



# LAPORAN TAHUNAN



MAJLIS PERBANDARAN  
**KULAI**

*Perbandaran Cemerlang, Sejahtera Semua*



Sila Imbas Kod Bar Ini  
Bagi Terbitan Digital





# LAPORAN TAHUNAN



MAJLIS PERBANDARAN  
**KULAI**

*Perbandaran Cemerlang. Sejahtera Semua*



## **YANG DIPERTUA** **MAJLIS PERBANDARAN KULAI**

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Syukur ke hadrat Allah S.W.T atas limpah rahmatNya yang memudahkan urusan kita mengharungi masa-masa mencabar selepas Pandemik Covid-19.

Semasa pandemik yang lalu telah banyak mengajar kita erti kesepakatan dan rasa keperihatinan kepada masyarakat yang terkesan dan di dalam kesusahan.

Maka atas dasar keperihatinan itu, Majlis Perbandaran Kulai (MPKu) berganding bahu bersama "*Southern Volunteers*" (SV) Daerah Kulai dalam menjayakan program-program kesukarelaan yang dapat meringankan beban penduduk yang terkesan di Daerah Kulai khususnya.

"*Southern Volunteers*" (SV) ini diilhamkan oleh Duli Yang Amat Mulia Tunku Mahkota Johor, Tunku Ismail Ibni Sultan Ibrahim bagi menerajui aktiviti kesukarelaan yang membabitkan belia di negeri Johor.

Bagi pihak MPKu, kami sangat teruja dan menyambut baik saranan bagi menggerakkan program-program yang melibatkan *Southern Volunteers* di peringkat daerah Kulai ini. Kini setelah 'Pandemik' berganti 'Endemik', SV tetap diteruskan dan digerakkan bersama-sama dengan program kerajaan di semua peringkat.

Syabas dan tahniah atas sokongan seluruh warga kerja MPKu dan masyarakat atas komitmen dan sokongan di semua program yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2021.

Kepada Allah kita bertawakal.

**HAJI NATAZHA BIN HARISS**  
YANG DIPERTUA  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI





## SETIAUSAHA MAJLIS PERBANDARAN KULAI

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Alhamdulillah, Selawat dan salam kepada junjungan Nabi Muhammad S.A.W.

Ucapan ribuan penghargaan dan syabas di atas penerbitan Laporan Tahunan Majlis Perbandaran Kulai edisi 2021 ini, terutama yang terlibat secara langsung dan tidak langsung.

Saya juga mengucapkan syabas dan tahniah kepada semua jabatan-jabatan dan anggota pekerja yang telah memberikan kerjasama dalam menjayakan laporan tahunan ini. Saya berharap komitmen ini akan dapat terus dikekalkan dan diterapkan dalam setiap kerja dan tugas-tugas yang lain.

Ucapan terima kasih dan tahniah juga ditujukan kepada "Southern Volunteers" (SV) Daerah Kulai serta warga kerja MPKu yang terlibat dalam menaburkan bakti membantu semasa pandemik, bencana banjir dan apa jua program yang telah dijalankan.

Kumpulan ini bukan sahaja bergerak di dalam daerah Kulai malah turut mencurahkan baktinya ke daerah-daerah dan negeri-negeri yang lain.

Semoga keperihatinan warga kerja MPKu akan membentuk suatu budaya kerja yang baik dalam organisasi kita dan masyarakat umumnya. InsyaAllah.

Sekian, terima kasih.



**HAJAH AZRA BINTI MOHAMED**  
SETIAUSAHA  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI



# ISI KANDUNGAN

LAPORAN TAHUNAN 2021 • MAJLIS PERBANDARAN KULAI

Visi, Misi, Objektif dan Wawasan	6
Konsep Logo	7
Lagu Rasmi	8
Nilai Teras Utama	9
Piagam Pelanggan	10
Carta Organisasi	11
Ahli Majlis Sesi 2020-2021	12
Pengurusan Tertinggi, Ketua Jabatan, Bahagian & Unit	16

## LAPORAN JABATAN / BAHAGIAN DAN UNIT MPKu 2021

<b>JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>	<b>19</b>
• Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia	20
• Bahagian Penguatkuasaan	27
• Bahagian Teknologi Maklumat	39
<b>JABATAN KEWANGAN</b>	<b>55</b>
<b>JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA</b>	<b>63</b>
• Bahagian Penilaian	64
• Bahagian Pengurusan Harta	80
<b>JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP</b>	<b>89</b>
• Bahagian Perancangan Bandar	90
• Bahagian Landskap	105
<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>	<b>109</b>
• Bahagian Pembangunan	110
• Bahagian Kejuruteraan	123
<b>JABATAN KESIHATAN AWAM</b>	<b>161</b>
<b>UNIT UNDANG-UNDANG</b>	<b>177</b>
<b>UNIT AUDIT DALAM</b>	<b>181</b>
<b>UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM</b>	<b>185</b>
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>	<b>193</b>
<b>UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN KONTRAK</b>	<b>203</b>





Pelepasan Skvad Southern  
Volunteer Daerah Kulai  
pada 12 Jun 2021.



**50**

Printer Bil Lesen dan  
Printer Pelekat Lesen  
Gambar.

**173**

Pemeriksaan Lesen  
Pasar Malam.



# VISI, MISI, OBJEKTIF & WAWASAN

- MAJLIS PERBANDARAN KULAI

## VISI

Ke Arah Perbandaran Cemerlang dan Sejahtera.

## MISI

- Menuju ke arah sebuah pihak berkuasa tempatan yang dinamik dan efisien.
- Memberikan perkhidmatan asas yang cemerlang dan terbaik.
- Membuat dan melaksanakan perancangan yang teratur, berkualiti dan holistik.
- Membina masyarakat penyayang, berilmu, berbudaya dan berdisiplin.
- Meningkatkan taraf hidup dan ekonomi penduduk selaras dengan dasar ekonomi negara.
- Mengawal dan menguatkuasa perundangan serta kualiti alam sekitar.

## OBJEKTIF

- Membangunkan Majlis Perbandaran Kulai sebagai pusat kegiatan ekonomi sosial dan pusat penempatan penduduk yang sempurna dan selesa.
- Menggalakkan penyertaan bumiputera dalam perniagaan, perdagangan dan perindustrian.

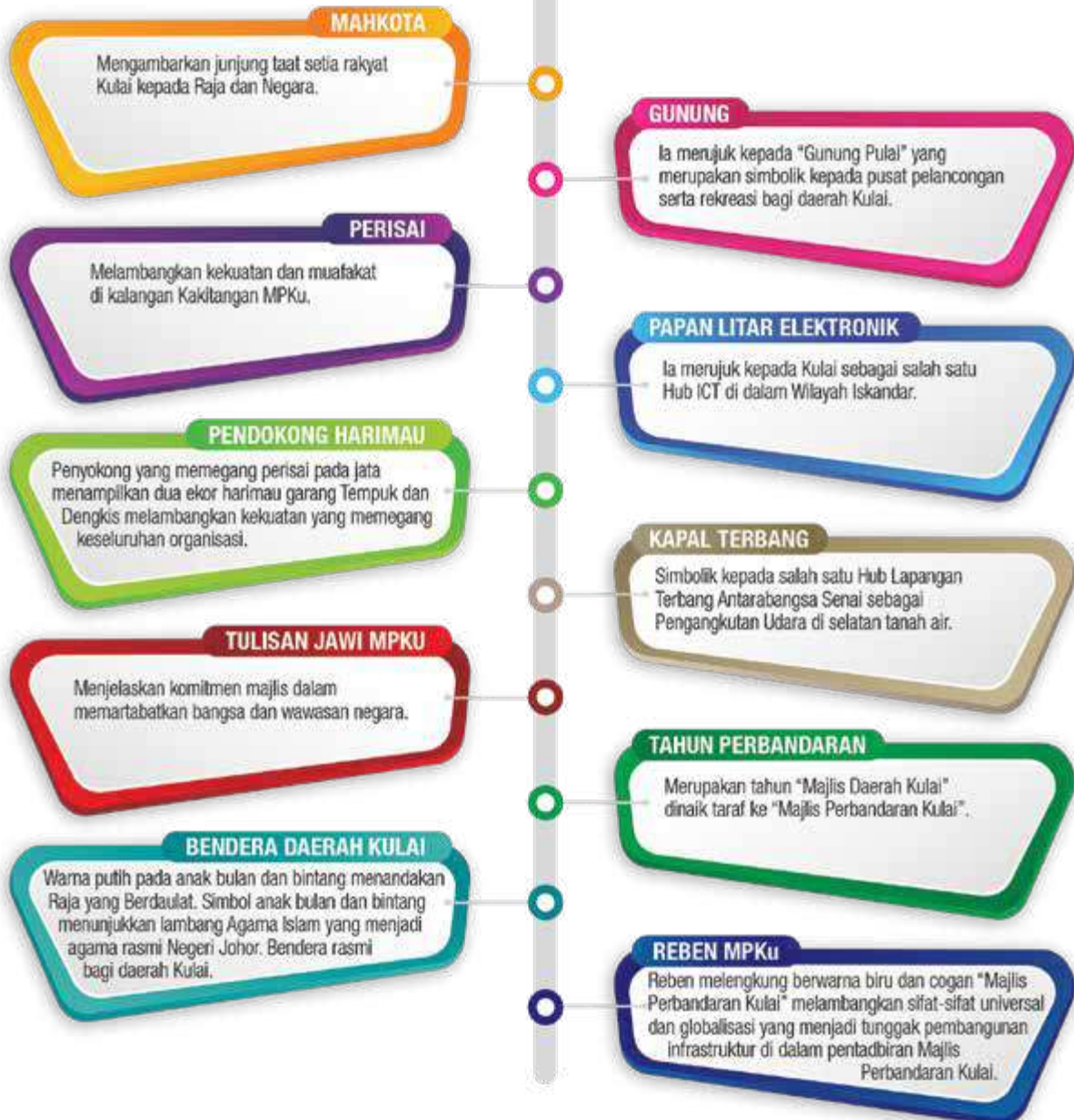
## WAWASAN

Mewujudkan sebuah Majlis Perbandaran yang dinamik bagi memastikan tercapainya taraf kesejahteraan hidup sempurna, di samping meningkatkan taraf ekonomi yang bersesuaian dengan dasar ekonomi dan pembangunan negara.



# KONSEP LOGO

- MAJLIS PERBANDARAN KULAI



## CEMERLANG SEJAHTERA

### CEMERLANG SEJAHTERA

*Merancang dan Membangun  
Prasarana Negara  
Menuju Cita-Cita Semua  
Kita Langkah Bersama*

*Kebersihan, Keselesaan  
Kunci yang Utama  
Kebahagiaan dan Keharmonian  
Tuntutan Agama*

*c/o  
Cekap dan Bersih  
Amanah serta Mesra  
Memberikan Khidmat  
Tanpa Batasan Masa*

*Dari Bandar dan Membawa  
Ke Pelusuk Desa  
Setia Membantu dengan Tulus  
Tanpa Mengira Bangsa*

*Kesetiaan, Keadilan  
Kesejahteraan Semua  
Menuju Puncak Wawasan Kita  
Gemilang Negara*

*Ulang c/o  
Perbandaran Cemerlang  
Sejahtera Semua  
Itulah Ia Misi Utama  
Kita Warga Berjaya  
Itulah Ia Misi Utama  
Majlis Perbandaran Kulai ...  
Berjaya*



# NILAI TERAS UTAMA

• MAJLIS PERBANDARAN KULAI



# PIAGAM PELANGGAN

- MAJLIS PERBANDARAN KULAI

Kami bersedia membantu dengan layanan mesra dan segera.

Kami berusaha untuk membangunkan kemudahan serta persekitaran yang bersih, indah, dan nyaman.

Kami akan menegakkan kedaulatan undang-undang dan memastikan pelaksanaan dijalankan seadil-adilnya.

Keputusan atas permohonan pelan-pelan bangunan dalam jangkamasa yang ditetapkan dengan syarat dokumen lengkap dikemukakan.

- Projek perumahan / kilang / rumah sesebuah - 1 Minggu
- Membaiki rumah - 8 Minggu pusingan dua (2) minggu

Memberi keputusan atas permohonan dalam jangkamasa yang ditetapkan dengan syarat dokumen lengkap dikemukakan.

- Pendaftaran pindahmilik harta - 8 minggu
- Lesen perniagaan / iklan - 1 minggu

Kami akan memberi perkhidmatan pembersihan dengan cekap dan berkesan dalam jangka masa waktu berikut:

- Pelupusan sampah dijalankan tiga (3) hari sekali
- Pembersihan parit/ longkang dilaksanakan sepuluh (10) minggu sekali
- Pemotongan rumput dilaksanakan satu pusingan dua (2) minggu

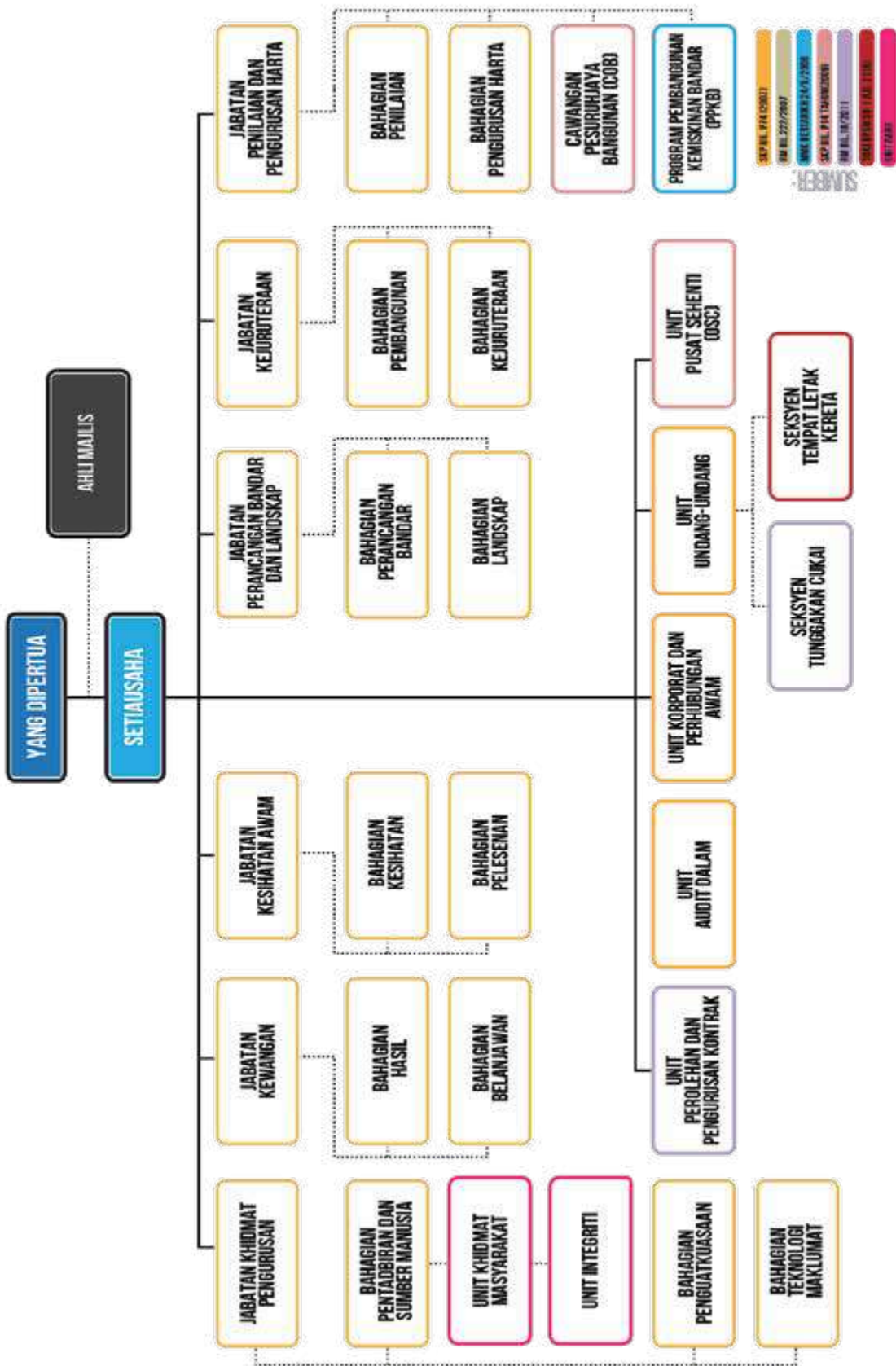
Kami akan memberi perkhidmatan dalam jangkamasa berikut:

- Resit pengeluaran dalam masa 5 minit selepas bayaran dibuat bagi setiap urusan.
- Bil cukai harta diserahkan pada atau sebelum 15 Januari dan 15 Julai setiap tahun.
- Notis pembaharuan lesen diserahkan pada atau sebelum 31 Januari setiap tahun.
- Langkah pengawalan (*fogging*) diambil dalam tempoh 42 jam setelah menerima aduan.
- Mengambil tindakan dalam tempoh 42 jam bagi semua aduan awam.



