



# LAPORAN TAHUNAN

# 20 20

MAJLIS PERBANDARAN  
K U L A I



Sila Imbas Kod Bar Ini  
Bagi Terbitan Digital





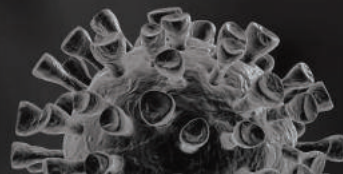


# LAPORAN TAHUNAN

20  
20

MAJLIS PERBANDARAN  
K U L A I

*PERBANDARAN CEMERLANG, SEJAHTERA SEMUA*



# PERUTUSAN YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN KULAI

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Dengan nama Allah yang maha pemurah lagi maha mengasihani. Selawat dan salam kepada junjungan Nabi Muhammad S.A.W.

Alhamdulillah, bersyukur saya ke hadirat Allah S.W.T kerana dengan limpah dan kurniaNya buku Laporan Tahunan 2020 ini berjaya diterbitkan.

Seperti sedia maklum, tahun 2020 melakar sejarah di mana situasi Pandemik Covid-19 telah melanda hingga ke seluruh dunia. Pelbagai halangan dan rintangan dalam merealisasikan apa jua rancangan pada tahun 2020 ini. Namun, Majlis Perbandaran Kulai (MPKu) sentiasa komited dalam melaksanakan pelbagai keperluan dan perancangan kerajaan dalam aspek pembangunan sosial dan juga ekonomi setempat demi kelangsungan dan kesejahteraan hidup masyarakat.

Justeru, MPKu sentiasa mengorak langkah dan meningkatkan perkhidmatan dan bantuan perlu kepada masyarakat melalui sistem tabdir urus yang efisien, berintegriti dan mesra pelanggan. Terima kasih juga kepada semua Ahli-ahli Majlis dalam usaha dan membantu masyarakat yang memerlukan bantuan di kala pandemik yang melanda.

Dikesempatan ini juga, saya mengucapkan ribuan terima kasih kepada semua barisan hadapan terutamanya yang berkhidmat di dalam kawasan pentadbiran MPKu ini kerana sumbangan dan komitmen yang diberikan juga tiada berbelah bagi demi kepentingan masyarakat.

Kepada warga kerja MPKu, perlu diingatkan untuk bekerja dengan penuh amalan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang telah menjadi norma baharu bagi kehidupan kita ketika ini. Bersama-sama kita melindungi diri sendiri dan masyarakat sekeliling kita.

Akhir kalam, saya ucapkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua pihak yang terlibat secara langsung mahupun tidak langsung dalam penerbitan Laporan Tahunan 2020 MPKu ini. Teruskan usaha dalam mengharungi hari-hari yang mendatang.

Kepada Allah kita bertawakal.



HAJI MOHAMMED SHAKIB BIN HAJI ALI  
YANG DIPERTUA  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI



# KATA ALU-ALUAN

## SETIAUSAHA

### MAJLIS PERBANDARAN KULAI

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Alhamdulillah, rasa syukur kehadiran Allah S.W.T dan ucapan tahniah kepada semua pihak yang terlibat dalam proses penerbitan Laporan Tahunan 2020 ini.

Sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan, sudah tentu fokus dan agenda utamanya adalah membangunkan ekonomi dan mensejahterakan persekitaran, selaras dengan visi dan misi MPKu.

Sememangnya tahun 2020 ini penuh dengan cabaran dan dugaan di kala Pandemik yang melanda khasnya untuk kita berkhidmat dan menjalankan tugas masing-masing terutamanya kepada warga kerja yang Bekerja Dari Rumah (BDR) mengikut jadal.

Disamping norma baharu yang diterapkan kepada semua warga MPKu perlu diingatkan juga agar menitikberatkan pengurusan kerja yang lebih sistematik dan efisien.

Untuk itu, kita perlulah sentiasa peka dan berusaha untuk meningkatkan keupayaan modal insan agar dapat memberikan khidmat penyampaian yang terbaik kepada masyarakat.

Oleh yang demikian, saya menyeru seluruh anggota pekerja MPKu berganding bahu untuk menjadikan nilai-nilai tersebut sebagai pemangkin mutu kerja cemerlang dan pastinya masyarakat pembayar cukai akan berasa gembira dan berpuas hati dengan perkhidmatan yang diberikan.

Akhir kata, saya mengucapkan selamat maju jaya dan bersama kita membawa kesejahteraan bagi perbandaran ini.

Sekian, terima kasih.

HAJAH AZRA BINTI MOHAMED  
SETIAUSAHA  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI



# ISI KANDUNGAN

LAPORAN TAHUNAN 2020  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI

Misi, Visi, Wawasan dan Objektif	6
Konsep Logo	7
Lagu Rasmi	8
Nilai Teras Utama	9
Piagam Pelanggan	10
Carta Organisasi	11
Ahli Majlis Sesi 2019-2020	12
Ahli Majlis Sesi 2020-2021	16
Pengurusan Tertinggi, Ketua Jabatan, Bahagian & Unit	20





## **LAPORAN JABATAN / BAHAGIAN DAN UNIT MPKu 2020**

<b>JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>	<b>23</b>
• Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia	24
• Bahagian Penguatkuasaan	27
• Bahagian Teknologi Maklumat	36
<b>JABATAN KEWANGAN</b>	<b>41</b>
<b>JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA</b>	<b>49</b>
• Bahagian Penilaian	50
• Bahagian Pengurusan Harta	65
<b>JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP</b>	<b>73</b>
• Bahagian Perancangan Bandar	74
• Bahagian Landskap	81
<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>	<b>87</b>
• Bahagian Pembangunan	88
• Bahagian Kejuruteraan	97
<b>JABATAN KESIHATAN AWAM</b>	<b>123</b>
<b>UNIT UNDANG-UNDANG</b>	<b>139</b>
<b>UNIT AUDIT DALAM</b>	<b>143</b>
<b>UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM</b>	<b>147</b>
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>	<b>163</b>
<b>UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN KONTRAK</b>	<b>171</b>



# MISI, VISI, WAWASAN DAN OBJEKTIF MAJLIS PERBANDARAN KULAI

## MISI

- Menuju ke arah sebuah pihak berkuasa tempatan yang dinamik dan efisien.
- Memberikan perkhidmatan asas yang cemerlang dan terbaik.
- Membuat dan melaksanakan perancangan yang teratur, berkualiti dan holistik.
- Membina masyarakat penyayang, berilmu, berbudaya dan berdisiplin.
- Meningkatkan taraf hidup dan ekonomi penduduk selaras dengan dasar ekonomi negara.
- Mengawal dan menguatkuasa perundangan serta kualiti alam sekitar.

## VISI

Ke Arah Perbandaran Cemerlang dan Sejahtera.

## OBJEKTIF

- Membangunkan Majlis Perbandaran Kulai sebagai pusat kegiatan ekonomi sosial dan pusat penempatan penduduk yang sempurna dan selesa.
- Menggalakkan penyertaan bumiputera dalam perniagaan, perdagangan dan perindustrian.

## WAWASAN

Mewujudkan sebuah Majlis Perbandaran yang dinamik bagi memastikan tercapainya taraf kesejahteraan hidup sempurna, di samping meningkatkan taraf ekonomi yang bersesuaian dengan dasar ekonomi dan pembangunan negara.

# KONSEP LOGO MAJLIS PERBANDARAN KULAI



## MAHKOTA

Mengambarkan junjung taat setia rakyat Kulai kepada Raja dan Negara.

## PERISAI

Melambangkan kekuatan dan muafakat di kalangan Kakitangan MPKu.

## PENDOKONG HARIMAU

Penyokong yang memegang perisai pada jata menampilkan dua ekor harimau garang Tempuk dan Dengkis melambangkan kekuatan yang memegang keseluruhan organisasi.

## TULISAN JAWI MPKU

Menjelaskan komitmen majlis dalam memartabatkan bangsa dan wawasan negara.

## BENDERA DAERAH KULAI

Warna putih pada anak bulan dan bintang menandakan Raja yang Berdaulat. Simbol anak bulan dan bintang menunjukkan lambang Agama Islam yang menjadi agama rasmi Negeri Johor. Bendera rasmi bagi daerah Kulai.

## GUNUNG

Ia merujuk kepada "Gunung Pulai" yang merupakan simbolik kepada pusat pelancongan serta rekreasi bagi daerah Kulai.

## PAPAN LITAR ELEKTRONIK

Ia merujuk kepada Kulai sebagai salah satu Hub ICT di dalam Wilayah Iskandar.

## KAPAL TERBANG

Simbolik kepada salah satu Hub Lapangan Terbang Antarabangsa Senai sebagai Pengangkutan Udara di selatan tanah air.

## TAHUN PERBANDARAN

Merupakan tahun "Majlis Daerah Kulai" dinaik taraf ke "Majlis Perbandaran Kulai".

## REBEN MPKu

Reben melengkung berwarna biru dan cogan "Majlis Perbandaran Kulai" melambangkan sifat-sifat universal dan globalisasi yang menjadi tonggak pembangunan infrastruktur di dalam pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai.

# LAGU RASMI CEMERLANG SEJAHTERA

## CEMERLANG SEJAHTERA

*Merancang dan Membangun  
Prasarana Negara  
Menuju Cita-Cita Semua  
Kita Langkah Bersama*

*Kebersihan, Keselesaan  
Kunci yang Utama  
Kebahagiaan dan Keharmonian  
Tuntutan Agama  
c/o*

*Cekap dan Bersih  
Amanah serta Mesra  
Memberikan Khidmat  
Tanpa Batasan Masa*

*Dari Bandar dan Membawa  
Ke Pelusuk Desa  
Setia Membantu dengan Tulus  
Tanpa Mengira Bangsa*

*Kesetiaan, Keadilan  
Kesejahteraan Semua  
Menuju Puncak Wawasan Kita  
Gemilang Negara*

*Ulang c/o  
Perbandaran Cemerlang  
Sejahtera Semua  
Itulah la Misi Utama  
Kita Warga Berjaya  
Itulah la Misi Utama  
Majlis Perbandaran Kulai ...  
Berjaya*



**NILAI  
TERAS UTAMA**

**K.I.K**  
Kreatif & Inovatif



**RESPOND TIME**



**PSB**  
Penambahbaikan  
Secara Berterusan

- Kesiapsiagaan (*Respon*time) • Menghargai masa •
- Keseronokan bekerja • Ketinggian peribadi •
- Memberi teladan baik • Kesabaran •
- Seronok mencipta yang baru • Penambahbaikan secara berterusan •
- Ketekunan membawa kejayaan • Kesederhanaan •
- Mengamalkan sikap baik hati •
- Kewajipan menjalankan tugas •
- Kebijaksanaan • Bakat digilap • Berdisiplin •

Kami bersedia membantu dengan layanan mesra dan segera.

Kami berusaha untuk membangunkan kemudahan serta persekitaran yang bersih, indah, dan nyaman.

Kami akan menegakkan kedaulatan undang-undang dan memastikan pelaksanaan dijalankan seadil-adilnya.

Keputusan atas permohonan pelan-pelan bangunan dalam jangkamasa yang ditetapkan dengan syarat dokumen lengkap dikemukakan.

- i) Projek perumahan / kilang / rumah sesebuah - 1 Minggu
- ii) Membaiki rumah - 8 Minggu pusingan dua (2) minggu

Memberi keputusan atas permohonan dalam jangkamasa yang ditetapkan dengan syarat dokumen lengkap dikemukakan.

- i) Pendaftaran pindahmilik harta - 8 minggu
- ii) Lesen perniagaan / iklan - 1 minggu

Kami akan memberi perkhidmatan pembersihan dengan cekap dan berkesan dalam jangka masa waktu berikut:

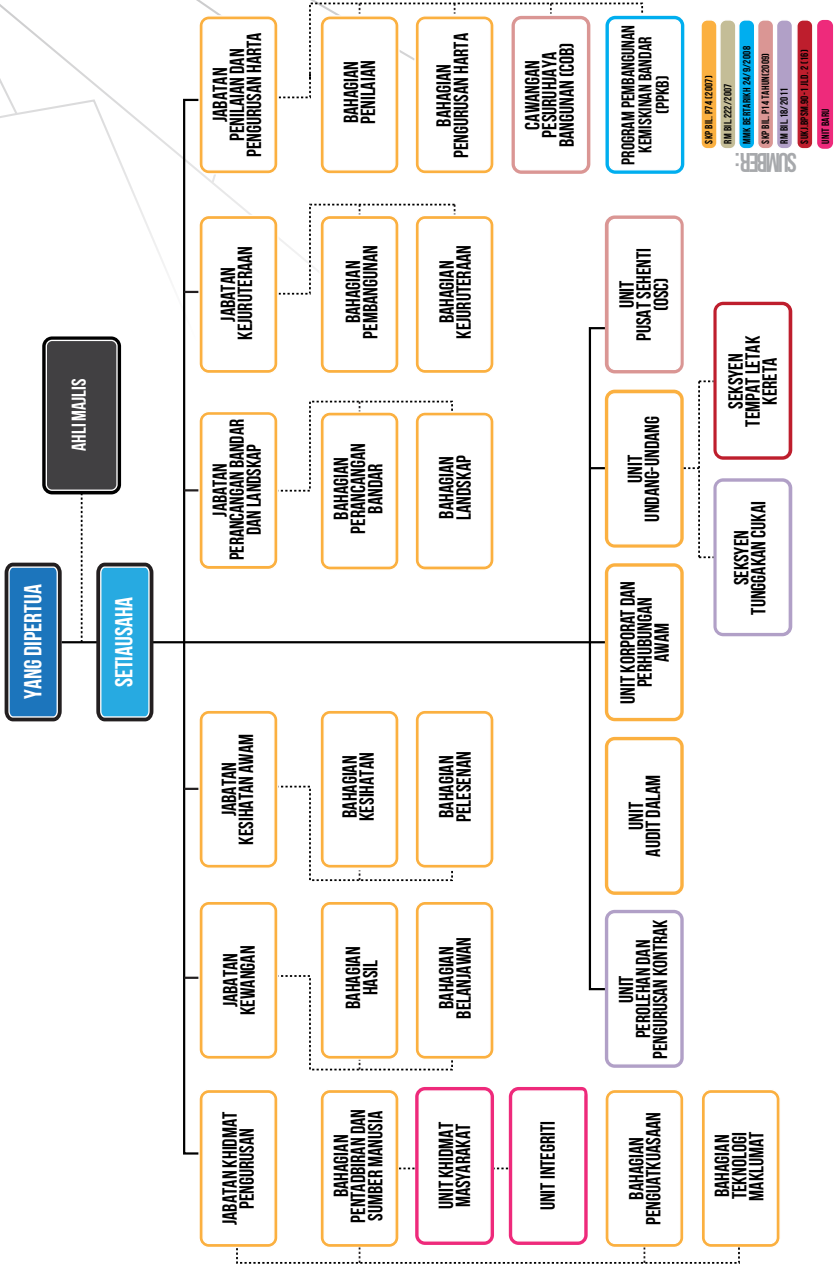
- i) Pelupusan sampah dijalankan tiga (3) hari sekali
- ii) Pembersihan parit/ longkang dilaksanakan sepuluh (10) minggu sekali
- iii) Pemetongan rumput dilaksanakan satu pusingan dua (2) minggu

Kami akan memberi perkhidmatan dalam jangkamasa berikut:

- i) Resit pengeluaran dalam masa 5 minit selepas bayaran dibuat bagi setiap urusan.
- ii) Bil cukai harta diserahkan pada atau sebelum 15 Januari dan 15 Julai setiap tahun.
- iii) Notis pembaharuan lesen diserahkan pada atau sebelum 31 Januari setiap tahun.
- iv) Langkah pengawalan (*fogging*) diambil dalam tempoh 42 jam setelah menerima aduan.
- v) Mengambil tindakan dalam tempoh 42 jam bagi semua aduan awam.



# CARTA ORGANISASI MAJLIS PERBANDARAN KULAI







## ZON 1 | EN. ISNIN BIN HASSAN | 017-710 5001

- |                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Bandar Pulau Jaya         | 6. Kampung Baru Ulu Choh              |
| 2. Taman Pulau Emas          | 7. Kampung Bahagia Ulu Choh           |
| 3. Bandar Baru Kangkar Pulau | 8. Taman Pulau Hijauan (Tanah Kosong) |
| 4. Taman Ulu Choh            |                                       |
| 5. Kampung Melayu Ulu Choh   |                                       |



## ZON 2 | EN. HAIROLNIZAM BIN KUSNIN | 017-718 2254

1. Taman Aman
2. Taman Beringin
3. Taman Dawani
4. Taman Bukit Senang
5. Taman Scientex



## ZON 3 | EN. BAHARAM BIN MAAROF | 011-1146 4051

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| 1. Kampung Jaya Sepakat | 6. Kampung Pasir             |
| 2. Taman Jaya Sepakat   | 7. Taman Bintang Utama       |
| 3. Taman Impian Senai   | 8. Taman Sri Senai           |
| 4. Taman Bahagia        | 9. Ladang Senai (Lee Rubber) |
| 5. Kampung Sri Maju     |                              |



## ZON 4 | EN. TAI LIP KUI | 016-776 3627

- |                       |                       |                         |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. Kampung Baru Senai | 6. Taman Angkasa      | 11. Taman Senai Utama   |
| 2. Pekan Senai        | 7. Taman Selesa Senai | 12. Taman Dasa          |
| 3. Taman Damai        | 8. Taman Setia        | 13. Taman Bukit Bayu    |
| 4. Taman Senai        | 9. Senai Height       | 14. Taman Hijauan Senai |
| 5. Taman Tebrau Jaya  | 10. Rumah Murah Senai |                         |



## ZON 5 | PN. MARINA BINTI IBRAHIM | 013-788 7945

- |                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1. Taman Sempena     | 7. Taman Senai Jaya                  |
| 2. Taman Mewah Senai | 8. Taman Perindustrian Murni Senai   |
| 3. Taman Handal      | 9. Kaw. Perindustrian Senai Fasa1& 2 |
| 4. Taman Senai Baru  | 10. Senai Airport City (SAC)         |
| 5. Taman Bintang     | 11. Taman Perindustrian Senai Jaya   |
| 6. Taman Senai Indah | 12. Lapangan Terbang Senai           |



## ZON 6 | EN. HAMRI BIN DAHLAN | 018-967 3478

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. Taman Perindustrian Senai | 7. Kampung Sri Aman             |
| 2. Taman Desa Idaman         | 8. Kampung Tawakal              |
| 3. Kampung Baru Seelong      | 9. Kampung Pemuda Jaya          |
| 4. Kawasan Industri Seelong  | 10. Kampung Melayu Seelong      |
| 5. Taman Scientex Senai      | 11. Taman Perindustrian Sinergi |
| 6. Kampung Sinaran Baru      |                                 |



**ZON 7 | EN. JEEVAN A/L SUPRAMANIAM | 016-566 2853**

- 1. Kawasan Perindustrian Senai Fasa 3 & 4
- 2. Taman Anak Bukit
- 3. Palm Resort & Country Club
- 4. Taman Selasih
- 5. Taman Perindu
- 6. Pusat Komersil Senai



**ZON 8 | PN. CHITRA A/P RAMASAMY | 012-517 5491**

- 1. Taman Saleng Jaya
- 2. Taman Sri Saleng
- 3. Taman Saleng Maju
- 4. Taman Saleng Baru
- 5. Taman Saleng Indah
- 6. Pekan Dan Kampung Baru Saleng
- 7. Kampung Tang Ho
- 8. Taman Saleng Gaya
- 9. Kaw. Industri Saleng
- 10. Taman Perindustrian Cemerlang



**ZON 9 | EN. AZMI BIN SAID | 019-766 4294**

- 1. Taman Saleng
- 2. Taman Pancasila
- 3. Taman Sutera
- 4. Taman Mesra
- 5. Taman Muhibbah
- 6. Taman Perindustrian Muhibbah



**ZON 10 | EN. MOHAMMAD ADZHAR BIN JOHARI | 019-769 9600**

- 1. Bandar Putra Kulai
- Jln. Sri Putra
- Jln. Belian
- Jln. Meranti (*Sri Putra Apartment*)
- Jln. Kempas
- Jln. Cengal
- Jln. Mewah
- Jln. Indah
- Jln. Ceria
- Jln. Merbau
- Jln. Jati
- Jln. Cemara
- Jln. Ara
- Jln. Merpati
- Jln. Merbuk
- Jln. Tiong
- Jln. Rajawali
- Jln. Tualang
- Jln. Kenari
- Jln. Nuri
- Jln. Cenderawasih
- Jln. Enggang
- Jln. Merak
- Jln. Bangau
- Jln. Camar
- Jln. Pipit
- Jln. Tempua
- Jln. Undan
- Jln. Kasawari
- Jln. Tekukur
- 2. Kg. Pertanian
- 3. Kg. Separa



**ZON 11 | EN. MOHD SYAFIQ BIN M HATTA | 013-788 6734**

- 1. Taman Teok
- 2. Taman Meranti
- 3. Taman Onn Holding
- 4. Taman Kulai Besar
- 5. Taman Tai Kheng
- 6. Taman Seraya



**ZON 12 | DR. NG KEE CHUNG | 017-785 8629**

- 1. Bandar Indahpura
- Kaw. Perindustrian SME
- Indahpura Industrial Park (Jln. Tanjong)
- Kaw. Perindustrian I-Park
- Jln. Kenanga
- Jln. Teratai
- Jln. Kemboja
- Jln. Cempaka
- Jln. Iris
- Jln. Melati
- Jln. Sena
- Jln. Seroja

SESI 2019-2020



**ZON 13** | EN. JAILANI BIN JALAL | 019-791 5929

- |                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| 1. Taman Makmur      | 6. Taman Perindustrian Kulai Timur |
| 2. Taman Kulaijaya   | 7. Taman Mawar                     |
| 3. Taman Semenanjung | 8. Taman Mutiara Hijau             |
| 4. Taman Mutiara     |                                    |
| 5. Taman Cantik      |                                    |



**ZON 14** | EN. MOSLIADI BIN JASMAM (WHIP) | 017-791 1045

- |                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| 1. Taman Desa Kulai  | 7. Taman Permata Impian       |
| 2. Taman Mas         | 8. Perpetual Memorial Park    |
| 3. Taman Mas 2       | 9. Nirwana Memorial Park      |
| 4. Taman Mewah Kulai | 10. Kaw. Tan Yoke Fong        |
| 5. Taman Saga        | 11. Jalan Kulai - Kota Tinggi |
| 6. Taman Anjaria     |                               |



**ZON 15** | EN. ROBERT A/L THOMAS | 012-730 6805

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Rumah Pangsa Kulai       | 6. Jalan Matahari, Indahpura |
| 2. Rumah Murah Kulai        | 7. Rumah Pangsa Taman Putri  |
| 3. Kampung Melayu Kulai     | 8. Taman Putri (Fasa 4 & 6)  |
| 4. Rumah Pangsa Temenggong  | 9. Kampung Sri Gunung Pulai  |
| 5. Jalan Siantan, Indahpura |                              |



**ZON 16** | EN. YONG CHIN LOONG | 010-983 9968

1. Kampung Baru Kulai
2. Bandar Kulai



**ZON 17** | EN. MOHD KHARI BIN AWANG (WHIP) | 016-726 7213

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. Taman Kota Kulai       | 6. Taman Sri Muhibbah   |
| 2. Taman Harmoni          | 7. Taman Seri Sentosa   |
| 3. Taman Sri Kulai Baru 2 | 8. Taman Seri Sentosa 2 |
| 4. Taman Sri Kulai Baru   | 9. Taman Kulai Indah    |
| 5. Taman Sentul           |                         |



**ZON 18** | IR HJ. ZULKHAIRI BIN HASAN | 019-213 6645

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Taman Gunung Pulai   | 7. Taman Selatan         |
| 2. Taman Gemilang       | 8. Taman Timur           |
| 3. Taman Industri Kulai | 9. Taman Kulai           |
| 4. Taman Bersatu        | 10. Taman Sungai Mas     |
| 5. Taman Khet Long      | 11. Taman Kulai Permai   |
| 6. Taman Damai Kulai    | 12. Taman Bukit Gemilang |





**ZON 19** | **EN. MOHAMAD HISHAM BIN MOHAMAD ZAIN (WHIP)** | 019-735 0465

1. Taman Putri Kulai
2. Taman Permai Kulai
3. Jalan Tol Kulai
4. Sime Darby



**ZON 20** | **PN. SHARIZA BINTI SAHIL** | 011-2755 1131

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. Kampung Baru Sengkang                | 6. Taman Indah Jaya        |
| 2. Kampung Melayu Sengkang              | 7. Taman Pertama           |
| 3. Jalan Sengkang                       | 8. Taman Nam Tak           |
| 4. Kawasan Perusahaan Sri Kulai         | 9. Taman Tropika           |
| 5. Pusat Perdagangan Dataran, Sengkang. | 10. Taman Lagenda Putra    |
|   | 11. Taman Scientex Kulai 2 |



**ZON 21** | **EN. CHAI PIN KANG** | 017-759 7099

- |  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| 1. Pekan Dan Kampung Baru Kelapa Sawit | 5. Taman Sawit Indah | 10. Kampung Sri Paya  |
| 2. Susur Kelapa Sawit                  | 6. Taman Sawit Ria   | 11. Kaw. Industri Kelapa Sawit (Jln. Prisma 4 sehingga Jln. Prisma 7) |
| 3. Taman Sawit                         | 7. Taman Palma       |   |
| 4. Taman Prisma                        | 8. Taman Sawit Jaya  |   |
|  | 9. Taman Anggerik    |   |



**ZON 22** | **EN. CHAI VOUI TECK** | 019-771 1877

- |                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| 1. Kampung Rahmat          | 7. Taman Perindustrian Sawit Baru      | 12. Taman Impian (Talam Hijau Sdn. Bhd.)  |
| 2. Taman Manis             | 8. Desa Perindustrian Kulai            | 13. Taman Saujana Jaya (Glomac Sdn. Bhd.) |
| 3. Taman Wawasan           | 9. Desa Perindustrian Kulai 2          |   |
| 4. Taman Wedo              | 10. Taman Scientex Kulai               |   |
| 5. Taman Sin Sawit         | 11. Taman Scientex Impian (Eroca Hill) |   |
| 6. Rumah Awam Kelapa Sawit |  |   |



**ZON 23** | **EN. WONG BOR YANG (WHIP)** | 016-948 1126

1. Pekan Dan Kampung Baru Sedenak
2. Kampung Melayu Sedenak
3. The Legends Golf Country Club
4. Taman Ayer Bemban
5. Pekan Dan Kampung Baru Ayer Bemban



**ZON 24** | **EN. HAMIM BIN MARJUNIT** | 013-723 0706

- |                                      |                                |                          |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Taman Ria Bukit Batu              | 5. Taman Perindustrian Sedenak | 9. Taman Murni Jaya      |
| 2. Rumah Murah Bukit Batu            | 6. Taman Gembira               | 10. Kampung Jalan Masjid |
| 3. Pekan Dan Kampung Baru Bukit Batu | 7. Taman Gembira 2             | 11. Kampung Desa Raya    |
| 4. Kampung Desa Idaman               | 8. Taman Majumas               | 12. Kampung Sri Sempurna |
|                                      |                                | 13. Jalan Layang-layang  |

SESI 2019-2020

# AHLI MAJLIS MAJLIS PERBANDARAN KULAI SESI 2020-2021



## ZON 1 | ENCIK HAJI NOR AZHAR BIN ABDUL HAMID | 013-748 5544

- 1. Bandar Pulai Jaya
- 2. Taman Pulai Emas
- 3. Bandar Baru Kangkar Pulai
- 4. Taman Ulu Choh
- 5. Kg. Melayu Ulu Choh
- 6. Kg. Baru Ulu Choh
- 7. Kg. Bahagia Ulu Choh
- 8. Taman Pulai Hijauan (Tanah Kosong)
- 9. P.U.B Ulu Choh



## ZON 2 | ENCIK MOHD KAMAL ULUM BIN MORSIN | 017-714 0081

- 1. Taman Aman
- 2. Taman Beringin
- 3. Taman Dawani
- 4. Taman Bukit Senang
- 5. Taman Scientex Utama



## ZON 3 | PUAN NOOREMY BINTI MD JASIN | 013-756 3109

- 1. Kg. Jaya Sepakat
- 2. Taman Jaya Sepakat
- 3. Taman Impian Senai
- 4. Taman Bahagia
- 5. Kg. Sri Maju
- 6. Kg. Pasir
- 7. Taman Bintang Utama
- 8. Taman Sri Senai
- 9. Ladang Senai (Lee Rubber)



## ZON 4 | PUAN NOOREMY BINTI MD JASIN | 013-756 3109

- 1. Kg. Baru Senai
- 2. Pekan Senai
- 3. Taman Damai
- 4. Taman Senai
- 5. Taman Tebrau Jaya
- 6. Taman Angkasa
- 7. Taman Selesa Senai
- 8. Taman Setia
- 9. Senai Height
- 10. Rumah Murah Senai
- 11. Taman Senai Utama
- 12. Taman Dasa
- 13. Taman Bukit Bayu
- 14. Taman Hijauan Senai



## ZON 5 | ENCIK SUHAIMI BIN SUBOH | 019-702 6648

- 1. Taman Sempena
- 2. Taman Mewah Senai
- 3. Taman Handal
- 4. Taman Senai Baru
- 5. Taman Bintang
- 6. Taman Senai Indah
- 7. Taman Senai Jaya
- 8. Taman Perindustrian Murni Senai
- 9. Kaw. Perindustrian Senai (Fasa1 dan 2)
- 10. Senai Airport City (SAC)
- 11. Taman Perindustrian Senai Jaya
- 12. Lapangan Terbang Senai



## ZON 6 | ENCIK HAJI NOR AZHAR BIN ABDUL HAMID | 013-748 5544

- 1. Taman Perindustrian Senai/  
Taman Desa Idaman
- 2. Kg. Baru Seelong
- 3. Kaw. Industri Seelong
- 4. Taman Scientex Senai
- 5. Kg. Sinaran Baru
- 6. Kg. Sri Aman
- 7. Kg. Tawakal
- 8. Kg. Pemuda Jaya
- 9. Kg. Melayu Seelong
- 10. Taman Perindustrian Sinergi

**ZON 7 | ENCIK SUHAIMI BIN SUBOH | 019-702 6648**

- 1. Kaw. Perindustrian Senai (Fasa 3 dan 4)
- 2. Taman Anak Bukit
- 3. Palm Resort & Country Club
- 4. Taman Selasih
- 5. Taman Perindu
- 6. Pusat Komersil Senai

**ZON 8 | ENCIK K. SILVATHORAY A/L M. KALIMUTHU | 016-711 3064**

- 1. Taman Saleng Jaya
- 2. Taman Sri Saleng
- 3. Taman Saleng Maju
- 4. Taman Saleng Baru
- 5. Taman Saleng Indah
- 6. Pekan dan Kg. Baru Saleng
- 7. Kg. Tang Ho
- 8. Taman Saleng Gaya
- 9. Kaw. Industri Saleng
- 10. Taman Perindustrian Cemerlang

**ZON 9 | PUAN NORAINI BINTI ZAKARIA | 019-772 2930**

- 1. Taman Saleng
- 2. Taman Pancasila
- 3. Taman Sutera
- 4. Taman Mesra
- 5. Taman Muhibbah
- 6. Taman Perindustrian Muhibbah

**ZON 10 | ENCIK MOHD FAIRUZ BIN KASSIM | 018-975 7338**

- 1. Bandar Putra Kulai
- Jln. Sri Putra
- Jln. Belian
- Jln. Meranti (Sri Putra Apartment)
- Jln. Kempas
- Jln. Cengal
- Jln. Mewah
- Jln. Indah
- Jln. Ceria
- Jln. Merbau
- Jln. Jati
- Jln. Cemara
- Jln. Ara
- Jln. Merpati
- Jln. Merbuk
- Jln. Tiong
- Jln. Rajawali
- Jln. Tualang
- Jln. Kenari
- Jln. Nuri
- Jln. Cenderawasih
- Jln. Enggang
- Jln. Merak
- Jln. Bangau
- Jln. Camar
- Jln. Pipit
- Jln. Tempua
- Jln. Undan
- Jln. Kasawari
- Jln. Tekukur
- 2. Kg. Pertanian
- 3. Kg. Separa

**ZON 11 | ENCIK K. SILVATHORAY A/L M. KALIMUTHU | 016-711 3064**

- 1. Taman Teok
- 2. Taman Meranti
- 3. Taman Onn Holding
- 4. Taman Kulai Besar
- 5. Taman Tai Kheng
- 6. Taman Seraya

**ZON 12 | ENCIK MOHD FADIL BIN MISNAN | 012-750 0903**

- 1. Bandar Indahpura
- Kaw. Perindustrian SME
- Indahpura Industrial Park (Jln. Tanjung)
- Kaw. Perindustrian I-Park
- Jln. Kenanga
- Jln. Teratai
- Jln. Kemboja
- Jln. Cempaka
- Jln. Iris
- Jln. Melati
- Jln. Sena
- Jln. Seroja
- 2. JPO

SESI 2020-2021





**ZON 13 | ENCIK ABD AZIZ BIN JA'AFAR**

| 012-741 2799

- 1. Taman Makmur
- 2. Taman Kulaijaya
- 3. Taman Semenanjung
- 4. Taman Mutiara
- 5. Taman Cantik
- 6. Taman Perindustrian Kulai Timur
- 7. Taman Mawar
- 8. Taman Mutiara Hijau



