGAM PELANGGAN

- Memberikan nasihat perundangan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja jika yang tidak melibatkan perbincangan lanjut serta isu perundangan yang rumit, serta tertakluk kepada penyediaan dokumen dan maklumat yang lengkap.
- Memeriksa dan meneliti draf perjanjian atau memorandum persefahaman dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja jika tidak melibatkan perbincangan lanjut, isu perundangan yang rumit, serta tertakluk kepada penerimaan dokumen dan maklumat yang lengkap.
- Meneliti Kertas Siasatan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja daripada tarikh penerimaan.
- Menyemak dan menggubal rang undang-undang dalam tempoh empat puluh (40) hari selepas isu dasar dan perundangan selesai.



AKTIVITI UNIT UNDANG-UNDANG

BIL	PERKARA	JUMLAH
1	Semakan kertas siasatan (Pelbagai Jabatan/Bahagian)	55
2	Pendakwaan di Mahkamah	-
3	Pindaan/ Gubalan Undang-Undang Kecil/Kesalahan	10
4	Bilangan penjanjian yang disemak/disediakan	105
5	Nasihat/ulasan Perundangan secara bertulis	70
6	Menjelaskan tindakan Sivil/ tuntutan terhadap MPKu	70

AKTIVITI SEKSYEN LALULINTAS

BIL	BULAN	JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN 2022	JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN 2022	JUMLAH KOMPAUN HASIL DIPUNGUT JAN-DIS RM
1	Januari	300	904	3,490.00
2	Februari	300	603	2,280.00
3	Mac	300	505	1,810.00
4.	April	300	475	1,660.00
5.	Mei	300	363	1,271.00
6.	Jun	300	119	370.00
7.	Julai	300	376	1,340.00
8.	Ogos	300	528	1,630.00
9.	September	300	1,085	3,457.00
10.	Oktober	300	947	3,298.00
11.	November	300	417	1,104.00
12.	Disember	300	766	1,820.00
JUMLAH		3,600.00	7,088	23,530.00







UNIT AUDIT DALAM

**Menerapkan Perkhidmatan Pengauditan
Berteraskan Akauntabiliti, Integriti
Dan Bernilai Tinggi.**



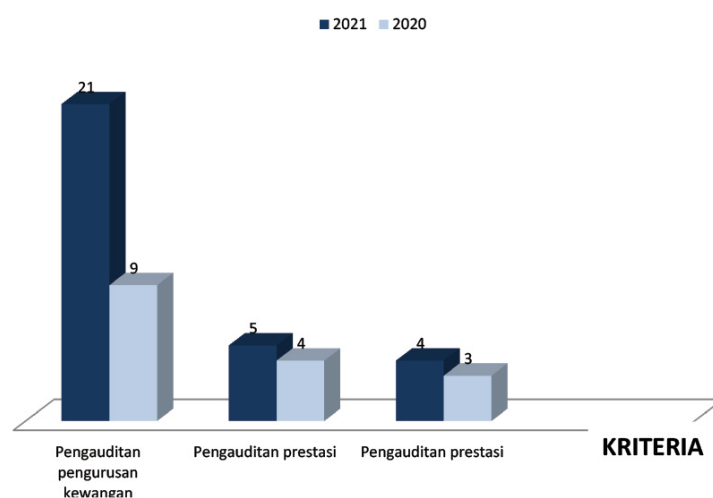
UNIT AUDIT DALAM

SENARAI PEJAWATAN

BIL	TAHUN	
	2021	2020
1	Pengurusan & Profesional • Juruaudit	1
2	Pelaksana • Penolong Juruaudit • Pembantu Juruaudit • Pembantu Tadbir • Pembantu Tadbir Kewangan	2 1 1 1
JUMLAH		6

PRESTASI PENGAUDITAN MENGIKUT KRITERIA UNTUK TAHUN 2021 DAN TAHUN 2022

PRESTASI PENGAUDITAN MENGIKUT KRITERIA UNTUK TAHUN 2021 DAN TAHUN 2022



PENCAPAIAN

BIL	AKTIVITI	PELAPORAN	PENAMBAHBAIKAN
1	Pengauditan Pengurusan dan Pentadbiran MPKu MS ISO 9001:2015	Mesyuarat Ketua Jabatan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan	- Mengekalkan Sijil MS ISO 9001:2015 untuk tempoh sehingga 24 April 2023. - Setiap Jabatan yang melibatkan Perkhidmatan Teras dapat menjalankan tugas dengan lebih cekap dan bersistematik mengikut Proses Kerja yang disediakan. - KPI Jabatan 82% mematuhi Prosedur Kualiti yang ditetapkan. - Mengurangkan isu aduan yang tidak dapat diselesaikan. - Dasar Kualiti yang ditetapkan dikenalpasti dan ditambah baik bagi kepuasan pelanggan.