# CARTA ORGANISASI

• MAJLIS PERBANDARAN KULAI



# AHLI MAJLIS SESI 2021-2022

• MAJLIS PERBANDARAN KULAI

## ZON 1 | ENCIK CHEE AIK HAI

| 010-666 0459



- 1. Bandar Pulau Jaya
- 2. Taman Pulau Emas
- 3. Bandar Baru Kangkar Pulai
- 4. Taman Ulu Choh
- 5. Kg. Melayu Ulu Choh
- 6. Kg. Baru Ulu Choh
- 7. Kg. Bahagia Ulu Choh
- 8. Taman Pulau Hijauan (Tanah Kosong)
- 9. P.U.B Ulu Choh

## ZON 2 | ENCIK HAIROLNIZAM BIN KUSNIN

| 017-718 2254



- 1. Taman Aman
- 2. Taman Beringin
- 3. Taman Dawani
- 4. Taman Bukit Senang
- 5. Taman Scientex Utama

## ZON 3 | PUAN NOOREMY BINTI MD JASIN

| 013-756 3109



- 1. Kg. Jaya Sepakat
- 2. Taman Jaya Sepakat
- 3. Taman Impian Senai
- 4. Taman Bahagia
- 5. Kg. Sri Maju
- 6. Kg. Pasir
- 7. Taman Bintang Utama
- 8. Taman Sri Senai
- 9. Ladang Senai (Lee Rubber)

## ZON 4 | ENCIK WONG POW KYAN

| 018-771 1891



- 1. Kg. Baru Senai
- 2. Pekan Senai
- 3. Taman Damai
- 4. Taman Senai
- 5. Taman Tebrau Jaya
- 6. Taman Angkasa
- 7. Taman Selesa Senai
- 8. Taman Setia
- 9. Senai Height
- 10. Rumah Murah Senai
- 11. Taman Senai Utama
- 12. Taman Dasa
- 13. Taman Bukit Bayu
- 14. Taman Hijauan Senai

## ZON 5 | ENCIK SUHAIMI BIN SUBOH

| 019-702 6648



- 1. Taman Sempena
- 2. Taman Mewah Senai
- 3. Taman Handal
- 4. Taman Senai Baru
- 5. Taman Bintang
- 6. Taman Senai Indah
- 7. Taman Senai Jaya
- 8. Taman Perindustrian Murni Senai
- 9. Kaw. Perindustrian Senai (Fasa1 dan 2)
- 10. Senai Airport City (SAC)
- 11. Taman Perindustrian Senai Jaya
- 12. Lapangan Terbang Senai

## ZON 6 | ENCIK HAJI NOR AZHAR BIN ABDUL HAMID

| 013-748 5544



- 1. Taman Perindustrian Senai/  
Taman Desa Idaman
- 2. Kg. Baru Seelong
- 3. Kaw. Industri Seelong
- 4. Taman Scientex Senai
- 5. Kg. Sinaran Baru
- 6. Kg. Sri Aman
- 7. Kg. Tawakal
- 8. Kg. Pemuda Jaya
- 9. Kg. Melayu Seelong
- 10. Taman Perindustrian Sinergi



**ZON 7 | TUAN HAJI ABDUL SHUKOR BIN ADAN | 019-725 5547**

- 1. Kaw. Perindustrian Senai (Fasa 3 dan 4)
- 2. Taman Anak Bukit
- 3. Palm Resort & Country Club
- 4. Taman Selasih
- 5. Taman Perindu
- 6. Pusat Komersil Senai



**ZON 8 | ENCIK K. SILVATHORAY A/L M. KALIMUTHU | 016-711 3064**

- 1. Taman Saleng Jaya
- 2. Taman Sri Saleng
- 3. Taman Saleng Maju
- 4. Taman Saleng Baru
- 5. Taman Saleng Indah
- 6. Pekan dan Kg. Baru Saleng
- 7. Kg. Tang Ho
- 8. Taman Saleng Gaya
- 9. Kaw. Industri Saleng
- 10. Taman Perindustrian Cemerlang



**ZON 9 | PUAN FADILAH BINTI SURADI | 016-713 6747**

- 1. Taman Saleng
- 2. Taman Pancasila
- 3. Taman Sutera
- 4. Taman Mesra
- 5. Taman Muhibbah
- 6. Taman Perindustrian Muhibbah



**ZON 10 | ENCIK MOHD FAIRUZ BIN KASSIM | 018-975 7338**

- 1. Bandar Putra Kulai
- Jln. Sri Putra
- Jln. Belian
- Jln. Meranti (Sri Putra Apartment)
- Jln. Kempas
- Jln. Cengal
- Jln. Mewah
- Jln. Indah
- Jln. Ceria
- Jln. Merbau
- Jln. Jati
- Jln. Cemara
- Jln. Ara
- Jln. Merpati
- Jln. Merbuk
- Jln. Tiong
- Jln. Rajawali
- Jln. Tualang
- Jln. Kenari
- Jln. Nuri
- Jln. Cenderawasih
- Jln. Enggang
- Jln. Merak
- Jln. Bangau
- Jln. Camar
- Jln. Pipit
- Jln. Tempua
- Jln. Undan
- Jln. Kasawari
- Jln. Tekukur
- 2. Kg. Pertanian
- 3. Kg. Separa



**ZON 11 | ENCIK GONASEGARAN A/L GOBAL | -**

- 1. Taman Teok
- 2. Taman Meranti
- 3. Taman Onn Holding
- 4. Taman Kulai Besar
- 5. Taman Tai Kheng
- 6. Taman Seraya



**ZON 12 | ENCIK MOHD ADAM BIN ABD RAHIM | 019-669 2727**

- 1. Bandar Indahpura
- Kaw. Perindustrian SME
- Indahpura Industrial Park (Jln. Tanjung)
- Kaw. Perindustrian I-Park
- Jln. Kenanga
- Jln. Teratai
- Jln. Kemboja
- Jln. Cempaka
- Jln. Iris
- Jln. Melati
- Jln. Sena
- Jln. Seroja
- 2. JPO

# AHLI MAJLIS SESI 2021-2022

• MAJLIS PERBANDARAN KULAI



## ZON 13 | TUAN HAJI JOHARI BIN SEMAN

| 019-770 1167

- 1. Taman Makmur
- 2. Taman Kulaijaya
- 3. Taman Semenanjung
- 4. Taman Mutiara
- 5. Taman Cantik
- 6. Taman Perindustrian Kulai Timur
- 7. Taman Mawar
- 8. Taman Mutiara Hijau



## ZON 14 | ENCIK MOSLIADI BIN JASMANI

| 017-791 1045

- 1. Taman Desa Kulai
- 2. Taman Mas
- 3. Taman Mas 2
- 4. Taman Mewah Kulai
- 5. Taman Saga
- 6. Taman Anjaria
- 7. Taman Permata Impian
- 8. Perpetual Memorial Park
- 9. Nirwana Memorial Park
- 10. Kawasan Tan Yoke Fong
- 11. Jalan Kulai-Kota Tinggi



## ZON 15 | PUAN NORAINI BINTI ZAKARIA

| 019-772 2930

- 1. Rumah Pangsa Kulai
- 2. Rumah Murah Kulai
- 3. Kampung Melayu Kulai
- 4. Rumah Pangsa Temenggong
- 5. Jalan Siantan, Indahpura
- 6. Jalan Matahari, Indahpura
- 7. Rumah Pangsa Taman Putri
- 8. Taman Putri (Fasa 4 dan 6)
- 9. Kg. Sri Gunung Pulai



## ZON 16 | ENCIK TAN KHENG HUANG

| 012-284 8335

- 1. Kg. Baru Kulai
- 2. Bandar Kulai



## ZON 17 | TUAN HAJI MOHD YUSOF BIN OMAR

| 019-728 6666

- 1. Taman Kota Kulai
- 2. Taman Harmoni
- 3. Taman Sri Kulai Baru 2
- 4. Taman Sri Kulai Baru
- 5. Taman Sentul
- 6. Taman Sri Muhibbah
- 7. Taman Seri Sentosa
- 8. Taman Seri Sentosa 2
- 9. Taman Kulai Indah



## ZON 18 | ENCIK ABD AZIZ BIN JA'AFAR

| 012-741 2799

- 1. Taman Gunung Pulai
- 2. Taman Gemilang
- 3. Taman Industri Kulai
- 4. Taman Bersatu
- 5. Taman Khet Long
- 6. Taman Damai Kulai
- 7. Taman Selatan
- 8. Taman Timur
- 9. Taman Kulai
- 10. Taman Sungai Mas
- 11. Taman Kulai Permai
- 12. Taman Bukit Gemilang



**ZON 19 | ENCIK MOHD FADIL BIN MISNAN****| 012-7500903**

- 1. Taman Putri Kulai
- 2. Taman Permai Kulai
- 3. Jalan Tol Kulai
- 4. Sime Darby

**ZON 20 | ENCIK MOHD KAMAL ULUM BIN MORSIN****| 017-7140081**

- 1. Kg. Baru Sengkang
- 2. Kg. Melayu Sengkang
- 3. Jln. Sengkang
- 4. Kaw. Perusahaan Sri Kulai
- 5. Pusat Perdagangan Dataran, Sengkang
- 6. Taman Indah Jaya
- 7. Taman Pertama
- 8. Taman Nam Tak
- 9. Taman Tropika
- 10. Taman Legenda Putra
- 11. Taman Scientex Kulai 2

**ZON 21 | ENCIK WOON JONE HAW****| 012-7154187**

- 1. Pekan dan Kampung Baru Kelapa Sawit
- 2. Susur Kelapa Sawit
- 3. Taman Sawit
- 4. Taman Prisma
- 5. Taman Sawit Indah
- 6. Taman Sawit Ria
- 7. Taman Palma
- 8. Taman Sawit Jaya
- 9. Taman Anggerik
- 10. Kampung Sri Paya
- 11. Kaw. Industri Kelapa Sawit (Jln. Prisma 4 sehingga Jln. Prisma 7)

**ZON 22 | ENCIK NORHISHAM BIN MANAF****| 019-726 2086**

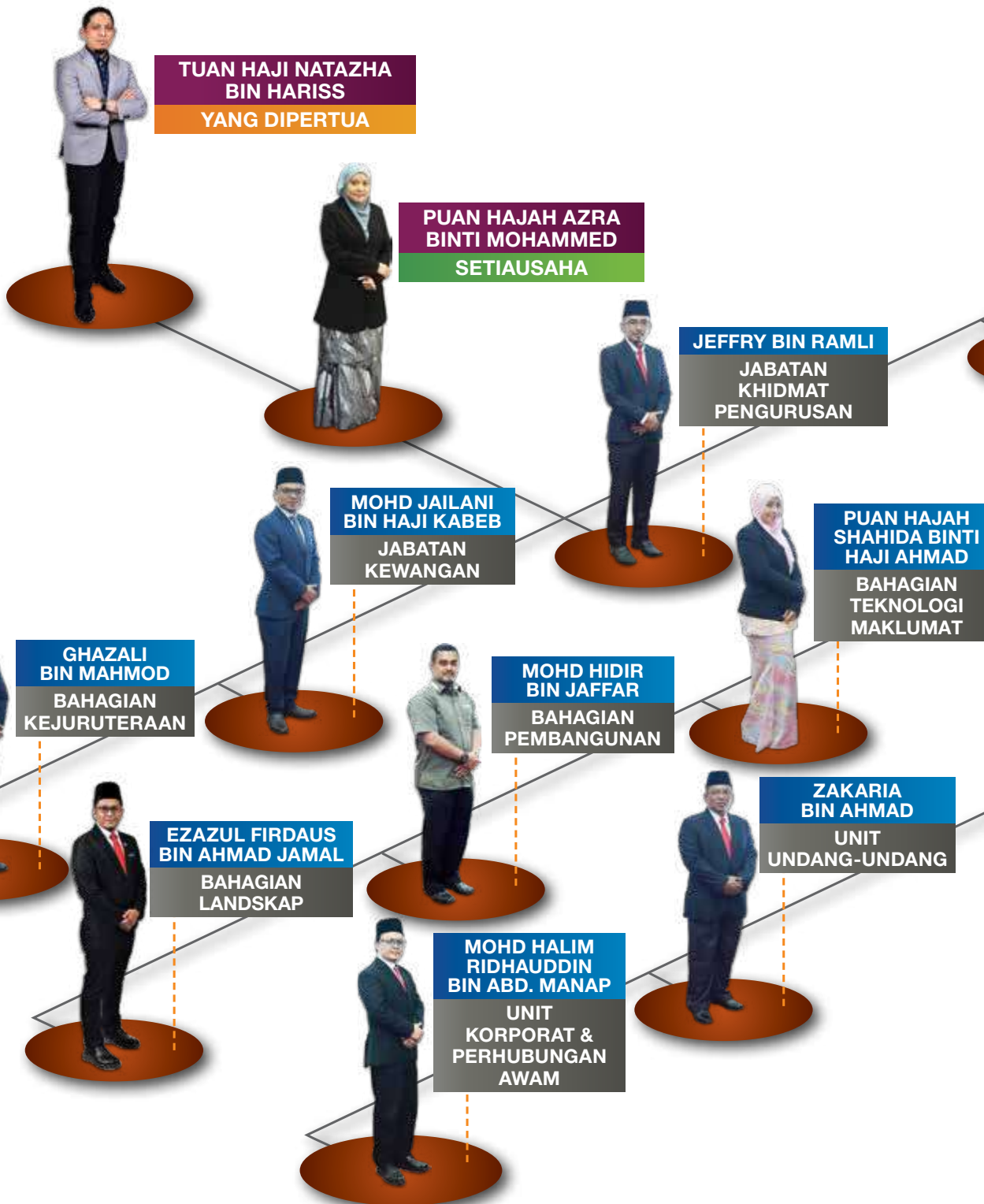
- 1. Kg. Rahmat
- 2. Taman Manis
- 3. Taman Wawasan
- 4. Taman Wedo
- 5. Taman Sin Sawit
- 6. Rumah Awam Kelapa Sawit
- 7. Taman Perindustrian Sawit Baru
- 8. Desa Perindustrian Kulai
- 9. Desa Perindustrian Kulai 2
- 10. Taman Scientex Kulai
- 11. Taman Scientex Impian (Eroca Hill)
- 12. Taman Impiana (Talam Hijau S/B)
- 13. Taman Saujana Jaya (Glomac S/B)

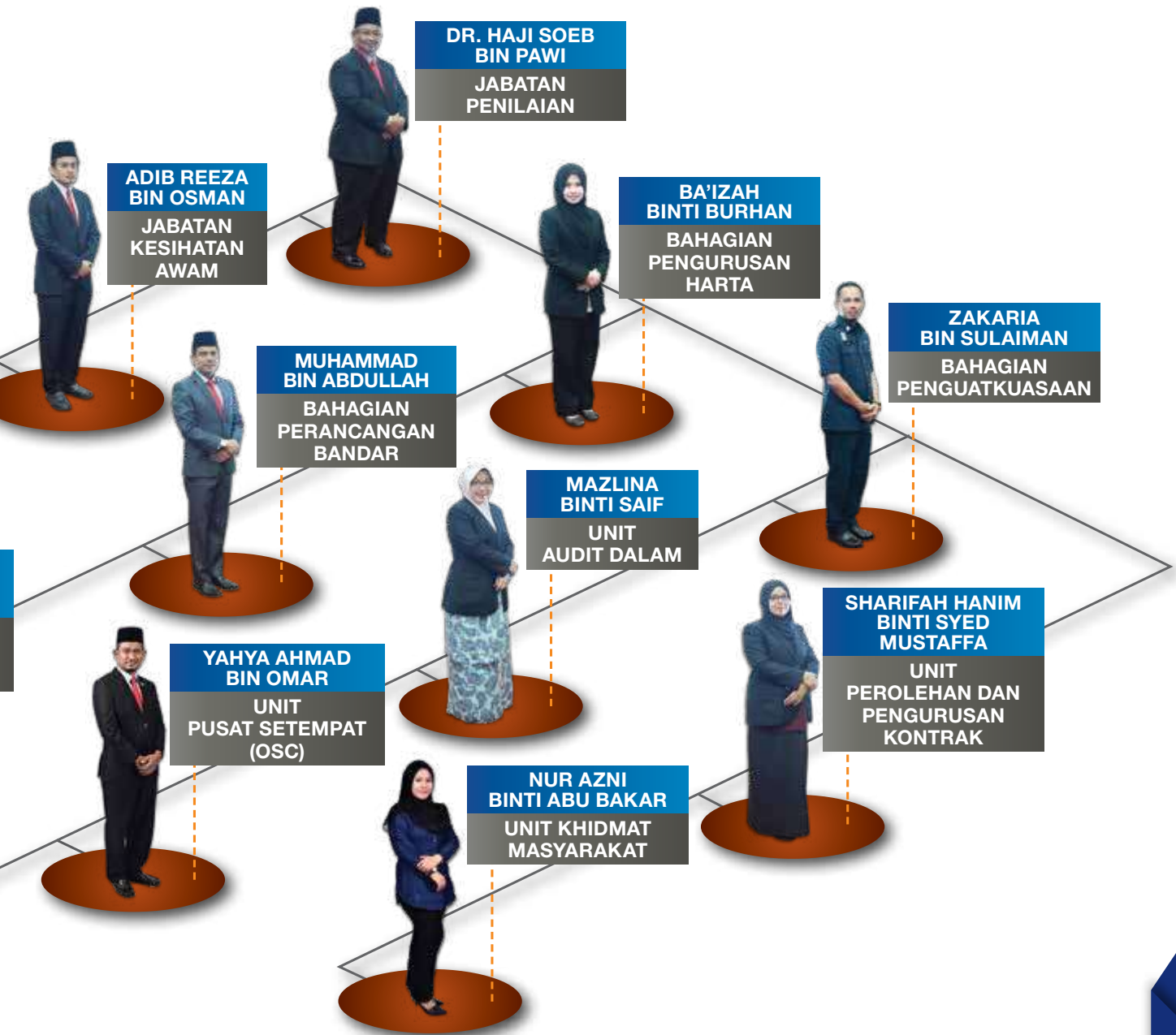
**ZON 23 | ENCIK JAILANI BIN JALAL TUAN HAJI MOHD YUSOF BIN OMAR | 011-11932959**

- 1. Pekan dan Kampung Baru Sedenak
- 2. Kampung Melayu Sedenak
- 3. The Legends Golf Country Club
- 4. Taman Ayer Bemban
- 5. Pekan dan Kampung Baru Ayer Bemban

**ZON 24** Tiada Ahli Majlis Zon 24 diselaraskan oleh Jabatan Pembangunan Masyarakat, Majlis Perbandaran Kulai sehingga lantikan baru Ahli Majlis oleh Negeri

- 1. Taman Ria Bukit Batu
- 2. Rumah Murah Bukit Batu
- 3. Pekan dan Kampung Baru Bukit Batu
- 4. Kampung Desa Idaman
- 5. Taman Perindustrian Sedenak
- 6. Taman Gembira
- 7. Taman Gembira 2
- 8. Taman Majumas
- 9. Taman Murni Jaya
- 10. Kampung Jalan Masjid
- 11. Kampung Desa Raya
- 12. Kampung Sri Sempurna
- 13. Jalan Layang-Layang













# JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

• BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA •

• BAHAGIAN PENGUATKUASA •

• BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT •



## JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Merancang dan Mempertingkatkan Potensi Intelek, Modal Insan dan Pentadbiran Menerusi Perkhidmatan Yang Sempurna Dan Cemerlang Selaras Dengan Pekeliling Dan Arahan Arahan Kerajaan.

### FUNGSI UTAMA

- Bertanggungjawab menguruskan hal ehwal pentadbiran majlis.
- Bertanggungjawab menguruskan rekod rasmi jabatan dan stor pusat majlis.
- Bertanggungjawab menguruskan pengurusan kenderaan dan kad minyak serta kad *Touch 'n Go*.
- Bertanggungjawab menguruskan program, acara dan majlis rasmi majlis perbandaran kulai.
- Bertanggungjawab menguruskan hal ehwal perkhidmatan dan personal majlis.
- Bertanggungjawab menguruskan kebajikan kakitangan.
- Bertanggungjawab menguruskan latihan dan kompetensi kakitangan.
- Bertanggungjawab menguruskan kaunseling dan tatatertib.