**ZON 14 | ENCIK MOSLIADI BIN JASMANI**

| 017-791 1045

- 1. Taman Desa Kulai
- 2. Taman Mas
- 3. Taman Mas 2
- 4. Taman Mewah Kulai
- 5. Taman Saga
- 6. Taman Anjaria
- 7. Taman Permata Impian
- 8. Perpetual Memorial Park
- 9. Nirwana Memorial Park
- 10. Kawasan Tan Yoke Fong
- 11. Jalan Kulai-Kota Tinggi



**ZON 15 | PUAN NORAINI BINTI ZAKARIA**

| 019-772 2930

- 1. Rumah Pangsa Kulai
- 2. Rumah Murah Kulai
- 3. Kampung Melayu Kulai
- 4. Rumah Pangsa Temenggong
- 5. Jalan Siantan, Indahpura
- 6. Jalan Matahari, Indahpura
- 7. Rumah Pangsa Taman Putri
- 8. Taman Putri (Fasa 4 dan 6)
- 9. Kg. Sri Gunung Pulai



**ZON 16 | ENCIK MOHD FAIRUZ BIN KASSIM**

| 018-975 7338

- 1. Kg. Baru Kulai
- 2. Bandar Kulai



**ZON 17 | ENCIK MOHD FADIL BIN MISNAN**

| 012-750 0903

- 1. Taman Kota Kulai
- 2. Taman Harmoni
- 3. Taman Sri Kulai Baru 2
- 4. Taman Sri Kulai Baru
- 5. Taman Sentul
- 6. Taman Sri Muhibbah
- 7. Taman Seri Sentosa
- 8. Taman Seri Sentosa 2
- 9. Taman Kulai Indah



**ZON 18 | ENCIK ABD AZIZ BIN JA'AFAR**

| 012-741 2799

- 1. Taman Gunung Pulai
- 2. Taman Gemilang
- 3. Taman Industri Kulai
- 4. Taman Bersatu
- 5. Taman Khet Long
- 6. Taman Damai Kulai
- 7. Taman Selatan
- 8. Taman Timur
- 9. Taman Kulai
- 10. Taman Sungai Mas
- 11. Taman Kulai Permai
- 12. Taman Bukit Gemilang

**ZON 19 | ENCIK NORHISHAM BIN MANAF****| 019-726 2086**

- 1. Taman Putri Kulai
- 2. Taman Permai Kulai
- 3. Jalan Tol Kulai
- 4. Sime Darby

**ZON 20 | ENCIK MOSLIADI BIN JASMANI****| 017-791 1045**

- 1. Kg. Baru Sengkang
- 2. Kg. Melayu Sengkang
- 3. Jln. Sengkang
- 4. Kaw. Perusahaan Sri Kulai
- 5. Pusat Perdagangan Dataran, Sengkang
- 6. Taman Indah Jaya
- 7. Taman Pertama
- 8. Taman Nam Tak
- 9. Taman Tropika
- 10. Taman Lagenda Putra
- 11. Taman Scientex Kulai 2

**ZON 21 | DATO' HAJI MOHD JAFNI BIN MD SHUKOR****| 019-776 3008**

- 1. Pekan dan Kampung Baru Kelapa Sawit
- 2. Taman Wawasan
- 3. Taman Sawit
- 4. Taman Prisma
- 5. Taman Sawit Indah
- 6. Taman Sawit Ria
- 7. Taman Palma
- 8. Taman Sawit Jaya
- 9. Taman Anggerik
- 10. Kampung Sri Paya
- 11. Kaw. Industri Kelapa Sawit (Jln. Prisma 4 sehingga Jln. Prisma 7)

**ZON 22 | ENCIK NORHISHAM BIN MANAF****| 019-726 2086**

- 1. Kg. Rahmat
- 2. Taman Manis
- 3. Taman Wawasan
- 4. Taman Wedo
- 5. Taman Sin Sawit
- 6. Rumah Awam Kelapa Sawit
- 7. Taman Perindustrian Sawit Baru
- 8. Desa Perindustrian Kulai
- 9. Desa Perindustrian Kulai 2
- 10. Taman Scientex Kulai
- 11. Taman Scientex Impian (Eroca Hill)
- 12. Taman Impiana (Talam Hijau S/B)
- 13. Taman Saujana Jaya (Glomac S/B)

**ZON 23 | ENCIK MOHD KAMAL ULUM BIN MORSIN****| 017-714 0081**

- 1. Pekan dan Kampung Baru Sedenak
- 2. Kampung Melayu Sedenak
- 3. The Legends Golf Country Club
- 4. Taman Ayer Bemban
- 5. Pekan dan Kampung Baru Ayer Bemban

**ZON 24 | DATO' HAJI MOHD JAFNI BIN MD SHUKOR****| 019-776 3008**

- 1. Taman Ria Bukit Batu
- 2. Rumah Murah Bukit Batu
- 3. Pekan dan Kampung Baru Bukit Batu
- 4. Kampung Desa Idaman
- 5. Taman Perindustrian Sedenak
- 6. Taman Gembira
- 7. Taman Gembira 2
- 8. Taman Majumas
- 9. Taman Murni Jaya
- 10. Kampung Jalan Masjid
- 11. Kampung Desa Raya
- 12. Kampung Sri Sempurna
- 13. Jalan Layang-Layang

SESI 2020-2021

# PENGURUSAN TERTINGGI KETUA JABATAN, BAHAGIAN & UNIT



TN. HAJI MOHAMMED SHAKIB  
BIN HAJI ALI  
YANG DIPERTUA



HAJAH AZRA BINTI MOHAMMED  
SETIAUSAHA



JEFFRY BIN RAMLI  
BAHAGIAN  
PENTADBIRAN DAN  
SUMBER MANUSIA



MOHD JAILANI  
BIN H.J. KABEB  
JABATAN KEWANGAN



PN.  
BIN  
TEKN



GHAZALI BIN MAHMUD  
BAHAGIAN  
KEJURUTERAAN



MOHD HIDIR BIN JAFFAR  
BAHAGIAN  
PEMBANGUNAN



SHAMSUL NAJJAH  
BIN MOHD SAIYUDI  
BAHAGIAN LANDSKAP

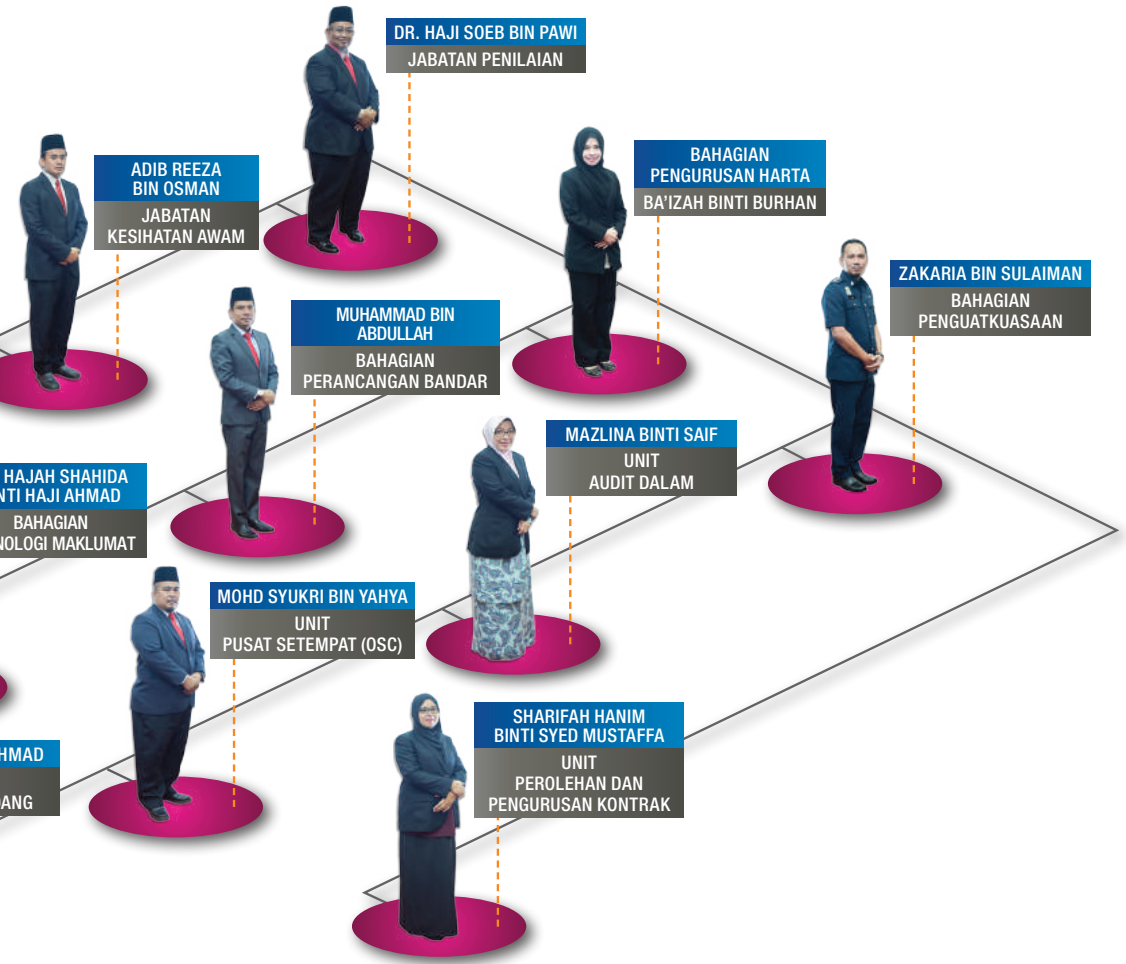


ZAKARIA BIN A.  
UNIT  
UNDANG-UNDANG



MOHD HALIM  
RIDHAUDDIN  
BIN ABD. MANAP  
UNIT  
KORPORAT &  
PERHUBUNGAN AWAM





لیس قرینڈاران کولہی





# JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



**BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA**

**BAHAGIAN PENGUATKUASAAN**

**BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT**



# BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA

Merancang dan Mempertingkatkan Potensi Intelek, Modal Insan dan Pentadbiran Menerusi Perkhidmatan Yang Sempurna Dan Cemerlang Selaras Dengan Pekeliling Dan Arahan Arahan Kerajaan.

## FUNGSI UTAMA

- Bertanggungjawab menguruskan hal ehwal pentadbiran majlis.
- Bertanggungjawab menguruskan rekod rasmi jabatan dan stor pusat majlis.
- Bertanggungjawab menguruskan pengurusan kenderaan dan kad minyak serta kad *touch n go*.
- Bertanggungjawab menguruskan program, acara dan majlis rasmi majlis perbandaran kulai.
- Bertanggungjawab menguruskan hal ehwal perkhidmatan dan personal majlis.
- Bertanggungjawab menguruskan kebajikan kakitangan.
- Bertanggungjawab menguruskan latihan dan kompetensi kakitangan.
- Bertanggungjawab menguruskan kaunseling dan tatatertib.

## UNIT SUMBER MANUSIA

### LAPORAN PENCAPAIAN KPI HRMIS TAHUN 2020

BIL	PERKARA	PERATUSAN PENCAPAIAN 100%
1.	Kriteria 1 : Pengemaskinian Data Perjawatan	100
2.	Kriteria 2 : Pemurnian Data	100
3.	Kriteria 3 : LNPT	100
4.	Kriteria 4 : SKT	100
5.	Kriteria 5 : Perisytiharan Harta	100
6.	Kriteria 6 : Penamatan Perkhidmatan	100

### PESARA TAHUN 2020

BIL	PESARA	TARIKH BERSARA	GRED	SKIM PERKHIDMATAN
1.	Haji Johar Bahar bin Md Yassin	1.2.2020	JA36	Penolong Jurutera
2.	Vijayan A/L Subban	21.12.2020	N11	Pembantu Operasi

### GEMULAH TAHUN 2020

BIL	NAMA	TARIKH GEMULAH	GRED	SKIM PERKHIDMATAN
1.	Rosdai Bin Haron	3.7.2020	H11	Pembantu Awam
2.	Mohd Nasir Bin Ibrahim	5.9.2020	N11	Pembantu Operasi





## UNIT PEMBANGUNAN MASYARAKAT

**24**

ZON AHLI MAJLIS

**48**

SETIAUSAHA ZON  
(2 PEGAWAI PENYELARAS  
SETIAP ZON)

**RM240,000.00**

PERUNTUKAN ZON AHLI MAJLIS  
(PERUNTUKAN SETIAP ZON  
RM 100,000.00)

## UNIT INTEGRITI

**0**

SESI KAUNSELING

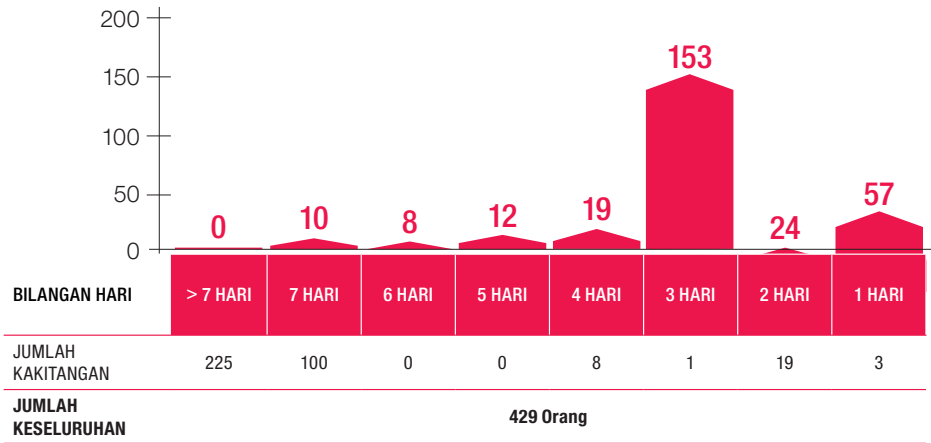
**0**

TATATERTIB

## UNIT LATIHAN

### LAPORAN LATIHAN KAKITANGAN MAJLIS PERBANDARAN KULAI TAHUN 2020 JUMLAH KAKITANGAN : 429 ORANG

#### 1) Kehadiran Kakitangan Menghadiri Latihan Mengikut Bilangan Hari



**\*Kadar Peratusan Kehadiran : 65.97%**

*Nota : Pelaksanaan latihan kakitangan ditangguhkan akibat wabak pandemik Covid-19 dan Majlis Keselamatan Negara telah menguatkuasakan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) bermula 18 Mac 2020.*

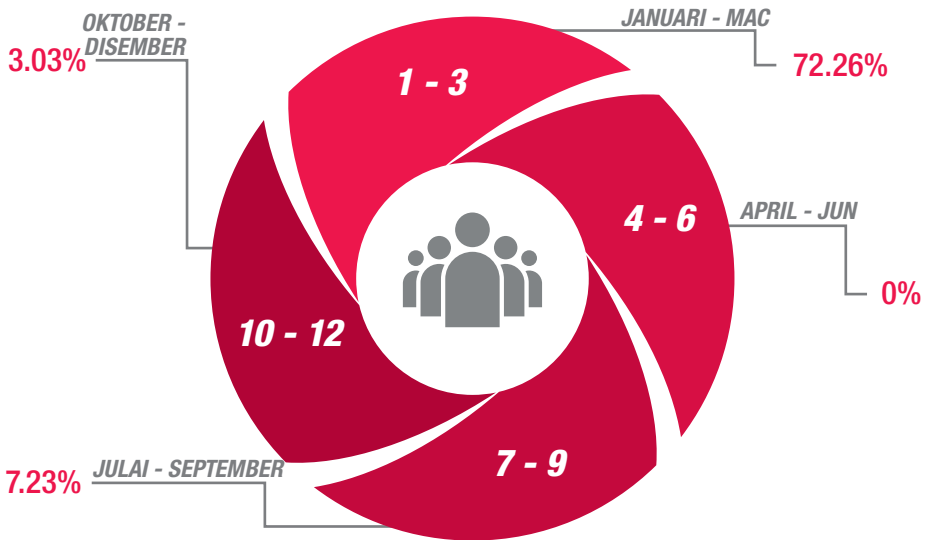
### LAPORAN PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN

Peruntukan Asal : **RM 400,000.00**

Baki Peruntukan : **RM 25,851.94**

Peratus Guna : **89.66%**

### KADAR KEKERAPAN PERATUS KAKITANGAN MENGHADIRI LATIHAN



## BAHAGIAN PEGUATKUASAAN



Melaksanakan Pengurusan Perundangan Dan Penguatkuasaan Terhadap Mekanisma Perbandaran Secara Adil Dan Saksama.

### FUNGSI UTAMA

- i. Menjalankan aktiviti penguatkuasaan berdasarkan peruntukan undang-undang.
- ii. Mengawasi segala kerja pembangunan, perancangan dan perniagaan agar selaras dan mengikut peraturan yang diluluskan oleh Majlis.
- iii. Menjalankan pemantauan terhadap aktiviti perniagaan dan perindustrian di bawah pentadbiran Majlis agar selaras dengan peraturan dan undang-undang.
- iv. Menjaga kesejahteraan dan penduduk di bawah pentadbiran Majlis.

### PUNGUTAN HASIL BAHAGIAN Penguatkuasaan DARI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2020

BIL	KOD	TAJUK HASIL	ANGGARAN KUTIPAN HASIL 2019 (RM)	JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN JAN-DIS 2019	JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN JAN-DIS 2019	JUMLAH HASIL DIPUNGUT JAN-DIS 2019 (RM)	PERATUS (%)
1	76101	Kompaun Mencegah Kekotoran/ Antileter	59,990.00	13	27	3,290.00	5.48%
2	76102	Kompaun Letak Kereta	200,000.00	2,665	19,405	148,312.00	74.16%
3	76104	Kompaun Kesalahan Penjaja	6,000.00	28	96	5,820.00	97.00%
4	76105	Kompaun Tanpa Lesen Perniagaan	200,000.00	105	883	146,860.00	73.43%
5	76106	Kompaun Dibawah Undang-Undang Kecil/ Akta	136,000.00	111	710	306,165.00	225.12%
6	76107	Kompaun Sampah Sarap	10,000.00	0	0	0.00	0.00%
7	76108	Operasi Tunda Dan Simpanan Kenderaan	10,000.00	0	0	350.00	3.50%
8	76109	Kompaun Kacau Ganggu	14,000.00	80	199	5,350.00	38.21%
9	76118	Kos Storan Barangan Penyitaan	10.00	0	0	50.00	500.00%
<b>JUMLAH</b>			<b>636,000.00</b>	<b>3,002</b>	<b>21,320</b>	<b>616,197.00</b>	<b>96.89%</b>

**JUMLAH HASIL MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2020**

BULAN	TAHUN 2020	
	ANGGARAN : RM 636,0000.00	
	JUMLAH HASIL	
JANUARI	36,015.00	
FEBRUARI	65,315.00	
MAC	42,455.00	
APRIL	400.00	
MEI	12,490.00	
JUN	67,805.00	
JULAI	105,678.00	
OGOS	83,900.00	
SEPTEMBER	96,169.00	
OKTOBER	105,970.00	

**JUMLAH PREMIS YANG DIPERIKSA MENGIKUT KATEGORI**

BIL	KATEGORI	JUMLAH PREMIS JAN-OKT 2020
1	KILANG	241
2	KEDAI/ PUSAT PERNIAGAAN	1657
3	RUMAH KEDIAMAN	161
4	PENJAJA	303
JUMLAH		2,362

**LAPORAN OPERASI****LAPORAN OPERASI BAGI KESALAHAN KACAUGANGGU**

Jumlah Notis : 80  
 Jumlah Kompuan : 199 Kompau  
 Jumlah Hasil Kutipan : RM 5,350.000



*Pegawai Penguatkuasaan menjalankan operasi bersepadu kacauganggu  
 Bunyi Bising Aktiviti Pemujaan (Indian) Saleng*





Pegawai Penguatkuasa menjalankan operasi bersepadu kacauganggu Pembakaran Terbuka.



Pegawai Penguatkuasa menjalankan operasi bersepadu disimpan dalam satu tempat bilangan yang banyak (ayam) sehingga menjadi sesuatu kacauganggu.

**LAPORAN OPERASI LESEN PERNIAGAAN**

Jumlah Notis : 105 Notis  
 Jumlah Kompuan : 883 Kompuan  
 Jumlah Hasil Kutipan : RM 146,860.00



-----XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-----

**LAPORAN OPERASI BERSEPADU BAGI MENCEGAH KEKOTORAN**

- i) Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
- ii) Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171)

Jumlah Notis : 198 Notis  
 Jumlah Kompuan : 27 Premis  
 Jumlah Hasil Kutipan : RM3,290.00



Pegawai Penguatkuasa menjalankan Operasi Jalan kotor dipenuhi Batu di Quarry Air Bemban.

## LAPORAN TINDAKAN PENGUATKUASAAN

### LAPORAN PEMERIKSAAN LESEN PERNIAGAAN PREMIS KILANG

Jumlah Tawaran Kompaun : 326

Pemeriksaan Premis : 137



-----XXXXXXXXXXXXXXXXXX-----

### LAPORAN OPERASI TURUN PAPAN IKLAN, KAIN RENTANG, BANTING, IKLAN WANG HARAM TANPA LESEN

Jumlah Kain Rentang Diturunkan : 4,224



Operasi menurunkan banteng, papan iklan, kain rentang dan iklan wang haram di kawasan Kulai.

### LAPORAN OPERASI HALANGAN KENDERAAN BERAT

Jumlah notis dikeluarkan : 82

Jumlah kompaun dikeluarkan : 112



Unit Rondan Bermotor (URB) mengeluarkan tindakan tawaran kompaun ke atas kenderaan berat.

## ADUAN AWAM

### LAPORAN ADUAN MENGENAI PENTERNAK LEBAH MELALUI APLIKASI "WHATSAPP"



Aduan yang diterima melalui aplikasi "Whatsapp".

### LAPORAN ADUAN MENGENAI ANJING LIAR MELALUI APLIKASI ADUAN SISPA



Anggota Penguatkuasa menjalankan operasi Membela Anjing Hingga Menyebabkan Kekotoran dan premis dikenakan Notis peringatan.



Aduan melalui SISPAA berkaitan Rumah Dijadikan Restoran.





# LAPORAN COVID-19

## PERATURAN SEMASA MENJALANKAN TUGAS



## REKOD PEMERIKSAAN, NOTIS DAN KOMPAUN SEPANJANG TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN

PERKARA	TARIKH	PEMERIKSAAN			NOTIS			KOMPAUN
		PENAJA	PREMIS	KILANG	AMARAN LISAN	INGKAR ARAHAN	ARAH TUTUP	
Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)	18 Mac 2020 hingga 02 Mei 2020	37	1405	196	8	46	232	4
Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB)	03 Mei 2020 hingga 09 Jun 2020	58	1154	6	53	19	54	137
Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP)	10 Jun 2020 hingga 30 Jun 2020	28	524	1	12	3	17	123
<b>JUMLAH</b>		<b>123</b>	<b>3083</b>	<b>203</b>	<b>73</b>	<b>68</b>	<b>303</b>	<b>264</b>



# AKTIVITI PENGUATKUASA

## EDARAN NOTIS PEMBERITAHUAN



## KAWALAN PEMATUHAN JARAK



## CONTOH NOTIS PEMBERITAHUAN

**NOTIS PEMBERITAHUAN  
(KEMAKINI 23 MAC 2020)**

**MAJLIS PERBANDARAN KULAI  
JALAN PEJABAT KERAJAAN,  
81000 KULAI, JOHOR**

**KEPADA: SEMUA PEMILIK PREMIS PERNIAGAAN DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN KULAI**

**SILA AMBIL PERHATIAN!** Sebagaimana kandungan Peraturan Khas VAB Perdana Menteri Malaysia berkaitan pandemik COVID-19 serta pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan bermula 18 Mac 2020 hingga 31 Mac 2020, semua premis perniagaan adalah **DIKAWALAN TUTUP** (tertutup) dengan berkesan. **KECUALI** perniagaan yang terlibat dengan perkhidmatan penting masyarakat ("essential services") seperti:

- air
- elektrik
- tenaga
- telekomunikasi
- pos
- pengangkutan
- pertanian
- keselamatan
- keselamatan
- pembaikan
- pembaikan
- pembaikan
- bekalan makanan
- bekalan makanan
- kesihatan
- kesihatan
- kesihatan

Perintah larangan tersebut juga meliputi aktiviti pengambilan, sajak, atau di tidak. Semua rumah ibadat dan premis perniagaan haruslah ditutup, kecuali:

Bil.	Perkhidmatan	Jenis Perkhidmatan	Waktu Operasi Dibenarkan
1	Bekalan Api dan Pelicik	Stesen Hingap Penghasilan / Pengedaran / Pengedaran / Pengedaran / Pengedaran	Beroperasi dari jam 7.00 pagi hingga 7.00 malam
2	Perkhidmatan Kesihatan	Klinik Swasta Farmasi Swasta Klinik Lab / Tradisional Berdaftar Bilik Kebajikan Swasta Pusat Dialisis	Beroperasi dari jam 7.00 pagi hingga 7.00 malam
3	Pengurusan Sisa Pepegi dan Pembersihan	Pejabat Lincas Spasikat Korporat dan Kontraktor	Beroperasi dari jam 8.00 pagi hingga 5.00 petang
4	Perkhidmatan Telekomunikasi	Pusat Perkhidmatan Servis Telekomunikasi	Beroperasi pada kadar minima (dari jam 10.00 pagi hingga 4.00 petang)
5	Pengangkutan Darat / Laut / Udara (Cemarak or-hybrid)	Kawater Takut Bas Kawater Takut Kawater Takut Spasikat Persekitaran	Beroperasi dari jam 7.00 pagi hingga 7.00 malam

6	Peruncitan	Yuar Awam Kedai Runcit Kedai Serbaneka dan Kedai Serbaneka 24 jam	Beroperasi dari jam 4.00 pagi hingga 10.00 petang Beroperasi dari jam 7.00 pagi hingga 7.00 malam
7	Perhotelan / Homestay / Pergerakan Bayar	Hotel Homestay	Beroperasi dari jam 7.00 pagi hingga 7.00 malam dan hanya terhad untuk bahagian peruncitan dan makanan sahaja Beroperasi dari jam 7.00 pagi hingga 7.00 malam dan pelanggan perlu berada di dalam bilik pengalipan mengikut tempoh Perintah Kawalan Pergerakan
8	Pembekal Makanan	Kedai Hembual Makanan Bekal Keresahan Pusat Servis Keresahan Kedai Tayar Kedai Aksesori Keresahan	Beroperasi pada kadar minima (dari jam 10.00 pagi hingga 4.00 petang)
9	Pembekal dan Perkhidmatan Persekitaran Hidup	Kedai Merajai Makanan dan Minuman Kedai Merajai Bahan Makanan Kedai Food Truck Pengira Regipak Pengira Jarak Pasar Malam Pasar Hagi Pasar Tani	Beroperasi dari jam 7.00 pagi hingga 7.00 malam tetapi untuk perkhidmatan take-away dan delivery sahaja Beroperasi dari jam 7.00 pagi hingga 7.00 malam
10	Peraja	Tidak dibenarkan beroperasi	

Dah yang demikian, Pertadbiran MPK menyokong pelaksanaan perintah kawalan pergerakan tersebut dan menggalakan masyarakat yang berkaitan supaya mematuhi semua perundangan yang berkaitan bermula 18 Mac 2020 hingga 31 Mac 2020.

Kerjasama dan tindakan teliti dalam perkara ini diucapkan terima kasih.

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Kulai  
"PERBANDARAN CEMERLANG SELAMTAHA SEMUA"

3 of 2



**PEMANTAUAN SOP PENJAJA DI HADAPAN MASJID DI TAMAN PUTRI  
SEMPENA SAMBUTAN MAULIDUR RASUL**



**PEMANTAUAN PASAR MALAM**



**PEMANTAUAN GERAI MAJLIS / PASAR AWAM KULAI**





## OPERASI BERSEPADU

### OPERASI BERSEPADU BERSAMA AGENSI KERAJAAN



Operasi bersama Pihak Polis & Pejabat Kesihatan Daerah Kulai di Felda Taib Andak Kulai.



Operasi Kilang bersama Pihak MITI (Johor), Pejabat Kesihatan Daerah Kulai, IPD Kulai, JTK (Johor), JKKP/DOSH.



Operasi Asrama pekerja asing dan Kilang Chiang Huat Plastic bersama di Jalan Cyber 5.



Operasi Kilang bersama Pihak MITI (Johor), Pejabat Daerah Kulai, Pejabat Tanah Kulai, JKR, JPS Kulai.

# BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Berusaha Mewujudkan Persekitaran ICT Bagi Meningkatkan Mutu Perkhidmatan Dan Penyampaian Majlis Perbandaran Kulai Dengan Mengimplimentasikan Sistem Pengkomputeran Yang Terkini Kepada Seluruh Kakitangan Majlis Perbandaran Kulai.

## FUNGSI UTAMA

- Pembangunan Sistem Aplikasi
- Teknikal dan Operasi
- Pengurusan Laman Web, Multimedia dan Latihan ICT

## PERUNTUKAN ICT 2020

KOD	TAJUK	PERUNTUKAN	PINDAH KELUAR	PINDAH MASUK	BELANJA	PERATUS
		2020	2020	2020	2020	%
23102-100	Sewa Telefon & yang berkaitan	RM260,000.00	-	-	RM194,990.00	90.00
23104-100	Bayaran Bil Internet	RM410,000.00	-	-	RM157,551.97	69.54
24501-100	Sewa Alat Kelengkapan Pejabat	RM185,000.00	-	-	RM88,552.25.00	57.42
27103-100	Alat Tulis Komputer	RM180,000.00	-	-	RM8,875.40	4.93
28501-100	Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Pejabat	RM150,000.00	-	-	RM118,550.62	96.04
28601-100	Penyelenggaraan Komputer dan Mesin Pengira	RM180,000.00	-	-	RM9,580.00	46.44
28699-100	Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Elektronik Yang Lain	RM970,000.00	RM474,000.00	-	RM39,650.00	7.99
29108-100	Perkhidmatan Komputer dan Pemprosesan Data	RM370,000.00	RM100,000.00	-	RM9,412.80	61.69
35201-100	Komputer & Mesinkira	RM200,000.00	-	-	RM199,765.00	99.88
100901-100	Sistem EPBT Johor	RM450,000.00	-	-	RM333,990.00	98.95
100902-100	Wifi	RM500,000.00	-	-	RM352,831.18	75.72
<b>JUMLAH :</b>		<b>RM3,855,000.00</b>	<b>RM574,000.00</b>	<b>-</b>	<b>RM1,425,196.97</b>	<b>77.95</b>



## SASARAN 2020

BIL.	PENAMBAHBAIKAN	STATUS
1.	Memperkasakan BPR - Laman Web Rasmi MPKu	Capai
2.	Memperkasakan Penggunaan Sistem e-PBT	Capai
3.	Meningkatkan Pencapaian Laman Web rasmi MPKu	Capai
4.	Kecekapan Pengurusan Aset Alih & Stor ICT	Capai
5.	Menaiktaraf Sistem Rangkaian MPKu	Capai
6.	Memenuhi Kriteria Inspektorat Keselamatan	Capai

### SISTEM e-PBT

1.	Modul Cukai Harta	Capai
2.	Modul Penilaian	Capai
3.	Modul Lesen	Capai
4.	Modul Sewa	Capai
5.	Modul Kompaun	Capai
6.	Modul Bil Pelbagai	Capai
7.	Modul Sewa Pelbagai	Capai
8.	Modul Kewangan : - Pengurusan Nota Minta - Pengurusan Akaun - Pengurusan Pembayaran - Pengurusan Pembelian - Pengurusan Wang Amanah - Pengurusan Aset	Capai Capai Capai Capai Capai Dalam Tindakan
9.	Modul Kutipan	Capai
10.	Modul Kaunter	Capai
11.	Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) -Indikator 1 (Pengurusan) -Indikator 1.1.5 (ICT Dalam Pengurusan Organisasi) -Indikator 4 (Penyertaan Komuniti Dan Pandangan Penduduk) -Indikator 4.1 (Penglibatan Komuniti)	Capai
12.	Bilik Latihan Komputer	Capai
13.	Pengauditan Inspektorat Keselamatan	Capai (4 Bintang)
14.	Active Directory System	Capai
15.	Emel MPKu	Capai



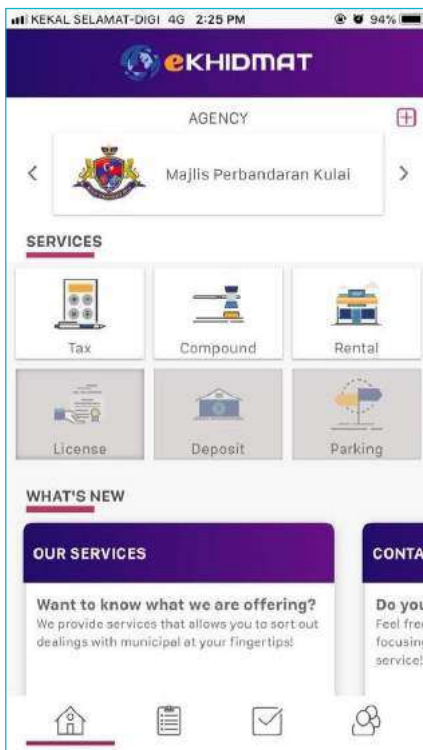
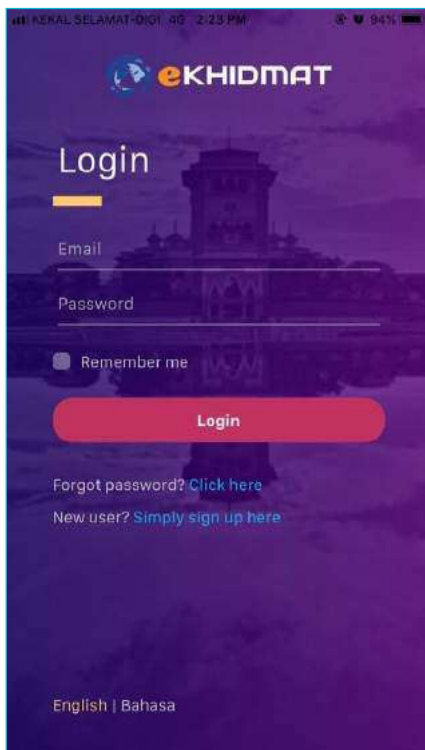
## PROGRAM DAN AKTIVITI

### A. PENAMBAHBAIKAN SISTEM E-KHIDMAT MELALUI APLIKASI eKHIDMAT MOBILE

Pihak MPKu telah menggunakan sistem e-PBT di dalam mengurus tadbir pengurusan kewangan, perbelanjaan dan kutipan hasil melalui modul-modul yang berikut:

- |                             |                       |                     |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------|
| i. Sistem Kaunter           | viii. Pengurusan Aset | xv. Bil Pelbagai    |
| ii. Pengurusan Kutipan      | ix. Penilaian         | xvi. Portal Peranan |
| iii. Pengurusan Nota Minta  | x. Cukai              | xvii. ePBT Setting  |
| iv. Pengurusan Pembelian    | xi. Lesen             | xviii. GL Post      |
| v. Pengurusan Bayaran       | xii. Sewa             | xix. Pelaporan SUK  |
| vi. Pengurusan Akaun        | xiii. Sewa Pelbagai   | xx. EDDS            |
| vii. Pengurusan Wang Amanah | xiv. Kompaun          |                     |

Selaras dengan penggunaan sistem e-PBT secara menyeluruh di peringkat MPKu, satu aplikasi khas yang di panggil “eKHIDMAT MOBILE” telah dibina untuk memberikan kemudahan kepada pelanggan / masyarakat untuk memudahkan urusan pembayaran cukai, sewaan dan kompaun di atas talian. Pelaksanaan eKhidmat mobile telah berjaya dilaksanakan dan dibangunkan oleh pihak MSC Cyberport.