2	Pemantauan Elemen Perbelanjaan dan Pengurusan Akaun Amanah Kumpulan Wang Amanah / Deposit	Perbincangan bersama Setiausaha dan Jabatan Berkaitan	- Memastikan pengurusan wang deposit yang perlu diselarasakan bagi tujuan kemaskini. - Memastikan tiada berlaku kerja-kerja pembelian dilakukan sebelum prosedur permohonan peruntukan. - Memastikan wang deposit yang tidak aktif diserahkan kepada Jabatan Akauntan Negara.
3	Pengauditan Pengurusan Jabatan Kewangan	J/Kuasa Bil 1/2022	- Memastikan setiap dokumen transaksi dikaunter terimaan dan bayaran hendaklah disemak setiap hari berdasarkan Laporan Butiran Pungutan Harian (Audit Roll) dan disahkan oleh pegawai berbeza tugas di kaunter. - Mengemaskini Sistem terimaan di dalam Sistem e-PBT.
4	Pengauditan Pengurusan Kerja – Kerja Penyelenggaraan Gerai – Gerai Dan Kiosk E-Kasih (PPKB) Majlis Perbandaran Kulai	J/Kuasa Bil 1/2022	- Menilai aktiviti penyelenggaraan gerai dan kiosk E-Kasih MPKu teratur, cekap dan berkesan mengikut ketetapan dan syarat sebut harga. - Memastikan penyelenggaraan perlu dilaksanakan secara berkala bagi memelihara dan memanjangkan jangka hayat infrastruktur, mengurangkan kerosakan dan menjimatkan perbelanjaan.
5	Pengauditan Pemantauan Kerja Penyelenggaraan Landskap MPKu	J/Kuasa Bil 1/2022	Memastikan tahap keberkesanan Pengurusan Penyelenggaraan Landskap oleh pihak kontraktor yang dilantik mengikut preskripsi tugas yang dipersetujui bersama antara pihak kontraktor dengan MPKu.
6	Pengauditan Pengurusan Terimaan dan Kawalan Borang Hasil	J/Kuasa Bil 1/2022	- Memastikan terimaan wang dikendalikan mengikut undang-undang dan peraturan dan diakaunkan dengan betul dan sempurna. - Memastikan aktiviti pengurusan terimaan dikendalikan; semua prosedur penerimaan, penyimpanan, pengeluaran, bagi resit rasmi dan borang-borang hasil direkod, disimpan dan diselenggarakan dengan betul dan kemas kini.
7	Pengauditan Kerja Pembersihan Awam di Jalan Persekutuan dan Jalan Protokol MPKu	J/Kuasa Bil 2/2022	- Memastikan pihak kontraktor menjalankan kerja-kerja pembersihan jalan protokol dan jalan persekutuan mengikut BQ yang dikeluarkan. - Memastikan pekerja-pekerja kontraktor pembersihan jalan protokol dan jalan persekutuan dibekalkan pakaian seragam bagi mudah dikenalpasti antara pekerja kontraktor MPKu atau JKR.
8	Pengauditan Pengurusan Permohonan Kelulusan Pelan Ubahan Dan Tambahan Rumah Kediaman	J/Kuasa Bil 3/2022	- Memastikan aktiviti ubahan dan tambahan rumah kediaman mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS 1986), Akta 133, Akta Jalan, Parit dan Bangunan dan Garis Panduan Ubahan Dan Tambahan MPKu. - Memastikan pelan ubahan dan tambahan dibuat oleh pelukis pelan yang sah dan dilantik sebagai panel MPKu.
9	Pengauditan Kerja-Kerja Mencuci, Membersih Dan Menyelenggara Kawasan Dewan Raya Bandar Putra	J/Kuasa Bil 3/2022	- Memastikan kawasan persekitaran sentiasa dalam keadaan baik, kemas dan selesa. - Memastikan pihak kontraktor menjalankan kerja-kerja pembersihan dan penyelenggaraan kawasan dewan mengikut BQ yang dikeluarkan.
10	Pengauditan Pengurusan Pas Tempat Letak Kereta Bermusim	J/Kuasa Bil 4/2022	- Memastikan pemohon tempat letak kereta bermusim membuat bayaran setiap tahun mengikut jumlah petak yang dibenarkan. - Memastikan pemilik tempat letak kereta bermusim menggunakan pada petak yang dibenarkan sahaja. - Memastikan pemilik menggunakan tempat letak kereta bermusim untuk tujuan yang berkaitan dengan perniagaan mengikut waktu yang dibenarkan sahaja.
11	Pengauditan Pengurusan Pembayaran Majlis Perbandaran Kulai	J/Kuasa Bil 4/2022	- Memastikan Rekod perbelanjaan di selenggara dengan lengkap, kemaskini dan disimpan dengan baik. - Setiap pembelian, perlu dikeluarkan Borang Pesanan Tempatan sebelum sebarang bekalan atau perkhidmatan diterima bersama invoices.

PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN

- Menyertai Kursus Pematuhan Keselamatan Perlindungan
 - Le Grandeur Palm Resort Senai, Johor
 - 09-11 Januari 2022
- Menghadiri Bengkel Penyelarasan dan Pengemaskinian Data
 - Bilik Persidangan, Aras 1, Blok A MPKu
 - 12 Januari 2022
- Mengikuti Taklimat dan Bengkel HMIS
 - Bilik Latihan Tingkat 8 MPKu
 - 12 Januari 2022
- Mengikuti Bengkel Penyelarasan dan Pengemaskinian Data MyPortfolio
 - Bilik Latihan Tingkat 8 MPKu
 - 07 Februari 2022
- Mengikuti Kursus Pengurusan, Pentadbiran dan Operasi Pejabat
 - Hotel Impiana Senai, Senai Johor
 - 29-31 Mac 2022
- Menghadiri Kursus Pengukuhan Kualiti Perkhidmatan Pelanggan
 - Resort Bayu Balau Bandar Penawar, Kota Tinggi, Johor
 - 22-24 Mei 2022
- Menghadiri Bengkel Refresher Course
 - Hotel Impiana Senai, Senai Johor
 - 25 Mei 2022
- Menyertai Kursus Pertolongan Cemas dan Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)
 - Hotel Grand Paragon, Johor Bahru
 - 21-23 Jun 2022
- Mengikuti Bengkel Penulisan Surat Rasmi, Memo dan Minit Mesyuarat Sektor Awam
 - Bilik Persidangan, Tingkat 1, MPKu
 - 13-14 Julai 2022
- Mengikuti Seminar Kewangan dan Pengauditan Sektor Awam
 - Hotel Berjaya Penang, Pulau Pinang
 - 03-05 Oktober 2022

Taklimat Juruaudit Kualiti Dalam MS ISO 9001:2015
Bilik Latihan Tingkat 8 MPKu
23 Februari 2022