## PELAN STRATEGIK SUMBER MANUSIA



*Buku Pelan Strategik Sumber Manusia 2021-2026*

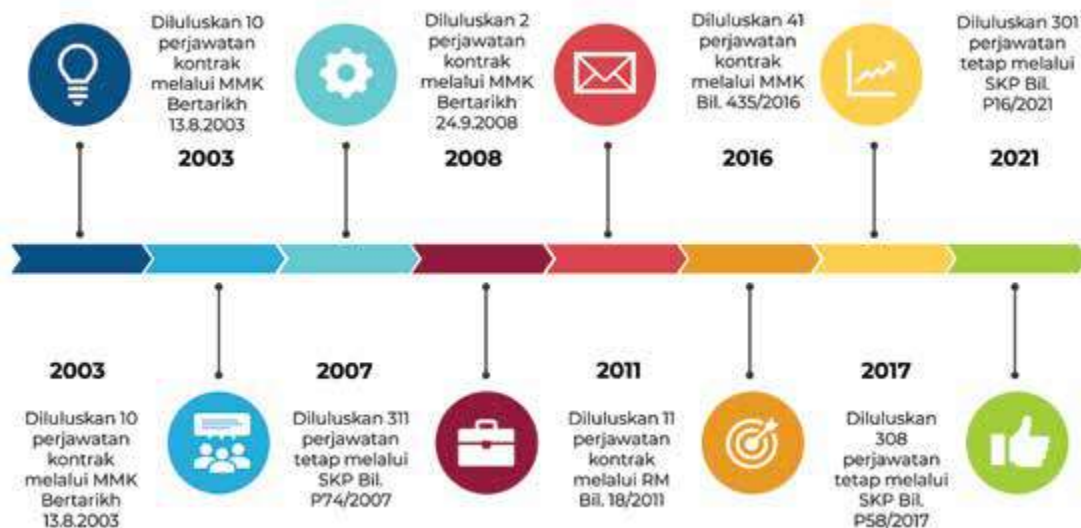
## KPI HRMIS TAHUN 2021



## PROGRAM BAHAGIAN SUMBER MANUSIA TAHUN 2021



## SEJARAH PERMOHONAN PERJAWATAN



LAPORAN PERJAWATAN 2021



LAPORAN LATIHAN KAKITANGAN MAJLIS PERBANDARAN KULAI TAHUN 2021

Kehadiran Kakitangan Menghadiri Latihan Mengikut Bilangan Hari

BILANGAN HARI	JUMLAH KAKITANGAN
> 7	-
7	3
6	1
5	2
4	17
3	151
2	19
1	72

LAPORAN PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN

Jumlah Peruntukan : **RM 300,000.00**

Jumlah Perbelanjaan : **RM 83,899.00**

Jumlah Perbelanjaan Kecemasan (Pandemik COVID-19) : **RM 170,000.00**

Prestasi Perbelanjaan : **92.84%**

SENARAI KATEGORI PENGANJURAN LATIHAN

BIL	JENIS LATIHAN	JUMLAH KURSUS
1	Anjuran MPKu ( In-House Training )	4
2	Anjuran Agensi Kerajaan Persekutuan & Negeri	6
3	Anjuran Agensi / Syarikat Swasta	-
4	Anjuran lain - lain	2

\*Perintah Kawalan Pergerakan bermula 18 Mac 2020 - 31 Disember 2021

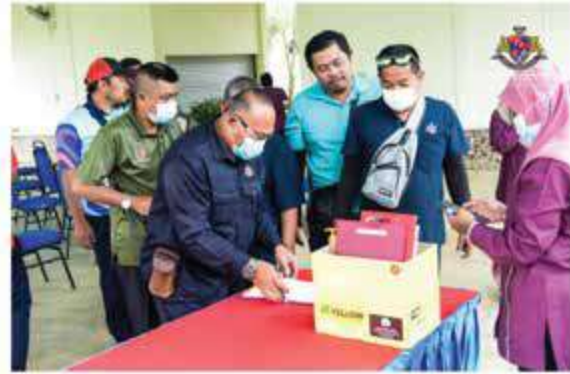


## GALERI

### MAJLIS "CLOCK-OUT" YANG DIPERTUA TUAN HAJI MOHAMMED SHAKIB BIN HAJI ALI



MAJLIS PERJUMPAAN BERSAMA PEKERJA LUAR PEJABAT





LAWATAN YAB PERDANA MENTERI KE DAERAH KULAI





**MAJLIS "CLOCK-IN" TUAN HAJI NATAZHA BIN HARISS DAN SESI SERAH TUGAS YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN KULAI**





## BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

Melaksanakan Pengurusan Perundangan Dan Penguatkuasaan Terhadap Mekanisma Perbandaran Secara Adil Dan Saksama.

### FUNGSI UTAMA

- Menjalankan aktiviti penguatkuasaan berdasarkan peruntukan undang-undang.
- Mengawasi segala kerja pembangunan, perancangan dan perniagaan agar selaras dan mengikut peraturan yang diluluskan oleh Majlis.
- Menjalankan pemantauan terhadap aktiviti perniagaan dan perindustrian di bawah pentadbiran Majlis agar selaras dengan peraturan dan undang-undang.
- Menjaga kesejahteraan dan penduduk di bawah pentadbiran Majlis.

### PUNGUTAN HASIL BAHAGIAN PENGUATKUASAAN DARI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2021

BIL	KOD	TAJUK HASIL	ANGGARAN KUTIPAN HASIL 2021 (RM)	JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN JAN-DIS 2021	JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN JAN-DIS 2021	JUMLAH HASIL DIPUNGUT JAN-DIS 2021 (RM)	PERATUS (%)
1	76101	Kompaun Mencegah Kekotoran/ Antileter	59,990.00	10	68	0.00	0.00%
2	76102	Kompaun Letak Kereta	200,000.00	0	5236	122,470.00	61.24%
3	76104	Kompaun Kesalahan Penjaja	6,000.00	14	94	3,110.00	51.80%
4	76105	Kompaun Tanpa Lesen Perniagaan	200,000.00	450	88	51,495.00	25.75%
5	76106	Kompaun Di bawah Undang-Undang Kecil/ Akta	136,000.00	60	859	318,315.00	234.06%
6	76107	Kompaun Sampah Sarap	10,000.00	0	0	0.00	0.00%
7	76108	Operasi Tunda Dan Simpanan Kenderaan	10,000.00	0	0	50.00	0.50%
8	76109	Kompaun Kacau Ganggu	14,000.00	61	301	27,530.00	196.64%
9	76118	Kos Storan Barangan Penyitaan	10.00	0	0	450.00	4500.00%
<b>JUMLAH</b>			<b>636,000.00</b>	<b>595</b>	<b>6646</b>	<b>523,420.00</b>	<b>83.18%</b>

**JUMLAH HASIL MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2021**

BULAN	TAHUN 2021	
	ANGGARAN : RM 636,0000.00	
	JUMLAH HASIL	
JANUARI	31,729.00	
FEBRUARI	46,331.00	
MAC	56,755.00	
APRIL	58,890.00	
MEI	48,010.00	
JUN	1,320.00	
JULAI	49,735.00	
OGOS	24,065.00	
SEPTEMBER	34,020.00	
OKTOBER	68,790.00	
NOVEMBER	48,415.00	
DISEMBER	55,360.00	
<b>JUMLAH</b>	<b>523,420.00</b> <b>83.18%</b>	

**JUMLAH PREMIS YANG DIPERIKSA MENGIKUT KATEGORI**

BIL	KATEGORI	JUMLAH PREMIS JAN-DIS 2021
1	KILANG	327
2	KEDAI/ PUSAT PERNIAGAAN	18061
3	RUMAH KEDIAMAN	148
4	PENJAJA	14188
	<b>JUMLAH</b>	<b>32,724</b>



## LAPORAN OPERASI

### LAPORAN OPERASI BAGI KESALAHAN KACAUGANGGU

Jumlah Notis : **61 Notis**  
Jumlah Kompuan : **301 kompaun**  
Jumlah Hasil Kutipan : **RM 27,530.00**



*Pegawai Penguatkuasa menjalankan operasi bersepadu kacauganggu Bunyi Bisng Anjing Serta Bau Busuk Najis Anjing.*

### LAPORAN OPERASI TANPA PREMIS PERNIAGAAN /IKLAN

Jumlah Notis : **450 Notis**  
Jumlah Kompuan : **88 kompaun**  
Jumlah Hasil Kutipan : **RM 51,495.00**



### LAPORAN OPERASI TANPA PREMIS PERNIAGAAN /IKLAN

- i) Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
- ii) Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171)

Jumlah Notis : **10 Notis**  
Jumlah Kompuan : **68 kompaun**



*Pegawai Penguatkuasa menjalankan Operasi Jalan Kotor tersebut berpunca daripada aktiviti lori keluar masuk ke tapak projek pembinaan asrama pekerja di Jalan Senai jaya 2/2, Taman Senaijaya.*

## LAPORAN TINDAKAN PENGUATKUASAAN

### LAPORAN PEMERIKSAAN PREMIS KILANG (KESALAHAN PELBAGAI)

Jumlah Notis : **61 Notis**  
Jumlah Kompaun : **301 kompaun**  
Jumlah Hasil Kutipan : **RM 27,530.00**



*Pemeriksaan mengeluarkan asap dan ubahtambah bangunan tanpa keheharan.*

### LAPORAN OPERASI TURUN PAPAN IKLAN, KAIN RENTANG, BANTING, IKLAN WANG HARAM TANPA LESEN

Jumlah Kain Rentang Diturunkan : **1922**



*Operasi menurunkan banting, papan iklan, kain rentang dan iklan wang haram di kawasan Kulai.*

### LAPORAN OPERASI HALANGAN KENDERAAN BERAT

Jumlah kompaun dikeluarkan : **90**



*Unit Rondaan Bermotor (URB) mengeluarkan tindakan tawaran kompaun ke atas kenderaan berat.*



## ADUAN AWAM

### LAPORAN ADUAN MENGENAI PENTERNAK LEBAH MELALUI APLIKASI "WHATSAPP"



*Aduan yang diterima melalui aplikasi "Whatsapp".*

### LAPORAN ADUAN MENGENAI KACAU GANGGU PERLETAKAN SEBUAH KENDERAAN SEHINGGA MENGHALANG LALUAN AWAM MELALUI APLIKASI ADUAN SISPA.

**ID Makhlum Balas** : MPKUAL065906 Tarikh : 02/11/2021  
**Status Kes** : Dalam Siasatan No. Rujukan : PPRM.17/2/11/2021/MPKUAL065906

**Jenis Makhlum Balas** : Aduan > Baru  
**Tajuk** : KENDERAAN YEDAN BERHAK DAN MENGHALANG LALUAN  
**Batiran** : Kenderaan JFF 2634 berhad di depan rumah 8229 tetapi tidak bergerak sekurang-kurangnya 6 bulan. Malah rumput bertumbuh di belakang roda belakang kenderaan ini. Pemberhentian kenderaan ini telah mengganggu lalu lintas di Jalan Kawasari dan membahayakan pengguna jalanraya lain (tanpa pandangan jelas) ketika sampai ke simpang empat Jalan Kawasari.

**Hasil yg Dikehendaki** : Sila tempatkan notis amaran kepada pemilik kenderaan dan diminta tundu jika kenderaan tidak dialih segera. Kawasan tepi simpang juga harus dipaparkan dengan cat kuning.

**Lokasi** : No.9787, Jalan Kawasari, Bandar Putra, 81000 Sudai, Johor  
**Lokasi/Zon** : ZON 10 > BANDAR PUTRA  
**Jabatan** : Bahagian Penguatkuasa

**Sumber Tahap Kesukaran Kategori** : Borang Laman Web  
 Sedarhane  
 + HALANGAN OLEH JIRAN DI LALUAN AWAM

**Lampiran** : JFF 2634\_1.jpg  
 JFF 2634.jpg

*[Signature]*  
**AHMAD FARIS BIN MOHD RAFI**  
 (260078)  
 PEMBANTU TADBIR (N19)  
 MAJLIS PERBANDARAN KULAI



---

**Maklumat Peribadi**

<b>Nama</b> :	DENG CHEN KWONG	<b>Jantina</b> :	
<b>No. Pengenal</b> :	MyKad No. 750604065461	<b>Umur</b> :	
<b>Nama Syarikat/Agensi</b> :		<b>Bangsa</b> :	
<b>Jenis Pelanggan</b> :		<b>Kewarganegaraan</b> :	
<b>Kategori</b> :		<b>Pekerjaan</b> :	

**Maklumat untuk dihubungi**

<b>Alamat</b> :	No.9787, Jalan Kawasari Bandar Putra	<b>No. Telefon</b> :	0187753875
		<b>Faksimili</b> :	





**PERATURAN SEMASA MENJALANKAN TUGAS STATISTIK TINDAKAN PENGUATKUASAAN**



**LAPORAN DAN STATISTIK TINDAKAN PENGUATKUASAAN SEPANJANG TEMPOH PANDEMIK 2021**

PERKARA	TEMPOH	OPS BERSEPADU (KKM,PDRM)	Pemeriksaan Premis							PASAR AWAM (HARIAN)	JUMLAH TINDAKAN
			PASARAYA	RESTORAN	KILANG	BANK	PEJABAT KERAJAAN	PENJAJA	LAIN-LAIN		
Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB)	01 Jan - 12 Jan	0	1	8	0	1	5	1307	72	38	1
Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) 2.0	13 Jan - 04 Mac	2	40	575	28	5	0	548	1828	233	409
Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB)	05 Mac - 12 Mei	0	13	330	78	0	0	5379	1664	229	199
Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB)	13 Mei - 31 Mei	5	13	105	1	0	0	2528	599	48	78
Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) 3.0.1	01 Jun - 14 Jun	8	29	547	25	5	0	240	1390	29	266
Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) 3.0.2	15 Jun - 30 Jun	36	23	390	54	1	0	201	1070	19	128
Pelan Pemulihan Negara-Johor (Fasa 1)	01 Jul - 31 Jul	68	27	284	50	1	0	352	922	27	159
Pelan Pemulihan Negara-Johor (Fasa 1)	01 Ogos - 24 Ogos	24	24	285	26	0	0	95	1170	28	35
Pelan Pemulihan Negara-Johor (Fasa 2)	25 Sept - 07 Okt	14	13	155	15	7	3	57	368	16	17
Pelan Pemulihan Negara-Johor (Fasa 3)	08 Okt - 24 Okt	4	12	276	6	0	0	313	725	24	47
Pelan Pemulihan Negara-Johor (Fasa 4)	25 Okt - 31 Dis	49	14	611	68	2	0	7209	1393	218	139
<b>JUMLAH</b>		<b>210</b>	<b>209</b>	<b>3566</b>	<b>351</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>18229</b>	<b>11201</b>	<b>909</b>	<b>1478</b>

## AKTIVITI PENGUATKUASA

### PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN

#### Menjalankan Operasi Pasar Awam

- Senai, Kulai dan Kelapa Sawit



### PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB)

#### Menjalankan Operasi Pasar Malam

- Bandar Baru Kangar Pulai
- Taman Aman
- Taman Desa Idaman senai
- Taman Bintang Utama
- Taman Putri
- Taman Muhibbah Saleng
- Temenggong Indahpura
- Bandar Putra
- Taman Putri Fasa 5
- Taman Putri Fasa 4
- Taman Manis



#### Menjalankan Operasi Pasar Pagi

- Khet Loong, Kulai
- Jalan Belimbing senai
- Jalan Kenari Bandar Putra
- Jalan Siantan, Indahpura
- Kelapa sawit
- Kampung Baru, Bukit Batu





**Menjalankan Operasi Penjaja**

- Kawasan Perindustrian Senai 1,2,3
- Bandar Putra
- Indahpura
- Senai



**Menjalankan Operasi Kilang Haram (Tanpa Lesen)**

BIL	KAWASAN	JUMLAH KILANG	TINDAKAN
1.	Kulai	4	Dalam Tindakan Bahagian
2.	Saleng	16	Penguatkuasaan Majlis Perbandaran
3.	Senai	5	Kulai : Kompauan Atas Kesalahan
4.	Sengkang	13	Menjalankan Perniagaan Tanpa Lesen
<b>JUMLAH</b>		<b>38</b>	



**Menjalankan Operasi Stesen Minyak**

- Senai
- Kulai



**Menjalankan Operasi Premis Perniagaan**

- Kedai Runcit



**Menjalankan Operasi Premis Perniagaan**

- Kedai Makan





### Menjalankan Operasi Premis Perniagaan

- Pasar Raya
  - Econsave Senai, Taman Putri
  - Tj Mart, Saleng
  - IOI Bandar Putra
  - Aeon Indahpura
  - JPO
  - Mydin
  - Tesco Kulai



### Menjalankan Operasi Premis Perniagaan

- Kedai Gunting Rambut



## LAPORAN TINDAKAN PENGUATKUASAAN BAGI OPERASI BERSEPADU PREMIS ASRAMA PEKERJA

BIL	TARIKH	LOKASI	KATEGORI	PREMIS DIPERIKSA	AKTA 133 SEK70(12)	AKTA 133 SEK79	AKTA 171 SEK78	AKTA 171 SEK74	TANGKAPAN
1.	24.2.2021	Jalan Pakis, Taman Handal Senai	Rumah Kedai Premis	3	1	-	1	-	-
2.	23.6.2021	Taman Scientex Utama, Senai	Rumah Kediaman	1	1	-	-	-	-
3.	25.7.2021	Jalan Padi Mahsuri, Taman Senai Baru	Rumah Kedai Premis	4	4	-	-	-	-
4.	31.10.2021	Taman Scientex Utama, Senai	Rumah Kediaman	21	-	-	-	-	11
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				<b>29</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>11</b>

#### CATATAN\*\*

##### \*\* AKTA 133

- SEK70(12) - Salah Guna Premis
- SEK79 - Bina Sekatan Tanpa Kebenaran

##### \*\* AKTA 171

- SEK78 - Rumah Penuh Sesak
- SEK74 - Rumah Kotor / Tidak Diselenggara



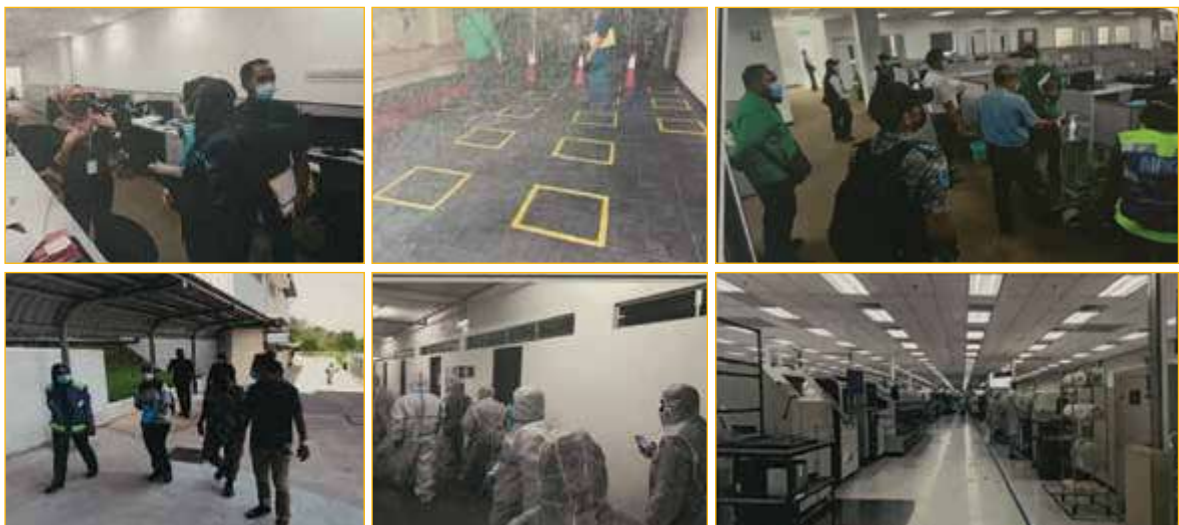
## OPERASI BERSEPADU

### Operasi Bersepadu Bersama Agensi Kerajaan

Operasi Bersepadu bersama agensi kerajaan bagi pemeriksaan pematuhan SOP Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) di kawasan tapak pembinaan di kawasan kulai.



Operasi bersepadu bersama Jabatan Perlesenan MPKu, Polis Di Raja Malaysia, Pejabat Kesihatan Daerah Kulai dan Jabatan Tenaga Kerja Malaysia.