## B. PELAKSANAAN KURSUS LATIHAN PENGGUNAAN, PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN PERANTI HANDHELD DAN APLIKASI PENGUATKUASAAN

Kursus ini telah diadakan di Hotel The Pines bertarih 27 September 2020 sehingga 29 September 2020. Kursus ini dilaksanakan khasnya untuk penguatkuasa MPKu yang memegang Handheld. Seramai 39 orang kakitangan yang terlibat di dalam kursus ini iaitu sebanyak 29 orang daripada Bahagian Penguatkuasaan, 8 orang daripada Bahagian Teknologi Maklumat dan 2 orang daripada Bahagian Pentadbiran.

lanya diadakan bagi memberi pendedahan dan latihan secara teori kepada kakitangan penguatkuasa dalam penggunaan, pengurusan dan penyelenggaraan Peranti Handheld dan Aplikasi Penguatkuasaan yang akan digunakan sepenuhnya bagi tujuan penguatkuasaan di kawasan pentadbiran MPKu.



### C. PENGAUDITAN CCTV KPKT

Pihak Jabatan Kerajaan Tempatan (JKT) sedang melaksanakan kontrak Penyambungan Perkhidmatan Sewaan Sistem Kamera Tanpa Wayar (CCTV) Fasa 1 dengan Kontrak Baharu di kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai sebanyak 16 unit kamera CCTV bagi tempoh sehingga 30 November 2020.

Oleh itu, satu lawatan daripada Pihak Jabatan Kerajaan Tempatan (JKT) di sekitar kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai telah diadakan pada tarikh 23 Jun 2020 bagi tujuan pengauditan.



### D. PERBINCANGAN BERSAMA PIHAK TELEKOM DAN VADSLYFE

Satu sesi perbincangan bersama pihak Telekom dan Vadslyfe telah diadakan di Dewan Persidangan MPKU bertarikh 14 September 2020. Ianya bertujuan sebagai sesi suai kenal dan Jalinan Mesra di antara pihak vendor dan pelanggannya. Antara intipati perbincangan tersebut ialah mengenai produk-produk internet yang ditawarkan oleh pihak Telekom dan Vadslyfe selain membincangkan tentang teknologi-teknologi yang diguna pakai oleh pihak Telekom bagi menambah baik kepuasan pelanggan mereka.





# JABATAN KEWANGAN



**MENAWARKAN PERKHIDMATAN  
PENGURUSAN KEWANGAN PERBANDARAN  
SECARA EFEKTIF DAN MEMATUHI STANDARD SEMASA  
YANG DIGUNAPAKAI.**

# JABATAN KEWANGAN

## FUNGSI UTAMA JABATAN KEWANGAN

Jabatan Kewangan bertanggungjawab melaksanakan fungsi-fungsi yang berikut :

- i. Menguruskan Terimaan Hasil
- ii. Menguruskan Aliran Tunai
- iii. Menguruskan Pengeluaran Bil Cukai Harta
- iv. Menyelenggara Rekod dan Laporan Kewangan
- v. Menguruskan Gaji
- vi. Menguruskan Permohonan Perbelanjaan
- vii. Menguruskan Tuntutan Bayaran
- viii. Menyelenggara Akaun Deposit
- ix. Menguruskan Penyediaan Bajet Tahunan

## HASIL MAJLIS

BIL	HASIL	RM
1.	Cukai Harta	71,542,000
2.	Caruman Bantuan Kadar	1,855,354
3.	Permit Dan Pendaftaran	753,7534
4.	Lesen	3,366,202
5.	Bayaran Perkhidmatan	1,810,712
6.	Jualan Barang Stok Dan Stor	752,650
7.	Bayaran Sewa	506,570
8.	Faedah Bank	2,631,449
9.	Faedah-faedah Lain	15,693
10.	Denda dan Rampasan	880,531
11.	Pulangbalik Perbelanjaan Am	6,668,076
12.	Pelbagai Terimaan	1,673,814
13.	Pemberian Dan Pelbagai Pemberian	7,232,793
<b>JUMLAH</b>		<b>99,689,597</b>

Sebagai Pihak Berkuasa Tempatan, Majlis Perbandaran Kulai (MPKu) diberi kuasa di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) untuk mengutip hasil dalam kawasan pentadbirannya. Terdapat tiga (3) punca hasil utama Majlis iaitu terimaan dari hasil cukai, hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil. Kutipan hasil sebenar bagi tahun 2019 seperti berikut :

## LAPORAN TERIMAAN HASIL

### BILANGAN PEMBAYAR CUKAI MENGIKUT KAUNTER

KAUNTER	JUMLAH
PEJABAT	116,034
ONLINE & JOMPAY	12,170
POS	291
KIOSK	1,022
E-KHIDMAT	2,054
AGENSI LUAR (BSN)	159
KAUNTER BERGERAK	856
PKD KULAI	5,304

**137,890**





## Kaunter di Pejabat Majlis Perbandaran Kulai

HARI	MASA
Ahad - Rabu	8.00 pg - 5.00 ptg
Khamis	8.00 pg - 3.30 ptg
Jumaat & Sabtu	TUTUP



Bagi bulan Januari, Februari, Julai dan Ogos kaunter pejabat MPKu di buka juga pada hari Jumaat dan Sabtu dari pukul 8.00 pagi sehingga 12.00 tengah hari.

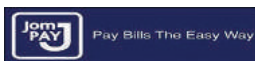
## Bayaran Secara Atas Talian (Online)

Agensi Perbankan yang berkaitan adalah seperti berikut :

[maybank2u.com](http://maybank2u.com)



**AmBank**



**citibank**

**PosOnline**  
Smart way to stay convenient



## Kaunter di PKD Kulai

HARI	MASA
Ahad - Rabu	8.30 pg - 5.00 ptg
Khamis	8.30 pg - 3.30 ptg
Jumaat & Sabtu	TUTUP



Bayaran Melalui Pos dan di Kaunter Pejabat Pos di Negeri Johor

Bayaran juga boleh dibuat dengan menggunakan wang pos, kiriman wang atau cek atas nama "Majlis Perbandaran Kulai".



## Kaunter Bergerak Cukai Harta

TEMPAT	MASA	SETENGAH TAHUN PERTAMA	SETENGAH TAHUN KEDUA
Gerai Taman Aman	10 pagi - 2 petang	4 dan 5 Januari	4 Julai
Econsave, Senai	10 pagi - 2 petang	11 dan 12 Januari	18 Julai
Dewan Ulu Choh	10 pagi - 2 petang	15 Januari	5 Julai
Dewan Raya Senai Utama	10 pagi - 2 petang	18 dan 19 Januari	11 Julai
Balairaya Kg. Baru Saleng	10 pagi - 4 petang	21 Januari	-
Surau Al- Falah, Pulau Jaya	10 pagi - 2 petang	1 dan 2 Februari	12 Julai
Dewan Raya Kelapa Sawit, Taman Manis	10 pagi - 4 petang	5 Februari	-
Bandar Baru Kangkar Pulai	10 pagi - 4 petang	9 Februari	9 Ogos
Dewan Serbaguna Bukit Batu	10 pagi - 2 petang	11 Februari	22 Ogos
Balairaya Ayer Bemban	10 pagi - 2 petang	12 Februari	26 Julai
loi Mall, Bandar Putra	11 pagi - 4 petang	15 dan 16 Februari	25 Julai
Dewan Serbaguna Kg. Baru Sedenak	10 pagi - 2 petang	19 Februari	-
Tj Mart	10 pagi - 2 petang	22 Februari	8 Ogos
Balairaya Kelapa Sawit	10 pagi - 2 petang	23 dan 24 Februari	15 Ogos
Dewan Serbaguna Kg. Rahmat	10 pagi - 2 petang	25 Februari	-
Tesco, Kulai	10 pagi - 2 petang	29 Februari	16 Ogos
Dewan Serbaguna, Taman Manis	10 pagi - 2 petang	-	19 Julai

## LAPORAN ALIRAN TUNAI

TAHUN/ BULAN	2020	
	HASIL (RM)	BELANJA (RM)
Januari	17,330,815	1,971,029
Januari - Februari	41,596,955	5,218,391
Januari - Mac	48,902,328	9,829,760
Januari - April	49,002,022	14,296,120
Januari - Mei	51,658,960	22,214,598
Januari - Jun	59,435,014	26,807,019
Januari - Julai	68,598,200	33,901,089
Januari - Ogos	85,905,682	41,606,426
Januari - September	95,503,798	51,615,670
Januari - Oktober	99,689,597	59,781,387
Januari - November		
<b>Januari - Disember</b>		

*Ringkasan Hasil dan Perbelanjaan Mengikut Bulan*



TAHUN/ BULAN	2019		2020	
	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)
Januari	2,331,220.10	2,331,220.10	1,971,028.96	1,971,028.96
Januari - Februari	2,103,469.16	4,434,689.26	3,247,362.24	5,218,391.20
Januari - Mac	3,673,107.54	8,107,796.80	4,611,369.19	9,829,760.39
Januari - April	6,456,245.58	14,564,042.38	4,466,359.31	14,296,119.70
Januari - Mei	7,790,192.69	22,354,235.07	7,918,478.38	22,214,598.08
Januari - Jun	7,740,132.48	30,094,367.55	4,592,420.59	26,807,018.67
Januari - Julai	7,162,059.52	37,256,427.07	7,094,070.19	33,901,088.86
Januari - Ogos	10,313,802.84	47,570,229.91	7,705,336.66	41,606,425.52
Januari - September	7,053,393.95	54,623,623.86	10,009,244.59	51,615,670.11
Januari - Oktober	6,708,769.00	61,332,392.86	8,165,717.17	59,781,387.28
Januari - November	8,782,319.29	70,114,712.15		
<b>Januari - Disember</b>	<b>8,724,244.10</b>	<b>78,838,956.25</b>		

*Perbandingan Perbelanjaan Bagi Tahun 2019 dan 2020 Mengikut Bulan*

TAHUN/ BULAN	2019		2020	
	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)
Januari	17,384,892.88	17,384,892.88	17,330,814.60	17,330,814.60
Januari - Februari	17,481,681.02	34,866,573.90	24,266,139.93	41,596,954.53
Januari - Mac	9,426,998.31	44,293,572.21	7,305,373.06	48,902,327.59
Januari - April	3,757,093.91	48,050,666.12	99,694.88	49,002,022.47
Januari - Mei	3,084,633.02	51,135,299.14	2,656,937.74	51,658,960.21
Januari - Jun	2,884,455.93	54,019,755.07	7,776,053.44	59,435,013.65
Januari - Julai	8,470,461.30	62,490,216.37	9,163,185.92	68,598,199.57
Januari - Ogos	17,535,193.94	80,025,410.31	17,307,482.40	85,905,681.97
Januari - September	7,771,176.18	87,796,586.49	9,598,115.71	95,503,797.68
Januari - Oktober	5,555,475.09	93,352,061.58	4,185,799.60	99,689,597.28
Januari - November	3,128,411.54	96,480,473.12		
<b>Januari - Disember</b>	<b>4,916,316.10</b>	<b>101,396,789.22</b>		

*Perbandingan Hasil Bagi Tahun 2019 dan 2020 Mengikut Bulan*

## LAPORAN PENGELUARAN BIL CUKAI HARTA

Setengah Tahun

Pertama

Setengah Tahun Kedua

93,465

64,046

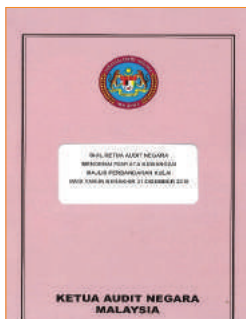
*Jumlah Bil Cukai Harta Yang di Cetak*

## LAPORAN MENYELENGGARA REKOD DAN LAPORAN KEWANGAN

Memastikan Rekod dan Laporan Kewangan disediakan, diselenggara, disimpan dan dikemaskini. Berikut adalah tarikh-tarikh yang ditetapkan untuk auditan:

TINDAKAN	TARIKH
Penghantaran Penyata Kewangan pada Jabatan Audit Negara dan Unit Pemantau Audit	28 Jun 2020
Pengauditan oleh Auditor yang di lantik oleh Jabatan Audit Negara	13 - 22 Julai 2020
PerSijilan Audit (Bersih)	15 September 2020

## MAKLUMAT BERKAITAN PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN 2018



*Sijil Audit yang dikeluarkan Jabatan Audit Malaysia*



*Lembaga Pemeriksaan Kira-Kira*

## LAPORAN PEMBAYARAN GAJI

Jumlah Pembayaran Emolumen dan Bilangan Anggota Kerja yang terlibat adalah seperti berikut :

### Amaan Pembayaran Emolumen Kakitangan Mengikut Bulan

BULAN	EMOLUMEN (RM)
Januari	749,890
Februari	1,378,208
Mac	1,515,814
April	2,034,084
Mei	1,537,277
Jun	1,826,218
Julai	1,854,009
Ogos	1,623,948
September	1,726,266
Oktober	1,626,463
November	
Disember	
<b>JUMLAH</b>	<b>15,872,176</b>

### Jumlah Bilangan Anggota Kerja Yang Menerima Gaji

ANGGOTA KERJA	BILANGAN
Kakitangan Tetap	290
Kontrak / Sambilan	137
Ahli Majlis	12
<b>JUMLAH</b>	<b>439</b>



## LAPORAN MENGRUS PERMOHONAN PERBELANJAAN

Permohonan Perbelanjaan akan diluluskan setelah dokumen bagi permohonan perbelanjaan adalah lengkap, vot peruntukan adalah mencukupi dan permohonan adalah sebagaimana ketetapan Bajet.

### Bilangan Pesanan Kerajaan (LO) Dan Inden Di Keluarkan

BULAN	PESANAN KERAJAAN (LO) (RM)		INDEN	
	BIL.		BIL.	
Januari	36	152,399	0	0
Februari	15	101,789	4	78,547
Mac	20	154,205	0	0
April	4	65,454	0	0
Mei	32	548,428	9	1,184,216
Jun	24	155,480	11	1,191,295
Julai	28	173,243	11	321,183
Ogos	32	678,676	8	690,585
September	40	1,526,391	28	3,403,218
Oktober	49	682,789	6	177,720
November				
Disember				
<b>JUMLAH</b>	<b>278</b>	<b>4,238,834</b>	<b>77</b>	<b>7,046,764</b>

### Perbelanjaan Sebenarnya Tahun 2020

BIL	PERBELANJAAN	RM
1.	Emolumen	15,872,176
2.	Perkhidmatan	33,224,897
3.	Aset	446,255
4.	Pemberian Dan Kenaan Tetap	1,043,046
5.	Lain-Lain Belanja	326,188
6.	Pembangunan	8,868,824
	<b>JUMLAH</b>	<b>59,781,387</b>

## LAPORAN TUNTUTAN BAYARAN

Mulai tahun 2020, bayaran melalui “*Electronic Fund Transfer*” (EFT) bermula. Setiap Tuntutan Bayaran akan disahkan oleh Yang DiPertua / Setiausaha mengikut Tempoh Masa yang di tetapkan.

### Jumlah Pengeluaran Baucer Bayaran Mengikut Kategori

BULAN	CEK	EFT	BAUCER BAYARAN
Januari	28	378	406
Februari	34	167	201
Mac	37	216	253
April	20	82	102
Mei	28	184	212
Jun	26	174	200
Julai	32	248	280
Ogos	40	239	279
September	35	258	293
Oktober	38	206	244
November			
Disember			
<b>JUMLAH</b>	<b>318</b>	<b>2,152</b>	<b>2,470</b>



## LAPORAN MENYELENGGARA AKAUN DEPOSIT

Memastikan Terimaan Akaun Deposit (Wang Amanah) direkod dengan betul agar memastikan tuntutan bagi pengembalian belum pernah dibuat sebelum pembayaran dilakukan. Selain itu, Tuntutan Pembayaran Balik Akaun Deposit (Wang Amanah) mestilah lengkap.

### Jumlah Terimaan dan Pengembalian Wang Amanah

BULAN	BILANGAN	TERIMAAN (RM)	BILANGAN	PENGEMBALIAN (RM)
Januari	85	810,485	30	102,650
Februari	82	1,725,643	17	14,700
Mac	50	339,587	25	73,847
April	14	200,752	0	0
Mei	39	444,448	20	129,375
Jun	33	87,884	45	450,631
Julai	77	704,390	22	68,433
Ogos	100	1,273,578	56	90,285
September	67	1,480,993	66	175,900
Oktober	74	396,848	10	64,090
November				
Disember				
<b>JUMLAH</b>	<b>621</b>	<b>7,464,607</b>	<b>291</b>	<b>1,169,910</b>

## LAPORAN PENYEDIAAN BAJET TAHUNAN

### Tatacara Program Pengurusan Penyediaan Bajet 2021

PROGRAM	TARIKH
Mesyuarat Khas Bajet 2021 Peringkat Pentadbiran	11 Jun 2020
Mesyuarat Khas Bajet 2021 Bersama YDP MPKu	15 Jun 2020
Mesyuarat Khas Bersama Ahli Majlis MPKu	21 Jun 2020
Penyerahan Draf Bajet 2021 kepada SUK	30 Jun 2020
Mesyuarat J/K Bajet Bersama Pegawai Kewangan Negeri Johor	3 Ogos 2020
Keputusan daripada Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Johor	11 Disember 2019
Pewartaan Bajet 2019	31 Disember 2019



# JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA



**BAHAGIAN PENILAIAN**

**BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA**

## BAHAGIAN PENILAIAN

Menguukuhkan dan menjana hasil melalui cukai harta di samping memastikan semua aset Majlis Perbandaran Kulai (MPKu) diuruskan dengan baik bagi tujuan pembangunan dan kesejahteraan kawasan Majlis.

### FUNGSI UTAMA

- i. Mengawal dan menyelenggara senarai nilai pegangan bercukai di dalam kawasan pentadbiran Majlis bagi tujuan mengenakan cukai harta merupakan sumber hasil yang utama untuk setiap pihak berkuasa tempatan dan di MPKu hasil cukai harta menyumbang lebih 70% daripada jumlah keseluruhan hasil Majlis.
- ii. Menjalankan kerja-kerja penilaian bagi maksud kadaran yang berasaskan kepada nilai tambah ke atas setiap pegangan persendirian di dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai.
- iii. Menyediakan senarai nilai di bawah Seksyen 137, Akta 171 yang perlu dibuat 5 tahun sekali bagi tempoh yang dilanjutkan dengan persetujuan Pihak Berkuasa Negeri (PBN).
- iv. Membuat pindaan kepada senarai nilai harta tersebut di bawah Seksyen 144, Akta 171 atas sebab-sebab tertentu sahaja.
- v. Menjalankan kerja-kerja penilaian am semula.
- vi. Mengeluarkan notis-notis mengenai taksiran cukai harta mengikut Seksyen 144 (2), Akta 171.
- vii. Memproses pindahmilik harta sebagaimana peruntukan Seksyen 160, Akta 171.
- viii. Menjalankan kerja-kerja penilaian bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar (SMK) ke atas bangunan milik kerajaan persekutuan, kerajaan negeri dan badan-badan berkanun mengikut peruntukan Perkara 156, Perlembagaan Persekutuan.
- ix. Memproses permohonan remisi untuk bangunan yang tidak diduduki mengikut peruntukan Seksyen 162, Akta 171.

### DATA MAKLUMAT PEGANGAN DAN KUTIPAN HASIL

DATA PEMILIKAN HARTANAH MENGIKUT JENIS					
BIL	JENIS HARTANAH	BIL. PEGANGAN (UNIT)	KADAR PERATUS (%)	JUMLAH NILAIAN (RM)	JUMLAH CUKAI (RM)
1	Kediaman	67,640	0.18 , 0.13	11,029,731,000.00	19,835,982.00
2	Perdagangan / Perniagaan	8,489	0.32 , 0.25	3,915,228,000.00	12,373,198.00
3	Perindustrian	2,197	0.50 , 0.35	5,448,828,595.00	27,180,736.97
4	Tanah Kosong	13,368	0.30	3,657,734,000.00	10,973,202.00
5	Rezab Melayu	231	0.15	17,784,000.00	26,676.00
6	Padang Golf & Rekreasi	10	0.31	326,923,000.00	1,013,461.30
7	Tanah Pertanian / Ladang	139	0.10	1,613,285,000.00	1,613,285.00
8	Harta Khas	461	0.57	883,672,000.00	5,036,930.40
9	Kampung Tradisional	1,252	0.16	251,674,600.00	181,931.20
<b>JUMLAH</b>		<b>93,787</b>		<b>27,144,860,195.00</b>	<b>78,235,402.87</b>

*\*Data ini diambil dari sumber "Kertas Kerja Pengesahan Senarai Nilai Baru dan Kadar Cukai Baru ke atas Pegangan Bagi Kawasan Majlis Perbandaran Kulai (November 2019)".*

Jadual 1.1.1: Jumlah Pegangan Berkadar Di Kawasan Pentadbiran MPKu



Pewartaan perluasan kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai adalah seluas 74,700.00 hektar berkuatkuasa pada 1 Januari 2016 di bawah Warta Kerajaan Negeri Johor dengan No. Warta 8, Jilid 63 bertarikh 11 April 2019.

Untuk makluman, Nilain dan Kadar Cukai Baru telah berkuatkuasa pada 1 Januari 2020 dengan menggunakan Aras Nilai Tahun 2015 (1 Januari 2015). Pengesahan Senarai Nilain dan kadar baru ini berdasarkan kepada peruntukan Seksyen 143, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Sebelum penguatkuasaan dilaksanakan, Bahagian Penilaian telah melaksanakan Mesyuarat Pendengaran Bantahan Senarai Nilain Baru berdasarkan peruntukan perundangan, pada 21 November 2019 bertempat di Bilik Mesyuarat Tingkat 7, Majlis Perbandaran Kulai. Mesyuarat ini merupakan mesyuarat yang pertama dilaksanakan untuk 494 kes bantahan daripada 1,086 kes bantahan yang diterima. Selebihnya kes bantahan telah di dengar mulai Disember 2019 hingga bulan Mac 2020.

BIL	PECAHAN HASIL CUKAI	ANGGARAN (RM)	JUMLAH (RM)	PERATUS (%)
1	CUKAI HARTA	72,335,000.00	71,388,356.98	98.69
2	TUNGGAKAN CUKAI HARTA	12,500,000.00	6,335,959.76	50.69
3	SUMBANGAN MEMBANTU KADAR (SMK)	1,302,000.00	142.50	
JUMLAH KESELURUHAN		86,137,000.00	79,579,670.54	92.39

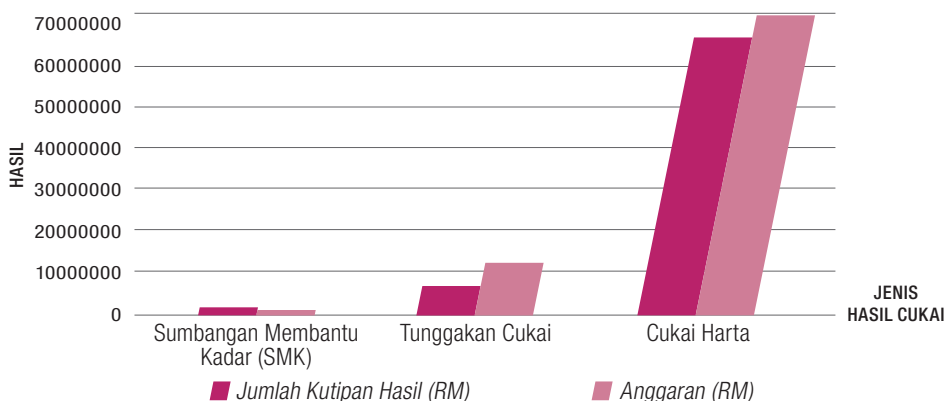
*\*Data ini diambil dari laporan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran (Sehingga Bulan Disember 2020)*

Jadual 1.1.2: Prestasi Kutipan Hasil Cukai

Jadual menunjukkan prestasi kutipan hasil mengikut pecahan yang diperolehi oleh Bahagian Penilaian sehingga Bulan Disember 2020.

Sebagaimana tahun-tahun sebelum ini, pihak Majlis telah menetapkan anggaran yang perlu dicapai oleh Bahagian Penilaian bagi tahun tersebut, dan anggaran itu meningkat setiap tahun seiring dengan perkembangan pembangunan sekitar dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai.

Secara kesimpulannya, jumlah kutipan hasil yang diperolehi pada tahun ini (sehingga Oktober) ialah sebanyak RM73,397,353.66 iaitu sebanyak 85.21% dari anggaran yang ditetapkan. Sila rujuk Graf 1.1.3:



Graf 1.1.3: Penunjuk Aras Hasil Kutipan Hasil Cukai



## PENILAIAN

BIL	BIL. MESYUARAT	JUMLAH PEGANGAN (UNIT)	CUKAI HARTA BARU (RM)	TAMBAHAN CUKAI BARU (RM)
1	BIL : 3/2020	2,031	1,138,083.20	855,618.30
	JUMLAH KESELURUHAN	2,031	1,138,083.20	855,618.30

*\*Data ini diambil dari laporan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran (Bil 3:2020).*

Jadual 1.2.1: Jumlah Tambahan Cukai Harta Baru Dan Pegangan

Pada tahun 2020, Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran hanya dapat diadakan sekali pada 15 November 2020. Hal ini adalah disebabkan Bahagian Penilaian lebih fokuskan pada Mesyuarat Mendengar Bantahan Senarai Nilai Baru dan juga masalah penularan wabak virus COVID-19 serta perintah kawalan pergerakan (PKP) yang bermula bulan Mac 2020 lalu.

Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran (Bil:3/2020) ini merangkumi senarai nilai bagi harta jenis kediaman, kampung tradisional, rezab melayu, perdagangan, perindustrian dan tanah kosong yang berjumlah 2,031. Terdapat penambahan cukai baru dijangkakan sebanyak RM855,618.30.

JUMLAH PEGANGAN	JUMLAH PELARASAN / HAPUSKIRA CUKAI (RM)
40	97,959.45

*\*Data ini diambil dari sumber maklumat rekod permohonan remisi (Januari-Disember 2020).*

Jadual 1.2.2: Permohonan Remisi

Jadual di atas merupakan permohonan pemulangan balik atau remisi pada tahun 2020 yang melibatkan 40 pegangan yang mencatatkan jumlah pelarasan / hapuskira cukai sebanyak RM97,959.45.

Merujuk pada maklumat tahun lepas, terdapat peningkatan jumlah permohonan baru untuk remisi pada tahun ini iaitu pertambahan sebanyak 23 permohonan. Permohonan remisi ini merupakan salah satu langkah yang terbaik bagi pemilik hartanah yang tidak dapat menjalankan perniagaan atau tidak dapat menyewakan hartanah mereka tersebut dalam tempoh tertentu mahupun tidak diduduki atau kosong. Segala permohonan remisi ini perlulah menepati syarat-syarat yang ditetapkan sebelum diluluskan untuk tindakan penyelarasan / hapuskira cukai.

## TUNGGAKAN CUKAI HARTA

BULAN	NOTIS PERINGATAN (POS)	SERAHAN NOTIS F	JUMLAH NILAIAN (RM)	JUMLAH CUKAI (RM)
JANUARI	1000	800	90	957,709.53
FEBRUARI	1000	750	88	1,189,105.57
MAC	300	50	40	593,125.18
APRIL	PKP	0	0	19,620.11
MEI	PKP	0	0	267,543.37
JUN	PKP	0	0	423,969.78
JULAI	300	150	100	450,282.60
OGOS	500	300	150	362,166.32
SEPTEMBER	500	200	95	858,963.32
OKTOBER	400	100	200	433,676.69
NOVEMBER	PKP	0	0	331,182.48
DISEMBER	PKP	0	0	448,115.61
JUMLAH	4000	2350	763	6,335,460.56

*\*Data ini diambil dari sumber maklumat rekod kutipan tunggakan cukai harta (Januari-Disember2020).*

1.3.1: Jumlah Kutipan Tunggakan Cukai Harta

Jadual 1.3.1 menunjukkan jumlah kutipan tunggakan cukai harta dari Januari hingga Disember 2020. Kerja-kerja melaksanakan tindakan ini terhadap pegangan yang mempunyai tunggakan cukai adalah di bawah Seksyen 147, Seksyen 151 dan Seksyen 156, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Sehubungan dengan itu, Unit Tunggakan Cukai Harta mempunyai kuasa untuk melakukan kerja-kerja tersebut mengikut prosedur kerja yang telah ditetapkan seperti memberi notis peringatan, penyerahan Notis F, membuat siasatan tapak dan memberikan khidmatan rundingan.



### SUMBANGAN MEMBANTU KADAR (SMK) DAN HARTA KHAS

HARTA	JUMLAH BILANGAN (UNIT)	JUMLAH NILAI TAHUNAN (RM)	JUMLAH PEGANGAN (RM)
KERAJAAN NEGERI	74	163,011,000.00	788,035.20
KERAJAAN PERSEKUTUAN	725	72,579,000.00	130,642.20
BADAN-BADAN BERKANUN	85	154,962,000.00	495,878.40

*\*Data ini diambil dari sumber maklumat buku rekod SMK bagi tahun 2020.*

Jadual 1.4.1: Statistik Sumbangan Membantu Kadar (SMK).

Jadual di atas menunjukkan jenis tuntutan (sumbangan) dan jumlah bilangan unit bagi setiap tuntutan tersebut. Nilai yang dibuat ke atas harta-harta Kerajaan Negeri, Kerajaan Persekutuan dan Badan-badan Berkanun adalah dibawah tujuan Sumbangan Membantu Kadar (SMK) sebagaimana Peruntukan Perkara 156, Perlembagaan Persekutuan. Proses kerja tuntutan ini melibatkan pengesahan daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH) di bawah Kementerian Kewangan. Kadar Sumbangan yang dikenakan adalah mengikut kegunaan samada kediaman (0.18%) atau perniagaan (0.32%).



## PERMOHONAN PINDAH MILIK (BORANG I DAN J)

BIL	PERKARA	ANGGARAN (RM)	PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	PERATUS (%)
1	PROSES PINDAH MILIK	180,000.00	4,075	149,930.00	83.29

*\*Data ini diambil dari sumber Ringkasan Hasil Bulanan MPKu 2020.*

Jadual 1.5.1: Jumlah Permohonan Pindah Milik

Jadual di atas menunjukkan jumlah permohonan pindah milik dan jumlah kutipan memproses permohonan tersebut (dari Januari hingga dISEMBER 2020). Terdapat 2 borang yang digunakan dalam permohonan pindah milik harta iaitu Borang I dan Borang J (jika berlaku kematian). Untuk makluman, Bahagian Penilaian, melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Perkara Am telah meluluskan Kempen Pindah Milik mulai September 2020 hingga Disember 2021 dengan mengenakan bayaran sebanyak RM20.00 untuk proses permohonan pindah milik.