Pengauditan Juruaudit Kualiti Dalam MS ISO 9001:2015 28 Februari 2022





UNIT KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM

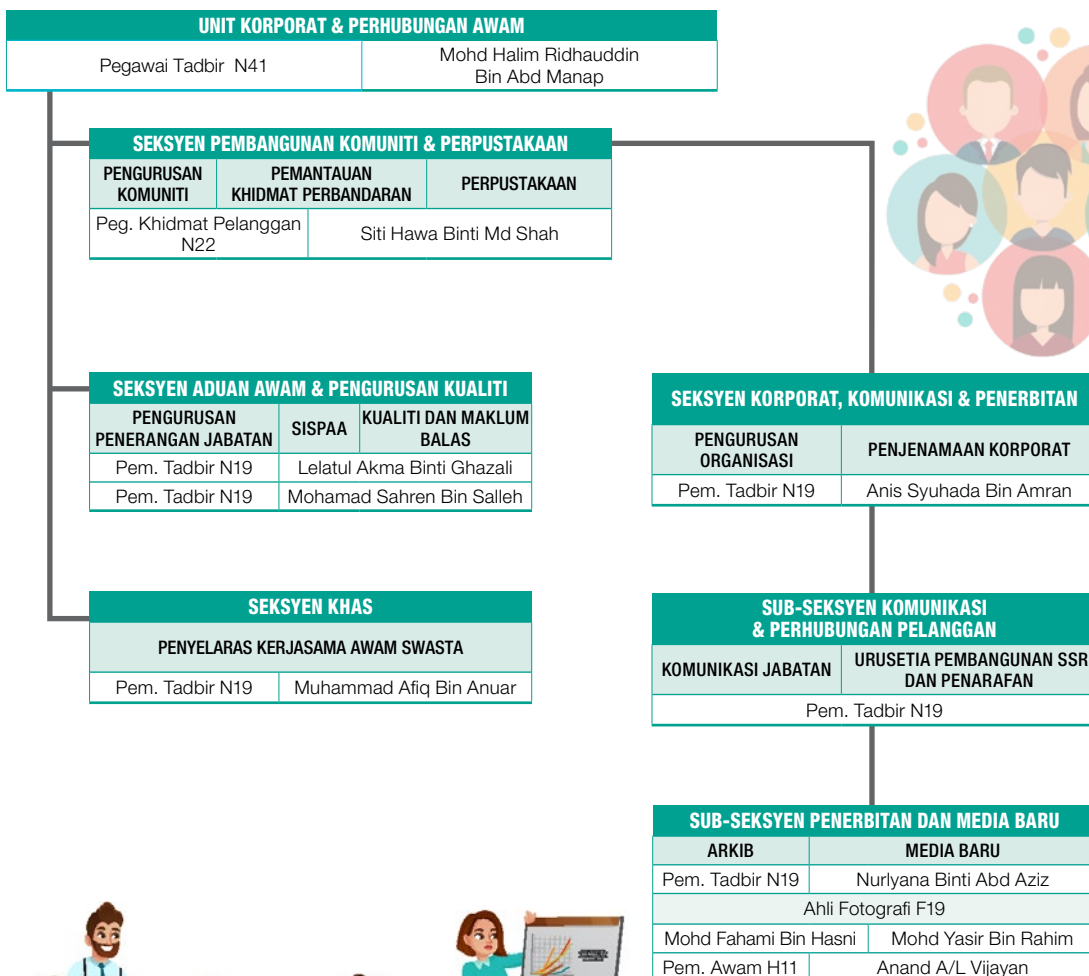
**Menawarkan Perkhidmatan Pengurusan Sistem
Pengurusan Aduan Awam (SISPAA),
Perkhidmatan Pengurusan Pelanggan,
Perkhidmatan Media & Penerbitan.**

UNIT KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM

UNIT KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM (UKPA) bertanggungjawab melaksanakan fungsi-fungsi yang berikut :

- Mengurus dan mempromosikan aktiviti jabatan kepada kakitangan dan orang awam.
- Menyantuni, memproses, menyelaras dan memantau semua aduan berhubung dengan perkhidmatan pihak MPKu.
- Kepada orang awam melalui media cetak dan media massa serta memberi penerangan berkenaan prosedur catatan aduan kepada pengadu.
- Memantau isu-isu semasa dan mengumpul keratan-keratan akhbar mengenai MPKu.
- Menjalin dan mendapatkankerjasama pihak media bagi membuat liputan program yang melibatkan MPKu.
- Mengemaskini, menyediakan dan mengendalikan bahan-bahan penerbitan sebagai simpanan rekod dan buletin MPKu serta hebahan melalui medium seperti artikel yang bersesuaian.

CARTA ORGANISASI UNIT KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM



LAPORAN ADUAN AWAM (SALURAN PERTAMA) JANUARI-DISEMBER 2022

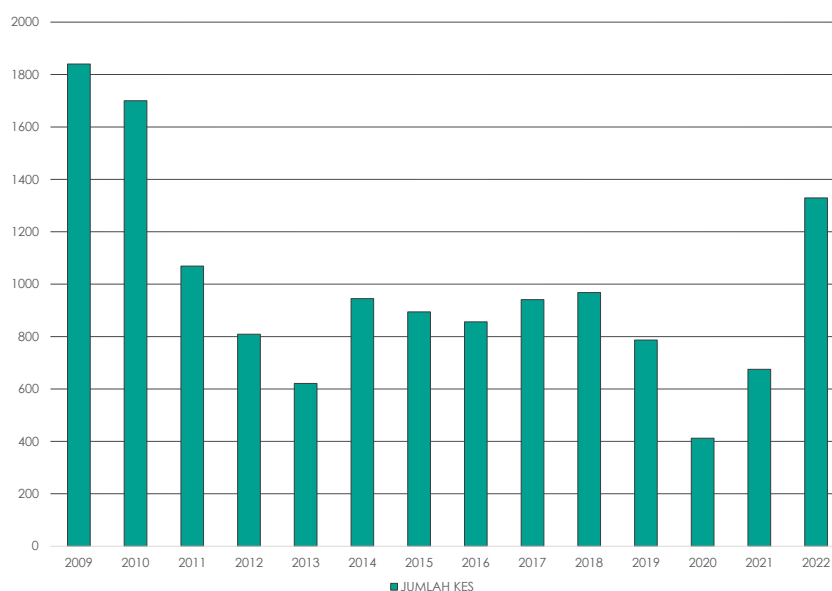
BIL	SUMBER ADUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1	TELEFON	-	-	-	-	-	4	6	5	5	10	6	5	41
2	KAUNTER	-	-	-	-	-	2	1	6	3	5	7	4	28
3	SURAT RASMI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	EMAIL (aduan.mpku@johor.gov.my)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Borang Laman Web	108	84	98	161	68	146	138	152	157	170	138	159	1579
JUMLAH		108	84	98	161	68	152	145	163	165	185	151	168	1648