### OPERASI PEROBOHAN SETINGGAN DI BANDAR SENAI





### Operasi Bersepadu Berkaitan Pencemaran

Nama Syarikat : **Transmere-Chemie (M) Sdn. Bhd**  
Lokasi : **Lot 91240, Jalan Industri Saleng 3, Senai**



### Aduan Ahli Majlis Mengeni Belakang Premis Berbau Dan Kotor

Nama Syarikat : **Transmere-Chemie (M) Sdn. Bhd**  
Lokasi : **Lot 91240, Jalan Industri Saleng 3, Senai**



### Operasi Bersepadu (Ubah Tambah Rumah Dan Asrama Pekerja) Di Sekitar Kawasan Scientex Utama, Senai

Nama Syarikat : **Hostel Dan Asrama Pekerja**  
Lokasi : **Scientex Utama, Senai**



### Operasi Bersepadu Pemeriksaan Rumah Penuh Sesak Dan Hostel Di Senai Dan Indahpura

Lokasi : **Sekitar Senai Dan Indahpura**





### Operasi Bersepadu Task Force Covid 19 Sepanjang Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)

Lokasi : **Seluruh Kawasan Daerah Kulai**



### Operasi Pemeriksaan Premis Rumah Urut/ Spa Dan Pematuhan Norma Baharu Bagi Daerah Kulai

Lokasi : **Seluruh Kawasan Daerah Kulai**



### Operasi Bersepadu Pusat Rehabilitasi (Mind Wellness Care)

Nama Syarikat : **Mind Wellness**  
Lokasi : **Palm Villa, Anak Bukit**



### Operasi Bersepadu Task Force Covid 19 Sepanjang Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)

Lokasi : **Seluruh Kawasan Daerah Kulai**



Berusaha Mewujudkan Persekitaran ICT Bagi Meningkatkan Mutu Perkhidmatan Dan Penyampaian Majlis Perbandaran Kulai Dengan Mengimplimentasikan Sistem Pengkomputeran Yang Terkini Kepada Seluruh Kakitangan Majlis Perbandaran Kulai.

## FUNGSI UTAMA

- Pembangunan Sistem Aplikasi
- Teknikal dan Operasi
- Pengurusan Laman Web, Multimedia dan Latihan ICT

## SASARAN 2021

BIL.	PENAMBAHBAIKAN	STATUS
1.	Memperkasakan BPR - Laman Web Rasmi MPKu	Capai
2.	Memperkasakan Penggunaan Sistem e-PBT	Capai
3.	Meningkatkan Pencapaian Laman Web rasmi MPKu	Capai
4.	Kecekapan Pengurusan Aset Alih & Stor ICT	Capai
5.	Menaiktaraf Sistem Rangkaian MPKu	Capai
6.	Memenuhi Kriteria Inspektorat Keselamatan	Capai
<b>SISTEM e-PBT</b>		
1.	Modul Cukai Harta	Capai
2.	Modul Penilaian	Capai
3.	Modul Lesen	Capai
4.	Modul Sewa	Capai
5.	Modul Kompaun	Capai
6.	Modul Bil Pelbagai	Capai
7.	Modul Sewa Pelbagai	Capai
8.	Modul Kewangan : - Pengurusan Nota Minta - Pengurusan Akaun - Pengurusan Pembayaran - Pengurusan Pembelian - Pengurusan Wang Amanah - Pengurusan Aset	Capai Capai Capai Capai Capai Dalam Tindakan
9.	Modul Kutipan	Capai
10.	Modul Kaunter	Capai
11.	Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) -Indikator 1 (Pengurusan) -Indikator 1.1.5 (ICT Dalam Pengurusan Organisasi) -Indikator 4 (Penyertaan Komuniti Dan Pandangan Penduduk) -Indikator 4.1 (Penglibatan Komuniti)	Capai
12.	Bilik Latihan Komputer	Capai
13.	Pengauditan Inspektorat Keselamatan	Capai (4 Bintang)
14.	Active Directory System	Capai
15.	Emel MPKu	Capai

## AKTIVITI BAGI FUNGSI

### AKTIVITI-AKTIVITI BAGI FUNGSI BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

#### PENGURUSAN LAMAN WEB DAN EMEL RASMI

- Mengurus, menyelaras, mengemaskini dan memantau saluran alternatif yang disediakan melalui emel, laman web dan media sosial bagi menyebarkan maklumat kepada orang ramai untuk berurusan dengan kerajaan.

#### PENGURUSAN SISTEM EPBT DAN HANDHELD

- Membangun menyelenggara dan memastikan perkakasan komputer dan capaian internet dalam keadaan sempurna untuk memastikan MPKu sentiasa peka terhadap kemajuan ICT dengan mengaplikasikan penggunaan teknologi yang terkini.

#### PENGURUSAN INFRASTRUKTUR DAN OPERASI

- Mengurus, mengemaskini dan memantau sistem ePBT dan handheld bagi meningkatkan kecekapan dalam pengurusan dan sistem penyampaian kerajaan di peringkat MPKu.

#### PEMBANGUNAN SISTEM DAN APLIKASI ICT

- Menganalisa, mengkaji dan mencadangkan sistem aplikasi ICT yang bersesuaian bagi meningkatkan mutu sistem penyampaian MPKu, serta memantau dan mengemaskini sistem aplikasi sedia ada.

#### PENGURUSAN KAWALAN KESELAMATAN DAN PEMANTAUAN CCTV

- Mentadbir urus, merancang, menyelaras, menyelia dan memantau keselamatan melalui CCTV di sekitar kawasan pentadbiran MPKu bagi tujuan pencegahan jenayah, pemantauan keselamatan, penyelidikan siasatan jenayah dan pembuktian sebagai bahan bukti.

#### PENGURUSAN AM DAN KUALITI ICT

- Membantu dalam pengurusan pembayaran BTM, pengurusan perolehan dan pengurusan hal ehwal pentadbiran BTM di samping memastikan pengurusan kualiti kerja ICT di tahap maksimum bagi melahirkan budaya kerja yang lebih cemerlang.



## PERANAN UNIT

### PERANAN UNIT BAGHIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

#### A. Unit Pengurusan Laman Web Dan Emel Rasmi

Mengurus tadbir ke atas semua aktiviti, perancangan, pelaksanaan dan perjalanan capaian Emel Rasmi MPKu



http://

Mengurus tadbir ke arah semua aktiviti, perancangan, pelaksanaan dan perjalanan capaian Emel Rasmi Johor Emel Rasmi MPKu

Mengurus tadbir penyediaan laporan laman web kepada MAMPU.



Mengurus tadbir, menyelenggara dan mengemaskini Laman Web Rasmi MPKu

Mengurus tadbir menyelenggara dan mengemaskini Laman Media Sosial MPKu



Mengurus tadbir dan menyelenggara Sistem Tiny-Term



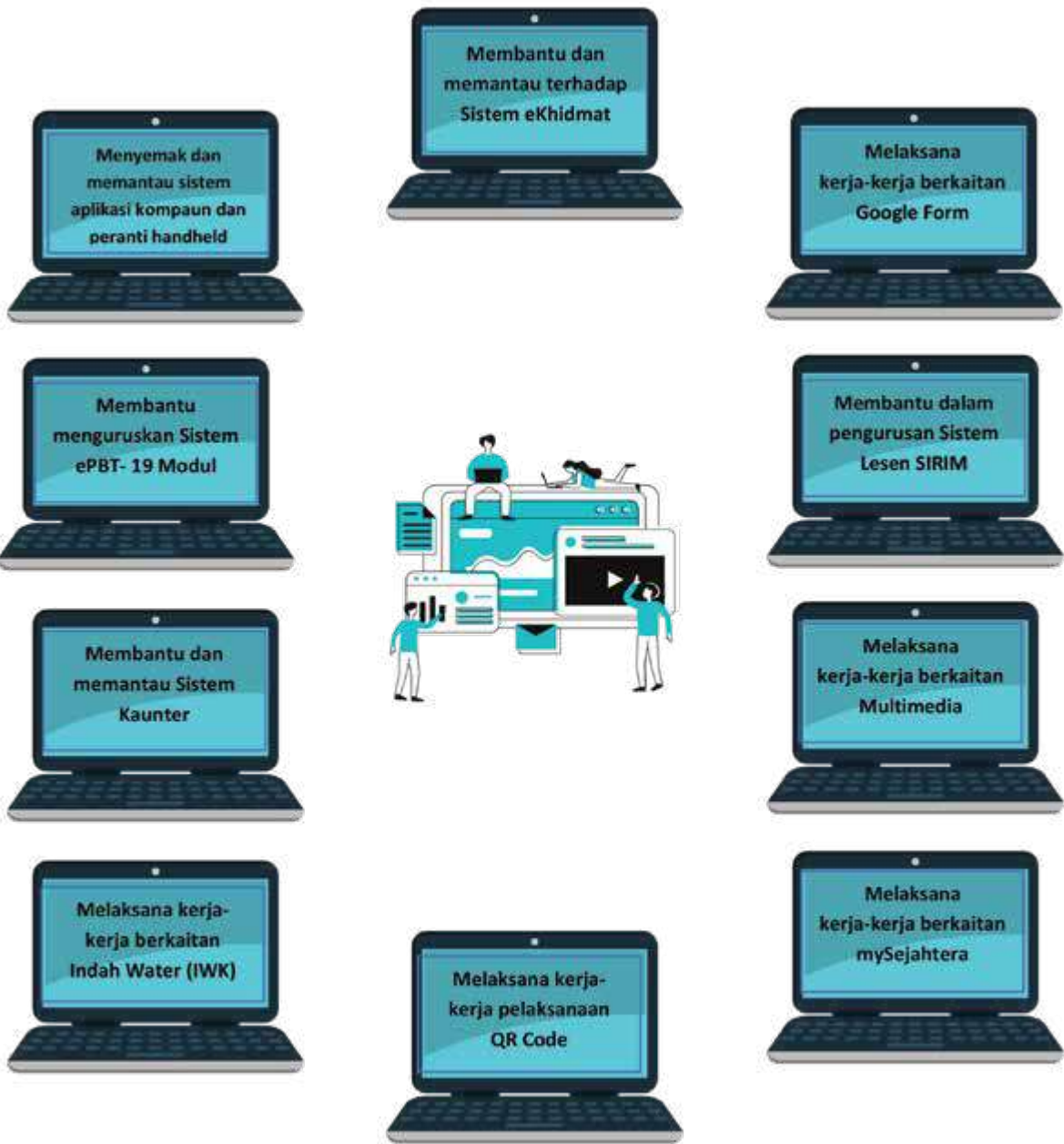
Mengurus tadbir mengurus tadbir Pelan Strategik MPKu








Mengurus tadbir Sistem Penarafan Bintang PBT (SPB PBT)



**B. Unit Pengurusan Sistem EPBT Dan *Handheld***



### C. Unit Pengurusan Infrastruktur Dan Operasi

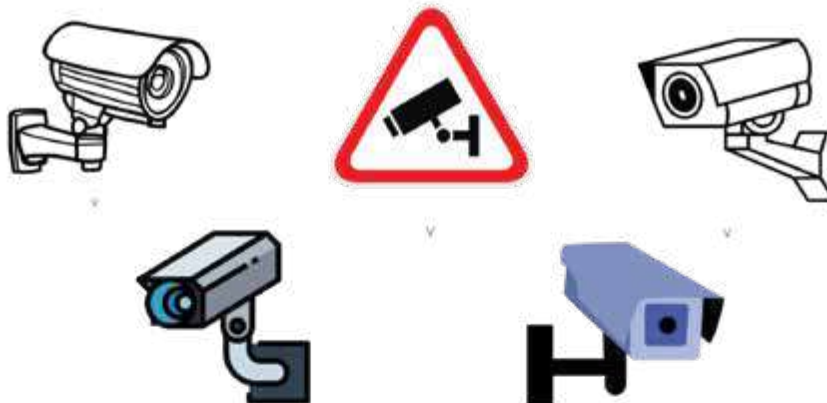
	Menyedia dan mengemaskini Layout / Symentic Diagram bagi Access Door, CCTV Dalaman, Rangkaian, PABX/ISDN RJ11, Workstation / PC Point
	Memantau khidmat meja bantuan untuk kemudahan kakitangan bagi aduan kerosakan komputer, rangkaian,peralatan dan perisian
	Memantau penyelenggaraan berjadual dan menyemak rekod bagi Komputer,Server,Anti-virus,Johor Wifi,VLAN, Firewall dan Rangkaian
	Menguruskan rekod borang aduan ICT bagi komputer kakitangan,komputer kaunter,rangkaian,rangkaian telefon,peralatan ICT,perkakasan rangkaian ICT,active directory dan MS ISO 9001:2015.
	Memantau penggunaan bilik Latihan Komputer
	Memantau pemasangan peralatan perkakasan ICT untuk kegunaan program, mesyuarat dan mesyuarat atas talian
	Memantau dan menyelaras permohonan pinjaman penggunaan peralatan ICT
	Memantau dan mengurus tadbir keadaan mesin fotostat, faks dan plotter
	Memantau dan mengurus tadbir perolehan berkaitan pembelian perkakasan ICT dan alatulis stok ICT
	Memantau dan mengurus tadbir pengurusan perkakasan ICT di samping menyemak laporan perkakasan ICT.
	Memantau dan mengurus alat tulis stok baru ICT serta menyelaras permohonan alat tulis stok & aksesori ICT.
	Menyemak dan mengurus tadbir pengurusan dokumen stok alat tulis ICT ( Kew-Ps 1 – Kew-Ps 16 ).
	Menyemak dokumen pembelian bagi MS ISO 9001:2015
	Menyemak dan menyelaras Indeks Akauntabiliti (AI) yang berkenaan rekod perkakasan ICT








### D. Pembangunan Sistem Dan Aplikasi ICT

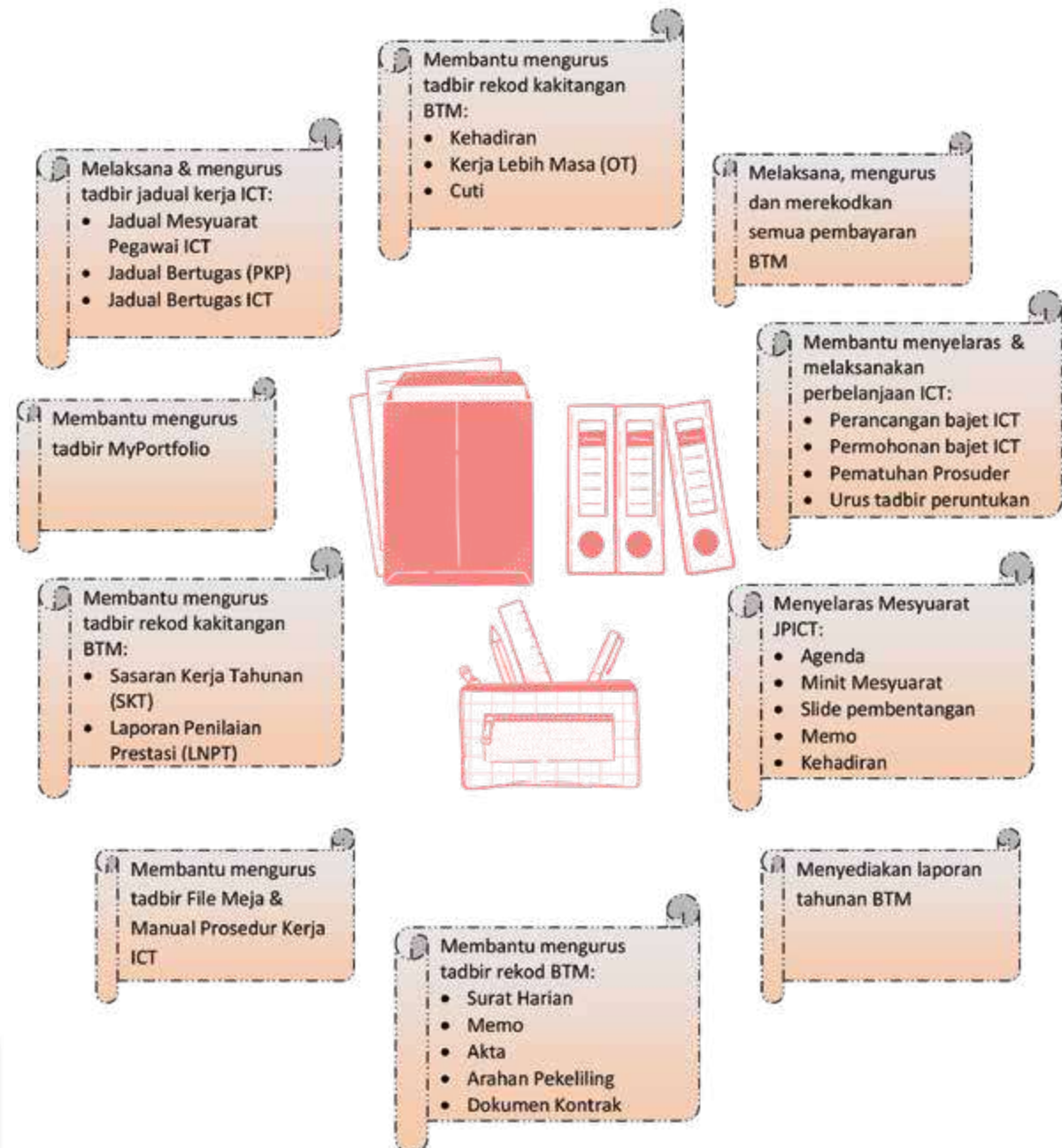


## E. Pengurusan Kawalan Keselamatan Dan Pemantauan CCTV



<p>Menyelaras dan memantau CCTV IRDA &amp; CCTV Dalam :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemantauan berpusat</li> <li>• Permohonan melihat atau mendapatkan salinan rakaman</li> <li>• Penyelenggaraan</li> <li>• Pengoperasian</li> <li>• Urus tadbir rekod</li> </ul>  </p>	<p>Menyelaras dan memantau CCTV KPKT &amp; CCTV MPKu :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemantauan berpusat</li> <li>• Permohonan melihat atau mendapatkan salinan rakaman</li> <li>• Penyelenggaraan</li> <li>• Pengoperasian</li> <li>• Urus tadbir rekod</li> </ul>  </p>	<p>Menyelaras dan memantau pengurusan Sistem Kehadiran Thumbprint :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemasukan kakitangan baru</li> <li>• Aduan</li> <li>• Hapus ID dan imbasan jari kakitangan</li> </ul>  </p>	<p>1. Menyelaras dan memantau tadbir urus Access Door (pintu Access Door)            2. Menyelaras dan memantau pengurusan Access Door :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerosakan &amp; Kehilangan Access Card</li> <li>• Kemasukan kakitangan baru</li> <li>• Penghapusan data access card</li> </ul>  </p>	<p>1. Menyelaras dan memantau kawalan keselamatan :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semakan suhu badan kakitangan &amp; pelanggan</li> <li>• Kerosakan mesin pengimbas suhu</li> </ul>           2. Menyelaras dan menguruskan aktiviti serta rekod &amp; pembayaran Unit CCTV   </p>
---	--	--	--	--