## MESYUARAT MENDENGAR BANTAHAN SENARAI NILAIAN BARU

### JUMLAH BANTAHAN SENARAI NILAIAN BARU PADA TAHUN 2020

BIL	TARIKH	BIL. MESYUARAT	PERMOHONAN	NILAIAN / KADAR		DITANGGUHKAN
				DIKURANGKAN	DIKEKALKAN	
1	12 Jan	3/2020	190	89	12	89
2	16 Jan	4/2020	78	55	23	0
3	16 Jan	5/2020	106	104	2	0
4	16 Jan	6/2020	41	18	23	0
5	16 Jan	7/2020	117	104	13	0
6	09 Feb	8/2020	16	2	14	0
7	18 Feb	9/2020	22	19	3	0
8	18 Feb	10/2020	32	20	12	0
9	18 Feb	11/2020	45	22	23	0
10	18 Feb	12/2020	57	57	0	0
11	17 Jun	13/2020	90	46	44	0
12	17 Jun	14/2020	88	74	14	0
13	17 Jun	15/2020	54	7	47	0
14	17 Jun	16/2020	22	13	9	0
15	18 Jun	17/2020	85	80	5	0
16	18 Jun	18/2020	57	49	7	1
17	18 Jun	19/2020	78	62	16	0
18	18 Jun	20/2020	394	36	358	0
19	06 Jul	21/2020	114	74	40	0
20	06 Jul	22/2020	70	54	16	0
21	06 Jul	23/2020	52	29	23	0
22	06 Jul	24/2020	39	26	13	0
23	07 Jul	25/2020	41	23	18	0
24	07 Jul	26/2020	48	34	14	0
25	07 Jul	27/2020	42	33	9	0
26	07 Jul	28/2020	72	72	0	0

*\*Data ini diambil dari Minit Mesyuarat Jawatankuasa Mendengar Bantahan (Januari-Julai 2020).*

Jadual 1.6.1: Jumlah Bantahan Senarai Nilai Baru.

Jadual 1.6.1 menunjukkan laporan ringkas mengenai Mesyuarat Mendengar Bantahan Senarai Nilai Baru yang telah diadakan sebanyak 26 kali pada tahun 2020 (Bulan Januari hingga Bulan Julai). Mesyuarat ini melibatkan semua kakitangan Bahagian Penilaian dan juga ahli Majlis selaku ahli Jawatankuasa Mesyuarat Bantahan.

Pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan pematuhan prosedur operasi standard (SOP) yang digariskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan Majlis Keselamatan Negara (MKN), telah memberi suatu norma baharu bagi Bahagian Penilaian dalam menjayakan mesyuarat ini.

### PENYEDIAAN & PERSIAPAN DEWAN MENGIKUT PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP)



### MESYUARAT MENDENGAR BANTAHAN SENARAI NILAIAN BARU MENGIKUT PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP)





## PROGRAM DAN AKTIVITI-AKTIVITI BAHAGIAN PENILAIAN



*Bengkel Pindaan Akta 171 pada 8 Januari 2020.*



*Lawatan dari Majlis Daerah Bera pada 12 Julai 2020.*



*Mesyuarat pelarasan perkhidmatan asas Ladang dan Felda pada 19 Oktober 2020.*



*Taskforce pemindahan fail dari bilik fail lama ke bilik fail baru (mulai 28 Oktober hingga 30 Oktober 2020).*

## PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB)

Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) adalah satu program yang bertujuan membantu golongan miskin dan berpendapatan rendah di bandar bagi meningkatkan kualiti dan taraf hidup mereka di samping mengurangkan beban tanggungan keluarga. Berikut adalah bantuan yang diberikan dalam melaksanakan program ini:

### BANTUAN BAIK PULIH RUMAH DAIF DI BANDAR

Matlamat bantuan ini adalah untuk menyediakan tempat kediaman yang selesa dan selamat untuk dihuni bagi menyumbang kepada kehidupan yang berkualiti dan sejahtera. Beberapa kriteria perlu dipenuhi oleh pemohon atau peserta. Kadar bantuan baik pulih rumah daif di bandar adalah sebanyak RM13,000.00/unit.

#### Ringkasan Laporan Bantuan

BIL	TAHUN	JUMLAH (RM)	PESERTA
1	2020	38,999.79	3

\*Data ini diambil dari ringkasan laporan pencapaian dan perancangan 2020 (PPKB).

#### Penerima Bantuan Tahun 2020

BIL	NAMA PESERTA	KONTRAKTOR	SPESIFIKASI KERJA PEMBAIKAN
1.	Miskan bin Saioun <i>Kampung Pertanian</i>	Tetuan Aisy Jr Enterprise	1) Dinding 2) Tingkap 3) Pintu 4) Lantai 5) Bumbung
2.	Kintan binti Inchit <i>Kampung Pertanian</i>	Tetuan HRL Family Enterprise	1) Siling 2) Lantai
3.	Salamah binti Abd Hamid <i>Kampung Separa</i>	Tetuan Creative Smooth	1) Bumbung

\*Data ini diambil dari ringkasan laporan pencapaian dan perancangan 2020 (PPKB).

### KIOSK PENJAJA BERGERAK E-KASIH

Matlamat bantuan ini adalah untuk menggalakkan penyertaan Kumpulan Berpendapatan 40% Terendah (B40) dalam projek-projek keusahawanan bagi membolehkan mereka menjana pendapatan dan meningkat kualiti hidup. Bantuan ini juga mempunyai kriteria kelayakan yang perlu dipenuhi oleh pemohon atau peserta.

#### Kadar Bantuan

BIL	JENIS	PERKARA	JUMLAH (RM/seunit)
1.	Kiosk Penjaja Statik	Pembinaan Kiosk	15,000.00
		Peralatan & Modal	5,000.00
2.	Kiosk Penjaja Bergerak	Pembinaan Kiosk	10,000.00
		Peralatan & Modal	5,000.00

\*Data ini diambil dari ringkasan laporan pencapaian dan perancangan 2020 (PPKB).

#### Ringkasan Laporan Bantuan

BIL	TAHUN	KIOSK STATIK (UNIT)	KIOSK BERGERAK (UNIT)
1	2020	18	14

\*Data ini diambil dari ringkasan laporan pencapaian dan perancangan 2020 (PPKB).

## PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

### AKTIVITI-AKTIVITI PROJEK TPPM 2020 (FASA 1)

1) Kerja-kerja mengecat bangunan di Rumah Pangsa Taman Dasa, Senai.



2) Kerja-kerja menganti bumbung dan siling di Rumah Pangsa Taman Dasa, Senai.



3) Kerja-kerja pemasangan saluran air hujan di Sri Putra Apartment, Bandar Putra





4) Kerja-kerja menebang pokok di Rumah Pangsa Rakyat Cengal, Bandar Putra.



5) Kerja-kerja mengecat garisan jalan di rumah Pangsa Rakyat Cengal, Bandar Putra.



6) Kerja-kerja pemasangan saluran air hujan di Rumah Pangsa Rakyat Cengal, Bandar Putra.



AKTIVITI-AKTIVITI PROJEK TPPM 2020 (FASA 2)

1) Menurap jalan di Rumah Pangsa Jalan Lengkongan Blok A dan B.



2) Menurap jalan di Rumah Pangsa Jalan Lengkongan Blok C, E & F.



3) Menurap jalan di Rumah Pangsa Jalan Lengkongan Blok D.





4) Menurap jalan di Rumah Pangsa Taman Harmoni, Kulai.



5) Membaiki pagar di Rumah Pangsa Taman Harmoni, Kulai.



6) Menurap jalan di Rumah Pangsa Taman Selesa Blok A, Senai.



7) Memasang pagar di Rumah Pangsa Taman Selesa Blok A, Senai.



8) Menurap jalan di Rumah Pangsa Taman Selesa Blok B, Senai.



9) Menurap jalan di Rumah Pangsa Pangsapuri Temenggong 3, Kulai.



10) Menurap jalan di Rumah Pangsa Pangsapuri Temenggong 5, Kulai.



11) Menurap jalan di Rumah Pangsa Taman Desa Idaman, Senai.



MESYUARAT DAN AKTIVITI-AKTIVITI LAIN UNIT COB TAHUN 2020

BIL	TARIKH / HARI	PERKARA
1	4 JANUARI (SABTU)	Mesyuarat Agung Rose Villa Apartment, Taman Putri, Kulai
2	7 JANUARI (SELASA)	Mesyuarat AJK Rumah Pangsa Rakyat Cengal, Taman Putri, Kulai
3	14 JANUARI (SELASA)	Mesyuarat Pemantauan Pengurusan Strata Bil. 01/2020 KPKT Putrajaya
4	19 FEBRUARI (RABU)	Mesyuarat Pemantauan Pengurusan Strata Bil. 02/2020 KPKT Putrajaya
5	10 MAC (SELASA)	Mesyuarat TPPM Bil. 01/2020 KPKT, Putrajaya
6	3 JULAI (JUMAAT)	Mesyuarat AJK Badan Pengurusan Bersama (JMB) Taman Dasa Senai
7	25 JULAI (SABTU)	Mesyuarat AJK Perbadanan Pengurusan Summit Park Homes Bandar Putra
8	11 OKTOBER (AHAD)	Gotong Royong Rumah Pangsa Taman Selesa B Senai
9	25 OKTOBER (AHAD)	Gotong Royong Rumah Pangsa Taman Dasa Senai

\*Data ini diambil dari ringkasan laporan Unit COB 2020.





Aktiviti Gotong-Royong  
Di Taman Selesa B, Senai  
Pada 11 Oktober 2020.



Aktiviti Gotong-Royong  
Di Taman Dasa, Senai  
Pada 25 Oktober 2020.

# BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA



Memberikan Perkhidmatan Pengurusan Harta Yang Efisien Bagi Mengukuhkan Ekonomi Perbandaran.

## FUNGSI UTAMA

- i. Menguruskan perkhidmatan penyewaan dewan, gerai, pasar, stadium, gelanggang dan Hutan Bandar Putra, Kulai;
- ii. Menguruskan inventori dan harta modal Majlis Perbandaran Kulai;
- iii. Memastikan kawalan keselamatan di bangunan milik Majlis Perbandaran Kulai berjalan lancar;
- iv. Menguruskan insuran harta serta pengurusan harta Majlis Perbandaran Kulai;
- v. Menguruskan sewaan harta di kawasan Majlis Perbandaran Kulai;
- vi. Memastikan harta-harta/ aset Majlis berada dalam tahap yang sangat memuaskan dari segi pengurusan dan penyelenggaraan;
- vii. Menguruskan harta-harta Majlis dari segi penyewaan, penyelenggaraan, keselamatan dan kebersihan bangunan;
- viii. Membuat penyelidikan pembangunan terhadap harta-harta Majlis Perbandaran Kulai.

## SENARAI GERAI MAJLIS

BIL	SENARAI GERAI MAJLIS	JUMLAH
1	Gerai Majlis Taman Aman	13 unit
2	Gerai Majlis Taman Perindu	13 unit
3	Gerai Majlis Taman Senai Utama	12 unit
4	Gerai Majlis (Sementara) Kulai Besar	4 unit
5	Gerai Majlis Kulai Besar	30 unit
6	Gerai Majlis PKD Blok A	7 unit
7	Gerai Majlis PKD Blok B	20 unit
8	Gerai Majlis PKD Blok C	20 unit
9	Gerai Majlis PKD Blok D	9 unit
10	Gerai Majlis PKD Parkir	1 Unit
11	Gerai Majlis Ayer Bemban	10 unit
12	Gerai Majlis Taman Handal	12 unit
13	Gerai Majlis Taman Senai Indah	5 unit
14	Gerai Majlis Taman Sri Kulai Baru	30 unit
15	Gerai Majlis Taman Mas (Makanan)	8 unit
16	Gerai Majlis Taman Mas (Buah Buahan)	6 unit
17	Gerai Majlis Kelapa Sawit (Kering)	14 unit
18	Gerai Majlis Kelapa Sawit (Makanan)	6 unit
19	Kiosk Hadapan TNB Kulai	2 unit
20	Gerai Majlis Taman Muhibbah Saleng	12 unit
JUMLAH KESELURUHAN		234 UNIT





## SENARAI PASAR AWAM

BIL	SENARAI PASAR AWAM	JUMLAH
1	Pasar Awam Kulai	120 unit
2	Pasar Awam Senai	66 unit
3	Pasar Awam Kelapa Sawit	42 unit
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>228 UNIT</b>



## SENARAI DEWAN RAYA/ DEWAN SERBAGUNA

BIL	SENARAI DEWAN RAYA	JUMLAH
1	Dewan Raya Putra, Bandar Putra Kulai	1 unit
2	Dewan Raya Kulai, Kg. Melayu Kulai	1 unit
3	Dewan Raya Senai, Taman Senai Utama	1 unit
4	Dewan Raya Kelapa Sawit, Taman Manis	1 unit
5	Dewan Serbaguna Taman Aman	1 unit
6	Dewan Serbaguna Taman Mewah	1 unit
7	Dewan Serbaguna Saleng	1 unit
8	Dewan Serbaguna Sengkang	1 unit
9	Dewan Serbaguna Kg. Melayu Sedenak	1 unit
10	Dewan Serbaguna Bukit Batu	1 unit
11	Dewan Serbaguna Kg. Pertanian	1 unit
12	Dewan Serbaguna Kg. Jaya Sepakat	1 unit
13	Dewan Serbaguna Kg. Rahmat	1 unit
14	Dewan Serbaguna Taman Putri	1 unit
15	Dewan Serbaguna Taman Senai Baru	1 unit
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>15 UNIT</b>



## SENARAI GELANGGANG FUTSAL

BIL	SENARAI GERAI MAJLIS	JUMLAH
1	Gelanggang Futsal Jalan Siantan	1 unit
2	Gelanggang Futsal Jalan Jati, Bandar Putra	1 unit
3	Gelanggang Futsal Jalan Terkukur, Bandar Putra	1 unit
4	Gelanggang Futsal Kampung Baru Kelapa Sawit	1 unit
5	Gelanggang Futsal Berbumbung Taman Pulau Emas	1 unit
6	Gelanggang Futsal Taman Pulau Jaya	1 unit
7	Gelanggang Futsal Berbumbung Taman Beringin, Senai	1 unit
8	Gelanggang Futsal Taman Perindustrian Murni, Senai	1 unit
9	Gelanggang Futsal Taman Saleng Gaya	1 unit
10	Gelanggang Futsal Kampung Melayu Kulai	1 unit
11	Gelanggang Futsal Taman Desa Kulai	1 unit
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>11 UNIT</b>



## SENARAI POS KAWALAN KESELAMATAN

BIL	JUMLAH
1	KAWASAN A - Dewan Raya Ulu Choh - Dewan Raya Senai Utama - Pasar Awam Senai Utama
2	KAWASAN B - Dewan Kg. Jaya Sepakat - Dewan Taman Senai Baru - Dewan Kg Baru Seelong
3	KAWASAN C - Dewan Raya Kulai - Padang Kg. Melayu Kulai - Pasar Awam Dan Pusat Komuniti Desa (PKd) - Stadium Taman Putri
4	KAWASAN D - Hutan Bandar Putra

BIL	JUMLAH
5	KAWASAN E - Dewan Bandar Putra - Dewan Kg. Pertanian - Tempat Letak Lori Berbayar Bandar Putra
6	KAWASAN F - Dewan Sengkang - Dewan Taman Manis - Dewan Kg. Rahmat - Pasar Awam Kelapa Sawit
7	KAWASAN G - Dewan Bukit Batu - Dewan Kg. Baru Sedenak - Dewan Kg. Melayu Sedenak

## PROSES PENYEWAAAN DEWAN/ GELANGGANG

- i. Memproses permohonan penyewaan dewan/ gelanggang daripada pemohon;
- ii. Membuat semakan borang permohonan penyewaan dewan/ gelanggang dan menyemak tarikh penggunaan;
- iii. Menyerahkan surat kelulusan kepada penyewa;

### HASIL SEWAAN ASET MAJLIS PERBANDARAN KULAI BAGI TAHUN 2020 [DEWAN DAN GELANGGANG]

BULAN	BILANGAN SEWA DEWAN (UNIT)	HASIL SEWA DEWAN (RM)	BILANGAN SEWA GELANGGANG (UNIT)	HASIL SEWA GELANGGANG (RM)
JANUARI	9	10,510.00	35	557.00
FEBRUARI	20	14,570.00	38	950.00
MAC	9	9,510.00	31	420.00
APRIL				
MEI				
JUN				
JULAI				
OGOS				
SEPTEMBER				
OKTOBER				
NOVEMBER				
DISEMBER				
JUMLAH	38	34,590.00	104.00	1,927.00

*PENUTUPAN PENGGUNAAN DEWAN KERANA  
PANDEMIK COVID 19*

### HASIL SEWAAN ASET MAJLIS PERBANDARAN KULAI BAGI TAHUN 2020 [GERAI DAN PASAR]

TAHUN	2020
JANUARI	49,826.00
FEBRUARI	40,570.00
MAC	17,410.00
APRIL	PERINTAH KAWALAN PERGERAKKAN (PKP)
MEI	1,405.00
JUN	19,405.00
JULAI	13,010.00
OGOS	5,660.00
SEPTEMBER	5,480.00
OKTOBER	10,640.00
JUMLAH KUTIPAN SEWA	163,406.00

**KEDUDUKAN SEMASA ASET ALIH KERAJAAN BAGI TAHUN 2020  
(SEHINGGA SUKU TAHUN KETIGA)**

TAHUN SEMASA	KEDUDUKAN HARTA MODAL		KEDUDUKAN ASET ALIH BERNILAI RENDAH		PELUPUSAN ASET ALIH				KEHILANGAN ASET ALIH			
	KUANTITI	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	KUANTITI	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	HARTA MODAL		ASET ALIH BERNILAI RENDAH		HASIL PELUPUSAN (RM)	BIL	NILAI PEROLEHAN ASAL HAPUS KIRA (RM)	NILAI SURCAJ (RM)
					NPA Kuantiti (RM)	NPA (RM)	NPA Kuantiti (RM)	NPA (RM)				
BAKI DI BAWA KE HADAPAN	1116	9,500,142.18	5,259	2,643,371.04	-	-	-	-	-	-	-	-
SUKU TAHUN PERTAMA	1	38,260.00	4	1,326.00	-	-	-	-	-	-	-	-
SUKU TAHUN KEDUA	18	94,885.00	6	3,550.00	-	-	-	-	-	-	-	-
SUKU TAHUN KETIGA	13	236,422.67	14	14,390.00	-	-	-	-	-	-	-	-
SUKU TAHUN KEEMPAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUMLAH BESAR TAHUN SEMASA	32	369,567.67	24	19,266.00	-	-	-	-	-	-	-	-
JUMLAH KESELURUHAN	1,148	9,869,709.65	5,283	2,662,637.04	-	-	-	-	-	-	-	-

Nota : Laporan ini hendaklah dilaporkan semasa mesyuarat JKPAK  
NPA - Nilai Perolehan Asal



## AKTIVITI-AKTIVITI BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA TAHUN 2020



Pelaksanaan Pelupusan Peralatan ICT  
Tarikh: 17 November 2020





*Pelantikan Dan Taklimat Pengenalan Bagi Kawalan Keselamatan Baru  
Tempat: Bilik Mesyuarat Kawangan,  
Majlis Perbandaran Kulai*



*Pondok Kawalan Keselamatan  
Pasar Awam Senai Utama.*



*Pondok Kawalan Keselamatan  
Hutan Bandar Putra, Kulai*

*Pemantauan Dan Taklimat Pengenalan  
Bagi Kawalan Keselamatan Baru.*



*Pemantauan Dan Kawalan SOP Gerai Dan Pasar Semasa Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) Bersama Bahagian Penguatkuasa.*





# JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP



BAHAGIAN PERANCANGAN BANDAR

BAHAGIAN LANDSKAP

## BAHAGIAN PERANCANGAN BANDAR

Memberikan Perancangan Kawasan Perbandaran Menepati Piawaian Ke Arah Mewujudkan Pembangunan Yang Sejahtera Dan Mampan.

Menggalakkan dan menentukan kelancaran pelaksanaan Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (AKTA 172) dan Akta Pindaan 1995 (Akta A933) serta menjamin bahawa pelan-pelan pembangunan dijadikan asas bagi mengatur dan mengawal semua pembangunan dan penggunaan tanah.

- i. Menjamin mutu kepakaran dan maklumat bagi tujuan perancangan sepanjang masa.
- ii. Memastikan Perancangan Pembangunan selari dengan dasar rancangan struktur dan rancangan tempatan.
- iii. Merancang bagi memaju dan mengukuhkan sistem fizikal, sosial, ekonomi dan alam sekitar di kawasan Bandar dan desa bagi menjamin keselesaan dan meninggikan taraf hidup rakyat selaras dengan hasrat kerajaan terutama sekali Dasar Pembangunan Nasional dan Wawasan 2020.
- iv. Membantu memantapkan sistem penyampaian prosedur dan proses cadangan selaras dengan peruntukan Kanun Tanah Negara 1956, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).
- v. Membantu dalam mewujudkan sistem penyampaian prosedur dan proses cadangan pemajuan yang seragam bagi semua pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di Semenanjung Malaysia.

### UNIT DAN FUNGSI UNIT BAHAGIAN PERANCANGAN BANDAR

#### UNIT KAWALAN PERANCANGAN DAN PENGUATKUASAAN

- i. Garis Panduan / Dasar / Polisi / Akta
- ii. Penguatkuasaan / Pemutihan / Aduan
- iii. Ulasan Permohonan OSC / Lesen / Menara Pemancar / KMS / Papan Tanda / Papan Iklan / Permit Sementara Bangunan dan CCC
- iv. Projek Penswastaaan, Mesyuarat UPEN, SUK dan Agensi Luar yang berkaitan
- v. Kebenaran Merancang – Kertas Kerja OSC
- vi. Pelan Bangunan / Kerja Tanah (Serentak/ Berasingan)
- vii. Permohonan Lesen
- viii. Permohonan Papan Tanda
- ix. Pemeriksaan CCC – Industri / Kilang / Perumahan / Pembangunan Bercampur
- x. Kebenaran Merancang Sementara / Terhad (KMS / KMT) – Kertas Kerja OSC
- xi. Penguatkuasaan / Kes Aduan
- xii. Permohonan Perihal Tanah (BPR)
- xiii. Permohonan Nama Taman / Nama Jalan / Nama Bangunan
- xiv. Permohonan Menara Pemancar
- xv. Pra Rundingan bagi perkara melibatkan prosedur Perihal Tanah, kes KMS, bagi Penguatkuasaan, Garis Panduan dan lain-lain yang berkaitan
- xvi. Caj Pemajuan





## DATA PERKHIDMATAN UNIT KAWALAN PERANCANGAN DAN PENGUATKUASAAN JABATAN PERANCANG BAGI TAHUN 2020 BAGI TEMPOH JANUARI 2020-NOVEMBER 2020

BIL	PERKARA	JUMLAH
1	Permohonan Proses Kebenaran Merancang	16
2	Permohonan Proses Kebenaran Merancang Serentak	27
3	Permohonan Proses Pelan Bangunan	29
4	Permohonan Proses Kerja Tanah	13
5	Permohonan Proses Ubah Syarat	58
6	Permohonan Proses Nama Jalan dan Nama Taman	7
7	Aktiviti Penguatkuasaan Perancangan	36

## UNIT RANCANGAN PEMAJUAN DAN MAKLUMAT PERANCANGAN

- i. Pengurusan Maklumat Perancangan Dan Pembangunan
- ii. Penyediaan Rancangan Struktur Negeri (RSN)
- iii. Penyediaan Rancangan Tempatan Daerah (RTD)
- iv. Penyediaan Rancangan Kawasan Khas (RKK)
- v. Pembangunan dan Perancangan tanah yang beroperasi dalam kawasan Majlis
- vi. Pengurusan berkaitan Dasar/Polisi/Garis Panduan Piawaian Perancangan
- vii. Menyemak dan menerima pakai garis panduan /Dasar
- viii. Persempadanan Kawasan Pentadbiran Majlis
- ix. Pengurusan maklumat perancangan dan pembangunan
- x. Pengurusan Sistem Maklumat Geografi (GIS) dikenali sebagai GeoPASS
- xi. Carian Maklumat zon perancangan dan maklumat tanah
- xii. Penyediaan dan Mengemaskini Pangkalan Data-Gunatanah.
- xiii. Membangunkan aplikasi penggunaan sistem maklumat geografi (GIS) untuk pelan dan makluman perancangan.
- xiv. Persempadanan Kawasan Pentadbiran Majlis.
- xv. Mengemaskini data untuk permohonan Kebenaran Merancang, Ubahsyarat dan lain-lain.
- xvi. Program MurniNet

## SENARAI RANCANGAN PEMAJUAN TERGUNAPAKAI SEHINGGA TAHUN 2025

BIL	NAMA	STATUS PEMAKAIAN
1	Rancangan Tempatan Daerah Johor Bahru & Kulai 2025 (Penggantian) No Warta J.P.U 4 Jil. 62 No. 2 bertarikh 18 Januari 2018.	Sehingga 2025
2	Rancangan Kawasan Khas Sekitar Lapangan Terbang Senai, Seelong dan Kampung Maju Jaya.	2009 - 2020
3	Rancangan Kawasan Khas Kulai Utara 2015-2025 Daerah Kulai, Johor Darul Ta'zim No Warta JPU 41 Jil. 61 No. 16 bertarikh 3 Ogos 2017.	Sehingga 2025
4	Rancangan Kawasan Khas Kulai-Sedenak 2025 Lembah Bistari Kulai Sedenak No Warta J.P.U 42 Jil. 63 No. 21 bertarikh 10 Oktober 2019.	Sehingga 2025
5	<i>Master Plan and Guideline on Connected Pedestrian Walkway and Cycle Lane for Iskandar Malaysia May 2015.</i>	Sehingga 2025

## UNIT KESEJAHTERAAN BANDAR DAN LESTARI

- i. Urusetia Jawatankuasa Lalu Lintas (Pelaporan Bulanan PAJ)
- ii. Taskforce Rumah Mampu Milik Johor (RMMJ)
- iii. Pelan Tindakan Masyarakat Rendah Karbon 2025 (*Low Carbon Society*)
- iv. Pengangkutan Awam Johor (PAJ)
- v. Program MPKu (Local Agenda 21) / Program Gerak Tumpu / Program Ahli Majlis dan lain-lain program.
- vi. Program IRDA (Keselamatan dan Program)
- vii. Urusetia Jawatankuasa Pelancongan & Alam Sekitar (Bulanan)
- viii. Program-program pembangunan wilayah bersama Pihak berkuasa Pembangunan Wilayah Iskandar Malaysia (IRDA) meliputi :
  - Pelan Tindakan Bandar Pintar / *Smart City Action Plan* (SCAP)
  - *Iskandar Malaysia River Monitoring Tools* (IMRMMT)
  - *Iskandar Malaysia Urban Observatory* (IMUO)
  - Penerbitan *Localized Sustainable Development Goals* (SDGs)
  - *Global Cities Future Programme : Smart Intergrated Mobility Management System* (SIMMS)
- ix. Pegawai KPI Jabatan / Peringkat MPKu (Urusetia Penyelarasan)
  - Pengauditan Sistem Penarafan Bintang
  - Pengauditan Sijil ISO
  - Bajet Tahunan Jabatan
  - Pelan Strategik
- x. Pelaksanaan program-program kemasyarakatan di bawah Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia (PlanMAS) serta agensi-agensi yang berkaitan
- xi. Pelaksanaan program-program di bawah Iskandar Malaysia (IRDA)
- xii. Program Bandar Selamat
- xiii. Program Bandar Mampan
- xiv. Program Bandar Lestari
- xv. Program Dasar Pembangunan Negera (DPN)
- xvi. Projek Penswastan dan Usahasama
- xvii. Setinggan / Dasar Perumahan Negeri

## SEKITAR PENCAPAIAN JABATAN BAGI TAHUN 2020

- i. Tersenarai sebagai 10 bandar Bahagia bagi tahun 2019 (Penganugerahan tahun 2020 bersempena Hari Kebahagiaan Sedunia 2020).
- ii. Pencapaian Bandar Mapan (83 %) bagi tahun 2019 tahun 2019 (Penganugerahan tahun 2020).
- iii. Anugerah *Special Mention Award* GAIA bagi bangunan MPKu.



**PLAN**Malaysia  
Perancangan Melangkaui Kelaziman  
*Planning Beyond Conventional*

**BPP** | BAHAGIAN  
PENYELIDIKAN &  
PEMBANGUNAN



# 10 BANDAR PALING BAHAGIA 2019

## INDEKS KEBAHAGIAAN

Mekanisme mengukur tahap kesejahteraan penduduk lebih menyeluruh merangkumi aspek-aspek berkaitan persekitaran penempatan serta kesihatan mental dan fizikal.



Sumber : Pusat Operasi MURNInets Kebangsaan, Bahagian Penyelidikan dan Pembangunan, PLANMalaysia (2019)





# SIJIL PENGHARGAAN

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN  
KERAJAAN TEMPATAN

*merakamkan setinggi-tinggi penghargaan  
kepada*

## MAJLIS PERBANDARAN KULAI

*atas penganugerahan*

**BANDAR PALING BAHAGIA  
(TAHUN 2019)**

*sempena*

**Hari Kebahagiaan  
Sedunia 2020**

*"Bahagia dan Makmur Bersama"*



Dato' TPr Mohd Anuar bin Maidin  
Ketua Pengarah PLANMalaysia  
(Jabatan Perancangan Bandar dan Desa)  
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan





# SIJIL PENYERTAAN

MENTERI WILAYAH PERSEKUTUAN

*merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada*

MAJLIS PERBANDARAN KULAI

*atas penyertaan dan komitmen merjayakan*

PROGRAM PENGUKURAN BANDAR MAMPAN MALAYSIA  
MELALUI MURNInets 2.0

*sempena*



*pada*

10 November 2019  
Shah Alam, Selangor



YB HAJI KHALID BIN ABD. SAMAD  
Menteri Wilayah Persekutuan



# SIJIL PENGHARGAAN

MENTERI WILAYAH PERSEKUTUAN

*merakamkan setinggi-tinggi tahniah kepada*

MAJLIS PERBANDARAN KULAI

*atas*

**PENCAPAIAN STATUS BANDAR MAMPAN**

PROGRAM PENGUKURAN BANDAR MAMPAN MALAYSIA  
MELALUI MURNInets 2.0

*sempena*



*pada*

10 November 2019  
Shah Alam, Selangor

**YB HAJJI KHALID BIN ABD. SAMAD**  
Menteri Wilayah Persekutuan





Melaksanakan Perkhidmatan Landskap Berorientasikan Taman Dalam Bandar Bagi Persekitaran Hijau Dan Kondusif.

## FUNGSI UTAMA

- Menyelaras dan menguruskan pembangunan landskap Majlis Perbandaran Kulai selaras dengan polisi, dasar dan garis panduan landskap.
- Menyelaras dan menyusun atur dan mengemaskini operasi harian unit-unit di bawah pentadbiran jabatan.
- Memastikan garis panduan landskap yang lengkap, terkini, dan teratur digunakan dalam keseluruhan aspek pentadbiran Jabatan Landskap, Majlis Perbandaran Kulai.
- Mengenalpasti kawasan bagi perancangan dan pelaksanaan elemen Landskap dan rekreasi.
- Merekabentuk, menyelenggara dan memelihara kawasan landskap dan rekreasi Majlis Perbandaran Kulai.
- Memberi perkhidmatan pinjaman dan sewaan pokok bunga hiasan serta rekabentuk hiasan pentas.
- Mengendalikan aduan awam yang berkaitan dengan penyelenggaraan landskap seperti mencantas pokok, pokok tumbang dan penebangan pokok yang membahayakan keselamatan harta dan nyawa penduduk.