LAPORAN ADUAN (SALURAN KEDUA) JANUARI-DISEMBER 2022

BIL	SUMBER ADUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1	SUMBER ADUAN (Surat Khabar)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Biro Pengaduan Awam	7	2	6	2	1	3	3	2	4	5	3	6	48
JUMLAH		7	2	6	2	1	3	3	2	4	5	6	6	48

PERBANDINGAN ADUAN AWAM BAGI TAHUN 2009 HINGGA 2022

TAHUN	JUMLAH KES
2009	1840
2010	1700
2011	1069
2012	809
2013	621
2014	945
2015	894
2016	856
2017	941
2018	968
2019	787
2020	412
2021	675
2022	1648



LAPORAN ADUAN AHLI MAJLIS BULAN JAN-DIS 2022

ZON	JABATAN															
	JABATAN KESIHATAN AWAM			KEJURUTERAAN			LANSKAP			PENGUATKUASAAN			LAIN-LAIN JABATAN /BAHAGIAN/ UNIT			
	ADUAN	RUJUK AGENSI LUAR	PERTANYAAN	ADUAN	RUJUK AGENSI LUAR	PERTANYAAN	ADUAN	RUJUK AGENSI LUAR	PERTANYAAN	ADUAN	RUJUK AGENSI LUAR	PERTANYAAN	ADUAN	RUJUK AGENSI LUAR	PERTANYAAN	
1 En. Noorisham	1	-	-	4	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	6
2 En. Mohamad Hishamuddin	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3 Haji Mohd Nor	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
4 En. Wong Pow Kyan	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5 En. Siva Chandran	2	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
6 En. Osman	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	3
7 Haji Abdul Shukor	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
8 En. Law Wei Siong	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
9 En. Ahmad Nizam	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
10 En. Mohd Yazit	2	-	-	4	-	-	3	-	-	1	-	-	-	-	-	10
11 En. Leong Zhan Quen Kent	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
12. En. Tan Kian	3	-	-	8	-	-	2	-	-	1	-	-	-	1	-	-
13 Haji Johari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14 En. Din	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2
15 Hajah Nurul Nadia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
16 En. Chong Yee Chien	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
17 En. Wong Yong Kim	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3
18 En. Shanmatha Kumaran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19 En. Mohd Fadil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20 En. Mohd Kamal Ulum	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3
21 En. Wong Hong Yit	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
22 En. Norhisham	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23 En Woon Jone Haw	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24 En Muhammad Nur Hidayat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DIS	12			35			13			4			4			68
JAN-DIS																
JUMLAH																
745																

PENGENALAN & OBJEKTIF

RUJUKAN KRITERIA
KHIDMAT PELANGGAN



MAMPU, (2008).PANDUAN PENGURUSAN DAN PERHUBUNGAN PELANGGAN.
DIAKSES DARIPADA

RUJ: PANDUAN PENGURUSAN
PERHUBUNGAN PELANGGAN (MAMPU,2008)

CIRI-CIRI PERKHIDMATAN

KECEKAPAN

MENUNJUKAN KECEKAPAN
& KEBOLEHPERCAYAAN
YANG TINGGI

BERKEMAHIRAN

KOPENTEM ARIF DALAM
MENJALANKAN
TANGGUNGJAWAB

SIKAP INGIN MEMBANTU

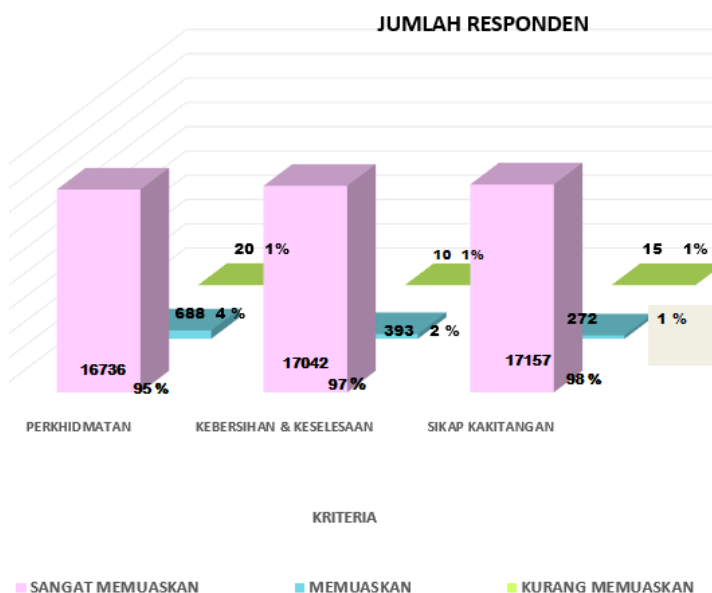
BERTIMBANGRASA & SIKAP
YANG MEYAKINKAN YANG
SANGAT TINGGI

MESRA & ADIL

BERURUSAN TANPA MENGIRA
PANGKAT & KEDUDUKAN

KRITERIA TAHAP MAKLUM BALAS
PELANGGAN DAN JUMLAH MATA/
MARKAH BAGI PENGIRAAN ANALISIS
LAPORAN KAJI SELIDIK DI MPKu.