## F. Pengurusan Am Dan Kualiti ICT







## SENARAI KEMUDAHAN

### SENARAI KEMUDAHAN AWAM DI BAWAH SELIAAN BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

#### A. LOKASI CCTV KPKT – 16 UNIT

BIL	#KAMERA	SENARAI CCTV	BIL	#KAMERA	SENARAI CCTV
1	C01	Hadapan Maybank Kulai	9	C09	Dataran Cahaya Bukit Liki
2	C02	UOB Bank, Kulai Besar	10	C10	Persimpangan Lampu Isyarat Tol Kulai
3	C03	Public Bank, Kulai Besar	11	C11	Kawasan TJ Mart Kulai
4	C04	Bank Rakyat & Hong Leong	12	C12	Hutan Bandar Putra
5	C05	Persiaran Utama Indahpura	13	C13	Shell Batu 21 (Jalan Susur Kulai 5)
6	C06	Terminal Bas & Pasar Awam	14	C14	Tempat Letak Kereta Flat Temenggong
7	C07	Kawasan AM Bank Jalan Pasar	15	C15	Petronas Bandar Putra
8	C08	Tempat Letak Kereta Hadapan Balai Bomba	16	C16	Persimpangan Persiaran Indahpura 4

#### B. LOKASI CCTV MPKu – 17 UNIT

BIL	#KAMERA	SENARAI CCTV	BIL	#KAMERA	SENARAI CCTV
1	Ku01	Persimpangan Lampu Isyarat kota Tinggi	10	Ku10	Berhampiran Bulatan IRIS
2	Ku02	Persimpangan Lampu Isyarat jalan Ismail / KCP	11	Ku11	Persimpangan Hadapan Pejabat Genting
3	Ku03	Bulatan Taman Gunung Pula/Taman Putri	12	Ku12	Hadapan Caltex IOI
4	Ku04	Jalan Sri Putra 1 (Bank Muamalat)	13	Ku13	Berdekatan Jejanatas Bandar Senai
5	Ku05	CIMB Indahpura	14	Ku14	Jalan Belimbing senai RHB Bank
6	Ku06	Persimpangan Lampu Isyarat Jalan Siantan	15	Ku15	Jalan Senai Utama (BSN)
7	Ku07	Persimpangan Lampu Isyarat BT 19	16	Ku16	Hadapan Produa BT 21
8	Ku08	Jalan Pejabat Kerajaan	17	Ku17	Persimpangan Sport City / Jusco
9	Ku09	Hadapan Pejabat MPKu			

#### C. LOKASI JOHOR WIFI

JOHOR WIFI FASA 1		JOHOR WIFI FASA 2	
BIL	LOKASI	BIL	LOKASI
1	Bangunan MPKu - Kaunter	1	Medan Selera Taman Aman
2	RTC Kulai	2	Dewan Serbaguna Taman Putri
3	Arked Mara Kulai	3	Dataran Cahaya Bukit Liki
4	Hutan Bandar Putra Pole 1	4	Flat Temenggong
5	Hutan Bandar Putra Pole 2	5	Hutan Bandar Putra
6	Gerai Taman Mas	6	Terminal Bas Kulai
7	Gerai Batu 19		
8	Bandar Putra – Jalan Merbau		
9	Bandar Putra – Southern Tiger		

## PROGRAM & AKTIVITI

### A) PELAKSANAAN SISTEM TEMUJANJI ONLINE (MEETPRO)

- Pihak HCPS Sdn Bhd telah memperkenalkan sebuah sistem temujanji bagi urusan hadir ke kaunter iaitu sistem Meetpro.
- Sistem ini telah digunapakai oleh beberapa agensi kerajaan seperti Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS), Jabatan Agama Islam Negeri Johor (JAINJ) dan Agensi Pengangkutan Awam Darat (APAD).
- Kelebihan :
  - Mengawal jumlah kehadiran pelanggan yang hadir pada hari kaunter dibuka dengan pengurusan yang minimal dari pihak agensi.
  - Mengelakkan berlakunya kesesakan di kaunter.
  - Pelanggan dapat menyemak temujanji yang telah dibuat melalui emel dan semakan di pautan Meetpro.
  - Pengurusan dapat menyemak data pelanggan yang telah membuat tempahan secara terus.
- Sistem ini telah digunapakai di 2 buah jabatan iaitu Jabatan Pelesenan dan Bahagian Perolehan dan Pengurusan Kontrak.



### B) PELAKSANAAN SISTEM e-SURAT DI MPKu

- Pada 28 Jun 2021, Majlis Perbandaran Kulai telah menerima surat daripada Bahagian Sains Teknologi Dan ICT Negeri Johor (BSTICT) (No Ruj : SUKJ/BSTJ/P/33.1. BSTICT telah membangunkan Sistem Persuratan dan Pengurusan Fail (eSurat) secara kepakaran dalaman bagi kegunaan jabatan / agensi di Negeri Johor dan setakat sekarang, sebanyak 37 jabatan telah menggunakan sistem ini.
- Sistem ini bertujuan untuk merekodkan maklumat kemasukan surat keluar dan surat masuk serta nombor rujukan fail dan surat boleh dimuatnaik ke dalam sistem untuk rujukan agensi dimasa akan datang.
- Kelebihan :
  - Memudahkan dan mempercepatkan kerja merekod surat.
  - Memudahkan pemantauan senarai surat keluar dan surat masuk.
  - Memudahkan membuat pencarian maklumat senarai surat.
  - Menjimatkan kos dan masa merekod surat.
  - Menjurus ke arah paperless dan Green IT.
- Satu bengkel e-Surat telah diadakan pada 30 November 2021. Bagi peringkat awal, sistem diperkenalkan kepada 2 jabatan terlebih dahulu iaitu Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia dan Bahagian Teknologi Maklumat.



### C) PELAKSANAAN QR CODE MENGGUNAKAN APLIKASI MYSEJAHTERA

- MySejahtera merupakan aplikasi yang dibangunkan oleh Kerajaan Malaysia untuk membantu dalam pengawasan penularan wabak COVID-19 di dalam negara dengan membolehkan pengguna melaksanakan penilaian kesihatan sendiri. Pada masa yang sama, ia membantu Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) mendapat maklumat awal untuk mengambil tindakan yang cepat dan berkesan.
- Merujuk kepada surat PDKU.UMK.600-44 Jld.4 ( ) bertarikh 20 Julai 2021, pihak Pejabat Daerah Kulai sentiasa berusaha memastikan daerah Kulai kekal zon hijau dan bebas wabak covid-19. Oleh itu, setiap anggota Majlis Perbandaran Kulai diminta untuk memuat turun aplikasi MySejahtera dan dapat mengimbas QR Code bagi tujuan rekod pihak Pejabat Kesihatan.
- Antara QR Code yang telah dijana oleh Bahagian Teknologi Maklumat bagi kegunaan Majlis Perbandaran Kulai serta orang awam yang berurusan dengan pentadbiran ini ialah:
  - Hutan Bandar MPKu
  - Pasar Awam Senai, Pasar Awam Kulai & Pasar Awam Kelapa Sawit
  - Mesyuarat Agung Bil 3/2021
  - Mesyuarat Agung Kospeta
  - Program Korban MPku
  - Bazar Ramadhan Bandar Senai, Bazar Ramadhan Taman Desa Idaman, Bazar Ramadhan Taman Manis, Bazar Ramadhan Taman Mas
  - Program Back 2 School & Sumbangan DYAM TMJ
  - Dewan Tahsin Masjid Jamek Bandar Kulai





#### D) TASK FORCE DATA LESEN

- Kerja-kerja ini dilaksanakan bagi memudahkan laporan yang akan dijana daripada Sistem ePBT. Disamping itu, ianya bagi memastikan maklumat yang direkod akan tepat dan terkini.
- Pelaksanaan kerja-kerja semakan dan pembersihan data lesen yang melibatkan maklumat kod lesen, kategori, subkategori, jenis lesen, kod hasil & caj lesen.
- Kerja-kerja semakan data ini dilaksanakan oleh anggota MyStep dan diselia oleh Bahagian Teknologi Maklumat. Kerja ini juga mendapat kerjasama yang baik daripada Jabatan Pelesenan.



#### E) LATIHAN PENGGUNAAN *PRINTER* BIL LESEN DAN *PRINTER* PELEKAT LESEN GAMBAR



**F) BENGKEL PENGGUNAAN, PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN PERANTI HANDHELD DAN APLIKASI PENGUATKUASAAN**



**G) PENAMBAHAN 6 UNIT MESIN FOTOSTAT BAGI KEGUNAAN KAKITANGAN MPK<sub>U</sub> DI BLOK B, BANGUNAN BARU**





**H) SESI TEMUBUAL BESERTA KAJI SELIDIK KESELAMATAN MAKLUMAT BERSAMA MAHASISWA UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KAMPUS BANDARAYA MELAKA**



**I) PEMASANGAN RANGKAIAN "INTERNET" 800MBPS DI DEWANRAYA BANDAR PUTRA BESERTA TALIAN TELEFON**



**J) PEMASANGAN PERKAKASAN ICT DI HOTEL FRASER PALACE, ISKANDAR PUTERI BERSEMPENA MAJLIS PERKHIDMATAN CEMERLANG MPKU TAHUN 2019/2020**





**K) PEMASANGAN PERKAKASAN ICT DI DEWANRAYA KAMPUNG MELAYU KULAI SEMENA MESYUARAT AGUNG TRI TAHUNAN KALI KE 4 ANULAE CAWANGAN MPKu**



**L) PEMASANGAN PERKAKASAN ICT DI PUSAT PEMBERIAN VAKSINASI DI DEWANRAYA BANDARPUTRA KULAI**



**M) PEMASANGAN PERKAKASAN ICT (MESYUARAT ATAS TALIAN) DI BILIK-BILIK MESYUARAT DI MAJLIS PERBANDARAN KULAI**







# **JABATAN KEWANGAN**

---

**Menawarkan Perkhidmatan  
Pengurusan Kewangan Perbandaran  
Secara Efektif Dan Mematuhi Standard Semasa  
Yang Digunapakai.**

---





# JABATAN KEWANGAN

## FUNGSI UTAMA JABATAN KEWANGAN

Jabatan Kewangan bertanggungjawab melaksanakan fungsi-fungsi yang berikut :

- i. Menguruskan Terimaan Hasil
- ii. Menguruskan Aliran Tunai
- iii. Menguruskan Pengeluaran Bil Cukai Harta
- iv. Menyelenggara Rekod dan Laporan Kewangan
- v. Menguruskan Gaji
- vi. Menguruskan Permohonan Perbelanjaan
- vii. Menguruskan Tuntutan Bayaran
- viii. Menyelenggara Akaun Deposit
- ix. Menguruskan Penyediaan Bajet Tahunan

## HASIL MAJLIS

BIL	HASIL	RM
1.	Cukai Harta	82,011,302
2.	Caruman Bantuan Kadar	2,219,388
3.	Permit Dan Pendaftaran	879,193
4.	Lesen	3,513,372
5.	Bayaran Perkhidmatan	2,827,351
6.	Jualan Barang Stok Dan Stor	464,445
7.	Bayaran Sewa	390,579
8.	Faedah Bank	2,999,787
9.	Faedah-faedah Lain	16,897
10.	Denda dan Rampasan	847,390
11.	Pulangbalik Perbelanjaan Am	2,834,129
12.	Pelbagai Terimaan	14,374,371
13.	Pemberian Dan Pelbagai Pemberian	1,673,814
<b>JUMLAH</b>		<b>115,052,017</b>

Sebagai Pihak Berkuasa Tempatan Majlis Perbandaran Kulai (MPKu) di beri kuasa di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) untuk mengutip hasil dalam kawasan pentadbirannya. Terdapat tiga (3) punca hasil utama Majlis iaitu terimaan dari hasil cukai, hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil. Kutipan hasil sebenar bagi tahun 2021 seperti berikut

## LAPORAN TERIMAAN HASIL

BILANGAN PEMBAYAR CUKAI MENGIKUT KAUNTER

135,726

KAUNTER	JUMLAH
PEJABAT	85,374
ONLINE & JOMPAY	31,368
POS	603
KIOSK	130
E-KHIDMAT	3861
AGENSI LUAR (BSN)	216
KAUNTER BERGERAK	95
BLOK B, MPKu	14,079

### Kaunter di Pejabat Majlis Perbandaran Kulai

HARI	MASA
Ahad - Rabu	8.00 pg - 5.00 ptg
Khamis	8.00 pg - 3.30 ptg
Jumaat & Sabtu	TUTUP



Bagi bulan Januari, Februari, Julai dan Ogos kaunter pejabat MPKu di buka juga pada hari Jumaat dan Sabtu dari pukul 8.00 pagi sehingga 12.00 tengah hari

### Bayaran Secara Atas Talian (*Online*)

Agensi Perbankan yang berkaitan adalah seperti berikut:

[maybank2u.com](http://maybank2u.com)



### Kaunter di Blok B, MPKu

HARI	MASA
Ahad - Rabu	8.00 pg - 5.00 ptg
Khamis	8.00 pg - 3.30 ptg
Jumaat & Sabtu	TUTUP



### Bayaran Melalui Pos dan di Kaunter Pejabat Pos di Negeri Johor

Bayaran juga boleh dibuat dengan menggunakan wang pos, kiriman wang atau cek atas nama "Majlis Perbandaran Kulai".



### Kaunter Bergerak Cukai Harta

TEMPAT	MASA	SETENGAH TAHUN PERTAMA	SETENGAH TAHUN KEDUA
Gerai Taman Aman	10 pagi – 2 petang	2 Januari	-
Econsave, Senai	10 pagi – 2 petang	9 dan 10 Januari	-
Dewan Ulu Choh	10 pagi – 2 petang	13 Januari	-
Dewan Raya Senai Utama	10 pagi – 2 petang	16 dan 17 Januari	-
Balairaya Kg. Baru Saleng	10 pagi – 4 petang	27 Januari	-
Surau Al- Falah, Pulau Jaya	10 pagi – 2 petang	6 dan 7 Januari	-
Dewan Raya Kelapa Sawit, Taman Manis	10 pagi – 4 petang	10 Januari	-
Bandar Baru Kangkar Pulai	10 pagi – 4 petang	24 Januari	-
Dewan Serbaguna Bukit Batu	10 pagi – 2 petang	3 Januari	-
Balairaya Ayer Bemban	10 pagi – 2 petang	23 Januari	-
loi Mall, Bandar Putra	11 pagi – 4 petang	30 dan 31 Januari	-
Dewan Serbaguna Kg. Baru Sedenak	10 pagi – 2 petang	17 Februari	-
Tj Mart	10 pagi – 2 petang	28 Februari	-
Balairaya Kelapa Sawit	10 pagi – 2 petang	20 dan 21 Februari	-
Surau Scientex	10 pagi – 2 petang	27 Februari	-
Dewanraya Kg Baru Seelong	10 pagi – 2 petang	24 Februari	-



\*Bagi Penggal Kedua 2021, Kaunter Bergerak tidak dapat beroperasi disebabkan Perintah Kawalan Pergerakan 3.0\*

### LAPORAN ALIRAN TUNAI

TAHUN/ BULAN	2021	
	HASIL (RM)	BELANJA (RM)
Januari	17,262,060	2,732,931
Januari - Februari	18,194,098	5,958,950
Januari - Mac	14,344,262	12,904,878
Januari - April	6,089,923	23,211,044
Januari - Mei	3,352,232	31,151,962
Januari - Jun	664,672	36,162,543
Januari - Julai	6,500,922	39,868,042
Januari - Ogos	15,236,534	46,928,843
Januari - September	9,994,760	53,360,364
Januari - Oktober	8,124,934	62,626,216
Januari - November	5,040,589	72,172,604
<b>Januari - Disember</b>	<b>10,247,032</b>	<b>82,113,484</b>

Ringkasan Hasil dan Perbelanjaan Mengikut Bulan





TAHUN/ BULAN	2020		2021	
	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)
Januari	1,971,029	1,971,029	2,732,931	2,732,931
Januari - Februari	3,247,362	5,218,391	3,226,019	5,958,950
Januari - Mac	4,611,369	9,829,760	6,945,929	12,904,878
Januari - April	4,466,359	14,296,120	10,306,166	23,211,044
Januari - Mei	7,918,478	22,214,598	7,940,918	31,151,962
Januari - Jun	4,592,421	26,807,019	5,010,580	36,162,543
Januari - Julai	7,094,070	33,901,089	3,705,499	39,868,042
Januari - Ogos	7,705,337	41,606,426	7,060,801	46,928,843
Januari - September	10,009,245	51,615,670	6,431,521	53,360,364
Januari - Oktober	8,165,717	59,781,387	9,265,853	62,626,216
Januari - November	6459752	66241139	9,546,388	72,172,604
<b>Januari - Disember</b>	<b>11638282</b>	<b>77879420</b>	<b>9,940,880</b>	<b>82,113,484</b>

*Perbandingan Perbelanjaan Bagi Tahun 2020 dan 2021 Mengikut Bulan*

TAHUN/ BULAN	2020		2021	
	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)	SEMASA (RM)	TERKUMPUL (RM)
Januari	17,330,815	17,330,815	17,262,060	17,262,060
Januari - Februari	24,266,140	41,596,955	18,194,098	35,456,158
Januari - Mac	7,305,373	48,902,328	14,344,262	49,800,420
Januari - April	99,6945	49,002,022	6,089,923	55,890,343
Januari - Mei	2,656,938	51,658,960	3,352,232	59,242,574
Januari - Jun	7,776,053	59,435,014	664,672	59,907,246
Januari - Julai	9,163,186	68,598,200	6,500,922	66,408,168
Januari - Ogos	17,307,482	85,905,682	15,236,534	81,644,702
Januari - September	9,598,116	95,503,798	9,994,760	91,639,462
Januari - Oktober	4,185,800	99,689,597	8,124,934	99,764,396
Januari - November	3,714,462	103,404,059	5,040,589	104,804,985
<b>Januari - Disember</b>	<b>8,481,197</b>	<b>111,885,256</b>	<b>10,247,032</b>	<b>115,052,017</b>

*Perbandingan Hasil Bagi Tahun 2020 dan 2021 Mengikut Bulan*

## LAPORAN PENGELUARAN BIL CUKAI HARTA

Setengah Tahun  
Pertama      Setengah Tahun

94,008

Kedua  
83,883

*Jumlah Bil Cukai Harta Yang di Cetak*

## LAPORAN MENYELENGGARA REKOD DAN LAPORAN KEWANGAN

Memastikan Rekod dan Laporan Kewangan disediakan, diselenggara, disimpan dan dikemaskini. Berikut adalah tarikh-tarikh yang ditetapkan untuk auditan:

TINDAKAN	TARIKH
Penghantaran Penyata Kewangan pada Jabatan Audit Negara dan Unit Pemantau Audit	30 Mei 2021
Pengauditan oleh Auditor yang di lantik oleh SUK	2 Jun 2021 – 15 Julai 2021
PerSijilan Audit (Bersih)	30 Ogos 2021

## MAKLUMAT BERKAITAN PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN 2020



Sijil audit yang dikeluarkan Jabatan Audit Malaysia



Lembaga Pemeriksaan Kira-Kira

## LAPORAN PEMBAYARAN GAJI

Jumlah Pembayaran Emolumen dan Bilangan Anggota Kerja yang terlibat adalah seperti berikut :

### Amaun Pembayaran Emolumen Kakitangan Mengikut Bulan

BULAN	EMOLUMEN (RM)
Januari	1,414,504
Februari	1,492,413
Mac	1,746,595
April	2,438,382
Mei	1,685,243
Jun	1,709,474
Julai	1,607,208
Ogos	1,666,887
September	1,730,985
Oktober	1,669,127
November	1,930,391
Disember	2,247,659
<b>JUMLAH</b>	<b>21,338,868</b>

### Jumlah Bilangan Anggota Kerja Yang Menerima Gaji

ANGGOTA KERJA	BILANGAN
Kakitangan Tetap	402
Kontrak / Sambilan	12
Ahli Majlis	23
<b>JUMLAH</b>	<b>437</b>





## LAPORAN MENGURUS PERMOHONAN PERBELANJAAN

Permohonan Perbelanjaan akan diluluskan setelah dokumen bagi permohonan perbelanjaan adalah lengkap, vot peruntukan adalah mencukupi dan permohonan adalah sebagaimana ketetapan Bajet.