## PERUNTUKAN KEMUDAHAN RIADAH DAN PENYELENGGARAAN POKOK (JAN-OKT 2020)

KOD	BUTIRAN	2020	
		PERUNTUKAN	PERBELANJAAN
26803	Alat Kecil Pertanian	3,000.00	52.00
26801	Baja	30,000.00	0.00
28210	Taman dan Kemudahan Riadah	4,400,000.00	3,743,983.45
28212	Penyelenggaraan Pokok-pokok	1,050,000.00	784,825.65
100301	Menaiktaraf Landskap	3,000,000.00	338,176.00
100302	Pengindahan Bandar	1,700,000.00	0.00

## PENCAPAIAN KEMPEN MENANAM POKOK TAHUN 2020 (JAN-OKT 2020)

BIL	KATEGORI	JUMLAH
1	Pokok Teduhan	933
2	Pokok Bunga Raya	9266

## STATUS PERMOHONAN PELAN LANDSKAP TAHUN 2020 (JAN-OKT 2020)

BIL	JENIS BANGUNAN	JUMLAH PEMBANGUNAN
1	Perumahan	6
2	Perindustrian	18
3	Bangunan Awam	2
4	Pam Minyak	2
5	Kemudahan Asas	1
JUMLAH KESELURUHAN PEMBANGUNAN		29

## JUMLAH PENYELENGGARAAN POKOK OLEH ANGGOTA PADA TAHUN 2020 (JAN-OKT 2020)

BIL	PERMOHONAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH KESELURUHAN
1	Cantas Pokok	39	33	21	6	51	39	42	25	28	43			327
2	Tebang Pokok	2	1	5	16	0	2	2	9	4	9			50
3	Pokok Mati	30	12	21	0	13	35	35	42	24	32			244
4	Pokok Tumbang	11	3	7	0	8	15	15	9	24	17			109
	<b>JUMLAH</b>	<b>82</b>	<b>49</b>	<b>54</b>	<b>22</b>	<b>72</b>	<b>91</b>	<b>94</b>	<b>85</b>	<b>80</b>	<b>101</b>			<b>730</b>

## SENARAI TENDER BAGI KERJA-KERJA MENCANTAS DAN MENEBAANG POKOK MENGIKUT ZON TAHUN 2020

BIL	PERKARA	KOS (RM)
1	Cadangan Kerja-kerja Mencantas Dan menebang Pokok Bagi Kawasan <b>Zon 1</b> Senai, Saleng, Seelong, Bandar Pulau Jaya, Ulu Choh Dan Kangkar Pulau Serta Kerja-Kerja Berkaitan.	1,000,000.00
2	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Bagi Kawasan <b>Zon 2</b> Indahpura, Taman Sekitar Kulai Dan Taman Sekitar Batu 21 Serta Kerja-Kerja Berkaitan.	1,000,000.00
3	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Bagi Kawasan <b>Zon 3</b> Kelapa Sawit, Ayer Bemban, Sedenak, Bukit Batu, Taman Sekitar Jalan Kulai - Kota Tinggi Dan Bandar Putra Serta Kerja-Kerja Berkaitan.	1,000,000.00

## SENARAI KERJA-KERJA SEBUTHARGA PERUNTUKKAN MARRIS

BIL	PERKARA	KELAS KERJA	KOS (RM)
1	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Kawasan Taman Putri, Fasa 6, Taman Putri Kulai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  (MPKu.LANDS.SH/1/2020)	G 1	92,838.00
2	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sepanjang Jalan Persiaran Sri Putri 3, Taman Putri, Kulai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  (MPKu.LANDS.SH/2/2020)	G 1	131,895.00
3	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Jalan Teratai Dan Jalan Kemboja Indahpura, Kulai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  (MPKu.LANDS.SH/3/2020)	G 1	129,716.00





BIL	PERKARA	KELAS KERJA	KOS (RM)
4	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Jalan Sisiran Indahpura 36/1, 36/2, Dan 36/6 Indahpura, Kulai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  ( MPKu.LANDS.SH/4/2020 )	G1	234,420.00
5	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Taman Bintang Senai Dan Taman Bintang Utama Senai, Senai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  ( MPKu.LANDS.SH/5/2020 )	G1	88,920.00
6	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Kawasan Perindustrian Murni Senai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  ( MPKu.LANDS.SH/6/2020 )	G1	136,970.00
7	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Kawasan Perindustrian Senai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  ( MPKu.LANDS.SH/7/2020 )	G1	138,650.00
8	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Jalan Pulai Mesra, Kangkar Pulai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  ( MPKu.LANDS.SH/8/2020 )	G1	138,180.00
9	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Taman Senai Utama, Senai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  ( MPKu.LANDS.SH/9/2020 )	G1	92,805.00
10	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Taman Muhibbah, Saleng Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  ( MPKu.LANDS.SH/10/2020 )	G1	90,285.00

## SENARAI KERJA-KERJA UNDI PERUNTUKKAN MARRIS

### KERJA UNDI

BIL	PERKARA	KELAS KERJA	KOS (RM)
1	CADANGAN KERJA-KERJA MENCANTAS DAN MENEBAANG POKOK DI SEBAHAGIAN TAMAN SCIENTEX KELAPA SAWIT, KULAI SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN.  (MPKu.LANDS.SH/11/2020)	UNDI	49,862.62
2	CADANGAN KERJA-KERJA MENCANTAS DAN MENEBAANG POKOK DI SEBAHAGIAN KAWASAN SEDENAK, KULAI SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN  (MPKu.LANDS.SH/12/2020)	UNDI	49,895.05

BIL	PERKARA	KELAS KERJA	KOS (RM)
3	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Kawasan Taman Wawasan, Kelapa Sawit, Kulai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  (MPKu.LANDS.SH/13/2020)	UNDI	49,762.40
4	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Kawasan Taman Sungai Mas Dan Taman Selatan Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  (MPKu.LANDS.SH/14/2020)	UNDI	49,982.94
5	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Kawasan Perindustrian Kelapa Sawit, Kelapa Sawit Kulai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  (MPKu.LANDS.SH/15/2020)	UNDI	49,643.30
6	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Jalan Melati, Indahpura, Kulai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  (MPKu.LANDS.SH/16/2020)	UNDI	49,562.30
7	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Kawasan Matahari, Indahpura Dan Temenggong, Indahpura Kulai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  (MPKu.LANDS.SH/17/2020)	UNDI	49,741.00
8	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Taman Saleng Gaya Dan Taman Indah Permai, Saleng Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  (MPKu.LANDS.SH/18/2020)	UNDI	46,733.17
9	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Taman Mewah, Senai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  (MPKu.LANDS.SH/19/2020)	UNDI	47,912.47
10	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Taman Handal, Senai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  (MPKu.LANDS.SH/20/2020)	UNDI	40,407.56
11	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Di Sebahagian Taman Sutra, Saleng Serta Kerja-Kerja Berkaitan.  (MPKu.LANDS.SH/21/2020)	UNDI	49,804.96

## KERJA-KERJA SEBUTHARGA PERUNTUKKAN MAJLIS PERBANDARAN KULAI

### SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	KELAS KERJA	KOS (RM)
1	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Landskap Mulai Daripada Hangar Diraja Senai Hingga Ke Sempadan MBIP Serta Kerja-Kerja Berkaitan.	G 2	500,000.00

( MPKu.LANDS.SH/22/2020 )

### KERJA-KERJA SEBUTHARGA "B"

BIL	PERKARA	KELAS KERJA	KOS (RM)
1	Cadangan Kerja-Kerja Membekal Pokok Bunga Segera Untuk Majlis Perbandaran Kulai Serta Kerja-Kerja Berkaitan.	G 1	50,000.00

( MPKu.LANDS.SH(B)/1/2020 )

### PENCAPAIAN TAHUN 2020

Pertandingan Pencahayaan, Keceriaan Dan Landskap Bangunan / Premis Sempena Sambutan Hari Kebangsaan Kali Ke 63 Peringkat Daerah Kulai Tahun 2020.

#### KERJA KERJA HIASAN PENTAS DAN BUNGA DI MAJLIS-MAJLIS RASMI JABATAN KERAJAAN DAN BADAN BUKAN KERAJAAN SEPANJANG TAHUN 2020



KERJA-KERJA MENCANTAS DAN MENEBAH POKOK / ADUAN TAHUN 2020







# JABATAN KEJURUTERAAN



BAHAGIAN PEMBANGUNAN  
BAHAGIAN KEJURUTERAAN

## BAHAGIAN PEMBANGUNAN

Memberikan Perkhidmatan Dan Jaminan Berkredibiliti Terhadap Aspek-Aspek Pemajuan Bangunan Dan Struktur Binaan Di Dalam Kawasan Perbandaran.

### FUNGSI UTAMA

- i. Pengurusan dan Pemantauan Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan bagi pembangunan Perumahan / Kilang, Pelan Pelbagai (sekolah, kedai & lain-lain) dan Rumah Sesebuah.
- ii. Pengurusan dan Pemantauan Permohonan Sijil Kelayakan Menduduki, CCC.
- iii. Pengurusan dan Pemantauan Permohonan Pelan Pindaan dan Ubah-Tambah Perumahan/Kilang, Pelan Pelbagai (sekolah, kedai & lain-lain).
- iv. Memproses Permohonan Pengembalian Wang Amanah / Deposit.
- v. Pemantauan Pembangunan Tanpa Kelulusan, Pengeluaran Notis dan Penyalahgunaan Bangunan.
- vi. Pengurusan dan Pemantauan Permohonan Kelulusan Pelan Menara.
- vii. Pengurusan dan Pemantauan Permohonan Kelulusan Permit Sementara/ Aktiviti Sementara.
- viii. Pengurusan Kepada Kebenaran/Pertukaran Penggunaan Bangunan.
- ix. Memproses Kelulusan Permohonan Permit Meletak Khemah dan Permit Tutup Jalan.
- x. Memproses permohonan carian maklumat bagi permohonan salinan pelan dan salinan cfo/cc.

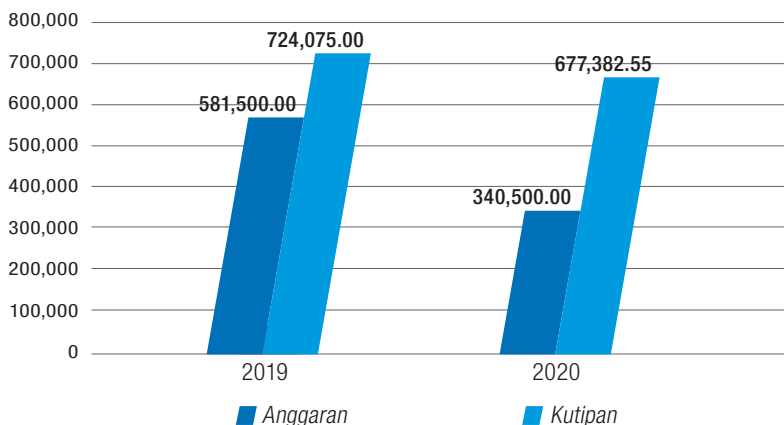
### UNIT PEMBANGUNAN

- i) Pengurusan dan pemantauan permohonan kelulusan pelan bangunan bagi pembangunan perumahan / kilang, pelan pelbagai (sekolah, kedai & lain-lain) dan rumah sesebuah.
- ii) Pengurusan dan pemantauan permohonan sijil kelayakan menduduki, CCC.
- iii) Pengurusan dan pemantauan permohonan pelan pindaan dan ubah tambah perumahan / kilang, pelan dan pelbagai (sekolah, kedai & lain-lain).
- iv) Memproses permohonan pengembalian wang amanah / deposit.
- v) Pemantauan pembangunan tanpa kelulusan, pengeluaran notis, penyalahgunaan bangunan.
- vi) Pengurusan dan pemantauan permohonan kelulusan pelan menara / struktur pemancar.
- vii) Pengurusan dan pemantauan permohonan kelulusan permit / aktiviti sementara.
- viii) Pengurusan kepada kebenaran / pertukaran penggunaan bangunan.

### UNIT PENGUATKUASAAN & KAWALAN BANGUNAN

- i) Memproses permohonan kelulusan ubah tambahan rumah & ubah tambahan kedai.
- ii) Memproses permohonan permit sedia ada dan sementara yang merangkumi aktiviti sementara dan permit sementara iaitu tutup jalan, khemah dan awning.
- iii) Memproses permohonan kelulusan asrama pekerja asing & program bandar selamat.
- iv) Memantau pembangunan ubah tambahan pembangunan di kawasan majlis perbandaran kulai.
- v) Merancang dan menentukan strategi-strategi dan dasar-dasar kawalan pembangunan bagi pelaksanaan di dalam kawasan pentadbiran majlis perbandaran kulai.
- vi) Mengadakan lawatan berkala & membuat laporan bagi pelanggaran syarat kegunaan bangunan.
- vii) Mengeluarkan notis kesalahan di bawah akta 133 & notis pendakwaan.

## PERBANDINGAN KUTIPAN HASIL BERBANDING ANGGARAN HASIL BAGI TAHUN 2019 DAN 2020

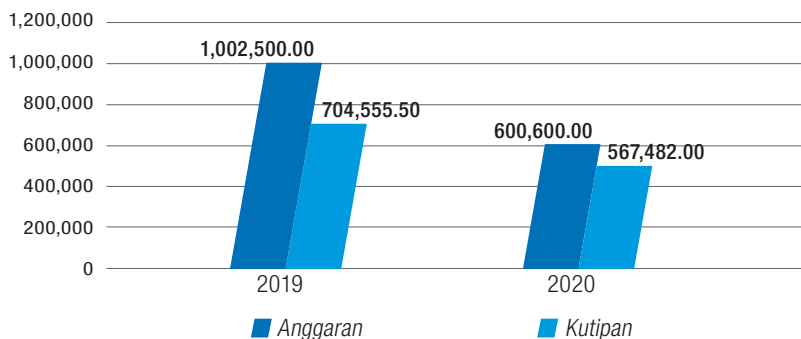


## PERBANDINGAN KUTIPAN HASIL BERBANDING ANGGARAN HASIL MENGIKUT KATEGORI BAGI TAHUN 2019 DAN 2020

TAJUK HASIL	2019			2020		
	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %
Membaiki Bangunan	1,500.00	432.00	28.80	500.00	200.00	40.00
Permit Bangunan Sementara	500,000.00	633,200.00	126.64	300,000.00	633,624.55	211.21
Permit Meletak Bahan Binaan	30,000.00	18,463.00	61.54	15,000.00	15,168.00	101.12
Permit Tutup Jalan	50,000.00	71,980.00	143.96	25,000.00	28,390.00	113.56
<b>JUMLAH</b>	<b>581,500.00</b>	<b>724,075.00</b>	<b>124.51</b>	<b>340,500.00</b>	<b>677,382.55</b>	<b>198.93</b>

## UBAH TAMBAH, RUMAH SESEBUAH DAN MENARA

- Memproses permohonan kelulusan ubah tambah, rumah sesebuah, menara dan struktur pemancar telekomunikasi.
- Memantau pembangunan ubah tambah, rumah sesebuah, menara dan struktur pemancar telekomunikasi di kawasan Majlis Perbandaran Kulai.
- Merancang dan menentukan strategi-strategi dan dasar-dasar pembangunan bagi pembangunan ubah tambah, rumah sesebuah, menara dan struktur pemancar telekomunikasi.

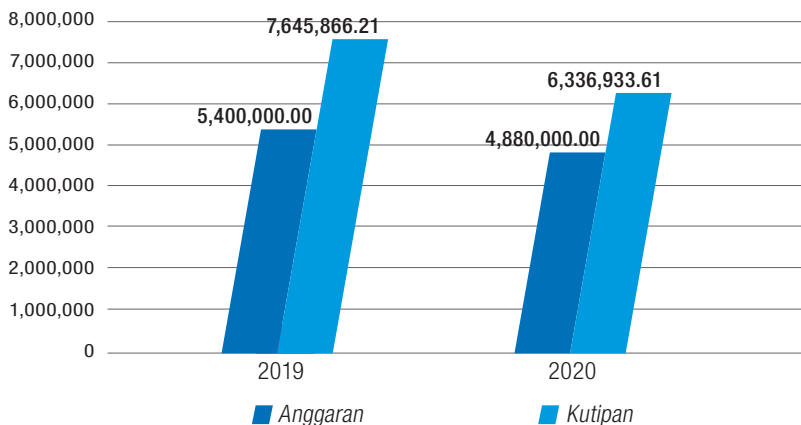


### PERBANDINGAN KUTIPAN HASIL BERBANDING ANGGARAN HASIL MENGIKUT KATEGORI BAGI TAHUN 2019 DAN 2020

TAJUK HASIL	2019			2020		
	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %
Proses Pelan	1,000,000.00	703,375.50	70.33	600,000.00	566,932.76	94.50
Sijil Kelayakan Mendudki (C.F.O)	2,000.00	480.00	24.00	300.00	50.00	16.66
Jualan Salinan Pelan	500.00	700.00	140.00	300.00	500.00	166.00
<b>JUMLAH</b>	<b>1,002,500.00</b>	<b>704,555.50</b>	<b>70.27</b>	<b>600,600.00</b>	<b>567,482.76</b>	<b>94.48</b>

### PERUMAHAN, KILANG DAN PELBAGAI

- Memproses permohonan kelulusan perumahan, kilang dan pelbagai.
- Memantau pembangunan perumahan, kilang dan pelbagai di kawasan Majlis Perbandaran Kulai.
- Merancang dan menentukan strategi-strategi dan dasar-dasar pengurusan pembangunan bagi pembangunan perumahan, kilang dan pelbagai.







**PERBANDINGAN KUTIPAN HASIL BERBANDING ANGGARAN HASIL MENGIKUT KATEGORI BAGI TAHUN 2019 DAN 2020**

TAJUK HASIL	2019			2020		
	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %
Denda Bangunan	50,000.00	191,540.10	383.08	80,000.00	191,540.10	239.42
Sumbangan Penguasaan Sampah	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sumbangan Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	5,400,000.00	7,645,866.21	141.59	4,800,000.00	6,145,393.51	128.02
<b>JUMLAH</b>	<b>5,450,000.00</b>	<b>7,837,406.31</b>	<b>143.80</b>	<b>4,880,000.00</b>	<b>6,336,933.61</b>	<b>129.85</b>

**JUMLAH PERMOHONAN KILANG, PELBAGAI DAN PERUMAHAN TAHUN 2019 & 2020**

BIL	TAHUN	KILANG	PELBAGAI	PERUMAHAN	JUMLAH
1.	2019	33	17	10	60
2.	2020	16	17	9	42

**JUMLAH PERMOHONAN UBAH TAMBAH DAN PINDAAN KILANG, PELBAGAI DAN PERUMAHAN TAHUN 2019 & 2020**

BIL	TAHUN	KILANG	PELBAGAI	PERUMAHAN	JUMLAH
1.	2019	19	13	10	42
2.	2020	13	10	9	32

**JUMLAH PERMOHONAN MENARA, RUMAH SESEBUAH DAN UBAH TAMBAH RUMAH TAHUN 2019 & 2020**

BIL	TAHUN	KILANG	PELBAGAI	PERUMAHAN	JUMLAH
1.	2019	5	25	347	377
2.	2020	8	13	228	249

**JUMLAH PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA DAN PERMIT AKTIVITI SEMENTARA TAHUN 2019 & 2020**

BIL	TAHUN	KILANG	PELBAGAI	PERUMAHAN	JUMLAH
1.	2019	23	52	75	377
2.	2020	40	12	52	249

## GAMBAR AKTIVITI DI BAHAGIAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2020

LAWATAN CFO/CCC



LAWATAN CFO/CCC



LAWATAN CFO/CCC



LAWATAN CFO/CCC



**LAWATAN CFO/CCC**



**LAWATAN CFO/CCC**



**LAWATAN CFO/CCC**





LAWATAN CFO/CCC



LAWATAN CFO/CCC



LAWATAN BERKALA DAN PROSES PENAMPALAN NOTIS



*Membina struktur bangunan tanpa kebenaran*





*Binaan halangan dan pagar pada laluan pejalan kaki.*



*Binaan halangan di lorong belakang.*



*Mendirikan premis perniagaan di atas rizab jalan tanpa mendapatkan kebenaran.*



*Pengubahsuaian bangunan tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa Tempatan.*



*Membina bangunan sementara tanpa mendapat kebenaran Pihak Berkuasa Tempatan.*



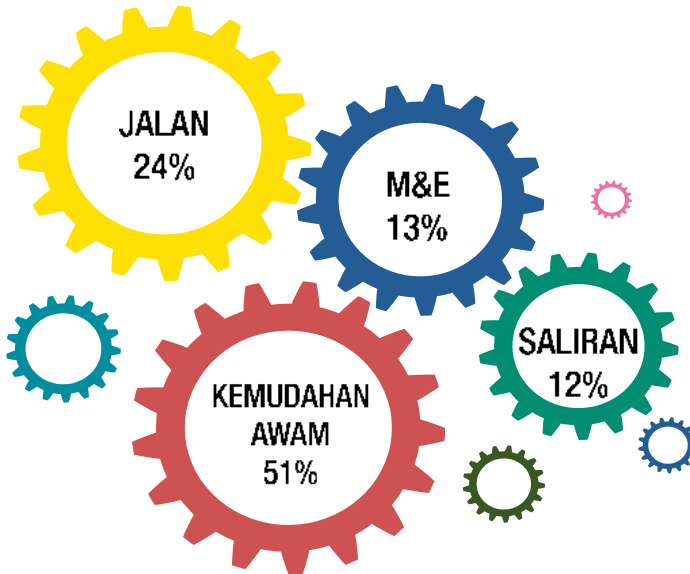
*Binaan haram dan peninggalan barangan dagangan di atas rizab jalan.*



Merancang Dan Melaksanakan Projek-Projek Pembangunan, Kemudahan Awam Yang Praktikal, Sesuai Dengan Keperluan Semasa.

Jabatan Kejuruteraan bertanggungjawab dalam hal-hal pengurusan, penyelarasan dan penyediaan setiap pelan pembangunan infrastruktur dan kerja tanah, dan memperakukan polisi dan dasar yang berkaitan dengan pembangunan kawasan Majlis. Bagi memastikan kemudahan dan infrastruktur berkeadaan baik dan selamat, selain membina, jabatan ini menyelenggara dan membaiki kemudahan asas, infrastruktur, sistem, saluran serta meningkatkan taraf prasarana bagi menggalakkan kegiatan ekonomi dan sosial yang berdaya maju. Selain itu, jabatan ini menyelaras dan menyelenggara sistem jalan dan trafik.

## JUMLAH PERATUSAN PERBELANJAAN & RINGKASAN PERUNTUKAN PENYELENGGARAAN DAN PEMBANGUNAN 2020



PERUNTUKAN	KEMUDAHAN AWAM (RM)	JALAN (RM)	SALIRAN (RM)	MEKANIKAL & ELEKTRIKAL (RM)	JUMLAH (RM)
MPKu	21,850,000	3,000,000	2,600,000	6,000,000	33,450,000
PKN	-	9,128,875	3,951,125	-	13,080,000
KPKT	-	47,120	-	952,880	1,000,000
PPKB	60,000	-	-	-	60,000
TPPM	5,262,374	-	-	-	5,976,364
PIA / PIAS	200,000	50,000	-	-	250,000
<b>JUMLAH</b>	<b>27,372,374</b>	<b>12,939,985</b>	<b>6,551,125</b>	<b>6,952,880</b>	<b>53,816,364</b>



### PERANAN UNIT PENTADBIRAN AM

MENYEDIAKAN SURAT-SURAT DAN SEGALA URUSAN BERKAITAN DENGAN PERJALANAN DAN PENTADBIRAN PEJABAT

MENYEDIAKAN SURAT-SURAT DAN BORANG-BORANG STANDARD PENGURUSAN PROJEK

MENYEDIAKAN PENYATA AKAUN BAYARAN KEMAJUAN KERJA DAN DOKUMEN BAYARAN KONTRAK

MENGURUS SEMUA HAL MENGENAI FAIL-FAIL PROJEK

MENYEDIAKAN SISTEM FAIL DAN REKOD JABATAN KEJURUTERAAN

MENGENDALIKAN SEMUA URUSAN PERSONAL PEGAWAI DAN KAKITANGAN JABATAN KEJURUTERAAN





## PERANAN UNIT PENYELENGGARAAN KENDERAAN

MENGURUS DAN MENYELENGGARA  
KENDERAAN, MESIN DAN  
JENTERA MAJLIS

MENYELIA KEROSAKAN  
DAN MERANCANG  
PROGRAM  
MENYELENGGARAAN  
RUTIN

MEREKOD DAN MENGEMASKINI  
MAKLUMAT BERKAITAN  
INVENTORI ASET  
DI BAWAH SELIAAN  
BAHAGIAN KEJURUTERAAN

MENGURUS DAN MENYELIA  
KOMPONEN MEKANIKAL  
SERTA MONUMEN  
DI DALAM KAWASAN  
PERBANDARAN



## PERANAN UNIT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR



**CADANGAN MEMBINA 90 UNIT RUMAH TERES 2 ½ TINGKAT (PTD52949 – PTD52964 DAN PTD52977 – PTD53050) DI ATAS SEBAHAGIAN LOT 2419, INDAH PURA, MUKIM KULAI, DAERAH KULAI, JOHOR UNTUK TETUAN GENTING PROPERTIES SDN BHD**





**CADANGAN PEMBANGUNAN PERUMAHAN 243 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT (18'X65')  
DI ATAS TAMAN SCIENTEX UTAMA, MUKIM SENAI, DAERAH KULAI, JOHOR  
UNTUK TETUAN SCIENTEX QUATARI SDN BHD**



**CADANGAN PERDAGANGAN KAWASAN REHAT & RAWAT (SWASTA) YANG MENGANDUNGI  
SEBUAH STESEN MINYAK BESERTA KEDAI SERBANEKA DAN KEMUDAHAN LAIN DI ATAS  
PTD 110978, LEBUHRAYA UTARA SELATAN KM 16.5 (ARAH SELATAN), MUKIM KULAI,  
DAERAH KULAI, NEGERI JOHOR DARUL TAKZIM UNTUK TETUAN UNI ECO MANAGEMENT SDN BHD**





**CADANGAN PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN MUKIM TEBRAU, DAERAH JOHOR BAHRU,  
JOHOR UNTUK TETUAN ECO BUSINESS PARK 2 DEVELOPMENT SDN. BHD.**



**PERANAN UNIT MEKANIKA & ELEKTRIKAL**

MERANCANG PELAN PEMBANGUNAN LAMPU JALAN DEKORATIF LED DAN SISTEM LAMPU ISYARAT BERSEPADU DI DALAM KAWASAN PERBANDARAN.



MENGURUS PERLAKSANAAN PROJEK LAMPU JALAN, LAMPU ISYARAT DAN KOMPONEN MEKANIKA & ELEKTRIK BERKAITAN.



MEMANTAU PROGRAM PENYELENGGARAAN SECARA BERKALA DAN MENYELIA KEROSAKAN.



MENGURUS ADUAN AWAM DAN MENYELIA PENCAHAYAAN DALAM KAWASAN PERBANDARAN.



MEMPROSES PERMOHONAN PEMASANGAN LAMPU AWAM DAN KOMPONEN LAIN YANG BERKAITAN DARI PIHAK PEMAJU DI DALAM KAWASAN MAJLIS.



MENYELENGGARA SEMUA PERALATAN MEKANIKA PADA BANGUNAN-BANGUNAN MILIK MAJLIS TERMASUK LIF, GENERATOR, PERALATAN PENCEGAHAN KEBAKARAN, PENGHAWA DINGIN DAN LAIN-LAIN.







## MENAIKTARAF LAMPU JALAN LED DI KAWASAN INDAH PURA



## MENAIKTARAF LAMPU JALAN LED DI JALAN PERSEKUTUAN 1 HINGGA JALAN LAPANGAN TERBANG SENAI



### MENAIKTARAF LAMPU JALAN LED DI KAWASAN BANDAR PUTRA



### MENAIKTARAF LAMPU JALAN LED DI TAMAN PUTRI



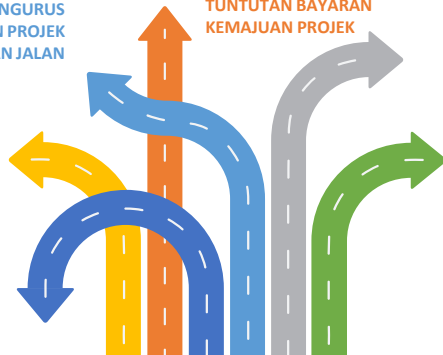
## PERANAN UNIT JALAN

MEMANTAU SECARA BERKALA DAN MENGURUS PERLAKSANAAN PROJEK PENYELENGGARAAN JALAN

MENGURUS PERLAKSANAAN PROJEK PEMBINAAN JALAN BARU, NAIKTARAF DAN BAIKPULIH

MERANCANG PROGRAM PEMBANGUNAN SISTEM JARINGAN JALANRAYA BANDARAN

MENELITI DAN MEMPERAKUKAN TUNTUTAN BAYARAN KEMAJUAN PROJEK



MENGENALPASTI KEPERLUAN, MERANCANG DAN MELAKSANAKAN PENAMBAHBAIKAN SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DI KAWASAN PERBANDARAN

MENGURUS AKSESORI PERABOT JALAN, JAMBATAN, PERSIMPANGAN, PUSINGAN BULATAN DAN LAIN-LAIN

### MENURAP SEMULA JALAN DAN KERJA BERKAITAN DI JALAN KAMPUNG BARU DAERAH KULAI



### MENURAP SEMULA JALAN DAN KERJA BERKAITAN DI JALAN RUMAH PANGSA DAERAH KULAI



### MEMBAIKPULIH JALAN DAN LONGKANG SERTA KERJA BERKAITAN DI KAMPUNG DESA IDAMAN BUKIT BAKTU, KULAI



### MEMBINA PUSINGAN BULATAN DI PERSIMPANGAN EMPAT TAMAN PULAI RIA, BANDAR BARU KANGKAR PULAI



**KERJA-KERJA MEMBAIKI DAN MEMBINA PONDOK BAS DI KAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KULAI**



**PERANAN UNIT JALAN**

**MERANCANG PROGRAM PEMBANGUNAN SISTEM SALIRAN DI DALAM KAWASAN PERBANDARAN**

**MENGURUS PERLAKSANAAN PROJEK BAIKPULIH DAN NAIKTARAF SISTEM SALIRAN**

**MEMANTAU SECARA BERKALA DAN MENGURUS PERLAKSANAAN PROJEK PENYELENGGARAAN LONGKANG DAN INFRASTRUKTUR SALIRAN**

**MENGURUS ADUAN AWAM BERKAITAN SALIRAN DAN KOMPONEN BERKAITAN**

**MENGAJI RANCANGAN TEBATAN BANJIR DAN SALIRAN MESRA ALAM DI DALAM KAWASAN PERBANDARAN**

**MEMBAIKPULIH LONGKANG KONKRIT DAN KERJA BERKAITAN DI GERAI BATU 19, KULAI BESAR, KULAI**





**KERJA MENAIKtarAF LONGKANG DI JALAN SELANGAT, TAMAN SALENG JAYA, SALENG.**



**PERUNTUKAN MARRIS**

**MEMBAIKPULIH LONGKANG KONKRIT SERTA KERJA BERKAITAN DI JALAN SUTERA 1, TAMAN SUTERA, SALENG**



**MEMBAIKPULIH LONGKANG KONKRIT DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI JALAN SUSUR KULAI 2, KULAI**



**MEMBAIKPULIH PARIT MONSOON DAN KERJA BERKAITAN DI RUMAH PANGSA, KULAI**



## PERANAN UNIT KEMUDAHAN AWAM



### KEMUDAHAN AWAM TERMASUK:





**KERJA MEMASANG PAGAR DAN MEMBINA JALAN MASUK SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN  
DI KAWASAN FOODTRUCK, HUTAN BANDAR, KULAI**



**CADANGAN MENAIKTARAF GELANGGANG FUTSAL KG. MELAYU SEDENAK, KULAI, JOHOR**



**CADANGAN MENAIKTARAF TAMAN PERMAINAN DAN KAWASAN REKREASI TAMAN SENAI UTAMA,  
SENAI, JOHOR**





**KERJA MEMBAIKPULIH GELANGGANG FUTSAL TAMAN PULAI EMAS, SKUDAI, JOHOR**



**KERJA-KERJA MENAIKTARAF TEMPAT MELETAK KENDERAAN DI PASAR AWAM**



**KERJA-KERJA MENAIKTARAF TEMPAT MELETAK KENDERAAN DI PASAR AWAM**







## TABUNG PENYELENGGARAAN PERUMAHAN MALAYSIA (TPPM)

### KERJA-KERJA MENAIKTARAF BUMBUNG, MENGECAT BANGUNAN DAN MENYELENGGARA TAMAN DASA, SENAI JOHOR



## AKTIVITI PERSIAPAN PROGRAM SEPANJANG TAHUN 2020

### MAJLIS TILAWAH ALQURAN PERINGKAT NEGERI JOHOR 22 JANUARI 2020

Muhammad Asyraf Hairam Tuan Rosli dan Nadiah Hashim muncul johan qari dan qariah Tilawah al-Quran kali ke-64 Peringkat Negeri Johor Tahun 2020 baru-baru ini. Muhammad Asyraf Hairam yang mewakili daerah Johor Bahru dan Nadiah yang merupakan johan menunggu tahun lalu masing-masing menerima hadiah wang tunai RM15,000 berserta plak dan hadiah iringan.



Tempat kedua qari tilawah dimenangi Mohammad Zakiuddin Hanafi dari daerah Batu Pahat manakala Muslim Ali yang merupakan johan menunggu pada tahun 2018 di tempat ketiga. Tempat kedua dan ketiga qariah tilawah pula masing-masing dimenangi oleh Masfirah Hilman dari daerah Kulai dan Nur Farhan Fiffy Hanipah dari daerah Muar dan pemenang tempat kedua masing-masing menerima wang tunai RM10,000 manakala pemenang tempat ketiga menerima wang tunai RM5,000 selain plak dan hadiah iringan.



Tunku Temenggong Johor, Tunku Idris Iskandar Sultan Ibrahim berkenan menyampaikan hadiah kepada pemenang pada Majlis Penutup dan Penyampaian hadiah tilawah itu yang diadakan selama tiga hari di Bangunan Pejabat Kerajaan Daerah Kulai di sini baru-baru ini.