LAPORAN ANALISIS KEPUASAN PELANGGAN DAN PENEMUAN PEMERHATIAN MAKLUM BALAS BULAN JANUARI SEHINGGA DISEMBER 2022



Jumlah Pelanggan:
71,717 Orang

Kaunter Bayaran:
19,030 Orang

Kaunter Khidmat Pelanggan:
12,687 Orang

Jumlah Responden:
17,444 Orang

Kaunter Bayaran:
12,211 Orang (70%)

Kaunter Khidmat Pelanggan:
5,233 Orang (30%)

KOMEN PELANGGAN / ORANG AWAM

1. Perlu penambahan ruang letak kenderaan awam dan juga untuk kakitangan.
2. Penggunaan bloer semasa kerja - kerja pembersihan kering dimana daun tersebut tidak diangkat dan akan memasuki longkang tersumbat.
3. Kemudahan lif kepada pelanggan sukar terutamanya kepada warga emas
4. Kemudahan untuk pelanggan terutamanya tandas mengambil masa yang lama untuk diubahsuai.

PROGRAM DAN AKTIVITI

Program Penghargaan Pelanggan & Sahabat Perbandaran Mpkul Sempena Awal Tahun 2022 Dan Kemeriahan Tahun Baru Cina Bersama Pelanggan Di Kaunter Bayaran Perkhidmatan-Perkhidmatan Mpkul.

Tarikh : 1.2.2022
Lokasi : MAJLIS PERBANDARAN KULAI



Program Penghargaan Pihak Awam dan Organisasi Bukan Kerajaan Unit Korporat & Perhubungan Awam, MPKul @ Sahabat Perbandaran MPKul.





UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

**Memberikan Perkhidmatan Yang Berkualiti
Kepada Pelanggan Melalui Pengurusan Kaunter
Dan Penyelarasan Pelan Pembangunan
Yang Cepak, Telus Dan Efisien**



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MATLAMAT

Untuk mengurangkan karenah birokrasi di dalam prosedur dan proses penyampaian perkhidmatan kerajaan di Pihak Berkuasa Tempatan

OBJEKTIF

- 1) Menyelaras dan memudahcara proses kelulusan permohonan pembangunan tanah, permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan, pelan kerja tanah, pelan jalan dan parit dan pelan-pelan lain yang berkaitan cadangan pemajuan; dan
- 2) Menyeragamkan prosedur dan proses cadangan pemajuan dengan mengambilkira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 1)

MODEL PELAKSANAAN OSC



MESYUARAT JAWATANKUASA OSC

Keahlian Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)

PENGERUSI	Yang Dipertua Majlis
TIMBALAN PENERUSI	Setiausaha
SETIAUSAHA	Pegawai Perancang Bandar, Ketua Unit OSC
AHLI	PLANMalaysia
	Pentadbir Tanah Daerah
	Jabatan Kerja Raya
	Jabatan Pengairan dan Saliran
	Jabatan Alam Sekitar
	Syarikat Air Johor
	Tenaga Nasional Berhad
	Jabatan Bomba dan Penyelamat
	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)
	Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam
	Jabatan Mineral dan Geosains
	Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia (CAAM)
	Kesemua Unit Teknikal PBT (Perancang, Jurutera, Landskap, Bangunan, Undang-Undang, Kesihatan, Penilaian)
	4 Orang Ahli Majlis



JENIS PERMOHONAN YANG DITERIMA UNIT OSC MPKU

- Perihal tanah
- Permohonan kebenaran merancang (KM)
- Permohonan Pelan Kerjatanah, Jalan Dan Perparitan (PJ)
- Permohonan Pelan Bangunan (PB)
- Senarai Semak Permohonan Nama Taman Dan Nama Jalan (TJ)
- Permohonan Notifikasi Memulakan Kerja Binaan (P3)
- Permohonan Interim, Pemeriksaan Akhir Dan Deposit Ccc (P4,P5,P6)
- Permohonan Kebenaran Merancang Terhad (KMT)
- Permohonan Permit Bangunan Sementara (PS)
- Permohonan Penempatan Pekerja

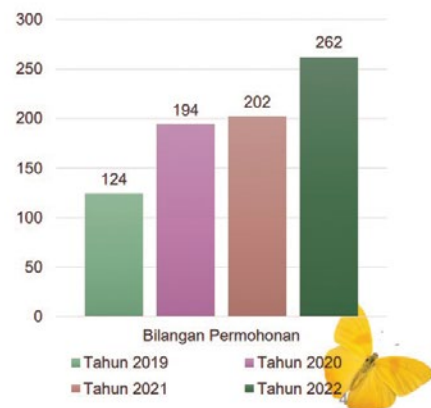
BILANGAN DAN STATUS PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN MELALUI OSC MPKU

BILANGAN PENERIMAAN PERMOHONAN BAGI TAHUN 2022

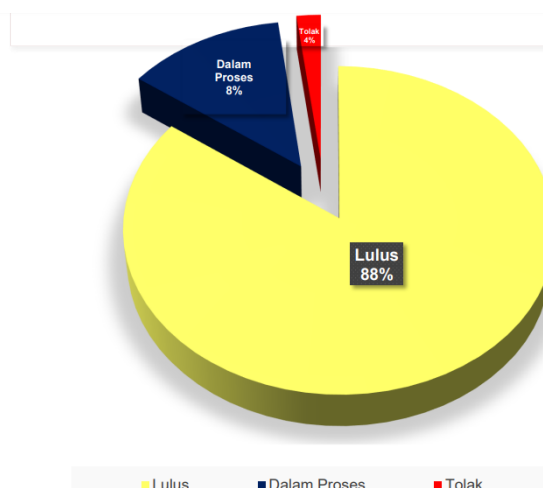
a. Bilangan Permohonan Bagi Tahun 2022

Jenis Permohonan	Bil. Mohon	Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai* (a) =b+c
Permohonan Serentak	68	7(10.3%)	61 (89.7%)
Kebenaran Merancang	90	4 (4.4%)	86 (95.6 %)
Pelan Kejuruteraan	24	7(29.2)	17 (70.8%)
Pelan Bangunan	80	3 (3.8%)	77 (96.3%)
Jumlah	262	21 (8.0%)	241 (92%)