### Bilangan LO Dan Inden Di Keluarkan

BULAN	BIL	LOCAL ORDER	BIL	INDEN
Januari	12	399,762	1	19,990
Februari	12	79,945	3	59,595
Mac	31	1,275,543	3	59,929
April	27	145,537	9	161,728
Mei	22	182,643	9	278,442
Jun	3	14,188	1	19,950
Julai	17	241,508	1	19,480
Ogos	8	33,235	10	2,137,017
September	29	240,829	7	384,343
Oktober	16	272,274	8	591,790
November	55	706,795	7	114,727
Disember	46	1,271,468	10	1,056,452
<b>JUMLAH</b>	<b>278</b>	<b>4,863,728</b>	<b>69</b>	<b>4,904,443</b>

### Perbelanjaan Sebenar Tahun 2021

BIL	PERBELANJAAN	RM
1.	Emolumen	21,338,868
2.	Perkhidmatan	37,685,712
3.	Aset	1,083,254
4.	Pemberian Dan Kenaan Tetap	1,122,890
5.	Lain-Lain Belanja	344,645
6.	Pembangunan	20,538,115
	<b>JUMLAH</b>	<b>82,113,484</b>
	<b>AH</b>	

## LAPORAN TUNTUTAN BAYARAN

Mulai tahun 2021, bayaran melalui Electronic Fund Transfer (EFT) bermula. Setiap Tuntutan Bayaran akan di sahkan oleh Yang DiPertua / Setiausaha mengikut Tempoh Masa yang di tetapkan.

### Jumlah Pengeluaran Baucer Bayaran Mengikut Kategori

BULAN	CEK	EFT	BAUCER BAYARAN
Januari	30	298	328
Febuari	21	144	165
Mac	32	201	233
April	19	217	236
Mei	15	250	265
Jun	20	133	153
Julai	15	128	143
Ogos	14	135	149
September	23	198	221
Oktober	18	206	224
November	21	254	275
Disember	20	213	233
<b>JUMLAH</b>	<b>248</b>	<b>2,377</b>	<b>2,625</b>



## LAPORAN MENYELENGGARA AKAUN DEPOSIT

Memastikan Terimaan Akaun Deposit (Wang Amanah) direkod dengan betul agar memastikan tuntutan bagi pengembalian belum pernah dibuat sebelum pembayaran dilakukan. Selain itu, Tuntutan Pembayaran Balik Akaun Deposit (Wang Amanah) mestilah lengkap.

### Jumlah Terimaan dan Pengembalian Wang Amanah

BULAN	BILANGAN	TERIMAAN (RM)	BILANGAN	PENGEMBALIAN (RM)
Januari	61	855,043	28	230,649
Febuari	93	764,476	32	244,079
Mac	87	367,328	21	110,467
April	77	1,263,380	25	102,565
Mei	77	552,232	5	162,982
Jun	6	19,877	3	29,691
Julai	27	166,982	14	63,344
Ogos	53	1,801,621	11	61,200
September	54	1,179,971	35	159,214
Oktober	99	924,998	13	165,000
November	78	562,327	95	1,469,219
Disember	93	1,296,067	20	98,525
<b>JUMLAH</b>	<b>803</b>	<b>9,752,303</b>	<b>302</b>	<b>2,896,935</b>

## LAPORAN PENYEDIAAN BAJET TAHUNAN

### Tatacara Program Pengurusan Penyediaan Bajet 2022

PROGRAM	TARIKH
Mesyuarat Khas Bajet 2022 Peringkat Pentadbiran	6 April 2021
Mesyuarat Khas Bajet 2022 Bersama YDP MPKu	8 Julai 2021
Mesyuarat Khas Bersama Ahli Majlis MPKu	18 Julai 2021
Penyerahan Draf Bajet 2022 kepada SUK	26 Julai 2021
Mesyuarat J/K Bajet Bersama Pegawai Kewangan Negeri Johor	9 September 2021



# JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

• BAHAGIAN PENILAIAN •

• BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA •



## BAHAGIAN PENILAIAN

Mengukuhkan dan menjana hasil melalui cukai harta di samping memastikan semua aset Majlis Perbandaran Kulai (MPKu) diuruskan dengan baik bagi tujuan pembangunan dan kesejahteraan kawasan Majlis.

### FUNGSI UTAMA

- i. Mengawal dan menyelenggara senarai nilai pegangan bercukai di dalam kawasan pentadbiran Majlis bagi tujuan mengenakan cukai harta merupakan sumber hasil yang utama untuk setiap pihak berkuasa tempatan dan di MPKu hasil cukai harta menyumbang lebih 70% daripada jumlah keseluruhan hasil Majlis.
- ii. Menjalankan kerja-kerja penilaian bagi maksud kadaran yang berasaskan kepada nilai tambah ke atas setiap pegangan persendirian di dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai.
- iii. Menyediakan senarai nilai di bawah Seksyen 137, Akta 171 yang perlu dibuat 5 tahun sekali bagi tempoh yang dilanjutkan dengan persetujuan Pihak Berkuasa Negeri (PBN).
- iv. Membuat pindaan kepada senarai nilai harta tersebut di bawah Seksyen 144, Akta 171 atas sebab-sebab tertentu sahaja.
- v. Menjalankan kerja-kerja penilaian am semula.
- vi. Mengeluarkan notis-notis mengenai taksiran cukai harta mengikut Seksyen 144 (2), Akta 171.
- vii. Memproses pindahmilik harta sebagaimana peruntukan Seksyen 160, Akta 171.
- viii. Menjalankan kerja-kerja penilaian bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar (SMK) ke atas bangunan milik kerajaan persekutuan, kerajaan negeri dan badan-badan berkanun mengikut peruntukan Perkara 156, Perlembagaan Persekutuan.
- ix. Memproses permohonan remisi untuk bangunan yang tidak diduduki mengikut peruntukan Seksyen 162, Akta 171.

## DATA MAKLUMAT PEGANGAN DAN KUTIPAN HASIL

### DATA PEMILIKAN HARTANAH MENGIKUT JENIS

BIL	JENIS HARTANAH	BIL. PEGANGAN (UNIT)	KADAR PERATUS (%)	JUMLAH NILAIAN TAKSIRAN (RM)	JUMLAH CUKAI (RM)
1	Kediaman	71,768	0.18 , 0.13	13,404,604,092.00	23,603,731.44
2	Perdagangan	9,000	0.32 , 0.25	4,994,682,800.00	15,929,198.46
3	Tanah Kosong	11,749	0.50 , 0.35	3,455,102,000.00	10,297,674.80
4	Rekreasi & Padang Golf	10	0.30	322,383,200.00	999,387.90
5	Harta Khas	493	0.15	309,721,000.00	1,765,409.70
6	Perindustrian	2,563	0.31	6,836,264,600.00	34,089,635.70
7	Tanah Pertanian / Ladang	160	0.10	4,744,547,000.00	4,744,547.00
8	Rezab Melayu	252	0.57	31,164,000.00	46,746.00
9	Kampung Tradisional	1,354	0.16	128,993,000.00	206,593.20
<b>JUMLAH</b>		<b>97,349</b>		<b>34,227,461,692.00</b>	<b>91,682,924.20</b>

\*Data ini diambil dari sumber "Laporan Pegangan Penilaian Harta (ePBT) (Januari 2021 - Disember 2021).

Jadual 1.1.1: Jumlah Pegangan Berkadar Di Kawasan Pentadbiran MPKu



Pewartaan perluasan kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai adalah seluas 74,700 hektar berkuatkuasa pada 1 Januari 2016 di bawah Warta Kerajaan Negeri Johor dengan No. Warta 8, Jilid 63 bertarikh 11 April 2019.

Untuk makluman, Nilai dan Kadar Cukai Baru telah berkuatkuasa pada 1 Januari 2020 dengan menggunakan Aras Nilai Tahun 2015 (1 Januari 2015). Pengesahan Senarai Nilai dan kadar baru ini berdasarkan kepada peruntukan Seksyen 143, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Merujuk kepada jadual di atas, pegangan berkadar dibawah pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai adalah sebanyak 97,349 unit pegangan telah dinilai & ditaksiran berjumlah RM34,227,461,692.00. Seiring dengan itu, hasil yang akan diperolehi oleh Majlis Perbandaran Kulai adalah sebanyak RM91,682,924.20.

BIL	PECAHAN HASIL CUKAI	ANGGARAN (RM)	JUMLAH (RM)	PERATUS (%)
1	Cukai Harta	72,335,000.00	71,388,356.98	98.69
2	Tunggakan Cukai Harta	12,500,000.00	6,335,959.76	50.69
3	Sumbangan Membantu Kadar (SMK)	1,302,000.00	1,855,353.80	142.50
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>86,137,000.00</b>	<b>79,579,670.54</b>	<b>92.39</b>

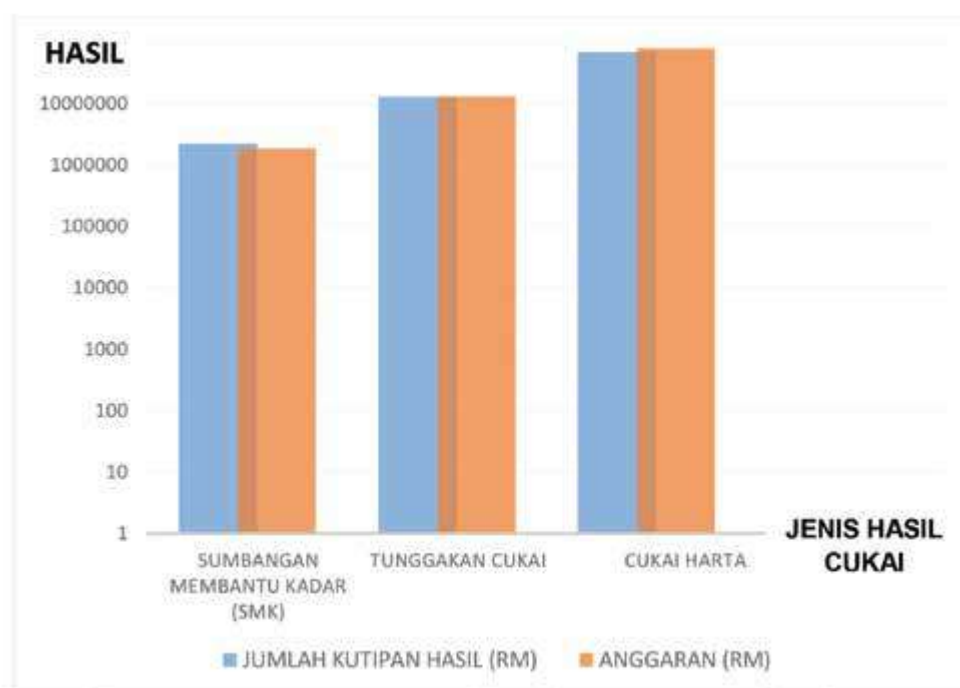
*\*Data ini diambil dari laporan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran (Sehingga Bulan Disember 2021)*

Jadual 1.1.2: Prestasi Kutipan Hasil Cukai

Jadual menunjukkan prestasi kutipan hasil mengikut pecahan yang diperolehi oleh Bahagian Penilaian sehingga Bulan Disember 2021.

Sebagaimana tahun-tahun sebelum ini, pihak Majlis telah menetapkan anggaran yang perlu dicapai oleh Bahagian Penilaian bagi tahun tersebut, dan anggaran itu meningkat setiap tahun seiring dengan perkembangan pembangunan sekitar dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai.

Secara kesimpulannya, jumlah kutipan hasil yang diperolehi pada tahun ini (sehingga Disember) ialah sebanyak RM84,230,690.00 iaitu sebanyak 90.47% dari anggaran yang ditetapkan. Sila rujuk Graf 1.1.3:



Graf 1.1.3: Penunjuk Aras Hasil Kutipan Hasil Cukai

## PENILAIAN

BIL	BIL. MESYUARAT	JUMLAH PEGANGAN (UNIT)	CUKAI HARTA BARU (RM)	TAMBAHAN CUKAI BARU (RM)
1	BIL : 1/2021	1,417	2,736,557.80	2,378,909.40
2	BIL : 2/2021	257	504,814.00	451,520.00
3	BIL : 3/2021	260	505,274.00	452,416.20
4	BIL : 4/2021	201	262,853.00	207,903.20
5	BIL : 5/2021	696	659,609.20	375,185.40
6	BIL : 6/2021	501	509,620.60	392,551.20
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>3,332</b>	<b>5,178,728.60</b>	<b>4,258,485.40</b>

*\*Data ini diambil dari laporan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran (Bil 1:2021 sehingga Bil 6/2021).*

Jadual 1.2.1: Jumlah Tambahan Cukai Harta Baru Dan Pegangan

Pada tahun 2021, Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran telah diadakan sebanyak 6 kali. Tambahan pegangan ini merangkumi harta jenis kediaman, kampung tradisional, rezab melayu, perdagangan, perindustrian dan tanah kosong yang berjumlah 3,332 unit pegangan. Manakala, penambahan cukai baru bagi tahun 2021 dijangkakan sebanyak RM4,258,485.40.

JUMLAH AKAUN CUKAI HARTA	JUMLAH PELARASAN / HAPUSKIRA CUKAI (RM)
215	128,816.20

*\*Data ini diambil dari sumber maklumat rekod permohonan remisi (Januari-Jun 2021).*

Jadual 1.2.2: Permohonan Remisi

Jadual di atas merupakan permohonan pemulangan balik atau remisi pada penggal pertama 2021 yang telah diluluskan dan telah dikemaskini di dalam sistem e-PBT. Permohonan-permohonan tersebut melibatkan 215 akaun cukai harta yang mencatatkan jumlah pelarasan / hapuskira cukai sebanyak RM128,816.20.

Merujuk pada maklumat tahun lepas, terdapat peningkatan jumlah permohonan baru untuk remisi pada tahun ini iaitu pertambahan sebanyak 175 permohonan. Permohonan remisi ini merupakan salah satu langkah yang terbaik bagi pemilik hartanah yang tidak dapat menjalankan perniagaan atau tidak dapat menyewakan hartanah mereka tersebut dalam tempoh tertentu mahupun tidak diduduki atau kosong. Segala permohonan remisi ini perlulah menepati syarat-syarat yang ditetapkan sebelum diluluskan untuk tindakan penyelarasan / hapuskira cukai.

## TUNGGAKAN CUKAI HARTA

BULAN	NOTIS PERINGATAN (POS)	SERAHAN NOTIS F SIASATAN TAPAK	KHIDMAT RUNDINGAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
<b>JANUARI</b>	500	275	120	1,803,828.26
<b>FEBRUARI</b>	500	392	50	2,068,018.00
<b>MAC</b>	1000	985	150	1,907,246.42
<b>APRIL</b>	400	357	220	663,960.75
<b>MEI</b>	1000	800	75	843,047.30
<b>JUN</b>	PKP	PKP	PKP	136,941.50
<b>JULAI</b>	500	400	80	469,223.48
<b>OGOS</b>	400	250	50	2,347,632.46
<b>SEPTEMBER</b>	300	100	30	741,656.81
<b>OKTOBER</b>	<b>700</b>	350	<b>100</b>	<b>652,875.09</b>
<b>NOVEMBER</b>	<b>500</b>	250	<b>70</b>	<b>643,778.92</b>
<b>DISEMBER</b>	<b>500</b>	250	<b>70</b>	<b>961,535.60</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>6,300</b>	4,409	<b>1,015</b>	<b>13,239,744.59</b>

*\*Data ini diambil dari sumber maklumat rekod kutipan tunggakan cukai harta (Januari-Disember 2021).*

Jadual 1.3.1: Jumlah Kutipan Tunggakan Cukai Harta

Jadual di atas menunjukkan jumlah kutipan tunggakan cukai harta dari Januari hingga Disember 2021. Kerja-kerja melaksanakan tindakan ini terhadap pegangan yang mempunyai tunggakan cukai adalah dibawah Seksyen 147, Seksyen 151 dan Seksyen 156, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Sehubungan dengan itu, Unit Tunggakan Cukai Harta mempunyai kuasa untuk melakukan kerja-kerja tersebut mengikut prosedur kerja yang telah ditetapkan seperti memberi notis peringatan, penyerahan Notis F, membuat siasatan tapak dan memberikan khidmatan rundingan.



## SUMBANGAN MEMBANTU KADAR (SMK) DAN HARTA KHAS

HARTA	JUMLAH BILANGAN (UNIT)	JUMLAH NILAI TAHUNAN (RM)	JUMLAH TUNTUTAN (RM)
KERAJAAN NEGERI	74	163,011,000.00	773,693.20
KERAJAAN PERSEKUTUAN	727	222,510,000.00	555,913.80
BADAN-BADAN BERKANUN	124	278,212,000.00	889,104.00

*\*Data ini diambil dari sumber maklumat buku rekod SMK bagi tahun 2021.*

Jadual 1.4.1: Statistik Sumbangan Membantu Kadar (SMK).

Jadual di atas menunjukkan jenis tuntutan (sumbangan) dan jumlah bilangan unit bagi setiap tuntutan tersebut. Nilai yang dibuat ke atas harta-harta Kerajaan Negeri, Kerajaan Persekutuan dan Badan-badan Berkanun adalah dibawah tujuan Sumbangan Membantu Kadar (SMK) sebagaimana Peruntukan Perkara 156, Perlembagaan Persekutuan. Proses kerja tuntutan ini melibatkan pengesahan daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH) di bawah Kementerian Kewangan. Kadar Sumbangan yang dikenakan adalah mengikut kegunaan samada kediaman (0.18%) atau perniagaan (0.32%).



## PERMOHONAN PINDAH MILIK (BORANG I DAN J)

BIL	PERKARA	ANGGARAN (RM)	PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	PERATUS (%)
1	PROSES PINDAH MILIK	176,000.00	5,442	108,890.00	61.87

*\*Data ini diambil dari sumber Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran (Januari-Disember 2021).*

Jadual 1.5.1: Jumlah Permohonan Pindah Milik

Jadual di atas menunjukkan jumlah permohonan pindah milik dan jumlah kutipan memproses permohonan tersebut (dari Januari hingga Disember 2021). Terdapat 2 borang yang digunakan dalam permohonan pindah milik harta iaitu Borang I dan Borang J (jika berlaku kematian). Untuk makluman, Bahagian Penilaian, melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Perkara Am telah meluluskan Kempen Pindah Milik mulai September 2020 hingga Disember 2021 dengan mengenakan bayaran sebanyak RM20.00 untuk proses permohonan pindah milik.