Turut berkenan berangkat ke majlis itu ialah Tunku Panglima Johor, Tunku Abdul Rahman Sultan Iskandar dan Tunku Putera Johor, Tunku Abu Bakar Sultan Iskandar. Turut hadir Menteri Besar, Datuk Dr Sahrudin Jamal; Setiausaha Kerajaan Negeri Johor, Datuk Azmi Rohani, Exco Hal Ehwal Agama Islam, Pertanian dan Pembangunan Luar Bandar negeri, Tosrin Jarvanthi, Pengarah Jabatan Agama Islam Negeri Johor (JAINJ), Datuk Rofiki Shamsuddin dan Pegawai Daerah Kulai, Mohd Khir Johari Salleh.



– Sumber Sinar Harian







**SEKITAR LAWATAN RASMI YAB MENTERI BESAR JOHOR KE DAERAH KULAI  
28 JANUARI 2020**



**LAWATAN KERJA YB TUAN TAN CHEN CHOON, PENERUSI JAWATANKUASA KERAJAAN TEMPATAN,  
KESEJAHTERAAN BANDAR DAN ALAM SEKITAR KE MAJLIS PERBANDARAN KULAI  
6 FEBRUARI 2020**



**MAJLIS PERLANTIKAN PENERUSI YAYASAN SEJAHTERA KULAI  
10 MEI 2020**



**LAWATAN KERJA YAB MENTERI BESAR JOHOR KE TAPAK PROJEK KULAI ISKANDAR  
DATA EXCHANGE (KIDEX)  
23 OGOS 2020.**

KULAI, 23 Ogos: Menteri Besar Johor, YAB Datuk Haji Hasni Mohammad mengadakan lawatan kerja ke tapak projek Kulai Data Exchange (Kidex) di Kawasan Perindustrian Kulai, di sini hari ini.

Dalam lawatan itu, beliau turut mendengar taklimat daripada beberapa agensi yang mengendalikan projek termasuk oleh Pihak Berkuasa Wilayah Pembangunan Iskandar (IRDA), Johor Corporation (JCorp) dan Lembaga Pembangunan Pelabuhan Malaysia (MIDA).

Dalam taklimat tersebut, YAB Menteri Besar turut dimaklumkan mengenai perkembangan projek Kidex di kawasan berkeluasan 100 hektar itu dan beberapa kekangan yang dihadapi.

Kidex merupakan sebuah hab pengumpulan data yang kedua terbesar selepas di Cyberjaya dengan nilai pelaburan berjumlah RM17.5 bilion.

Projek tersebut dijangka membuka peluang pekerjaan kepada penduduk tempatan, khususnya di daerah Kulai.

Kidex juga berupaya menarik beberapa syarikat pemaju untuk membina rumah sebanyak 15,700 di kawasan sekitarnya.

Kidex menyasarkan sektor industri berkaitan robotik, elektronik dan bidang farmasiutikal halal yang mampu menarik para pelabur asing termasuk dari Jepun dan Amerika Syarikat.

Lawatan itu turut disertai Pengerusi Jawatankuasa Pelabuhan, Pembangunan Usahawan, Koperasi dan Sumber Manusia Negeri Johor, YB Tuan Mohd. Izhar Ahmad dan Pengerusi Jawatankuasa Hal Ehwal Agama Islam Negeri Johor, YB Tuan Haji Tosrin Jarvanthi.

– Makmur Johor







**PROGRAM SAMBUTAN MERDEKA DAN ULANGTAHUN RUKUN NEGARA PERINGKAT DAERAH KULAI  
30 OGOS 2020**

Perhimpunan Hari Kebangsaan Kali Ke-63 dan Pelancaran Ulang Tahun Ke-50 Rukun Negara Peringkat Daerah Kulai pada 30 Ogos 2020 (Ahad), Jam 8.00 pagi, bertempat di Dewan Raya Putra, Bandar Putra, Kulai.



**"KULAI KESAYANGAN KITA"**



**LAWATAN KERJA TUAN HAJI AYUB HAJI JAMIL KE MPKu 29 JUN 2020**

Satu lawatan kerja rasmi oleh YB Haji Ayub Bin Haji Jamil, Pengerusi Jawatankuasa Perumahan dan Kerajaan Tempatan Negeri Johor ke Majlis Perbandaran Kulai pada 29 JUN 2020. Lawatan ini bertujuan untuk mengetahui perkembangan dan pembangunan MPKu. Ini juga merupakan lawatan pertama beliau setelah dilantik menjadi Ahli Mesyuarat Kerajaan Negeri Johor secara rasmi. Beliau juga telah diberi kesempatan untuk merasmikan Pembukaan Jalan Penghubung dari Jalan Persiaran Indahpura 4 ke Taman Gemilang Kulai. Majlis ini turut disertai oleh Ketua Jabatan Daerah Kulai dan barisan hadapan daerah bersama-sama dalam Operasi Penawar dan Operasi Pencegahan Covid19 sepanjang tempoh PKP berlaku.



Beliau telah merasmikan Pembukaan Jalan Penghubung Dari Jalan Persiaran Indahpura 4 ke Taman Gemilang Kulai, pagi tadi. Turut hadir ialah Pegawai Daerah Kulai, Tuan Haji Mohd Radzi Bin Haji Mohd Amin; Yang Dipertua Majlis Perbandaran Kulai, Tuan Haji Mohamed Shakib Bin Ali; Pentadbir Tanah Daerah Kulai, Tuan Syed Norul Shahril Bin Syed Nasir dan Setiausaha Bahagian Perumahan SUKJ, Tuan Mohd Farid bin Hassan.



## ANUGERAH, PENGIKTIRAFAN DAN PENCAPAIAN 2020

### DEWAN PULAI RIA

Cadangan Membina Dan Menyiapkan Sebuah Dewanraya Pulau Ria Di Jalan Pulau Ria 1, Di Atas Lot Ptd 57365, Bandar Kangkar Pulai, Johor Darul Ta'zim





# STADIUM TAMAN PUTRI

Menaiktaraf Stadium Taman Putri, Kulai



### Tujuan

- Kerja infrastruktur
- Baikpulih bangunan
- Menaiktaraf sistem saliran padang
- Menaiktaraf peralatan siar raya
- Memasang LED scoreboard



Kos Projek  
RM998,498.50



Kapasiti  
2500 orang



Hasil Pembinaan

<b>MULA</b>	<b>SIAP</b>
01 JUN 2020	23 OGOS 2020



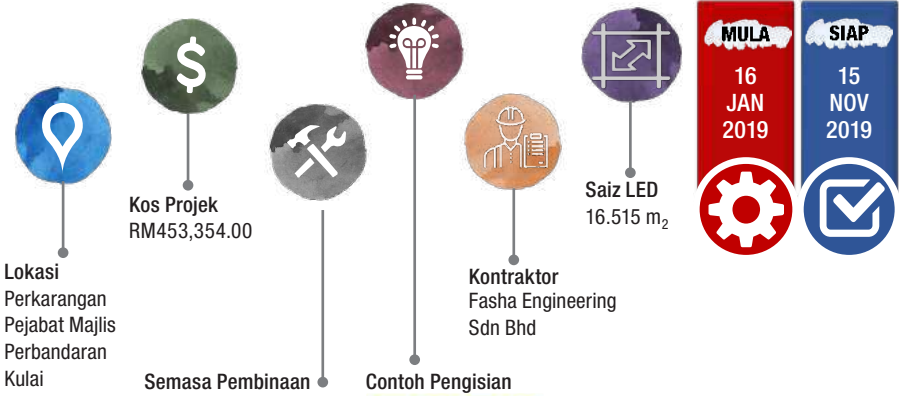


SKRIN LED DIGITAL MPKu

Penggunaan sistem elektronik berinformasi seiring dengan perkembangan teknologi semasa.

Skrin LED digital ini dibangunkan bertujuan untuk menyampaikan informasi kepada orang ramai dengan menggunakan kaedah yang lebih interaktif dan berteknologi tinggi berserta pautan *live streaming*.

Skrin LED digital ini juga, memaparkan video berkenaan informasi semasa, khidmat nasihat dan pengumuman dari kerajaan serta ucapan dari Tuan YDP MPKu.



Lokasi  
Perkarangan  
Pejabat Majlis  
Perbandaran  
Kulai

Kos Projek  
RM453,354.00

Semasa Pembinaan

Contoh Pengisian

Kontraktor  
Fasha Engineering  
Sdn Bhd

Saiz LED  
16.515 m<sup>2</sup>





## LORONG BASIKAL

Indahpura dan Bandar Putra terdiri daripada kawasan perumahan dan perindustrian.

Laluan utama di Indahpura dan Bandar Putra juga merupakan laluan bagi penunggang berbasikal agar dapat menjamin keselesaan dan keselamatan pengguna.

### INDAHPURA



#### Skop Kerja

1. Pembinaan laluan
2. Garisan laluan
3. Logo dan set tulisan
4. Papan tanda Lorong



Jarak  
6.5KM



Kos Projek  
RM 230,000.00

### BANDAR PUTRA



Jarak  
20.6KM



Kos Projek  
RM 230,000.00



#### Skop Kerja

1. Pembinaan laluan
2. Garisan laluan
3. Logo dan set tulisan
4. Papan tanda Lorong



**PEMBINAAN JALAN PENGHUBUNG DARI JALAN PERSIARAN INDAH PURA 4 KE TAMAN GEMILANG**



**Isu / Masalah**

Keperluan pencahayaan lampu jalan di sepanjang laluan pejalan kaki dengan mengutamakan ciri-ciri keselamatan kerana menjadi menjadi tumpuan orang awam melakukan aktiviti riadah.



**Cadangan**

Mensyaratkan kepada pihak pemaju bagi keperluan pemasangan lampu jalan jenis LED di sepanjang laluan pejalan kaki.



**Komponen Projek**

Pembinaan laluan pejalan kaki dilengkapi dengan pemasangan lampu jalan jenis LED.



**Impak Pembangunan**

- Penjimatan tenaga elektrik serta menurunkan kadar kos dan tenaga kerja bagi kerja-kerja penyelenggaraan.
- Penerapan ciri-ciri keselamatan dengan pengcahayaan yang menyeluruh dan jelas khususnya kepada pengguna pejalan kaki.
- Kawasan tersebut selamat digunakan sebagai tempat riadah pada bila-bila masa.



**STANDARD OPERATION PROCEDURE (SOP) KERJA-KERJA KECEMASAN**

**PROSES KERJA BERKAITAN GANGGUAN LALU LINTAS**



Ahli Majlis, Yang DiPertua, Setiausaha dan Arkitek Landskap menerima aduan.



Laporan dan siasatan Penolong Jurutera



Arahan kepada Ketua Pekerja



Kerja dilaksanakan oleh unit aduan



Laporan siap kerja oleh Penolong Jurutera



Jurutera mengesahkan laporan



## PROSES KERJA BERKAITAN GANGGUAN LALU LINTAS BAGI PEMBAIKAN SEMENTARA

### PEMBANTU TADBIR

#### MENERIMA ADUAN

- Memaklumkan kepada Penolong Jurutera untuk tindakan serta merta bagi kes kecemasan.

### PENOLONG JURUTERA

#### MEMBUAT SIASATAN TAPAK DAN LAPORAN

- Membuat siasatan dan mengenalpasti skop kerja dan masalah yang terlibat.
- Rujuk Ketua Jabatan untuk ulasan, semakan dan persetujuan.
- Memberi arahan kerja kepada Ketua Pekerja langkah-langkah yang perlu dilakukan segera.
- Menyediakan anggaran kerosakan dan pembaikan yang akan dilaksanakan.

### UNIT TUKANG

#### PELAKSANAAN KERJA

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan sementara sebagaimana yang diarahkan oleh Penolong Jurutera.
- Membuat laporan kerja yang telah dilaksanakan kepada Penolong Jurutera.

### JURUTERA

#### PENGESAHAN PENYIAPAN KERJA PEMBAIKKAN SEMENTARA

- Pengesahan kerja telah siap dilaksanakan kepada Setiasusaha / Yang DiPertua.
- Arahan membuat laporan penambahbaikan kepada Penolong Jurutera.

## PROSES KERJA BERKAITAN GANGGUAN LALU LINTAS BAGI PROJEK PENAMBAHBAIKAN

### PEMBANTU TADBIR

#### MENERIMA ADUAN

- Menerima laporan dari pengadu.
- Mendaftar aduan.

### PENOLONG JURUTERA

#### MEMBUAT SIASATAN TAPAK DAN LAPORAN PENAMBAHBAIKAN

- Menyediakan laporan teknikal punca berlakunya kes dan pengesyorkan langkah penambahbaikan.
- Menyediakan anggaran kerosakkan dan pembaikan yang akan dilaksanakan.
- Rujuk ketua jabatan untuk ulasan, semakan dan persetujuan.

### JURUTERA

#### ULASAN DAN SEMAKAN LAPORAN BAGI RUJUKAN SU DAN YDP

- Semakan dan ulasan laporan penambahbaikan dari Penolong Jurutera.
- Permohonan kelulusan kewangan dan pengesahan SU / YDP projek penambahbaikan dilaksanakan oleh kontraktor.

### JURUTERA

#### ARAHAN KERJA

- Pengesahan Arahan Kerja kepada pihak kontraktor / pembekal.
- Pengeluaran surat penyiapan kerja.

**KERJA-KERJA KECEMASA PENYELENGGARAAN TEBING ANAK SUNGAI RUNTUH BERHAMPIRAN  
DI JALAN TENGEK BURUNG, KAMPUNG ULU CHOH**



**KERJA-KERJA KECEMASA PENYELENGGARAAN KEROSAKAN JALAN  
DI PERSIMPANGAN BERTINGKAT PULAI JAYA**



**KERJA-KERJA KECEMASA PENYELENGGARAAN POKOK TUMBANG DI JALAN TERKUKUR 8,  
BANDAR PUTRA**



**KERJA-KERJA KECEMASA PENYELENGGARAAN BANJIR  
DI JALAN ANGGERIK KE TAMAN GUNUNG PULAI**







# JABATAN KESIHATAN AWAM



**MEMASTIKAN PENGURUSAN PENGELUARAN LESEN  
DAN KESIHATAN PERSEKITARAN YANG KOMPETEN  
DILAKSANAKAN DI SEGENAP  
ASPEK PERBANDARAN.**

## JABATAN KESIHATAN AWAM

Jabatan ini diketuai oleh seorang Pegawai Kesihatan Persekitaran U44 dan dibantu oleh seorang Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Kanan U32 beserta 11 orang Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran U29, 6 orang Pembantu Kesihatan Awam U19, seorang Penolong Pegawai Tadbir N29, 9 orang Pembantu Tadbir (N22 dan N19), dan selebihnya merupakan Pembantu Operasi dan Pembantu Awam. Jabatan ini mempunyai 73 orang kakitangan sokongan sebagai kumpulan pelaksana yang merupakan barisan hadapan bagi melaksanakan perkhidmatan - perkhidmatan terus di Jabatan Kesihatan Awam. Jabatan ini juga terbahagi kepada 2 bahagian yang terdiri daripada Bahagian Pelesenan dan Bahagian Kesihatan.

Bahagian Pelesenan mempunyai 8 Unit yang melibatkan Unit Hal Ehwal Kakitangan Jabatan Kesihatan Awam, Unit Aduan Awam, Unit Pelesenan Premis Perniagaan Berisiko, Unit Pelesenan Premis Perniagaan Tidak Berisiko, Unit Pelesenan Penjaja, Unit Pelesenan Pasar Minggu, Unit Pelesenan Gerai dan Pasar Awam, Unit lesen Sementara dan Permit Sementara serta Unit Lesen Iklan dan Lesen Anjing. Bahagian Pelesenan sebagai pihak yang bertanggungjawab dalam konsultasi permohonan lesen di kaunter pelesenan, siasatan di lapangan terhadap permohonan lesen dan siasatan terhadap aduan mengenai salahguna lesen perniagaan.

Bahagian Kesihatan mempunyai 8 Unit yang melibatkan Unit Kawal Selia Kontrak Pembersihan, Unit Tindakan Khas, Unit Persiapan, Unit Kawalan Aedes, Unit Kawalan Kebersihan Premis Makanan dan Tandas Awam, Unit LILATI dan Haiwan Kacau Ganggu, Unit Penyelarasan Perkhidmatan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam serta Unit Keselamatan Pekerjaan dan Kelestarian Alam Sekitar. Bahagian Kesihatan bertanggungjawab bagi kawalselia mutu kontrak pembersihan, kawalan serangga dan haiwan kacau ganggu, penilaian kebersihan premis makanan dan tandas awam, serta keselamatan dan kesihatan bagi kakitangan Majlis Perbandaran Kulai.

Sebagai kesimpulan, Jabatan ini sentiasa berusaha untuk memberi perkhidmatan yang efisien, cekap, cepat dan telus kepada orang ramai.

### LAPORAN STATISTIK LESEN MENGIKUT BANGSA DAN STATUS UNTUK MAKLUMAN SEHINGGA BULAN DISEMBER TAHUN 2020

KATEGORI LESEN / BANGSA	Melayu	Cina	India	Peribumi	Lain-lain
Lesen Papan Iklan Luaran	107	1	0	0	2
Lesen Anjing Peliharaan	5	278	62	1	4
Lesen Gerai Majlis	133	44	8	0	0
Lesen Gerai Tepi Jalan	10	12	3	0	3
Lesen Pasar Awam	24	72	8	0	2
Lesen Papan Iklan	19	107	12	0	37
Lesen Penjaja	181	299	17	0	3
Lesen Pasar Malam	1023	1318	39	0	16
Lesen Premis Perniagaan Berisiko	810	3697	277	1	260
Lesen Premis Perniagaan Tidak Berisiko	982	2501	381	2	169
<b>JUMLAH</b>	<b>3294</b>	<b>8329</b>	<b>807</b>	<b>4</b>	<b>496</b>

JUMLAH BESAR PELESEN : 12,930



## LAPORAN STATISTIK KEKOSONGAN PETAK PASAR MALAM UNTUK MAKLUMAN

BIL	TEMPAT	JUMLAH PETAK	BIL. BERNIAGA	BIL. PETAK KOSONG	PETAK KOSONG
1	Bandar Putra	200	200	0	Penuh
2	Taman Aman	285	285	0	Penuh
3	Saleng	276	276	0	Penuh
4	Taman Putri (Fasa 5)	276	276	0	Penuh
5	Taman Putri (Fasa 4)	152	152	0	Penuh
6	Taman Manis	257	257	0	Penuh
7	Taman Bintang Utama	295	295	0	Penuh
8	Bukit Batu	67	67	0	Penuh
9	Indahpura	100	60	40	Ada Kekosongan
10	Taman Mewah	75	45	30	Ada Kekosongan
11	Temenggong	188	188	0	Penuh
12	Desa Idaman	142	142	0	Penuh
13	Perindu	140	140	0	Penuh
14	Taman Senai Utama	90	50	40	Ada Kekosongan
15	Taman Scientex	150	116	34	Ada Kekosongan
16	Taman Pulau Ria	100	100	0	Penuh
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		<b>2793</b>	<b>2649</b>	<b>144</b>	



PENYATA HASIL SEHINGGA 31 DISEMBER TAHUN 2020

KOD	KEPALA HASIL	ANGGARAN 2020	JAN-NOV 2020	DISEMBER 2020	JUMLAH HASIL	BAKI	%
71204	Permit Pasar Mingguan	10,210.00	6,783.00	2,602.00	9,385.00	825.00	91.92
71205	Permit Sementara Jualan Buahhan Bermusim	1,000.00	630.00	-	630.00	370.00	63.00
71299	Permit Yang Lain- Siar Kaki/Lebuh Awam	42,500.00	55,440.00	4,680.00	60,120.00	(17,620.00)	141.46
71401	Menyimpan Petrol / Minyak	16,500.00	13,692.00	1,583.00	15,275.00	1,225.00	92.58
71402	Pangung Wayang	800.00	800.00	-	800.00	-	100.00
71403	Lesen Kedai Makan	260,000.00	252,646.00	22,793.00	275,439.00	(15,439.00)	105.94
71404	Lesen Kedai Barang Runcit	133,000.00	130,200.00	15,722.00	145,922.00	(12,922.00)	109.72
71405	Lesen Rumah Tumpangan / Hotel	16,300.00	18,408.28	1,500.00	19,908.28	(3,608.28)	122.14
71406	Lesen Menyimpan Barang Merbahaya	500.00	500.00	-	500.00	-	100.00
71407	Lesen Penjaja Tetap	10.00	960.00	-	960.00	(950.00)	9,600.00
71408	Lesen Penjaja (Penjaja Bergerak)	10.00	7,490.00	-	7,490.00	(7,480.00)	74,900.00
71409	Lesen Iklan	542,000.00	611,268.38	(27,334.80)	583,933.58	(41,933.58)	107.74
71410	Lesen Perniagaan Khas	777,850.00	742,382.00	54,135.00	796,517.00	(18,667.00)	102.40
71411	Lesen Pasar	23,100.00	20,568.00	725.00	21,293.00	1,807.00	92.18
71412	Lesen Rambut / Kerinting Rambut	25,200.00	29,482.00	1,401.00	30,883.00	(5,683.00)	122.55
71413	Lesen Kedai Roti / Kek	17,000.00	12,726.00	2,342.00	15,068.00	1,932.00	88.64
71414	Lesen Kedai Ubat / Farmasi	14,000.00	12,996.00	50.00	13,046.00	954.00	93.19
71415	Lesen Kedai Barang-barang Mentah	10.00	-	-	-	10.00	-
71416	Lesen Kedai Membaiki Kereta / Motosikal	95,000.00	97,065.00	4,392.00	101,457.00	(6,457.00)	106.80
71417	Lesen Pusat Kenderaan	580.00	1,500.00	583.00	2,083.00	(1,503.00)	359.14
71418	Lesen Pasarnya / Pasar Mini	115,900.00	108,929.00	23,107.00	132,036.00	(16,136.00)	113.92
71419	Lesen Hardware / Logam	37,500.00	34,857.00	1,871.00	36,728.00	772.00	97.94
71420	Lesen Kejuruteraan	29,700.00	24,555.50	900.00	25,455.50	4,244.50	85.71
71421	Lesen Barang Elektrik	31,500.00	27,369.00	2,275.00	29,644.00	1,856.00	94.11
71422	Lesen Kedai Jahit	3,150.00	3,338.00	400.00	3,738.00	(588.00)	118.67
71423	Lesen Alat-Alat Ganti Kenderaan	57,900.00	59,732.67	3,110.00	62,842.67	(4,942.67)	108.54





KOD	KEPALA HASIL	ANGGARAN 2020	JAN - NOV 2020	DESEMBER 2020	JUMLAH HASIL	BAKI	%
71424	Kedai Alat-Alat Tulis	9,800.00	9,442.00	250.00	9,692.00	108.00	98.90
71425	Lesen Kedai Perabot	19,500.00	19,700.00	1,200.00	20,900.00	(1,400.00)	107.18
71426	Lesen Menyimpan/Membuat Plastik	65,450.00	61,593.00	7,108.00	68,701.00	(3,251.00)	104.97
71427	Lesen Kedai Kasut	24,050.00	21,527.00	3,900.00	25,427.00	(1,377.00)	105.73
71428	Lesen Kedai Menjual Pakaian	61,850.00	44,454.00	4,542.00	48,996.00	12,854.00	79.22
71429	Kedai Tekstil Dan Garment	11,500.00	12,064.00	-	12,064.00	(564.00)	104.90
71430	Lesen Pejabat	259,000.00	360,659.00	31,298.00	391,957.00	(32,957.00)	151.33
71431	Lesen Alat-Alat Elektronik	137,800.00	127,633.00	5,300.00	132,933.00	4,867.00	96.47
71432	Lesen Perusahaan Makanan Ringan	7,350.00	7,768.00	1,600.00	9,368.00	(2,018.00)	127.46
71433	Lesen Menjual Motosikal	25,350.00	21,500.00	1,000.00	22,500.00	2,850.00	88.76
71434	Lesen Stor	172,000.00	278,838.00	22,515.00	301,353.00	(129,353.00)	175.21
71435	Lesen Pemborong Am	22,700.00	30,229.00	3,211.00	33,440.00	(10,740.00)	147.31
71436	Lesen Gerai	29,100.00	28,669.50	1,050.00	29,719.50	(619.50)	102.13
71438	Lesen Sementara	68,000.00	98,420.00	21,200.00	119,620.00	(51,620.00)	175.91
71440	Lesen Expo / Pertunjukan	10.00	300.00	-	300.00	(290.00)	3,000.00
71441	Lesen Pindah Milik Lesen	2,500.00	3,170.00	940.00	4,110.00	(1,610.00)	164.40
71442	Lesen Kedai Judi (Loteri)	26,400.00	21,000.00	1,500.00	22,500.00	3,900.00	85.23
71451	Lesen Anjing	3,900.00	2,975.00	50.00	3,025.00	875.00	77.56
71452	Lesen Tempat Mengajar/Jagaan	10.00	-	-	-	10.00	-
71499	Bayaran-bayaran Yang Lain	16,000.00	37,012.00	1,700.00	38,712.00	(22,712.00)	241.95
72407	Bayaran Proses Lesen	34,000.00	38,260.00	9,435.00	47,695.00	(13,695.00)	140.28
72504	Angkat Sampah Perniagaan dan Kawasan Lain	10.00	-	-	-	10.00	-
73201	Patil dan Lesen	43,000.00	48,531.64	4,249.88	52,781.52	(9,781.52)	122.75
73208	Jualan Apron	10,500.00	1,565.00	75.00	1,640.00	8,860.00	15.62
74513	Sewa Tapak Penjaja	24,000.00	3,000.00	-	3,000.00	21,000.00	12.50
	<b>JUMLAH BESAR</b>	<b>3,325,000.00</b>	<b>3,552,627.97</b>	<b>238,960.08</b>	<b>3,791,588.05</b>	<b>(466,588.05)</b>	<b>114.03</b>

**PENYATA FAIL PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER TAHUN 2020**

KAWASAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
Permohonan Baru Lesen Premis Perniagaan Tidak Berisiko	49	47	37	0	31	61	74	55	38	55	67	51	472
Permohonan Baru Lesen Premis Perniagaan Berisiko	31	27	7	0	12	41	40	30	26	102	17	53	356
Permohonan Baru Lesen Sementara Premis Perniagaan Berisiko	2	0	2	0	0	5	2	1	0	2	0	2	12
Permohonan Tukar Nama Lesen Premis Perniagaan	9	9	0	0	0	1	6	8	1	1	3	10	39
Permohonan Tambah Jenis Lesen Premis Perniagaan	0	0	0	0	0	0	1	2	1	1	0	1	4
Permohonan Tambah Alamat Lesen Premis Perniagaan	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Pembatalan Dan Hapus Kira Lesen Premis Perniagaan	20	4	0	0	2	4	4	8	17	8	0	17	76
Permohonan Lesen Kekal Pasar Malam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Permohonan Tukar Nama Lesen Pasar Malam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Permohonan Tukar Jenis Perniagaan Lesen Pasar Malam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembatalan Petak Dan Hapus Kira Lesen Pasar Malam	0	0	0	0	0	0	0	8	1	0	0	0	0
Permohonan Baru Lesen Penjaja	8	5	0	0	1	8	48	51	28	79	0	88	265
Permohonan Tukar Nama Lesen Penjaja	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Pembatalan Dan Hapus Kira Lesen Penjaja	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	6
Permohonan Baru Lesen Gerai Dan Pasar Awam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembatalan Dan Hapus Kira Lesen Gerai Dan Pasar Awam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Permohonan Baru Permit Siar Kaki	3	0	2	0	0	2	1	0	3	0	0	0	8
Permohonan Baru Permit Lesen Promosi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Permohonan Diterima</b>	<b>122</b>	<b>93</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>122</b>	<b>179</b>	<b>167</b>	<b>115</b>	<b>249</b>	<b>87</b>	<b>222</b>	<b>768</b>



## PENYATA FAIL PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA OKTOBER TAHUN 2020

KAWASAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
Jumlah Fail-Fail Yang Telah Diluluskan Oleh Pegawai Kesihatan Persekitaran	49	47	37	0	31	61	74	55	38	55	67	51	565
Jumlah Fail-Fail Yang Dibawa Untuk Permohonan Baru	41	32	9	0	13	54	91	81	58	107	17	53	556
Jumlah Fail-Fail Yang Dibawa Untuk Tukar Nama/ Tukar Jenis Perniagaan	9	9	0	0	0	1	7	8	1	0	0	2	37
Jumlah Fail-Fail Yang Dibawa Untuk Tambah Jenis/Alamat Perniagaan	0	1	0	0	0	0	1	2	1	0	0	0	5
Jumlah Fail-Fail Yang Dibawa Untuk Permit Siar Kaki	3	0	2	0	0	2	1	0	3	0	0	0	11
Jumlah Fail-Fail Yang Dibawa Untuk Pembatalan	20	4	0	0	2	4	6	20	17	8	0	0	81
<b>Jumlah Fail Diproses</b>	<b>122</b>	<b>93</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>122</b>	<b>180</b>	<b>166</b>	<b>118</b>	<b>170</b>	<b>84</b>	<b>106</b>	<b>1255</b>

## JUMLAH PERMOHONAN LESEN BAGI TAHUN 2020

KAWASAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
Baru	93	79	48	0	44	117	167	136	96	162	17	53	1012
Pembatalan	20	4	0	0	2	4	6	20	17	8	0	17	98
Tukar Nama / Jenis	9	9	0	0	0	1	7	8	1	2	3	10	50
Tambah Jenis / Alamat	0	1	0	0	0	0	1	2	1	2	0	0	7
<b>Jumlah Fail Diproses</b>	<b>122</b>	<b>93</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>122</b>	<b>181</b>	<b>166</b>	<b>115</b>	<b>174</b>	<b>20</b>	<b>80</b>	<b>1167</b>

**TINDAKAN YANG TELAH DIAMBIL BAGI MENCEGAH DAN MENGAWAL DEMAM DENGGI  
DI PBT NEGERI JOHOR BAGI MINGGU BERMULA BULAN JANUARI SEHINGGA DISEMBER 2020  
PBT : MAJLIS PERBANDARAN KULAI**

BIL	(1) TEMPAT DILAWAT / PEMERIKSA	(2) BILANGAN PEMERIKSAAN DILAKUKAN	(3) BILANGAN TEMPAT PEMBAIKAN DIPERIKSA	(4) BILANGAN TEMPAT POSITIF DENGAN AEDES	(5) BILANGAN KES YANG DILAPORKAN TERKINI	(6) BILANGAN KEMATIAN DILAPORKAN	(7) BILANGAN KOMPAN DIKELUARKAN
							(A)
1	Tapak Binaan	0	0	0	572	5	8
2	Projek Rumah Terbengkalai	0	0				
3	Kilang Perusahaan	0	0				
4	Sekolah	0	0				
5	Rumah Kediaman	7,227	11,910	0			
6	Bangunan Perniagaan	0	0				
7	Setinggan	0	0				
8	Taman Rekreasi	0	0				
9	Tapak Pembuangan Sampah	0	0				
10	Tanah Kosong ( <i>Vacant Land</i> )	0	0				
11	Kem Tahanan	0	0				
12	Surau/ Masjid	0	0				
	<b>JUMLAH</b>	<b>7,227</b>	<b>11,910</b>	<b>0</b>	<b>572</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
1	JANUARI	471	3,643	0	40	0	0
2	FEBRUARI	0	0	0	30	0	0
3	MAC	0	0	0	18	0	0
4	APRIL	0	0	0	21	0	0
5	MEI	0	0	0	27	1	0
6	JUN	0	0	0	87	1	0
7	JULAI	0	0	0	84	1	8
8	OGOS	94	2,055	0	85	0	0
9	SEPTEMBER	3,123	3,123	0	66	2	0
10	OKTOBER	1,443	1,443	0	51	0	0
11	NOVEMBER	1,236	1,236	0	46		
12	DISEMBER	860	410	0	17		
	<b>JUMLAH</b>	<b>7,227</b>	<b>11,910</b>	<b>0</b>	<b>572</b>	<b>5</b>	<b>8</b>





(7)							
AMAUN KOMPAN DIKUTIP (RM)	BILANGAN SAMAN DIKELUARKAN	BILANGAN ARAHAN BERHENTI KERJA DILAKUKAN	BILANGAN PREMIS DISEMBUR (FOGGING)	BILANGAN PREMIS DIBUBUH UBAT	BILANGAN KEMPEN GOTONG ROYONG DIJALANKAN	BILANGAN KEMPEN GOTONG ROYONG MINI DIJALANKAN	PEMBERSIHAN PERMIS TERBIAR
(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
				0			
				0			
3,290	0	0	23,609		60	22	76
3,290	0	0	23,609	0	60	22	76
700	0	0	1,450	0	1	1	4
250	0	0	1	0	5	4	3
0	0	0	3	0	1	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	1	0	6	0	1
530	0	0	503	0	7	0	6
400	0	0	3,767	0	16	4	25
400	0	0	4,335	0	10	2	14
610	0	0	6,240	0	7	2	5
400	0	0	4,303	0	2	2	4
			2,070	0	2	4	4
			936	0	3	3	10
3,290	0	0	23,609	0	60	22	76