b. Perbandingan Permohonan Mengikut Tahun



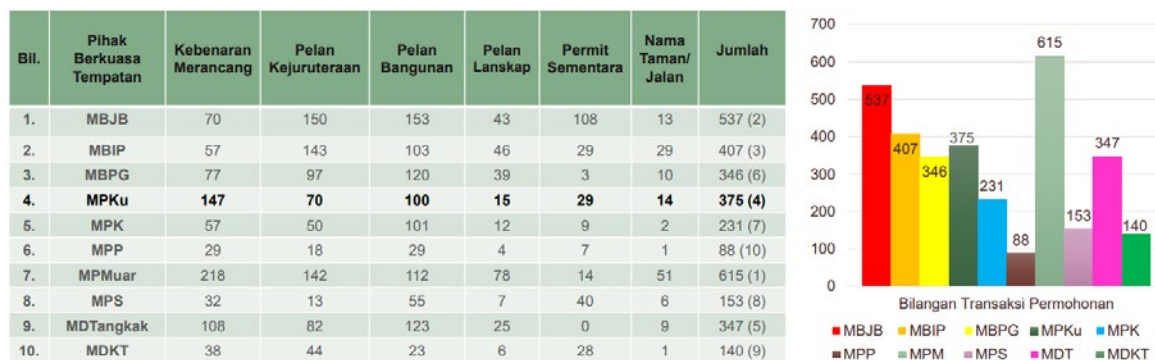
STATUS PERMOHONAN BAGI TAHUN 2022



Jumlah keseluruhan permohonan sehingga Disember 2022 adalah sebanyak 262 permohonan dengan peratusan kategori keputusan sebagaimana berikut :-

1. Diluluskan sebanyak 88% (231), Ditolak sebanyak 4% (10), dan Dalam Proses sebanyak 8% (21).
2. Daripada jumlah tersebut 4% permohonan ditolak adalah disebabkan perkara-perkara berikut :-
 - a. Kegagalan pemohon mematuhi syarat-syarat teknikal dalam tempoh masa yang ditetapkan.
 - b. Tidak selaras dengan zon perancangan RTD
 - c. Kegagalan mendapatkan sokongan Jawatankuasa Penduduk ke atas cadangan berkongsi jalan keluar masuk.
 - d. Keluasan RMBJ-C dalam pelan yang dikemukakan tidak mematuhi Dasar Perumahan Rakyat Johor.

PERBANDINGAN TRANSAKSI SISTEM OSC 3PLUS MENGIKUT PBT TAHUN 2022



Sumber : OSC3Plus.kpkt.gov.my – senarai permohonan mengikut kategori

TERIMAAN PENDEPOSITAN CCC SEPANJANG TAHUN 2022



22

TERIMAAN PENDEPOSITAN CCC SEPANJANG TAHUN 2022



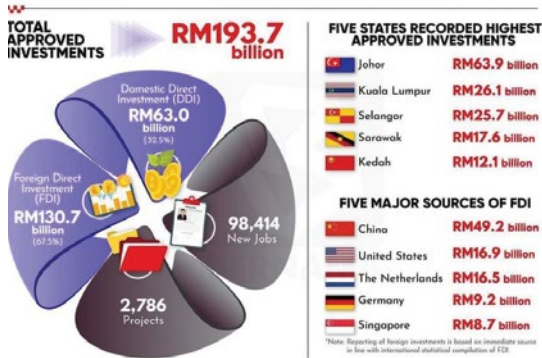
KELULUSAN PELAKSANAAN KFL DI MESYUARAT JAWATANKUASA OSC, MPKU

Kelulusan pelaksanaan Inisiatif Kulai Fast Lane : Industrial Booster di Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) bil. 9/2022 pada **11 Mei 2022** seterusnya Mesyuarat Jawatankuasa Perancang Negeri bil. 02/2022 pada **25 Ogos 2022**.



STATUS PERMOHONAN BAGI TAHUN 2022

MIDA MALAYSIA INVESTMENT PERFORMANCE
JANUARY - SEPTEMBER 2022



2/3 JUMLAH TERIMAAN PELABURAN JOHOR BERADA DI DAERAH KULAI

Note: Due to rounding, figures presented in this infographic may not add up precisely to the totals approved.
Source: Malaysian Investment Development Authority (MIDA)