## MESYUARAT MENDENGAR BANTAHAN SENARAI NILAIAN BARU

### JUMLAH MESYUARAT JAWATANKUASA BANTAHAN SENARAI NILAIAN BARU YANG DIADAKAN PADA TAHUN 2021

BIL	TARIKH	BIL. MESYUARAT BANTAHAN	PERMOHONAN	NILAIAN / KADAR		DITANGGUHKAN
				TERDAPAT PERUBAHAN	DIKEKALKAN	
1	21 Mac	29 (1/2021)	69	57	12	0
2	21 Mac	30 (1/2021)	56	29	27	0
3	21 Mac	31 (1/2021)	33	20	13	0
4	18 April	32 (2/2021)	47	28	19	0
5	18 April	33 (2/2021)	61	35	26	0
6	19 Disember	34 (3/2021)	21	17	3	1

*\*Data ini diambil dari Minit Mesyuarat Penuh (Keputusan Bantahan Bil.25-Bil.33) dari Bulan Mac-Disember 2021).*

Jadual 1.6.1: Jumlah Bantahan Senarai Nilai Baru

Jadual di atas menunjukkan laporan ringkas mengenai Mesyuarat Mendengar Bantahan Senarai Nilai Baru 2020 yang telah diadakan sebanyak 3 kali pada tahun 2021 (Bulan Mac hingga Bulan Disember). Mesyuarat ini melibatkan semua kakitangan Bahagian Penilaian dan juga ahli Majlis selaku ahli Jawatankuasa Mesyuarat Bantahan.

Mesyuarat bantahan ini merupakan lanjutan dari permohonan dan rayuan bantahan dari pembayar-pembayar cukai ke atas senarai nilai baru yang telah berkuatkuasa pada Januari 2020. Mesyuarat ini terpaksa dilanjutkan lebih panjang disebabkan oleh pelaksanaan perintah kawalan pergerakan (PKP).

Pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan pematuhan prosedur operasi standard (SOP) yang digariskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan Majlis Keselamatan Negara (MKN), telah memberi suatu norma baharu bagi Bahagian Penilaian dalam menjayakan mesyuarat ini.

## PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB)

Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) adalah satu program yang bertujuan membantu golongan miskin dan berpendapatan rendah di bandar bagi meningkatkan kualiti dan taraf hidup mereka di samping mengurangkan beban tanggungan keluarga. Berikut adalah bantuan yang diberikan dalam melaksanakan program ini:

### BANTUAN BAIK PULIH RUMAH DAIF DI BANDAR

Matlamat bantuan ini adalah untuk menyediakan tempat kediaman yang selesa dan selamat untuk dihuni bagi menyumbang kepada kehidupan yang berkualiti dan sejahtera. Beberapa kriteria perlu dipenuhi oleh pemohon atau peserta.

### RINGKASAN LAPORAN BANTUAN

BIL	JENIS BANTUAN	JUMLAH KELULUSAN
1	Baik Pulih Rumah	RM 30,000 (2 KIR)

BIL	NAMA PESERTA, NO. K/P & ALAMAT	KONTRAKTOR	PRESTASI FIZIKAL		KOS SEBENAR PROJEK	SPESIFIKASI KERJA PEMBAIKAN
			TARIKH MULA	TARIKH SIAP		
1.	<b>ASLIDAH BINTI ABDULLAH</b>  Alamat: No. 132 Taman Saleng Baru, Saleng, 81400 Senai, Johor	Tetuan Bina Wang Integrated	26 Ogos 2021	22 September 2021	Rm 14,950.00	1) Bumbung 2) Siling 3) Pintu
2.	<b>ROKIAH BINTI RAHIM</b>  Alamat: No. 143 Jalan Bunga Kertas 4, Taman Sri Muhibbah, 81000 Kulai, Johor	Tetuan Baszlin Resources	26 Ogos 2021	22 September 2021	Rm 15,000.00	1) Lantai 2) Sinki Tandas 3) Tandas Duduk 4) Lantai Tandas 5) Bumbung 6) Siling 7) Pintu 8) Tingkap

### KIOSK PENJAJA BERGERAK E-KASIH

Matlamat bantuan ini adalah untuk mengalakkan penyertaan Kumpulan Berpendapatan 40% Terendah (B40) dalam projek-projek keusahawanan bagi membolehkan mereka menjana pendapatan dan meningkat kualiti hidup. Bantuan ini juga mempunyai kriteria kelayakan yang perlu dipenuhi oleh pemohon atau peserta.

BIL	NAMA KIOSK/ MAKLUMAT	JENIS JUALAN	WAKTU JUALAN	GAMBAR
1.	<b>KIOSK PENJAJA BERGERAK 1</b> Lokasi : Taman Bersatu, Kulai	Menjual makanan dan minuman	1.00 ptg	
2.	<b>KIOSK PENJAJA BERGERAK 3</b> Lokasi : Bandar Senai	Menjual surat khabar dan makanan ringan	7.00 pagi	
3.	<b>KIOSK PENJAJA BERGERAK 4</b> Lokasi : Temenggong	Makanan dan minuman	7.00ptg	
4.	<b>KIOSK PENJAJA BERGERAK 5</b> Lokasi : Taman Puteri Kulai	Makanan dan minuman	12.00 tgh hari	

BIL	NAMA KIOSK/ MAKLUMAT	JENIS JUALAN	WAKTU JUALAN	GAMBAR
5.	<b>KIOSK PENJAJA BERGERAK 6</b> Lokasi : Taman Scientex			
6.	<b>KIOSK PENJAJA BERGERAK 7</b> Lokasi : Taman Putri, Kulai	Menjual makanan ringan	11.00 pg-6.00 ptg	
7.	<b>KIOSK PENJAJA BERGERAK 8</b> Lokasi : Kampung Separa	Menjual makanan ringan	11.00 pg-6.00 ptg	
8.	<b>KIOSK PENJAJA BERGERAK 9</b> Lokasi : Taman Puteri Kulai	Menjual makanan dan minuman	7.00 pg	
9.	<b>KIOSK PENJAJA BERGERAK 11</b> Lokasi : Taman Scientex Jaya, Senai	Menjual makanan dan minuman	11.00 pg-4.00 ptg	
10.	<b>KIOSK PENJAJA BERGERAK 12</b> Lokasi : Taman Manis, Kulai	Menjual makanan dan minuman	11.00 pg-6.00 ptg	
11.	<b>KIOSK PENJAJA BERGERAK 14</b> Lokasi : Taman Selatan	Menjual makanan dan minuman	11.00 pg	



**KIOSK PENJAJA STATIK (PPKB)**

BIL	NAMA KIOSK/ MAKLUMAT	JENIS JUALAN	WAKTU JUALAN	GAMBAR
1.	<b>KIOSK E-KASIH KULAI BESAR</b> Lokasi : Jalan Susur Kulai 2, 81000 Kulai, Johor.	Menjual makanan dan minuman		
2.	<b>KIOSK E-KASIH TAMAN MAS (1)</b> Lokasi : Jalan Selamat , Taman Mas, 81000 Kulai, Johor.	Menjual makanan dan minuman		
3.	<b>KIOSK E-KASIH KULAI 1</b> Lokasi : Jalan Ismail, 81000 Kulai, Johor.	Menjual makanan dan Minuman	11.00 pg- 5.00 ptg	
4.	<b>KIOSK E-KASIH TEMENGGONG 1</b> Lokasi : Jalan Matahari 34/11, Indahpura, 81000 Kulai, Johor.			
5.	<b>KIOSK E-KASIH TEMENGGONG 2</b> Lokasi : Jalan Matahari 34/11, Indahpura, 81000 Kulai, Johor.	Menjual goreng pisang dan kuih-muih	11.00 pg- 6.00 ptg	

6.	<p><b>KIOSK E-KASIH TMN GUNUNG PULAI 1</b></p> <p>Lokasi : Jalan Gangsa 1, Tmn Gunung Pulai, 81000 Kulai, Johor.</p>	Upah jahit pakaian	1.00 ptg-6.00 ptg	
7.	<p><b>KIOSK E-KASIH TAMAN PUTRI 1</b></p> <p>Lokasi : Jalan Persiaran Sri Putri 1, Taman Putri Kulai, 81000 Kulai, Johor.</p>	Menjual makanan dan minuman	6.00 ptg-11.00 mlm	
8.	<p><b>KIOSK E-KASIH KELAPA SAWIT 5</b></p> <p>Lokasi : Sek. Keb. Polis Kem, Kelapa Sawit, 81030 Kulai, Johor.</p>			
9.	<p><b>KIOSK E-KASIH KELAPA SAWIT 4</b></p> <p>Lokasi : Jalan Air Hitam, Taman Manis, Kelapa Sawit 81030 Kulai, Johor.</p>	Menjual makanan dan minuman		
10.	<p><b>KIOSK E-KASIH KELAPA SAWIT 3</b></p> <p>Lokasi : Rumah Awam, Kelapa Sawit, 81030 Kulai, Johor.</p>	Menjual makanan dan minuman	11.00 pg-6.00 ptg	

11.	<p><b>KIOSK E-KASIH KELAPA SAWIT 2</b></p> <p>Lokasi : Jalan Sawit, Taman Sawit, Kelapa Sawit 81030 Kulai, Johor.</p>	Menjual buah-buahan		
12.	<p><b>KIOSK E-KASIH KELAPA SAWIT 1 (KG RAHMAT)</b></p> <p>Lokasi : Batu 27, Jalan Ayer Hitam, Kampung Rahmat, 81030 Kulai, Johor.</p>			
13.	<p><b>KIOSK E-KASIH SALENG 1</b></p> <p>Lokasi : Jalan Saleng, 81400 Senai, Johor.</p>	Menjual makanan (cendol, mee rebus dan dll).	11.00 pg-6.00 ptg	
14.	<p><b>KIOSK E-KASIH SENAI 1</b></p> <p>Lokasi : Jalan Belimbing 1, 81400 Senai, Johor.</p>	Menjual makanan dan minuman		
15.	<p><b>KIOSK E-KASIH SENAI 2</b></p> <p>Lokasi : Jalan Senai Utama 5/14, Taman Senai Utama, 81400 Senai, Johor.</p>	Menjual makanan dan minuman		



16.	<b>KIOSK E-KASIH SALENG 2</b> Lokasi : Jalan Serunai, Taman Saleng Jaya, 81400 Senai, Johor.	Menjual sarapan pagi dan minum petang	7.00 pg 3.00 ptg	
17.	<b>KIOSK E-KASIH TAMAN MAS (2)</b> Lokasi : Jalan Selamat, Taman Mas, 81000 Kulai, Johor.	Menjual makanan dan minuman	11.00 pg-5.00 ptg	
18.	<b>KIOSK E-KASIH TMN JAYA SEPAKAT</b> Lokasi : Taman Jaya Sepakat, 81400 Senai, Johor.	Menjual makanan ringan	3.00 ptg-7.00 ptg	

## PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

### SENARAI PROJEK STRATEGIK MEMPERKASA RAKYAT DAN EKONOMI (PEMERKASA) DIBAWAH TABUNG PENYELENGGARAAN PERUMAHAN MALAYSIA (TPPM) TAHUN 2021

KAWASAN	PERUNTUKAN DARI TPPM (RM)	TEMPOH SIAP
KAWASAN HARTA BERSAMA DI SKIM KOS RENDAH TAMAN DESA IDAMAN (SRI BAYU)	111,978.00	14.10.2021

#### 1) NAMA PROJEK : MEMASANG PAGAR DI KAWASAN HARTA BERSAMA



2) NAMA PROJEK : KERJA MENURAP SEMULA JALAN DI KAWASAN HARTA BERSAMA



KAWASAN	PERUNTUKAN DARI TPPM (RM)	TEMPOH SIAP
KAWASAN HARTA BERSAMA DI RUMAH PANGSA TAMAN HARMONI, KULAI	143,828.00	11.12.2021

1) NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN DI KAWASAN HARTA BERSAMA



2) NAMA PROJEK : KERJA AWALAN DI KAWASAN HARTA BERSAMA





KAWASAN	PERUNTUKAN DARI TPPM (RM)	TEMPOH SIAP
KAWASAN HARTA BERSAMA DI RUMAH PANGSA KOS RENDAH TEMENGGONG	216,680.00	25.11.2021

1) NAMA PROJEK : KERJA MEMBINA PAGAR DI KAWASAN HARTA BERSAMA



KAWASAN	PERUNTUKAN DARI TPPM (RM)	TEMPOH SIAP
KAWASAN HARTA BERSAMA DI SKIM KOS RENDAH TAMAN PERMATA IMPIAN	369,400.00	09.12.2021

1) NAMA PROJEK : KERJA MEMASANG PAGAR SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DI KAWASAN HARTA BERSAMA





2) NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MENURAP SEMULA JALAN DI KAWASAN HARTA BERSAMA



BIL	KAWASAN	PERUNTUKAN DARI TPPM (RM)	TEMPOH SIAP
1)	KAWASAN HARTA BERSAMA DI SKIM KOS RENDAH TAMAN DESA IDAMAN BLOK E (SRI INDAH)	93,363.00	09.12.2021
2)	KAWASAN HARTA BERSAMA DI SKIM KOS RENDAH TAMAN DESA IDAMAN BLOK A DAN BLOK B (SRI INDAH)	197,780.00	09.12.2021
3)	KAWASAN HARTA BERSAMA DI SKIM KOS RENDAH TAMAN DESA IDAMAN (SRI INDAH)	221,330.00	09.12.2021
4)	KAWASAN HARTA BERSAMA DI SKIM KOS RENDAH TAMAN DESA IDAMAN BLOK C DAN BLOK D (SRI INDAH)	200,200.00	11.11.2021

1) NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN DAN KERJA AWALAN DI KAWASAN HARTA BERSAMA



2) NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MENURAP JALAN DAN KERJA AWALAN DI KAWASAN HARTA BERSAMA



BIL	KAWASAN	PERUNTUKAN DARI TPPM (RM)	TEMPOH SIAP
1)	KAWASAN HARTA BERSAMA DI SRI PUTRA APARTMENT, BANDAR PUTRA (BLOK C DAN D)	229,036.00	09.12.2021
2)	KAWASAN HARTA BERSAMA DI SRI PUTRA APARTMENT, BANDAR PUTRA (BLOK A DAN B)	187,520.00	25.11.2021
3)	KAWASAN HARTA BERSAMA DI SRI PUTRA APARTMENT, BANDAR PUTRA (BLOK E DAN F)	202,700.00	25.11.2021

1) NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN DI KAWASAN HARTA BERSAMA





BIL	KAWASAN	PERUNTUKAN DARI TPPM (RM)	TEMPOH SIAP
1)	KERJA MENGECAT BANGUNAN DI KAWASAN HARTA BERSAMA DI RUMAH PANGSA KOS RENDAH, TAMAN PUTRI BLOK 1 DAN 2	142,275.60	09.12.2021
2)	KERJA MENGECAT BANGUNAN DI KAWASAN HARTA BERSAMA DI RUMAH PANGSA KOS RENDAH, TAMAN PUTRI BLOK 3 DAN 4	142,086.80	09.12.2021
3)	KERJA MENGECAT BANGUNAN DI KAWASAN HARTA BERSAMA DI RUMAH PANGSA KOS RENDAH, TAMAN PUTRI BLOK 5 DAN 6	143,870.00	09.12.2021
4)	KERJA MENGECAT BANGUNAN DI KAWASAN HARTA BERSAMA DI RUMAH PANGSA KOS RENDAH, TAMAN PUTRI BLOK 7 DAN 8	142,079.60	09.12.2021
5)	KERJA MENGECAT BANGUNAN DI KAWASAN HARTA BERSAMA DI RUMAH PANGSA KOS RENDAH, TAMAN PUTRI BLOK 9 DAN 10	143,702.00	09.12.2021
6)	KERJA MENGECAT BANGUNAN DI KAWASAN HARTA BERSAMA DI RUMAH PANGSA KOS RENDAH, TAMAN PUTRI BLOK 11 DAN 12	140,531.60	25.11.2021



## BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

| Memberikan Perkhidmatan Pengurusan Harta Yang Efisien Bagi Mengukuhkan Ekonomi Perbandaran.

### FUNGSI UTAMA

- i. Menguruskan perkhidmatan penyewaan dewan, gerai, pasar, stadium, gelanggang dan Hutan Bandar Putra, Kulai;
- ii. Menguruskan inventori dan harta modal Majlis Perbandaran Kulai;
- iii. Memastikan kawalan keselamatan di bangunan milik Majlis Perbandaran Kulai berjalan lancar;
- iv. Menguruskan insuran harta serta pengurusan harta Majlis Perbandaran Kulai;
- v. Menguruskan sewaan harta di kawasan Majlis Perbandaran Kulai;
- vi. Memastikan harta-harta/ aset Majlis berada dalam tahap yang sangat memuaskan dari segi pengurusan dan penyelenggaraan;
- vii. Menguruskan harta-harta Majlis dari segi penyewaan, penyelenggaraan, keselamatan dan kebersihan bangunan;
- viii. Membuat penyelidikan pembangunan terhadap harta-harta Majlis Perbandaran Kulai.