**PENGGREDAN PREMIS MAKANAN  
BAGI BULAN JANUARI SEHINGGA DISEMBER TAHUN 2020**

BIL	JENIS PREMIS	GRED A	GRED B	GRED C	GRED D
1	Makanan Segera	102	8	-	-
2	Kantin	-	21	-	-
3	Restoran	171	895	-	-
4	Restoran Hotel	9	-	-	-
5	Gerai	4	68	-	-
6	Medan Selera	35	35	-	-
7	Penjaja Makanan	-	-	-	-
<b>JUMLAH</b>		<b>321</b>	<b>1,027</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**JUMLAH KESELURUHAN : 1,348**

**PENGGREDAN TANDAS AWAM  
BAGI BULAN JANUARI SEHINGGA DISEMBER TAHUN 2020**

BIL	JENIS PREMIS	1 ★	2 ★	3 ★	4 ★	5 ★
1	Pejabat MPKu	-	-	6	1	2
2	Gerai Majlis	-	-	14	-	-
3	Tempat Rekreasi	-	-	3	-	-
4	Stesen Minyak	-	-	28	15	-
5	Kedai Makan	-	-	978	18	1
6	Pusat Membeli Belah	-	-	4	23	8
7	Lapangan Terbang	-	-	-	6	6
8	Stesen Keretapi	-	-	1	-	-
9	Stesen Bas	-	-	-	1	-
10	Hotel	-	-	-	4	22
11	Rumah Awam / Rumah Ibadat / Masjid / Kuil / Tokong	-	-	8	5	3
<b>JUMLAH</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,042</b>	<b>73</b>	<b>42</b>

**JUMLAH KESELURUHAN : 1,157**



*Antara pemilik premis yang mendapat Gred A dan 5 Bintang.*



*Kerja-kerja menampal pelekat Penggredan Tandas Awam.*

## LAPORAN PEMUSNAHAN ANJING TERBIAR UNTUK MAKLUMAN BAGI BULAN JANUARI SEHINGGA DISEMBER TAHUN 2020

BULAN	Bilangan Anjing Yang Dimusnahkan Zon Selatan	Bilangan Anjing Yang Dimusnahkan Zon Tengah	Bilangan Anjing Yang Dimusnahkan Zon Utara
Januari	300	0	150
Februari	300	0	150
Mac	300	0	150
April	300	0	150
Mei	300	0	150
Jun	300	0	150
Julai	285	0	147
Ogos	315	0	153
September	151	0	147
Oktober	149	0	153
November	149	147	150
Disember	151	154	155
<b>JUMLAH</b>	<b>3,000</b>	<b>301</b>	<b>1,805</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>5,106</b>	



## KUMULATIF PENYAKIT BERJANGKIT MENGIKUT TAHUN (2015-2020)

BIL	PENYAKIT	KUMULATIF					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	HIV INFECTION (all forms)	-	28	48	26	29	54
	HIV DEATH	-	1	1	7	0	0
2.	CHANCROID	0	0	0	0	0	0
3.	CHOLERA	0	0	0	0	0	0
4.	DENGUE FEVER	810	512	418	269	511	573
	DENGUE HAEMORRHAGIC FEVER	0	0	0	0	0	0
5.	DIPHThERIA	0	0	0	0	0	0
6.	DISENTRY (all forms)	6	2	2	0	0	0
7.	EBOLA	0	0	0	0	0	0
8.	FOOD POISONING (episode)	4	16	14	5	2	2
	FOOD POISONING (case)	61	155(2)	137	59	39	103
9.	GONOCOCCAL INFECTION (all forms)	27	32	47	37	25	15
10.	LEPROSY	0	0	1	0	0	0
11.	LEPTOSPIROSIS	46	22	54(5)	88(7)	5	8
12.	MALARIA	4	2	3	6	2	1

BIL	PENYAKIT	KUMULATIF					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
13.	MEASLES	5	37	25	65(18)	63	2(0)
14.	HAND, FOOT AND MOUTH DISEASE	188	334	108	571	166	38
15.	PLAGUE	0	0	0	0	0	0
16.	ACUTE POLIOMYELITIS	0	0	0	0	0	0
17.	DOG BITE (RABIES)	0	0	0	74(0)	67	48(0)
18.	RELAPSING FEVER	0	0	0	0	0	0
19.	SYPHILIS (all forms)	11	22	16	15	16	12
20.	TETANUS (Neonatorum / Adult )	0	0	0	0	0	0
21.	TUBERCULOSIS (all forms)	159	160	161	140	139	125
	TUBERCULOSIS DEATH	4	6	0	0	0	0
22.	TYPHOID & PARATYPHOID FEVER	1	0	1	0	0	0
23.	TYPHUS & OTHER RECKETTSIOSES	0	0	0	0	0	0
24.	VIRAL ENCEPHALITIS	0	0	0	0	0	0
25.	VIRAL HEPATITIS						
	a) Hepatitis A	1	0	0	0	0	0
	b) Hepatitis B	31	16	10	18	0	0
	c) Hepatitis	9	12	9	3	0	9
	d) Other Hepatitis	1	0	0	0	0	0
26.	PERTUSSIS	0	0	0	1	0	0
27.	YELLOW FEVER	0	0	0	0	0	0
28.	ZIKA	0	0	0	0	0	0
29.	AVIAN-INFLUENZA	0	0	0	0	0	0
30.	PUI MERS-COV	0	0	0	0	18	6(0)
31.	PUI COVID-19 (CONFIRMED)						196 (57)

## AKTIVITI SEPANJANG TAHUN 2020

### PEMERIKSAAN TEMPAT PEMBIAKAN (PTP) / AEDES SURVEY







LARVACIDING DAN OILING  
LOKASI : DEPOH KENDERAAN MPKU TAMAN MEWAH KULAI  
TARIKH : 2/10/2020



SEMBURAN KABUS



PEMERIKSAAN DAN PENGGREDAN PREMIS MAKANAN DAN TANDAS AWAM  
LOKASI : PUSAT BELI BELAH, AEON MALL KULAIJAYA



**PEMERIKSAAN DAN PENGGREDAN TANDAS AWAM  
LOKASI : R&R PLUS HENTIAN KULAI**



**PEMERIKSAAN DAN PENGGREDAN PREMIS MAKANAN DAN TANDAS AWAM,  
MENGEDARKAN RISALAH KEMPEN 7 LANGKAH MEMBASUH TANGAN DENGAN BETUL  
DAN KEMPEN LARANGAN PENGGUNAAN PEMBUNGKUSAN, BEKAS MAKANAN DAN CAWAN  
MINUMAN POLISTERINA SERTA PEMBERIAN PENYEDUT MINUMAN (STRAW) PLASTIK**



**OPERASI ADUAN LESEN ANJING  
LOKASI : DI JALAN JAMBU MAWAR 8, TAMAN MUHIBBAH SALENG  
TARIKH : 27/9/2020 (AHAD)**



**OPERASI PENANGKAPAN DAN PEMUSNAHAN ANJING TERBIAR  
LOKASI : JALAN DESA 8, TAMAN DESA KULAI  
TARIKH : 14/9/2020**





## OPERASI PEMUSNAHAN BURUNG GAGAK YANG MENYEBABKAN KACAU GANGGU



## OPERASI ADUAN KUCING



## KAWALAN SEMBURAN LALAT LOKASI : MASJID AR RAHMAN TAMAN PUTRI TARIKH: 28/10/2020



## KAWALAN SEMBURAN LALAT LOKASI : MASJID TAMAN SRI PULAI TARIKH: 13/10/2020



**KERJA KERJA SEMBURAN DISINFEKSI/ SANITASI BANGUNAN PEJABAT MPKU  
DAN SURAU IBNU MAKTUM**



**KERJA KERJA SEMBURAN DISINFEKSI / SANITASI BAGI PERKHIDMATAN BAS DARI SENAI AIRPORT  
KE PUSAT SARINGAN COVID-19 (PUSAT KEGIATAN GURU INDAHPURA)**







# UNIT UNDANG-UNDANG



**MEMELIHARA KEPENTINGAN MAJLIS  
DAN MEMASTIKAN TINDAKAN MAJLIS DILAKSANAKAN  
BERLANDASKAN UNDANG-UNDANG**

# UNIT UNDANG-UNDANG

## FUNGSI UNIT UNDANG-UNDANG

- **KHIDMAT NASIHAT**  
Memberi nasihat dari sudut perundangan supaya semua tindakan yang diambil oleh pihak Majlis tidak bercanggah dengan undang-undang.
- **SEMAKAN**  
Semakan deraf perjanjian dan dokumen statutori yang melibatkan Majlis.
- **GUBALAN**  
Menyemak, meminda dan menggubal Undang-Undang Kecil, peraturan dan pekeliling dalaman.
- **SIVIL DAN PENDAKWAAN**
  - Menyelaras kes saman sivil oleh pihak ketiga terhadap MPKu.
  - Semakan kertas siasatan, Notis dan Waran.
  - Melaksanakan pendakwaan.

## FUNGSI SEKSYEN TUNGGAKAN CUKAI

- **KUTIPAN TUNGGAKAN CUKAI HARTA**  
Melaksanakan tindakan di bawah seksyen 147, 151 dan 156 Akta Kerajaan Tempatan 1976 terhadap pegangan yang mempunyai tunggakan cukai.

## FUNGSI SEKSYEN LALULINTAS

- **PENGUATKUASAAN**  
Melaksanakan penguatkuasaan Perintah Lalulintas (Peruntukan Tempat Letak Kereta) MPKu 2003 dan Pindaan 2015.

## FUNGSI UTAMA





## AKTIVITI UNIT UNDANG-UNDANG

BIL	PERKARA	JUMLAH
1	Semakan kertas siasatan (Pelbagai Jabatan / Bahagian)	110
2	Semakan kertas siasatan (Tunggakan Cukai Harta)	-
3	Pendakwaan di Mahkamah	35
4	Pindaan / Gubalan Undang-Undang Kecil / Kesalahan	2
5	Bilangan penjanjian yang disemak/disediakan	68
6	Nasihat / ulasan Perundangan secara bertulis	75
7	Menjelaskan tindakan Sivill / tuntutan terhadap MPKu	8

## AKTIVITI SEKSYEN LALULINTAS

BIL	BULAN	JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN 2019	JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN 2019	JUMLAH KOMPAUN HASIL DIPUNGUT JAN-DIS (RM)
1	Januari	494	2713	15,925.00
2	Februari	-	2473	12,445.00
3	Mac	86	1874	8,350.00
4.	April	PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN	-	340.00
5.	Mei	PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN	-	1,540.00
6.	Jun	PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN	-	1,810.00
7.	Julai	1036	1121	26,178.00
8.	Ogos	1629	3002	21,275.00
9.	September	1500	3549	26,714.00
10.	Oktober	800	2849	21,095.00
11.	November	400	300	15,005.00
12.	Disember	2186	864	12,680.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>8,131</b>	<b>18,745</b>	<b>163,357.00</b>

### AKTIVITI SEKSYEN TUNGGAKAN CUKAI JANUARI 2020 SEHINGGA JUN 2020

BULAN	NOTIS PERINGATAN (POS)	SERAHAN NOTIS E / SIASATAN TAPAK	SITAAAN
Januari	1000	800	-
Februari	1000	750	-
Mac	300	50	-
April	PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN	0	-
Mei	PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN	0	-
Jun	PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN	0	-
<b>JUMLAH</b>	<b>1600</b>	<b>218</b>	<b>-</b>

Notis peringatan dikeluarkan terhadap nilai tunggakan kurang RM 1000.00.

Notis E diserahkan bagi tunggakan bernilai RM 1000.00 dan keatas.





# UNIT AUDIT DALAMAN

Audit

**MENERAPKAN PERKHIDMATAN PENGAUDITAN  
BERTERASKAN AKAUNTABILITI, INTEGRITI  
DAN BERNILAI TINGGI.**

## PRESTASI PENGAUDITAN MENGIKUT KRITERIA UNTUK TAHUN 2019 DAN TAHUN 2020

KRITERIA	TAHUN	
	2020	2019
Pengauditan Pengurusan Kewangan	8	12
Pengauditan Prestasi	3	3
Pengauditan Pematuhan	4	5

## PENCAPAIAN

BIL	AKTIVITI	PELAPORAN	PENAMBAHBAIKAN
1	Pengauditan Pengurusan dan Pentadbiran MPKu MS ISO 9001:2015	Mesyuarat Ketua Jabatan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengekalkan Sijil MS ISO 9001:2015 untuk tempoh sehingga 24 April 2020.</li> <li>• Setiap Jabatan yang melibatkan Perkhidmatan Teras dapat menjalankan tugas dengan lebih cekap dan bersistematik mengikut Proses Kerja yang disediakan.</li> <li>• KPI Jabatan 85% mematuhi Prosedur Kualiti yang ditetapkan.</li> <li>• 856 pada tahun (2016) kepada 941 (2017) dan 968 (2018) dan 787 (2019) dan 412 (Disember 2020).</li> <li>• Dasar Kualiti yang ditetapkan dikenalpasti dan ditambah baik bagi kepuasan pelanggan.</li> </ul>
2	Pemantauan Elemen Perbelanjaan dan Pengurusan Akaun Amanah Kumpulan Wang Amanah / Deposit	Perbincangan bersama Setiausaha dan Jabatan Berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan pengurusan wang deposit yang perlu diselaraskan bagi tujuan kemaskini.</li> <li>• Memastikan tiada berlaku kerja-kerja pembelian dilakukan sebelum prosedur permohonan peruntukan.</li> <li>• Memastikan wang deposit yang tidak dapat dipulangkan semula dan pemilik akaun yang tidak dapat di kesan, wang tersebut akan diwartakan di warta kerajaan.</li> </ul>
3	Pengauditan Pengurusan Pinjaman Komputer	J/Kuasa Bil 1/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan pengurusan pinjaman komputer mematuhi Pekeliling Perbendaharaan Malaysia.</li> <li>• Memastikan pembayaran balik pinjaman mengikut tempoh dan jumlah yang telah ditetapkan.</li> </ul>
4	Pengauditan Pengurusan Pinjaman Kenderaan	J/Kuasa Bil 2/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan pengurusan pinjaman kenderaan mematuhi Pekeliling Perbendaharaan Malaysia.</li> <li>• Memastikan pembayaran balik pinjaman mengikut tempoh dan jumlah yang telah ditetapkan.</li> </ul>



BIL	AKTIVITI	PELAPORAN	PENAMBAHBAIKAN
5	Pengauditan Pengurusan Kerja Penangkapan dan Pemusnahan Anjing	J/Kuasa Bil 2/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menilai tahap keberkesanan pelaporan tuntutan kerja penangkapan dan pemusnahan anjing yang disediakan oleh kontraktor.</li><li>• Menilai kepatuhan pelaksanaan yang dijalankan dengan Pekeliling Tatatcara Operasi Piawai (SOP) Penangkapan dan Pelupusan Anjing Terbiar di kawasan Pihak Berkuasa Tempatan yang dikeluarkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan.</li></ul>
6	Pengauditan Pengurusan Kerja Kontrak Peruntukan MARRIS	J/Kuasa Bil 2/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memastikan pelaksanaan proses kerja dibuat mengikut Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 2.1</li></ul>
7	Pengauditan Pengurusan Gimnasium Muafakat Johor	J/Kuasa Bil 3/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memastikan peralatan dan kelengkapan gimnasium mencukupi seperti di dalam rekod Daftar Harta Modal Dan Inventori Bahagian Pengurusan Harta.</li><li>• Memastikan keadaan fizikal dan peralatan gimnasium selamat untuk digunakan dan mencapai objektif pembinaannya sebagai kemudahan kepada orang awam.</li></ul>
8	Pengauditan Pengurusan Notis MPKu	J/Kuasa Bil 3/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memastikan aktiviti pemajuan dilaksanakan setelah mendapat kebenaran merancang.</li></ul>
9	Pengauditan Pengurusan Rumah Urut	J/Kuasa Bil 4/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menilai kepatuhan pelaksanaan yang dijalankan dengan Pekeliling Tatatcara Operasi Piawai (SOP) Pengurusan Rumah Urut.</li></ul>
10	Pengauditan Pengurusan Sebut harga B	J/Kuasa Bil 4/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memastikan pengurusan Sebut harga B mematuhi Pekeliling Perbendaharaan Malaysia.</li></ul>
11	Pengauditan Pengurusan Perolehan	J/Kuasa Bil 4/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memastikan perolehan sebut harga mematuhi Pekeliling Perbendaharaan Malaysia.</li><li>• Memastikan perolehan kerajaan tidak dibuat secara pecah kecil.</li></ul>
12	Pengauditan Pengurusan Terimaan	J/Kuasa Bil 4/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memastikan Semua pungutan yang diterima direkod dengan betul dan dimasukkan ke bank dengan segera.</li><li>• Memastikan undang-undang dan peraturan berkaitan terimaan dipatuhi sepenuhnya.</li></ul>

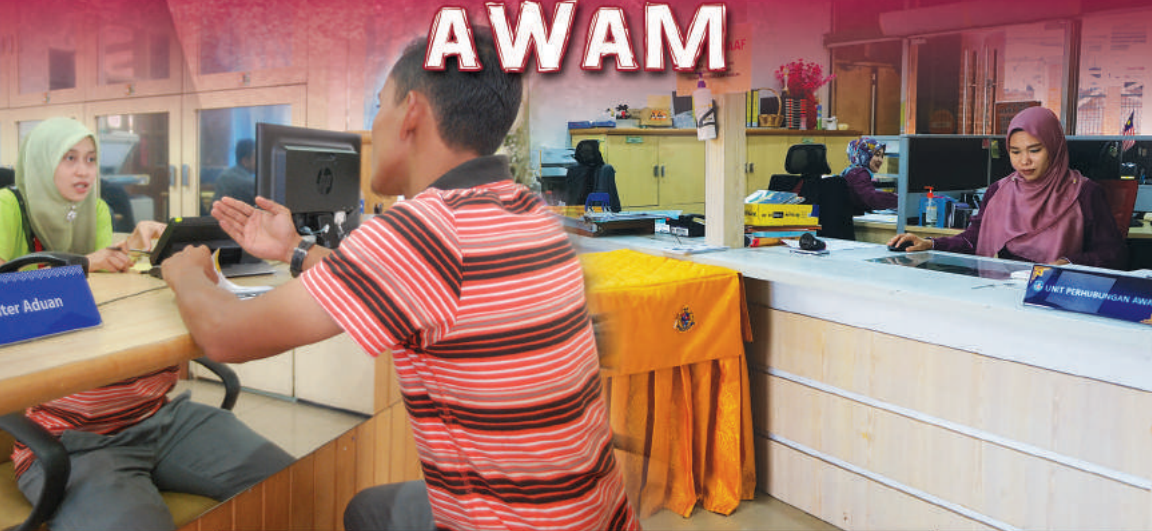
## PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN

- Menyertai Kursus Pemusnahan Rekod Awam/ Elektronik/ Kewangan MPKu
  - Aras 8, Menara MPKu, Kulai
  - 12 Januari 2020
- Menghadiri Kursus Smart Belanja@LPPKN
  - Dewan Pusat Keluarga LPPKN Negeri Johor
  - 22 Januari 2020
- Menyertai Kursus Ilmu Keluarga@LPPKN : Mutiara Kasih
  - Dewan Pusat Keluarga LPPKN Negeri Johor
  - 29 Januari 2020
- Menghadiri Kursus Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Penulisan Minit Mesyuarat Berdasarkan Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bil. 2 Tahun 2018
  - Pusat Konvensyen MITC, Melaka
  - 10-12 Februari 2020
- Mengikuti Bengkel Pengauditan Pengurusan Kewangan (Indeks Akauntabiliti) Berasaskan Risiko Kepada Unit Audit Dalam
  - Le Grandeur Palm Resort, Senai, Johor
  - 17-19 Februari 2020
- Mengikuti Kursus Pengukuhan Pemahaman Bidang Tugas Pembantu Tadbir dan Pembantu Operasi Wanita
  - Hotel Impiana Senai, Johor
  - 17 Mac 2020





# UNIT KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM



**MENAWARKAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN SISTEM  
PENGURUSAN ADUAN AWAM (SISPAA),  
PERKHIDMATAN PENGURUSAN PELANGGAN,  
PENGURUSAN HUB MASYARAKAT RENDAH KARBON,  
PERKHIDMATAN MEDIA & PENERBITAN.**

## UNIT KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM

UNIT KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM (UKPA) bertanggungjawab melaksanakan fungsi-fungsi yang berikut :

- i. Mengurus Aduan Awam didalam Sistem Pengurusan Aduan Awam (SISPA).
- ii. Menguruskan pengurusan perkhidmatan pelanggan di Majlis perbandaran Kulai (MPKu).
- iii. Memantau isu-isu semasa dan mengumpul keratan-keratan akhbar mengenai MPKu.
- iv. Mengemaskini, menyediakan dan mengendalikan bahan-bahan penerbitan sebagai simpanan rekod dan buletin MPKu dan hebahan melalui medium seperti artikel yg bersesuaian .
- v. Menyelaraskan program HUB Masyarakat Rendah Karbon bersama penduduk Kulai.
- vi. Menyelaraskan program Kumpulan Inovasi Kreatif MPKu dalam memantapkan keupayaan kakitangan MPKu dalam menyelesaikan masalah berkaitan MPKu.

### SENARAI KAKITANGAN UKPA

BIL	NAMA	TAHUN	JAWATAN
1.	M Halim Ridhauddin Manap	2003	Penolong Pegawai Penerangan
2.	Anis Syuhada binti Amran	2013	Pembantu Tadbir
3.	Lelatul Akma binti Ghazali	2009	Pembantu Tadbir
4.	Mohamad Sahren bin Salleh	2019	Pembantu Tadbir
5.	Siti Hawa binti Mohd Shah	2008	Pembantu Tadbir
6.	Mohd Fahmi bin Hasni	2013	Ahli Fotografi
7.	Mohd Yasir bin Rahim	2013	Ahli Fotografi
8.	Muhammad Afiq bin Zali	2020	Pembantu Tadbir
9.	Muhd Shaffee bin Saharudin	2009	Pembantu Tadbir
10.	Annen A/L Vijayan	2013	Pekerja Awam

### JUMLAH ADUAN AWAM 2020 MENGIKUT JABATAN MAJLIS PERBANDARAN KULAI

BIL	SUMBER ADUAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1	Undang-Undang/ Penguatkuasaan	26	15	15	1	4	6	12	12	5	11	19	19	145
2	Kejuruteraan	18	13	11	1	5	4	17	6	10	6	19	10	120
3	Lanskap	2	1	2	-	3	4	4	3	5	6	20	13	63
4	Kesihatan Awam	8	3	3	1	4	7	5	5	4	6	10	6	62
5	Kewangan	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6.	Bangunan	5	3	-	-	1	1	3	2	-	1	2	1	19
7.	Penilaian/ Pengurusan Harta	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
8.	BPSM	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9.	Teknologi Maklumat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	60	36	31	3	17	22	41	28	25	30	70	49	412



## PERBANDINGAN ADUAN AWAM BAGI TAHUN 2009 HINGGA 2020

BIL	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
JANUARI	150	154	113	90	69	77	94	81	116	88	97	60
FEBRUARI	160	118	70	76	66	89	61	108	85	80	63	36
MAC	107	184	110	35	34	81	83	93	56	58	61	31
APRIL	167	117	106	82	36	66	99	67	69	96	70	3
MEI	176	63	103	81	37	49	64	62	64	92	58	17
JUN	228	163	122	81	50	71	87	51	40	76	74	22
JULAI	184	157	67	78	61	48	40	49	142	78	61	41
OGOS	160	148	88	65	61	83	85	83	101	83	68	28
SEPTEMBER	151	101	79	54	56	101	72	71	70	66	50	25
OKTOBER	158	169	83	71	67	80	69	49	83	64	45	30
NOVEMBER	101	153	73	49	61	101	61	83	61	100	59	70
DISEMBER	98	173	55	37	23	99	78	59	54	87	81	49
<b>JUMLAH</b>	<b>1840</b>	<b>1700</b>	<b>1069</b>	<b>809</b>	<b>621</b>	<b>945</b>	<b>894</b>	<b>856</b>	<b>941</b>	<b>968</b>	<b>787</b>	<b>412</b>

## ADUAN PEMANTAU 2020

ADUAN-ADUAN	JAN-NOV	%	DISEMBER	%	JUMLAH	%
Sampah Tidak Diangkat	100		8		108	
- Selesai	100	100 %	8	100 %	108	100 %
- Dalam Tindakan	0		0		0	
Sampah Longgok	128		11		139	
- Selesai	126	98 %	9	82 %	135	97 %
- Dalam Tindakan	2		2		4	
Jalan Berlubang	56		7		63	
- Selesai	55	98 %	5	71 %	60	95 %
- Dalam Tindakan	1		2		3	
Gerai Tepi Jalan	10					
- Selesai	10	100 %	-	-	10	100 %
- Dalam Tindakan	0				0	
Longgang Pecah	26		2		28	
- Selesai	25	96 %	1	50 %	26	93 %
- Dalam Tindakan	1		1		2	
Lampu Tidak Menyala	83		6		89	
- Selesai	82	99 %	3	50 %	85	95 %
- Dalam Tindakan	1		3		4	
Mencantas Pokok	23		6		29	
- Selesai	22	96 %	4	67 %	24	83 %
- Dalam Tindakan	1		2		3	
Longgang Tersumbat	44		3		47	
- Selesai	44	100 %	3	100 %	47	100 %
- Dalam Tindakan	0		0		0	
<b>Jumlah Keseluruhan</b>	<b>470</b>		<b>43</b>		<b>513</b>	
- Selesai	<b>464</b>	<b>99 %</b>	<b>33</b>	<b>77 %</b>	<b>497</b>	<b>97 %</b>
- Dalam Tindakan	<b>6</b>		<b>10</b>		<b>16</b>	

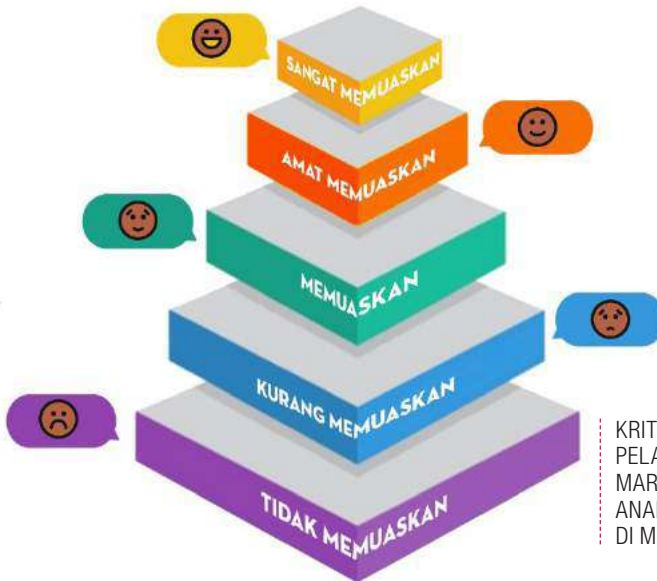
# LAPORAN ANALISIS KEPUASAN PELANGGAN DAN PENEMUAN PEMERHATIAN MAKLUM BALAS BULAN JANUARI SEHINGGA DISEMBER 2020

## RUJUKAN KRITERIA PERKHIDMATAN PELANGGAN



MAMPU, (2008). PANDUAN PENGURUSAN PERHUBUNGAN PELANGGAN. Diakses daripada [http://www.pcb.gov.my/Annual/Lampiran\\_PKPA012008.pdf](http://www.pcb.gov.my/Annual/Lampiran_PKPA012008.pdf)

Ruj. : Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan. (MAMPU,2008)



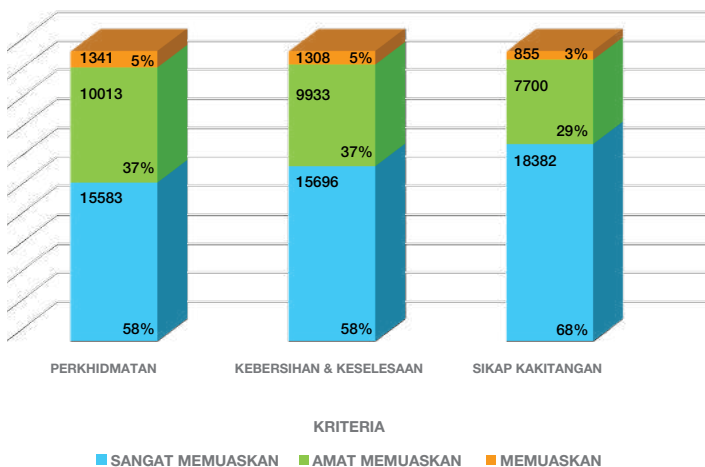
KRITERIA TAHAP MAKLUM BALAS PELANGGAN DAN JUMLAH MATA/ MARKAH BAGI PENGIRAAN ANALISIS LAPORAN KAJI SELIDIK DI MPKu.





## LAPORAN ANALISA KEPUASAN PELANGGAN (JANUARI SEHINGGA DISEMBER 2019)

JUMLAH RESPONDEN



Jumlah Pelanggan :

**48977 Orang**

Kaunter Bayaran :

**29386 Orang**

Kaunter Khidmat

Pelanggan :

**19591 Orang**

Jumlah Responden :

**26937 Orang**

Kaunter Bayaran :

**18856 Orang (70%)**

Kaunter Khidmat

Pelanggan :

**8081 Orang (30%)**

### Komen Pelanggan/ Orang Awam :

1. Mengucapkan terima kasih kerana membuat SOP dan sanitasi sebelum masuk ke pejabat
2. Minta kaunter suhu di buat di dalam kerana panas di luar
3. Bil Bayaran cukai minta dapat diskaun disebab CoVid19 persekitaran perniagaan yang tidak baik pada peniaga membayar kos tinggi.

## KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK)

### 01 LAWATAN KERJA BAGI KUMPULAN TEAM EXCELLENCE MAJLIS PERBANDARAN KULAI KE MAJLIS PERBANDARAN KUANTAN, PAHANG

- 04-06 Mac 2020
- Bukit Gambang Resort City

### OBJEKTIF LAWATAN

- Dapat menjadikan inspirasi kepada Kumpulan KIK MPKu bagi membina keyakinan diri bagi Konvensyen akan datang;
- Berkongsi kejayaan Majlis Perbandaran Kuantan yang mendapat tempat 20 Kumpulan Terbaik bagi Sektor Awam Negeri di Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif.