Published: Dec 14, 2022
Bernama Infographics



PELABURAN PROJEK-PROJEK UTAMA DI BAWAH INISIATIF KFL MPKU

Bil.	Kategori	Pemilik/ Pemaju	Komponen Pembangunan	Lokasi	Tarikh Pelan Lulus	Jumlah Pelaburan	Jangkaan Binaan Siap Dianggap (tahun)
1.	Industri	Mercedes Benz Malaysia Sdn. Bhd. (Fasa 1)	Gudang Alat Ganti (62.6 ekar)	Senai Airport City (SAC)	7 Sept. 2021	RM300 juta	Nov. 2023
2.	Industri	WIYNN Corporation (Taiwan) Fasa 1	Kilang Pembuatan (11.9 ekar)	Senai Airport City (SAC)	9 Dis 2021	RM193 juta	Jan 2023
3.	Industri	WIYNN Corporation (Taiwan) Fasa 2	Kilang Pembuatan (19.4 ekar)	Senai Airport City (SAC)	24 Mei 2021	RM264 juta	Dis2023
4.	Industri	Bridge Data Centre Malaysia III Sdn. Bhd.	Pusat Data MY06 (40 ekar)	Sedenak Tech Park Malaysia (STeP)	9 Dis 2021	RM3.28 bilion	Oktober 2022 (Fasa 1 daripada 3 fasa - 7.43 ekar)
5.	Industri	Mytech & Assembly Sdn Bhd	Kilang Pembuatan (14.5 ekar)	Senai Airport City (SAC)	9 Dis 2021	RM 260 juta	Jan. 2023
6.	Industri	MyBrush Industries Sdn Bhd	Kilang Pembuatan (6.96 ekar)	Senai Airport City (SAC)	9 Dis 2021	RM74juta	Jan. 2023
7.	Industri	Yellowwood Properties Sdn. Bhd.	Pusat Data (75 ekar)	Sedenak Tech Park Malaysia (STeP)	19 Dis 2022	RM15 bilion	Q4 2023 (Fasa 1)
8.	Asrama Pekerja	Force One Properties Sdn. Bhd.	Asrama Pekerja Industri	Senai Airport City (SAC)	19 Dis 2022	RM100juta	Q1 2024
Jumlah						RM 19.4 bilion	



PELABURAN PROJEK-PROJEK UTAMA DI BAWAH INISIATIF KFL MPKU





INSENTIF DAN GALAKAN ERA PASCA COVID-19

Pelan *Endorse* Tamat Tempoh
- 30 hari

- Dilanjutkan tempoh kelulusan pada hari ke-90

Permohonan Dalam Proses *Endorse*
(lulus penuh) - 7 hari

- Dilanjutkan pada hari ke-28

Permohonan Dalam Proses
Mematuhi Syarat (Lulus Dengan
Pindaan) – 28 hari

- Dilanjutkan pada hari ke-60

Kebenaran Khas Bina Awal

- Di benarkan di dalam kawasan terancang

Kebenaran Pengoperasian Hingga
10 malam

- Dibenarkan di kawasan terancang

* Nota : Insentif ini tertakluk kepada permohonan yang dikemukakan.

INSENTIF DAN GALAKAN ERA PASCA COVID-19

a. Lawatan Teknikal - *Benchmarking*



Lokasi : Majlis Perbandaran Kulim
Tarikh : 31 Mac 2022 (Khamis)

Perkongsian :

- 'E10 – Permit Pembinaan Ekspres, Majlis Perbandaran Kulim.
- Inisiatif MyMudah
- Model Perkongsian Data Geospasial Negeri Kedah 2022

PROGRAM DAN AKTIVITI SEPANJANG TAHUN 2022

a. Lawatan Teknikal - Benchmarking



Lokasi : Majlis Perbandaran Kulim

Tarikh : 31 Mac 2022 (Khamis)

Perkongsian :

- 'E10 – Permit Pembinaan Ekspres, Majlis Perbandaran Kulim.
- Inisiatif MyMudah
- Model Perkongsian Data Geospasial Negeri Kedah 2022

b. Program Mesra Pelabur



c. Program Promosi Kulai



PROGRAM DAN AKTIVITI SEPANJANG TAHUN 2022

D. Sesi Kunjungan Hormat Dan Perbincangan Status Pelaksanaan Serta Perluasan Projek KFL.



E. Perasmian Pusat Data, Bridge Data Centre, Sedenak, Kulai



F. Majlis Pecah Tanah Taman Pusat "Data Centre Kulai" Oleh Yang Amat Berhormat Datuk Onn Hafiz Bin Ghazi, Menteri Besar Johor



G. Majlis Pecah Tanah Fasiliti Pembuatan Bas “Sun Bus Tech Sdn Bhd” Di Senai Airport City.



H. Majlis Pecah Tanah Mybrush Group.



I. Majlis Pecah Tanah The Commune Shopping Mall Indahpura Kulai





UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN KONTRAK

**Memberikan Perkhidmatan
Kepakaran Ukur Bahan Di Peringkat Pra Kontrak
Dan Pasca Kontrak Mengikut Ketetapan Piawaian.**



UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN KONTRAK

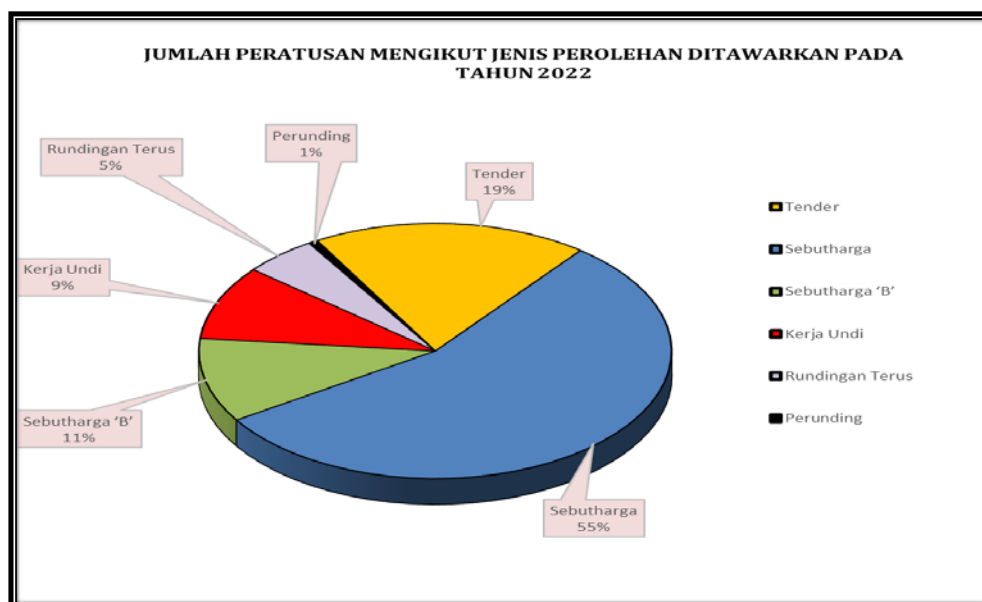
FUNGSI UTAMA

1. Memantau proses perolehan MPKu agar selaras dan mematuhi peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan.
2. Memberikan perkhidmatan kepakaran Ukur Bahan kepada Jabatan Pelaksana MPKu (semasa pra-kontrak).
3. Menguruskan semua perolehan berkaitan Tender, Sebutharga, Sebutharga 'B', Undian, Rundingan Terus dan Perunding.
4. Menjadi urusetia bagi Jawatankuasa Pembuka, Penilai dan Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga dan Lembaga Perolehan Tender.
5. Menyediakan perancangan perolehan tahunan MPKu.
6. Menguruskan pendaftaran pembekal dan kontraktor.

JUMLAH PENGELUARAN PEROLEHANDI MAJLIS PERBANDARAN KULAI BAGI TAHUN 2022

JENIS PEROLEHAN	JUMLAH DI TAWARKAN
Tender	30
Sebutharga	78
Sebutharga 'B'	17
Kerja Undi	15
Rundingan Terus	8
Perunding	1
JUMLAH	149

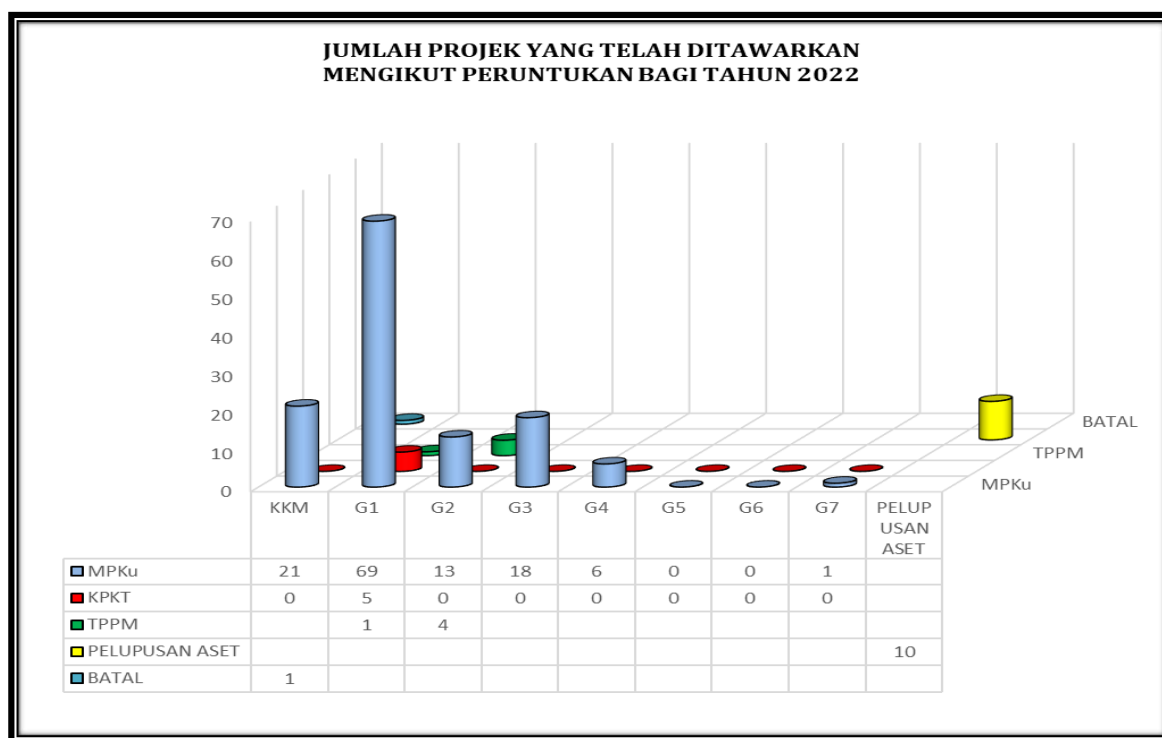
JUMLAH PERATUSAN MENGIKUT JENIS DOKUMEN DITAWARKAN PADA TAHUN 2021



JUMLAH PROJEK YANG TELAH DITAWARKAN MENGIKUT PERUNTUKAN BAGI TAHUN 2022

PERUNTUKAN	MPKu	KPKT	TPPM	PELUPUSAN ASET	*KERJA BATAL	*BELUM DILANTIK	JUMLAH PROJEK DITAWARKAN
KKM	21	-	-	-	1	-	22
G1	69	5	1	-	-	-	75
G2	13	-	4	-	-	-	17
G3	18	-	-	-	-	-	18
G4	6	-	-	-	-	-	6
G5	-	-	-	-	-	-	-
G6	-	-	-	-	-	-	-
G7	1	-	-	-	-	-	1
PELUPUSAN ASET	-	-	-	10	-	-	10
JUMLAH	128	5	5	10	1	-	149

JUMLAH PROJEK MENGIKUT JENIS PERUNTUKAN DITAWARKAN PADA TAHUN 2022



AKTIVITI SEPANJANG TAHUN 2022

Majlis Undi Perdana Fasa 1/ 2022



Taklimat Tender 2022



Proses Perolehan Sepanjang 2022 – Kaunter Jualan Dokumen



Proses Perolehan Sepanjang 2022 – Tutup tong, Buka dan Nilai Sebutarga/ Tender



Proses Perolehan Sepanjang 2022 – Lawatan Coring Test



Proses Perolehan Sepanjang 2022 – Spring Cleaning Dokumen





**BAHAGIAN PENERBITAN
UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM**

Majlis Perbandaran Kulai
Jalan Pejabat Kerajaan
81000 Kulai, Johor Darul Takzim



mpkulai



mpkulai



mp_kulai