## SENARAI NAMA PESERTA

BIL	NAMA	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT
1	Zakaria Bin Ahmad	Pegawai Unit Undang-Undang
2	Muhamad Zhafri Bin Farid@Hashim	Pen. Pegawai Tadbir
3	Mohamed Rizal Bin Anis	Pen Jurutera
4	Muhammad Shafiq Bin Samion	Pen. Akauntan
5	Muhamad Zaidi Bin Omar	Pen. Peg. Perancangan Bandar
6	Mohd Halim Ridhaudidin Bin Abd Manap	Pen. Peg. Penerangan
7	Farisha Ardilla Binti Uni	Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran
8	Maziana Binti Hasut	Pen Jurutera
9	Abdul Faez Bin Jailani	Pen Jurutera
10	Muhammad Luqman Bin Jafri	Pen Jurutera
11	Mohd Razi Bin Abu Bakar	Tukang
12	Rahimi Nabil Bin Mammi Kutty	Pen Jurutera
13	Abdul Rashid Bin Musa	Pen. Arkitek Landskap
14	Khairunnisa Binti Umar	Pembantu Tadbir
15	Nora Binti Yasin	Pembantu Penilaian
16	Saharnaka Bin Yasmain	Pen. Pegawai Penilaian Kanan
17	Abd Rafi Bin Abu Bakar	Pen. Pegawai Penilaian
18	Md Yusree Bin Md Yusuf	Pembantu Operasi
19	Sivalethumy a/p Rajendran	Pembantu Tadbir
20	Nurul Amiera Binti Tumiren	Pembantu Tadbir
21	Mohamad Akmaluddin Bin Mohd Esa	Pembantu Juruaudit
22	Hafiz Bin Hamidon	Pembantu Tadbir
23	Muhammad Shaffee Bin Saharudin	Pembantu Tadbir
24	Norwani Binti Md Noh	Pen. Pegawai Perancang Bandar
25	Wan Marlini Binti Samsuddin	Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran
26	Mohd Yasir Bin Rahim	Jurufoto
27	Anis Syuhada Binti Amran	Pembantu Tadbir
28	Mohamad Sahren Bin Salleh	Pembantu Tadbir

## GAMBAR LAWATAN





# 02 KURSUS PENGENALAN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF MAJLIS PERBANDARAN KULAI

## SESI 01/2020

• 01- 02 September 2020 • Trove Hotel Johor Bahru

### KUMPULAN SASARAN

- Kursus ini di hadiri oleh  
 Urusetia Kursus : Unit Korporat dan Perhubungan Awam  
 Peserta : 80 Kakitangan Baru, Majlis Perbandaran Kulai

### URUSETIA

BIL	NAMA	JAWATAN	SKOP
1	KZK Consulting (En. Kamaruzzaman Bin Kasim)	Juru Perunding	“Coaching” Program Inovasi MPKu
2	Encik Halim Ridhaudidin Bin Abd Manap	Penyelaras	Memantau dan Menyelaras Program Inovasi
3	Anis Syuhada Binti Amran	Pembantu Tadbir	Urusetia Inovasi
4	Anis Syuhada Binti Amran	Pembantu Tadbir	Urusetia Penyelaras

### MODUL PEMBELAJARAN



## SENARAI NAMA PESERTA

## SESI 01

BIL	NAMA	JAWATAN
1	Nurul Hanis Bin A'bod	Pembantu Tadbir
2	Ahmad Ezzat Emir Bin Ahmad Suhaimi Basha	Pembantu Tadbir
3	Nur Syahirah Binti Zulkarnaen	Penolong Akauntan
4	Lisa Sharmine Binti Abdul Rahim	Pembantu Tadbir (Kewangan)
5	Mohammad Safuddin Bin Hashim	Pembantu Tadbir (Kewangan)
6	Siti Zulaikha Binti Zainal	Pembantu Tadbir (Kewangan)
7	Muhammad Hidayat Bin Tamaai	Pen. Jurutera
8	Aina Binti Mohamad Zain	Pen. Jurutera
9	Nur Azizah Binti Mohd Tajuddin	Pembantu Tadbir
10	Fadilah Binti Kamaludin	Pe. Peg. Kesihatan Persekitaran
11	Siti Norhasanah Binti Abdul Salam	Pembantu Tadbir
12	Nurlyana Binti Abdul Aziz	Pembantu Tadbir
13	Muhammad Hafif Bin Mohd Nasir	Pembantu Awam
14	Siti Farhanah Nabilah Binti Norhisham	Pembantu Tadbir
15	Nur Zafirah Binti Zalkafi	Pen. Peg. Perancang Bandar
16	Nur Azizah Binti Mohd Tajuddin	Pembantu Tadbir
17	Siti Norhasanah Binti Abdul Salam	Pembantu Tadbir
18	Nuraisyah Binti Abdul Rahman	Pen. Peg. Teknologi Maklumat
19	Muhammed Rashidi Bin Mohamed	Pembantu Tadbir
20	Nur Arisya Binti Sukri	Pembantu Tadbir
21	Rabiatul Adawiyah Binti Hassan	Pen. Peg. Penilaian
22	Zul Syafieq Bin Long	Pen. Peg. Penilaian
23	Nurazrina Binti Mizan	Pembantu Penilaian
24	Nurul Akma Binti Muhammad	Pembantu Tadbir
25	Nur Sara Binti Rosli	Pembantu Tadbir
26	Nurul Umeera Binti Mohamad Ismail	Pembantu Tadbir
27	Muhamad Fahbit Amiril Bin Abdullah	Pembantu Penguatkuasa
28	Nuradilah Nalisa Binti Abdul Gafar	Pembantu Penguatkuasa
29	Muhammad Darmial Hakimi Bin Daim	Pembantu Penguatkuasa
30	Mohd Aliff Bin Aliman	Pembantu Penguatkuasa
31	Khairul Afiq Bin Ma Zahir	Pembantu Penguatkuasa
32	Nurshaira Shazwani Binti Muhammad Duaris	Pembantu Penguatkuasa
33	Muhammad Afiq Bin Zali	Pembantu Tadbir
34	Zulhilmi Bin Azmi	Pembantu Penguatkuasa
35	Nurul Amira Binti Mohd Fared	Jurukur Bahan
36	Muhamad Ali Bin Sahalan	Pen. Jurutera
37	Anis Syuhada Binti Amran	Urusetia Penyelaras
38	Mohd Sahreen Bin Salleh	Urusetia Penyelaras





**SENARAI NAMA PESERTA  
SESI 02**

BIL	NAMA	JAWATAN
1	Mohd Hidayat Bin Yahya	Pembantu Tadbir
2	Mohammad Syukrie Bin Jamil	Penolong Akauntan
3	Nurul Amierah Binti Md Yusup	Pembantu Tadbir (Kewangan)
4	Muhammad Fauzi Bin Mohd Noor	Pen. Jurutera
5	Putera Alaudin Syah Bin Azman	Pen. Jurutera
6	Nor Adila Binti A Manaf	Pembantu Tadbir
7	Mohd Alif Haiqal Bin Azmi	Pembantu Kemahiran
8	Muhammad Haikal Fahmi Bin Hanis Masalman	Pembantu Tadbir
9	Mohamad Arin Saiful Bin Salleh	Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran
10	Intan Farhana Binti Md Yunos	Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran
11	Siti Rohani Binti Kamaruzaman	Pembantu Tadbir
12	Mohammad Fareezmuzamil Bin Jamaludin	Pembantu Operasi
13	Shahrul Ridzwan Bin Razali	Pembantu Kemahiran
14	Firdaus Bin Mohamed	Pen. Peg. Perancang Bandar
15	Ayza Syazreena Binti Mohd Yusoff	Pembantu Tadbir
16	Ummi Nabilah Najiha Binti Abd Rahman	Pen. Peg. Teknologi Maklumat
17	Muhammad Raziq Bin Khir Johari	Pembantu Tadbir
18	Muhammad Iqbal Khan Bin Ibrahim	Juruteknik Komputer
19	Nur Alia Binti Ishak	Pen. Peg. Penilaian
20	Muhammad Sufian Bin Ramli	Pen. Peg. Penilaian
21	Nur Hanani Binti Mohamed Isa	Pembantu Penilaian
22	Fatin Ajeera Binti Mohd Isa	Pembantu Penilaian
23	Mohd Zikri Hakim Bin Ismail	Pembantu Penilaian
24	Mohamad Ramdhan Bin Ismail	Pembantu Operasi
25	Noor Hafizah Binti Hasroi	Pembantu Penguatkuasa
26	Satish A/L Rajah	Pembantu Penguatkuasa
27	Syed Haniff Bin Syed Mustafa	Pembantu Penguatkuasa
28	Taufiq Hidayat Binti Mohd Azmi	Pembantu Penguatkuasa
29	Muhamad Nazrul Bin Abd Karim	Pembantu Penguatkuasa
30	Abdul Hakim Bin Zainal Abidin	Pembantu Penguatkuasa
31	Noradzyman Bin Kamelan	Pembantu Penguatkuasa
32	Muhammad Aqil Bin Muhammad Hanapi	Pembantu Penguatkuasa
33	Mohamad Faazuan Bin Zabani	Pembantu Operasi
34	Muhammad Syahir Rusdi Bin Rosman	Pembantu Penguatkuasa
35	Mohamad Hazim Bin Ishak	Jurukur Bahan
36	Hamisya Binti Hasyudin	Pembantu Tadbir
37	Nur Fadhilah Binti Md Nizam	Pembantu Tadbir
38	Anis Syuhada Binti Amran	Urusetia Penyelaras
39	Mohd Sahreen Bin Salleh	Urusetia Penyelaras
40	Nurul Amiera Binti Tumiren	Fasilitator

GAMBAR KURSUS



# MASYARAKAT RENDAH KARBON (LOW CARBON SOCIETY)

## JAWATANKUASA MASYARAKAT RENDAH KARBON MAJLIS PERBANDARAN KULAI



01

### PENYERTAAN PENGURUSAN & MASYARAKAT

BAHAGIAN PERANCANGAN BANDAR  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI

02

### PENYERTAAN PENGURUSAN & MASYARAKAT

UNIT KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI

03

### PEMAJUAN BANGUNAN MESRA ALAM

BAHAGIAN PEMBANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI

04

### TRAFIK, PENGAIRAN & KEMUDAHAN AWAM

JABATAN KEJURUTERAAN  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI

05

### PROGRAM ALAM SEKITAR

JABATAN KESIHATAN AWAM  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI

06

### SOKONGAN

LAIN – LAIN JABATAN

## LOW CARBON SOCIETY KULAI 2025

(Masyarakat Rendah Karbon Kulai 2025)

BIL	PELAN TINDAKAN	JB	JBT	PG	KU	PO	IM
1.	<i>Integrated Green Transportation</i> (Pengkangkutan Hijau Bersepadu)	23	23	20	20	17	28
2.	<i>Green Industry</i> (Industri Hijau)	23	12	22	20	7	23
3.	<i>Low Carbon Urban Governance</i> (Urus Tadbir Rendah Karbon)	17	17	17	17	12	17
4.	<i>Green Building and Construction</i> (Bangunan & Pembinaan Hijau)	19	19	18	19	12	19
5.	<i>Green Energy System and Renewable Energy</i> (Sistem Tenaga Hijau & Tenaga Boleh Diperbaharui)	13	12	17	15	9	18
6.	<i>Low Carbon Lifestyle</i> (Gaya Hidup Rendah Karbon)	22	16	22	20	21	23
7.	<i>Community Engagement and Consensus Building</i> (Penglibatan Masyarakat & Kata Sepakat)	24	18	24	24	24	24
8.	<i>Walkable, Safe, Livable City Design</i> (Rekaan Bandar Mesra Pejalan Kaki, Selamat & Sesuai Didiami)	33	33	33	33	30	33
9.	<i>Smart Urban Growth</i> (Pertumbuhan Bandar Pintar)	17	17	16	17	13	17
10.	<i>Green and Blue Infrastructure and Rural Resources</i> (Infrastruktur Biru dan Hijau Beserta Sumber Luar Bandar)	18	26	26	21	23	26
11.	<i>Sustainable Waste Management</i> (Pengurusan Lestari Sisa)	25	32	36	36	20	36
12.	<i>Clean Air Environment</i> (Persekitaran Udara Yang Bersih)	14	16	15	16	9	17
<b>JUMLAH</b>		<b>248</b>	<b>241</b>	<b>266</b>	<b>258</b>	<b>197</b>	<b>281</b>

## PROGRAM LOW CARBON SOCIETY BAGI TAHUN 2019

BIL	PERKARA	LOKASI	TARIKH	KERJASAMA
1	Hebahan & Pemberian Notis Peringatan Larangan Penggunaan Pembungkusan, Bekas Makanan Dan Cawan Minuman (Straw) Plastik Berdasarkan Permintaan	Sekitar Kulai	4.2.2020	Hub LCS / Ahli Majlis
2	Program Khidmat Bakti “ HIJAU BUMI TUHAN “	Gunung Pulai 2	11.2.2020	Pertubuhan Unit Teknikal Hijrah (PUTIH)
3	Pelancaran Kempen Inisiatif Karbon Rendah Majlis Perbandaran Kulai	Dataran Hutan Bandar MPKu	20.2.2020	UTM
4	Program Gotong Royong & Taklimat Pembuatan Lilin Dari Minyak Masak Terpakai Bersama Komuniti Taman Sempena, Senai	Taman Sempena, Senai	23.2.2020	Ahli Majlis
5	Program Gotong Royong & Taklimat Pembuatan Lilin Dari Minyak Masak Terpakai Bersama Komuniti, Pengumpulan Barang Kitar Semula (3R) & Barangan E-Waste Bersama Komuniti Taman Matahari	Taman Matahari, Indah Pura	24.2.2020	Ahli Majlis, PPD Kulai
6	Majlis Penyampaian Anugerah Green Accord Initiative Award (GAIA) 2019/2020	Hotel Holiday Vila	7.9.2020	IRDA
7	The Accredited Professional (AP) Course For Com Rehensive Assesment System For Built Enviroment Efficiency (CASBEE) Iskandar	Double Tree by Hilton	14.9.2020-15.9.2020	IRDA
8	Bengkel Program Industrial Symbiosis-Knowledge-Sharing Dan Survey Iskandar Malaysia	Holiday Villa Hotel	6.10.2020	IRDA, PBT
9	Kempen Pengumpulan Buangan Elektrik Dan Elektronik	Dataran Cahaya Bukit Liki	18.10.2020	Jabatan Alam Sekitar
10	Bengkel Pelaporan Penggunaan Tenaga dengan Pemakaian Templat Building Energy	Atas Talian/ Zoom	8.12.2020	PBT, IRDA
11	Majlis Penghargaan diatas penyertaan dan komitmen Pihak Berkuasa Tempatan Malaysia Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2020	Pejabat SUK Johor	20.12.2020	PBT, IRDA, SUK
12	Iskandar Malaysia Urban Observatory Forum 2020 Data Platform For Smart City	Double Tree by Hilton	21.12.2020	PBT, IRDA, Menteri Besar Johor
13	Lawatan Penyelaras “Program Johor Tourism & NST di Johor Premium Outlet (JPO) dan Bukit Batu Gajah, Felda Ulu Tebrau	Johor Premium Outlet (JPO) dan Bukit Batu Gajah, Felda Ulu Tebrau	22.12.2020	





**HEBAHAN & PEMBERIAN NOTIS PERINGATAN LARANGAN PENGGUNAAN PEMBUNGKUSAN, BEKAS MAKANAN & CAWAN MINUMAN (STRAW) PLASTIK BERDASARKAN PERMINTAAN**



**PROGRAM KHIDMAT BAKTI "HIJAU BUMI TUHAN"**



**PELANCARAN KEMPEN INISIATIF KARBON RENDAH  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI**



**PROGRAM GOTONG ROYONG & TAKLIMAT PEMBUATAN LILIN DARI MINYAK MASAK TERPAKAI  
BERSAMA KOMUNITI TAMAN SEMPENA, SENAI**



**PROGRAM GOTONG ROYONG & TAKLIMAT PEMBUATAN LILIN DARI MINYAK MASAK TERPAKAI  
BERSAMA KOMUNITI, PENGUMPULAN BARANG KITAR SEMULA (3R)**



### MAJLIS PENYAMPAIAN ANUGERAH GREEN ACCORD INITIATIVE AWARD (GAIA) 2019/2020



### THE ACCREDITED PROFESSIONAL (AP) COURSE FOR COMPREHENSIVE ASSESSMENT SYSTEM FOR BUILT ENVIROMENT EFFICIENCY (CASBEE) ISKANDAR



### KEMPEN PENGUMPULAN BUANGAN BARANG ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK



### BENKEL PELAPORAN PENGGUNAAN TENAGA DENGAN PEMAKAIAN TEMPLAT BUILDING ENERGY



ISKANDAR MALAYSIA URBAN OBSERVATORY FORUM 2020  
DATA PLATFORM FOR SMART CITY



LAWATAN PENYELARAS “PROGRAM JOHOR TOURISM & NST  
DI JOHOR PREMIUM OUTLET (JPO) DAN BUKIT BATU GAJAH, FELDA ULU TEBRAU



**AKTIVITI / PROGRAM MPKU BAGI TAHUN 2020**

**JANUARI**

BIL	AKTIVITI
1	LAWATAN MB JOHOR KE DAERAH KULAI
2	MESYUARAT PENUH BIL 1
3	TILAWAH AL QURAN PERINGKAT NEGERI

**FEBRUARI**

BIL	AKTIVITI
1	GOTONG ROYONG GUNUNG PULAI
2	KEMPEN INISIATIF RENDAH KARBON
3	LAWATAN DO KULAI
4	LAWATAN EXCO PBT JOHOR
5	LAWATAN MP KUANTAN
6	OPERASI ROBOH
7	OPERASI ROBOH SENAI & TAMAN CANTIK
8	PELANCARAN JERSEY JDT
9	PERSARAAN DO KULAI
10	PIALA BELIA
11	PROG HIJAU BUMI TUHAN GUNUNG PULAI
12	YS_SAMBUTAN CNY YAYASAN SEJAHTERA

**MAC**

BIL	AKTIVITI
1	CORONA MPKu
2	Lawatan KIK Kuantan
3	LAWATAN KONTIJEN SUKMA KE SUK KELANTAN



## APRIL

BIL	AKTIVITI
1	MAJLIS ANGKAT SUMPAA AHLI MAJLIS 1
2	PELANCARAN KAD PENGHANTAR MAKANAN
3	PELANTIKAN PENERUSI YAYASAN SEJAHTERA

## MEI

BIL	AKTIVITI
1	SERAHAN SUMBANGAN TUANKU SULTAN JOHOR
2	SUMBANGAN BUBUR LAMBUK SULTAN JOHOR

## JUN

BIL	AKTIVITI
1	LAWATAN EXCO YB AYUB JAMIL
2	PASAR MALAM PKP_JALAN KENARI
3	PASAR MALAM PKP_SENAI UTAMA
4	PASAR MALAM PKPP_KELAPA SAWIT
5	PASAR PAGI PKPP_KHET LONG

## JULAI

BIL	AKTIVITI
1	KERJA UNDI MPKu
2	OPERASI BERSEPADU PENIAGA WARGA ASING
3	OPERASI PENDATANG ASING SALENG
4	OPERASI WARGA ASING TAMAN GEMILANG
5	MESYUARAT PENUH

## OGOS

BIL	AKTIVITI
1	GOTONG ROYONG DENGGI TEMENGGONG
2	LAWATAN KERJA UPENJ
3	OPERASI PASAR MALAM TAMAN PUTRI
4	OPERASI PENDATANG ASING BANDAR SENAI

## SEPTEMBER

BIL	AKTIVITI
1	MESYUARAT ANULAE

## OKTOBER

BIL	AKTIVITI
1	LAWATAN RASMI PEGAWAI PETUGAS SUKMA KE KELANTAN
2	LAWATAN TAPAK PEJABAT DAERAH KULAI OLEH TIMBALAN SS





# UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)



**MEMBERIKAN PERKHIDMATAN BERKUALITI  
MENERUSI PENYELARASAN PEMAJUAN  
YANG SISTEMATIK DAN BERKESAN**

# UNIT PUSAT SETEMPAT [OSC]

## FUNGSI UTAMA

1. Menyelaras dan memproses permohonan cadangan pemajuan iaitu :
  - i. Menerima
  - ii. Mengedar
  - iii. Mengulas
  - iv. Memperaku
  - v. Pemakluman keputusan bagi setiap permohonan melalui Sistem OSC 3 Plus Online.
2. Mengurusetia Jawatankuasa Pusat Setempat iaitu :
  - i. Menyelaras agenda dan keperluan mesyuarat.
  - ii. Menyelaras kertas perakuan permohonan pelan pemajuan, kertas dasar, kertas pemakluman dan lain-lain.
  - iii. Menyediakan laporan status/ rekod permohonan.
  - iv. Maklumbalas perkara-perkara berbangkit/ hal-hal lain.
3. Menyelaras dan Memantau Prosedur Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC).

## MODEL PELAKSANAAN OSC



## MESYUARAT JAWATANKUASA OSC

### Keahlian Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)

<b>PENGERUSI</b>	Yang Dipertua Majlis
<b>TIMBALAN PENERUSI</b>	Setiausaha
<b>SETIAUSAHA</b>	Pegawai Perancang Bandar, Ketua Unit OSC
<b>AHLI</b>	PLANMalaysia
	Pentadbir Tanah Daerah
	Jabatan Kerja Raya
	Jabatan Pengairan dan Saliran
	Jabatan Alam Sekitar
	Syarikat Air Johor
	Tenaga Nasional Berhad
	Jabatan Bomba dan Penyelamat
	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)
	Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam
	Jabatan Mineral dan Geosains
	Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia (CAAM)
	Kesemua Unit Teknikal PBT (Perancang, Jurutera, Landskap, Bangunan, Undang-Undang, Kesihatan, Penilaian)
4 Orang Ahli Majlis	



## JENIS PERMOHONAN YANG DITERIMA UNIT OSC MPKU

- Perihal tanah
- Permohonan kebenaran merancang (KM)
- Permohonan pelan kerjatanah, jalan dan perparitan (PJ)
- Permohonan pelan bangunan (PB)
- Senarai semak permohonan nama taman, nama jalan dan nama bangunan (TJ/NB/NJ)
- Permohonan lanskap (PL)
- Permohonan lampu jalan
- Permohonan notifikasi memulakan kerja binaan (P3)
- Permohonan interim, pemeriksaan akhir dan deposit CCC (P4,P5,P6)
- Permohonan kebenaran merancang terhad (KMT)
- Permohonan permit bangunan sementara (PS)

## SENARAI UNDANG-UNDANG, PERATURAN DAN PUNCA KUASA

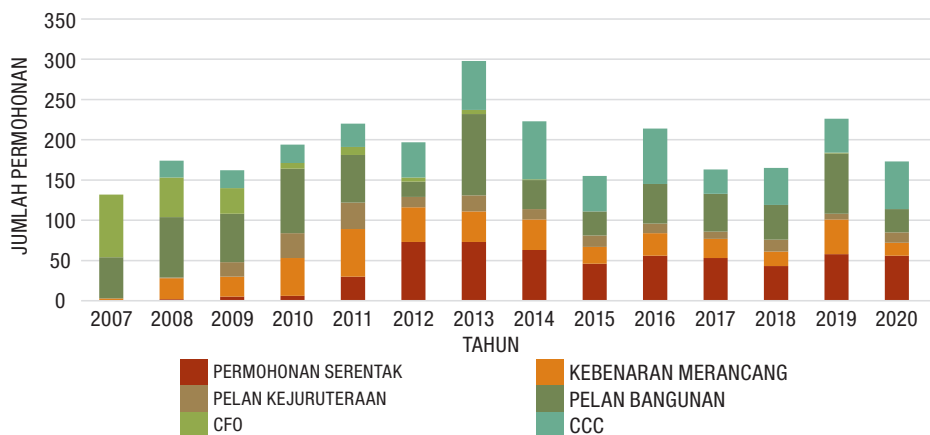
1. Keputusan Mesyuarat Jemaah Menteri (21 Mac 2007).
2. Keputusan Mesyuarat Majlis Negara bagi Kerajaan Tempatan ke 56 (23 Mac 2007).
3. Seksyen 110, 111, 112 dan 121 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).
4. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan semua Undang-undang Kecil yang diperbuat mengikut peruntukan di bawah akta ini.
5. Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
6. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
7. Akta Perancang Bandar 1995 (Akta 538).
8. Kanun Tanah Negara 1956 (Akta 56).
9. Manual OSC 3 Plus;
10. Perintah Am;
11. Arahan Perkhidmatan;
12. Arahan Perbendaharaan;
13. Pekeliling Perkhidmatan;
14. Surat Pekeliling Perkhidmatan;
15. Surat Pekeliling Perbendaharaan;
16. Pekeliling Am; dan
17. Surat Pekeliling Am.
18. Buku Panduan, Penambahbaikan Sistem Penyampaian Prosedur dan Proses Cadangan Pemajuan Serta Perlaksanaan Pusat Setempat (Edisi Kedua).
19. Buku Panduan, Pelaksanaan Kaedah Pengeluaran Perakuan Siap Dan Pematuhan Oleh Para Profesional.
20. Panduan Permohonan Bagi Cadangan Pembangunan Melalui Urusetia Pusat Setempat (OSC) Pihak Berkuasa Tempatan Johor.





## STATUS PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN MELALUI OSC MPKU

STATISTIK PERMOHONAN DI OSC MAJLIS PERBANDARAN KULAI  
(DARI APRIL 2007-DISEMBER 2020)



JENIS PERMOHONAN	TAHUN													
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Permohonan Serentak	0	2	5	6	30	73	73	63	46	56	53	43	58	56
Kebenaran Merancang	3	26	25	47	59	43	38	38	21	28	24	18	43	16
Pelan Kejuruteraan	0	1	18	31	33	13	20	13	14	12	9	15	7	13
Pelan Bangunan	51	75	60	80	59	19	101	36	30	49	47	43	75	29
CFO	78	49	32	7	10	5	5	1	-	-	-	-	1	0
CCC	-	21	22	23	29	44	61	72	44	69	30	46	42	59
<b>JUMLAH</b>	<b>132</b>	<b>174</b>	<b>162</b>	<b>194</b>	<b>220</b>	<b>197</b>	<b>298</b>	<b>223</b>	<b>155</b>	<b>214</b>	<b>163</b>	<b>165</b>	<b>226</b>	<b>173</b>

### PERLAKSANAAN SISTEM OSC 3 PLUS

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) telah melaksanakan inisiatif dalam Strategi Memperkasa Penyampaian Perkhidmatan PBT Menerusi Penggunaan ICT.



Sistem permohonan atas talian



Sistem Maklumat Pelan Pemasukan PBT

## PERLAKSANAAN SISTEM OSC ONLINE

- Unit Pusat Setempat Majlis Perbandaran Kulai telah melaksanakan Sistem Permohonan Atas Talian (OSC 3 PLUS) sepenuhnya berkuatkuasa 15 JULAI 2020. Sistem ini membolehkan pemohon iaitu para profesional untuk mengemukakan cadangan pemajuan, semakan status permohonan dan membuat pindaan ke atas permohonan secara atas talian sebelum serahan lengkap ke Kaunter OSC.
- Pengguna OSC Online terdiri daripada pihak PBT, Agensi Teknikal Luaran, *Principal Submitting Person* (PSP), Pemilik Projek dan orang awam.
- Sistem OSC 3 PLUS ini membolehkan PSP/SP mengemukakan permohonan cadangan pemajuan 24 jam 7 hari (24/7) pada bila-bila masa dan dari mana-mana tempat. Tempoh Piagam proses permohonan adalah 5 hari, sekiranya melebihi tempoh akan **DIBATALKAN**.

Bagi tempoh Januari-Disember 2020, sebanyak **114** permohonan telah diterima dan lengkap telah diterima *hardcopy* serta diproses yang meliputi Permohonan Serentak, Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan dan Pelan Kejuruteraan serta pelan-pelan lain berkaitan.

### BILANGAN PERMOHONAN DAN SELESAI MENGIKUT JENIS PERMOHONAN DAN TEMPOH PIAGAM DI MAJLIS PERBANDARAN KULAI DARI TARIKH 1 JANUARI 2020 HINGGA 31 DISEMBER 2020

JENIS PERMOHONAN	BIL. MOHON	PERMOHONAN DALAM PROSES	PERMOHONAN SELESAI* (A) = B + C + D	SELESAI* DALAM PIAGAM (B)	SELESAI* MELEBIHI PIAGAM (C)	** TEMPOH TIDAK DAPAT DITENTUKAN (D)
Permohonan Serentak	56	4 (7.14%)	52 (92.86%)	38 (73.08%)	14 (26.92%)	0 (0.00%)
Kebenaran Merancang	16	1 (6.25%)	15 (93.75%)	13 (86.67%)	2 (13.33%)	0 (0.00%)
Pelan Kejuruteraan	13	2 (15.38%)	11 (84.62%)	9 (81.82%)	2 (18.18%)	0 (0.00%)
Pelan Bangunan	29	1 (3.45%)	28 (96.55%)	23 (82.14%)	3 (10.71%)	2 (7.14%)
CFO	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
<b>JUMLAH</b>	<b>114</b>	<b>8 (7.02%)</b>	<b>106 (92.98%)</b>	<b>3 (78.30%)</b>	<b>21 (19.81%)</b>	<b>2 (1.89%)</b>

### JUMLAH CCC DITERIMA PADA TAHUN 2020

BIL	JENIS PEMBANGUNAN	JUMLAH FAIL
1	Perumahan	13
2	Perindustrian	22
3	Perdagangan	13
4	Lain-lain : Asrama Pekerja	4
	Sekolah	2
	<b>JUMLAH</b>	<b>42</b>





## AKTIVITI & PROGRAM PENAMBAHBAIKAN PROSEDUR OSC

TAKLIMAT TEACH IN OSC 3.0 PLUS ONLINE BAGI UNIT OSC DAN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Tarikh : 2 Julai 2020

Tempat : Bilik Latihan MPKu



*Melibatkan 20 orang dari Agensi Teknikal dalam MPKu.*

## BENGKEL HANDS ON PERISIAN OSC 3.0 PLUS ONLINE BAGI UNIT OSC DAN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Tarikh : 15-18 Julai 2020 (Rabu-Sabtu)

Tempat : Ulek Beach Resort, Dungun, Terengganu



*Melibatkan 40 orang dari Agensi Teknikal dalam MPKu, dan 4 orang Ahli Majlis.*

### LAWATAN KE MAJLIS PERBANDARAN DUNGUN, TERENGGANU

Tarikh : 16 Julai 2020



### LAWATAN KE PEMBINAAN TEROWONG DUNGUN OLEH CCC, TERENGGANU

Tarikh : 16 Julai 2020







# UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN KONTRAK



MEMBERIKAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN UKUR BAHAN  
DI PERINGKAT PRA KONTRAK DAN PASCA KONTRAK  
MENGIKUT KETETAPAN PIAWAIAN.

# UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN KONTRAK

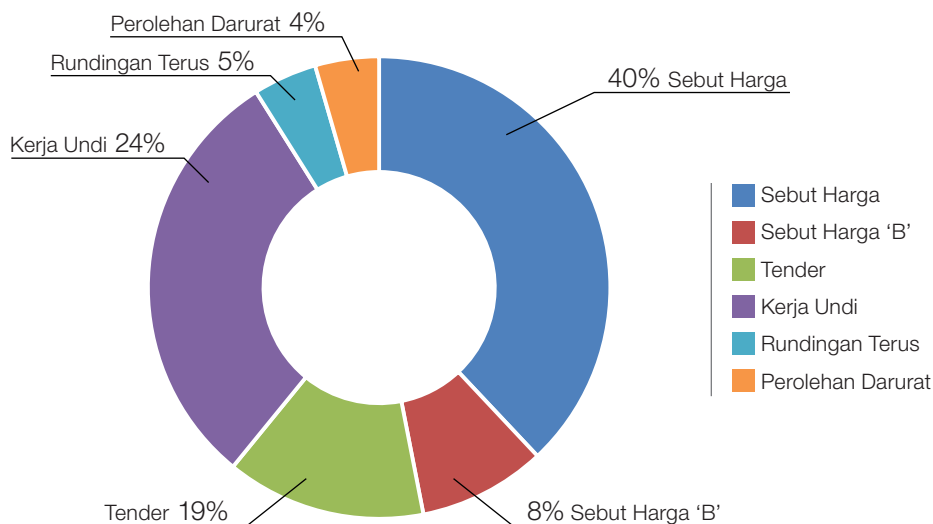
## FUNGSI UTAMA

1. Memantau proses perolehan MPKu agar selaras dan mematuhi peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan.
2. Memberikan perkhidmatan kepakaran Ukur Bahan kepada Jabatan Pelaksana MPKu (semasa pra-kontrak).
3. Menguruskan semua perolehan berkaitan Sebut Harga 'B', Sebut Harga, Tender, Rundingan Terus dan Perunding.
4. Menjadi urus setia bagi Jawatankuasa Pembuka, Penilai dan Lembaga Sebut Harga dan Lembaga Tender.
5. Menyediakan perancangan perolehan tahunan MPKu.
6. Menguruskan pendaftaran pembekal & kontraktor.

## JUMLAH PENGELUARAN PEROLEHAN DI MAJLIS PERBANDARAN KULAI BAGI TAHUN 2020

JENIS DOKUMEN	JUMLAH DI TAWARKAN
Sebut Harga	90
Sebut Harga 'B'	19
Tender	42
Kerja Undi	54
Rundingan Terus	11
Perolehan Darurat	8
<b>JUMLAH</b>	<b>224</b>

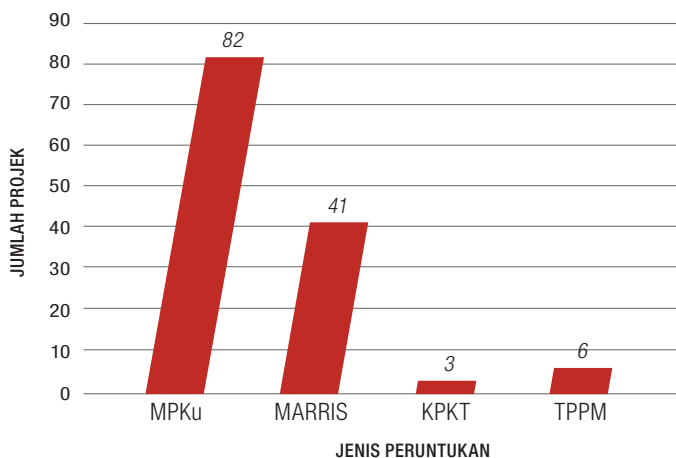
## JUMLAH PERATUSAN MENGIKUT JENIS DOKUMEN DITAWARKAN PADA TAHUN 2020



## JUMLAH PROJEK YANG TELAH DITAWARKAN MENGIKUT PERUNTUKAN BAGI TAHUN 2020

PERUNTUKAN	MPK <sub>u</sub>	MARRIS	KPKT	TPPM	*KERJA BATAL	*BELUM DILANTIK	JUMLAH PROJEK DITAWARKAN
KKM	46	-	-	-	-	-	46
G1	15	22	1	1	-	-	39
G2	11	11	2	3	-	-	27
G3	4	5	-	-	-	-	9
G4	5	3	-	2	-	-	10
G7	1	-	-	-	-	-	1
<b>JUMLAH</b>	<b>82</b>	<b>41</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>132</b>

## JUMLAH PROJEK MENGIKUT JENIS PERUNTUKAN DITAWARKAN PADA TAHUN 2020



## GAMBAR-GAMBAR BERKAITAN UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN KONTRAK (UPPK)

- Tutup Tong Tender/ Sebut Harga Dilakukan Tepat Jam 12 Tengahari Pada Hari Terakhir Jualan Tender/ Sebut Harga.



- Buka Tong Sebut Harga



- Buka Tong Tender



- Proses Sorting Dokumen Selepas Tong Dibuka.



- TaklimatPenyerahan Surat Tawaran Dan SST Oleh Urusetia Dan Jabatan Pelaksana Kepada Para Kontraktor Yang Berjaya.

- Kerja Undi Secara Live Melalui Facebook.









**BAHAGIAN PENERBITAN  
UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM**

MAJLIS PERBANDARAN KULAI  
Jalan Pejabat Kerajaan, 81000 Kulai,  
Johor Darul Takzim



**BERHENTI  
PEMERIKSAAN  
POLIS**