### SENARAI GERAI MAJLIS

BIL	SENARAI GERAI MAJLIS	JUMLAH
1	Gerai Majlis Taman Aman	13 unit
2	Gerai Majlis Taman Perindu	13 unit
3	Gerai Majlis Taman Senai Utama	12 unit
4	Gerai Majlis (Sementara) Kulai Besar	4 unit
5	Gerai Majlis Kulai Besar	30 unit
6	Gerai Majlis PKD Blok A	7 unit
7	Gerai Majlis PKD Blok B	21 unit
8	Gerai Majlis PKD Blok C	20 unit
9	Gerai Majlis PKD Blok D	9 unit
10	Gerai Majlis Ayer Bemban	10 unit
11	Gerai Majlis Taman Handal	12 unit
12	Gerai Majlis Taman Senai Indah	5 unit
13	Gerai Majlis Taman Sri Kulai Baru	30 unit
14	Gerai Majlis Taman Mas (Makanan)	8 unit
15	Gerai Majlis Taman Mas (Buah Buahan)	6 unit
16	Gerai Majlis Kelapa Sawit (Kering)	14 unit
17	Gerai Majlis Kelapa Sawit (Makanan)	6 unit
18	Kiosk Hadapan TNB Kulai	2 unit
19	Gerai Majlis Taman Muhibbah Saleng	1 unit
20	Gerai Majlis Taman Muhibbah Saleng	12 unit
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>223 UNIT</b>



## SENARAI PASAR AWAM

BIL	SENARAI PASAR AWAM	JUMLAH
1	Pasar Awam Kulai	118 unit
2	Pasar Awam Senai	69 unit
3	Pasar Awam Kelapa Sawit	42 unit
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>229 UNIT</b>



## SENARAI DEWAN RAYA/ DEWAN SERBAGUNA

NO	KAWASAN	BIL	NAMA DEWAN
1	KAWASAN KULAI	1	Dewan Raya Putra
		2	Dewan Raya Kulai
		3	Dewan Serbaguna Taman Putri
		4	Dewan Serbaguna Kg Pertanian
		5	Dewan Serbaguna Taman Manis
2	KAWASAN SENAI	6	Dewan Serbaguna Taman Mewah
		7	Dewan Serbaguna Senai Utama
		8	Dewan Serbaguna Taman Senai Baru
		9	Dewan Serbaguna Selasih, Airport Senai
		10	Dewan Serbaguna Taman Aman
		11	Dewan Serbaguna Kg Jaya Sepakat
		12	Dewan Serbaguna Taman Saleng
		13	Dewan Serbaguna Seelong
3	KAWASAN PULAI	14	Dewan Raya Pulai Ria
		15	Dewan Serbaguna Ulu Choh
4	KAWASAN BUKIT BATU	16	Dewan Serbaguna Kg Baru Sedenak
		17	Dewan Serbaguna Kg Melayu Sedenak
		18	Dewan Serbaguna Bukit Batu
		19	Dewan Serbaguna Kg Rahmat
		20	Dewan Serbaguna Sengkang



**SENARAI GELANGGANG FUTSAL**

BIL	SENARAI GELANGGANG FUTSAL	JUMLAH
1	Gelanggang Bola Keranjang Berbumbung Kelapa Sawit	1 unit
2	Gelanggang Serbaguna Berbumbung Kg. Baru Senggang	1 unit
3	Gelanggang Bola Keranjang Berbumbung Kg Baru Sedenak	1 unit
4	Gelanggang futsal berbumbung Taman Bahagia	1 unit
5	Gelanggang bola keranjang (bumbung & lampu) Taman Putri Fasa 1	1 unit
6	Gelanggang bola keranjang (bumbung & lampu) Jalan Teratai Indahpura	1 unit
7	Gelanggang futsal Berbumbung Bangunan Komuniti Taman Dawani	1 unit
8	Gelanggang Serbaguna Zon Cempaka, Indahpura	1 unit
9	Gelanggang Bola Keranjang Berpagar Taman Keat Loong	1 unit
10	Gelanggang Serbaguna Taman Manis & Di Batu 26, Kelapa Sawit	1 unit
11	Gelanggang Futsal berpagar Taman Sri Senai	1 unit
12	Gelanggang Futsal berpagar Kg Pertanian	1 unit
13	Gelanggang Serbaguna Zon Jati, Bandar Putra	1 unit
14	Gelanggang Futsal berpagar Kg. Jaya Sepakat	1 unit
15	Gelanggang Terbuka Taman Harmoni, Kulai	1 unit
16	Gelanggang Serbaguna Jalan Siantan, Kulai	1 unit
17	Gelanggang Serbaguna Jalan Melati, Indahpura	1 unit
18	Gelanggang Serbaguna Berbumbung Kg. Melayu	1 unit
19	Gelanggang Futsal Berbumbung Taman Wawasan Kelapa Sawit	1 unit
20	Gelanggang Takraw Taman Cantik	1 unit
21	Gelanggang Berbumbung Taman Bukit Senang	1 unit
22	Gelanggang Bola Keranjang Taman Sawit Indah, Kelapa Sawit	1 unit
23	Gelanggang Futsal Taman Ayer Bemban	1 unit
24	Gelanggang Futsal Taman Sutera Saleng	1 unit
25	Gelanggang Berbumbung Kg Baru Saleng	1 unit
26	Gelanggang Futsal (Bumbung) Taman Pulai Emas	1 unit
27	Gelanggang Serbaguna Jalan Kemboja, Indahpura	1 unit
28	Gelanggang Futsal Kg Melayu, Kulai	1 unit
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>28 UNIT</b>

**SENARAI POS KAWALAN KESELAMATAN**

BIL	JUMLAH	BIL	JUMLAH
1	KAWASAN A - Dewan Raya Ulu Choh - Dewan Bandar Baru Kangkar Pulai - Dewan Taman Aman, Senai	6	KAWASAN F - Dewan Raya Kulai - Pasar / Terminal Bas Kulai - Padang Kg Melayu Kulai
2	KAWASAN B - Dewan Raya Senai - Pasar Awam Senai - Dewan Serbaguna Senggang	7	KAWASAN G - Stadium Taman Putri - Dewan Kg Baru Senggang - Dewan Taman Mewah, Kulai
3	KAWASAN C - Dewan Kg Jaya Sepakat - Dewan Taman Senai Baru - Dewan Serbaguna Seelong	8	KAWASAN H - Pasar Awam Kelapa Sawit - Dewan Taman Manis - Dewan Kampung Rahmat
4	KAWASAN D - Hutan Bandar Putra – Fasa 1 - Hutan Bandar Putra – Fasa 2 - Hutan Bandar Putra – Nursey	9	KAWASAN I - Dewan Kampung Baru Sedenak - Dewan Kampung Melayu Sedenak - Dewan Kampung Baru Bukit Batu
5	KAWASAN E - Dewan Bandar Putra - Dewan Kg. Pertanian - Tempat Letak Lori Berbayar Bandar Putra		





## PROSES PENYEWAAN DEWAN/ GELANGGANG

- Memproses permohonan penyewaan dewan/ gelanggang daripada pemohon;
- Membuat semakan borang permohonan penyewaan dewan/ gelanggang dan menyemak tarikh penggunaan;
- Menyerahkan surat kelulusan kepada penyewa;

## HASIL SEWAAN ASET MAJLIS PERBANDARAN KULAI BAGI TAHUN 2021 [DEWAN DAN GELANGGANG]

BULAN	BILANGAN SEWA DEWAN (UNIT)	HASIL SEWA DEWAN (RM)	BILANGAN SEWA GELANGGANG (UNIT)	HASIL SEWA GELANGGANG (RM)
JANUARI				
FEBRUARI				
MAC				
APRIL				
MEI				
JUN				
JULAI				
OGOS				
SEPTEMBER				
OKTOBER				
NOVEMBER				
DISEMBER				
<b>JUMLAH</b>				

**PENUTUPAN PENGGUNAAN DEWAN DAN GELANGGANG  
DISEBABKAN PANDEMIK  
COVID 19**

## HASIL SEWAAN ASET MAJLIS PERBANDARAN KULAI BAGI TAHUN 2021 [GERAI DAN PASAR]

TAHUN	2021
JANUARI	-
FEBRUARI	6,270.00
MAC	3,010.00
APRIL	1,860.00
MEI	570.00
JUN	-
JULAI	-
OGOS	800.00
SEPTEMBER	-
OKTOBER	-
NOVEMBER	-
DISEMBER	-
<b>JUMLAH KUTIPAN SEWA</b>	<b>12,510.00</b>

### **\*Hasil Kutipan Tunggakan**

*(Pengecualian Bayaran Sewaan Gerai dan Pasar Bagi Tahun 2021 Sebagaimana Keputusan Cadangan Pemberian Insentif Kepada Penjaja, Peniaga*

*Dan*

*Pengurus/Pemilik Hotel Dan Syarikat/ Agensi Pelancongan Dalam Kawasan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Negeri Johor Bagi Tempoh 1 Januari 2021 Hingga 31 Disember 2021)*

## KEDUDUKAN SEMASA ASET ALIH KERAJAAN BAGI TAHUN 2021

BIL.	KATEGORI	BIL. KEW.PA-2	JUMLAH NILAI HARTA MODAL (RM)	BIL. KEW.PA-3	JUMLAH NILAI INVENTORI (RM)
BAKI DIBAWA KEHADAPAN (SEHINGGA DISEMBER 2020)					
<b>JUMLAH :</b>		<b>1,134</b>	<b>9,637,689.95</b>	<b>5731</b>	<b>2,949,036.04</b>
<b>SUKU TAHUN PERTAMA</b>					
1	PERALATAN ICT	128	905,142.20	207	12,359.50
2	KENDERAAN	-	-	-	-
3	MESIN & JENTERA	2	5,200.00	11	5,270.00
4	KELENGKAPAN PEJABAT	144	500,398.00	885	420,825.40
<b>JUMLAH SUKU TAHUN PERTAMA :</b>		<b>274</b>	<b>1,410,740.20</b>	<b>1,103</b>	<b>438,454.90</b>
<b>SUKU TAHUN KEDUA</b>					
1	PERALATAN ICT	11	34,785.00	1	700.00
2	KENDERAAN	6	763,851.50	-	-
3	MESIN & JENTERA	-	-	-	-
4	KELENGKAPAN PEJABAT	2	4,400.00	-	-
<b>JUMLAH SUKU TAHUN KEDUA :</b>		<b>19</b>	<b>803,036.50</b>	<b>1</b>	<b>700.00</b>
<b>SUKU TAHUN KETIGA</b>					
1	PERALATAN ICT	-	-	-	-
2	KENDERAAN	2	88,300.00	-	-
3	MESIN & JENTERA	15	39,800.00	24	31,060.00
4	KELENGKAPAN PEJABAT	4	48,380.00	13	9,299.00
<b>JUMLAH SUKU TAHUN KETIGA :</b>		<b>21</b>	<b>176,480.00</b>	<b>37</b>	<b>40,359.00</b>
<b>SUKU TAHUN KEEMPAT</b>					
1	PERALATAN ICT	2	64,471.00	219	15,488.00
2	KENDERAAN	1	129,800.00	-	-
3	MESIN & JENTERA	-	-	-	-
4	KELENGKAPAN PEJABAT	9	36,720.00	36	21,386.00
<b>JUMLAH SUKU TAHUN KEEMPAT :</b>		<b>12</b>	<b>230,991.00</b>	<b>255</b>	<b>36,874.00</b>
<b>JUMLAH BESAR TAHUN SEMASA :</b>		<b>326</b>	<b>2,621,247.70</b>	<b>1,396</b>	<b>516,387.90</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN :</b>		<b>1,460</b>	<b>12,258,937.65</b>	<b>7,127</b>	<b>3,465,423.94</b>

**SENARAI PELUPUSAN ASET KENDERAAN DAN HASIL PELUPUSAN**

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Jenis Aset Kenderaan	Harga Perolehan (RM)	Punca Pelupusan	Nilai Semasa (RM)	Hasil Jualan (RM)
1	MPKu/KDN/H/00/00001	JSK 4243 JIP - MITSUBISHI PAJERO	149,537.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kenderaan telah berusia 20 tahun</li> <li>Alat ganti sukar diperolehi</li> <li>Sering rosak (bahagian enjin)</li> <li>Kos baikpulih yang tinggi</li> </ul>	7,000.00	18,000.00
2	MPKu/KDN/H/01/00002	JGJ 4306 LORI RIGID - SAMPAH	167,289.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kenderaan telah berusia 19 tahun</li> <li>Kos baikpulih yang tinggi</li> <li>Sering rosak (sistem hidrolik)</li> <li>Keadaan enjin tidak efisien</li> </ul>	5,500.00	18,088.00
3	MPKu/KDN/H/05/00001	JHA 3599 BACKHOE LOADER/ EXCAVATOR	157,500.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jentera telah berusia 15 tahun</li> <li>Kos baikpulih yang tinggi</li> </ul>	13,500.00	90,388.00
4	MPKu/KDN/H/06/00007	JJP 586 MPV - NAZA RIA	104,392.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kenderaan telah berusia 14 tahun</li> <li>Kos alat ganti dan baikpulih yang tinggi</li> </ul>	8,000.00	3,100.00
5	MPKu/KDN/H/06/00009	JJN 8193 TRAKTOR PERTANIAN	47,500.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jentera telah berusia 14 tahun</li> <li>Sukar mendapat alat ganti</li> <li>Kos selenggara yang tinggi</li> </ul>	2,000.00	15,800.00
<b>Jumlah Keseluruhan :</b>			<b>626,218.50</b>		<b>36,000.00</b>	<b>145,376.00</b>

**GAMBAR-GAMBAR ASET KENDERAAN YANG DILUPUS**


JSK 4243  
JIP - MITSUBISHI PAJERO



JGJ 4306  
LORI RIGID - SAMPAH



JHA 3599  
BACKHOE LOADER/EXCAVATOR





JJP 586  
MPV - NAZA RIA



JIN 8193  
TRAKTOR PERTANIAN

**PELAKSANAAN PELUPUSAN  
ASET KENDERAAN  
(14/10/2021)**



JSK 4243  
JIP - MITSUBISHI PAJERO



JGJ 4306  
LORI RIGID - SAMPAH



JIN 8193  
TRAKTOR PERTANIAN



JJP 586  
MPV - NAZA RIA



JHA 3599  
BACKHOE LOADER/EXCAVATOR

**PELAKSANAAN SITAAN DAN PEMBERSIHAN BAGI PENCEROBOHAN TANPA KEBENARAN DI GERAI TAMAN HANDAL**



**PELAKSANAAN ROBOH BANGUNAN UBAH TAMBAH TANPA KEBENARAN DI KIOSK MILIK MAJLIS PERBANDARAN KULAI**











# JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP

• BAHAGIAN PERANCANGAN BANDAR •

• BAHAGIAN LANDSKAP •



# BAHAGIAN PERANCANGAN BANDAR

Memberikan Perancangan Kawasan Perbandaran Menepati Piawaian Ke Arah Mewujudkan Pembangunan Yang Sejahtera Dan Mampan.

## OBJEKTIF UTAMA

Menggalakkan dan menentukan kelancaran pelaksanaan Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (AKTA 172) dan Akta Pindaan 1995 (Akta A933) serta menjamin bahawa pelan-pelan pembangunan dijadikan asas bagi mengatur dan mengawal semua pembangunan dan penggunaan tanah.

- i. Menjamin mutu kepakaran dan maklumat bagi tujuan perancangan sepanjang masa.
- ii. Memastikan Perancangan Pembangunan selari dengan dasar rancangan struktur dan rancangan tempatan.
- iii. Merancang bagi memaju dan mengukuhkan sistem fizikal, sosial, ekonomi dan alam sekitar di kawasan Bandar dan desa bagi menjamin keselesaan dan meninggikan taraf hidup rakyat selaras dengan hasrat kerajaan terutama sekali Dasar Pembangunan Nasional dan Wawasan 2020.
- iv. Membantu memantapkan sistem penyampaian prosedur dan proses cadangan selaras dengan peruntukan Kanun Tanah Negara 1956, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).
- v. Membantu dalam mewujudkan sistem penyampaian prosedur dan proses cadangan pemajuan yang seragam bagi semua pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di Semenanjung Malaysia.

## UNIT DAN FUNGSI UNIT BAHAGIAN PERANCANGAN BANDAR

### UNIT KAWALAN PERANCANGAN DAN PENGUATKUASAAN

- i. Garis Panduan / Dasar / Polisi / Akta
- ii. Penguatkuasaan / Pemutihan / Aduan
- iii. Ulasan Permohonan OSC / Lesen / Menara Pemancar / KMS / Papan Tanda / Papan Iklan / Permit Sementara Bangunan dan CCC
- iv. Projek Penswastaan, Mesyuarat UPEN, SUK dan Agensi Luar yang berkaitan
- v. Kebenaran Merancang – Kertas Kerja OSC
- vi. Pelan Bangunan / Kerja Tanah (Serentak/ Berasingan)
- vii. Permohonan Lesen
- viii. Permohonan Papan Tanda
- ix. Pemeriksaan CCC – Industri / Kilang / Perumahan / Pembangunan Bercampur
- x. Kebenaran Merancang Sementara / Terhad (KMS / KMT) – Kertas Kerja OSC
- xi. Penguatkuasaan / Kes Aduan
- xii. Permohonan Perihal Tanah (BPR)
- xiii. Permohonan Nama Taman / Nama Jalan / Nama Bangunan
- xiv. Permohonan Menara Pemancar
- xv. Pra Rundingan bagi perkara melibatkan prosedur Perihal Tanah, kes KMS, bagi Penguatkuasaan, Garis Panduan dan lain-lain yang berkaitan
- xvi. Caj Pemajuan



## Data Perkhidmatan Unit Kawalan Perancangan Dan Penguatkuasaan Jabatan Perancang Bagi Tahun 2021 Bagi Tempoh Januari 2021 – Disember 2021

BIL	PERKARA	JUMLAH
1	Permohonan Proses Kebenaran Merancang	22
2	Permohonan Proses Kebenaran Merancang Serentak	53
3	Permohonan Proses Pelan Bangunan	24
4	Permohonan Proses Kerja Tanah	8
5	Permohonan Proses Ubah Syarat	136
6	Permohonan Proses Nama Jalan dan Nama Taman	7
7	Aktiviti Penguatkuasaan Perancangan	40

## Data Perkhidmatan Unit Kawalan Perancangan Dan Penguatkuasaan Jabatan Perancang Bagi Tahun 2021 Bagi Tempoh Januari 2021 – Disember 2021

Bulan	JUMLAH
Januari	4
Februari	1
Mac	2
April	1
Mei	18
Jun	3
July	0
August	2
September	1
Oktober	3
November	2
December	2
<b>JUMLAH</b>	<b>39</b>

## Senarai Permohonan Penginapan Pekerja Bagi Tahun 2021

Keputusan Mesyuarat	Jumlah
Lulus Bersyarat	34
Tolak	8
Tangguh	1
<b>Jumlah</b>	<b>44</b>

## UNIT RANCANGAN PEMAJUAN DAN MAKLUMAT PERANCANGAN

- i. Pengurusan Maklumat Perancangan Dan Pembangunan
- ii. Penyediaan Rancangan Struktur Negeri (RSN)
- iii. Penyediaan Rancangan Tempatan Daerah (RTD)
- iv. Penyediaan Rancangan Kawasan Khas (RKK)
- v. Pembangunan dan Perancangan tanah yang beroperasi dalam kawasan Majlis
- vi. Pengurusan berkaitan Dasar/Polisi/Garis Panduan Piawaian Perancangan
- vii. Menyemak dan menerima pakai garis panduan /Dasar
- viii. Persempadanan Kawasan Pentadbiran Majlis
- ix. Pengurusan maklumat perancangan dan pembangunan
- x. Pengurusan Sistem Maklumat Geografi (GIS) dikenali sebagai GeoPASS
- xi. Carian Maklumat zon perancangan dan maklumat tanah
- xii. Penyediaan dan Mengemaskini Pangkalan Data-Gunatanah.
- xiii. Membangunkan aplikasi penggunaan sistem maklumat geografi (GIS) untuk pelan dan makluman perancangan.
- xiv. Persempadanan Kawasan Pentadbiran Majlis.
- xv. Mengemaskini data untuk permohonan Kebenaran Merancang, Ubahsyarat dan lain-lain.
- xvi. Program MurniNet



## Senarai Rancangan Pemajuan Tergunapakai sehingga tahun 2025

BIL	NAMA	STATUS PEMAKAIAN
1	Rancangan Tempatan Daerah Johor Bahru & Kulai 2025 (Penggantian) No Warta J.P.U 4 Jil. 62 No. 2 bertarikh 18 Januari 2018.	Sehingga 2025
2	Rancangan Kawasan Khas Sekitar Lapangan Terbang Senai, Seelong dan Kampung Maju Jaya.	2009 - 2020
3	Rancangan Kawasan Khas Kulai Utara 2015-2025 Daerah Kulai, Johor Darul Ta'zim No Warta JPU 41 Jil. 61 No. 16 bertarikh 3 Ogos 2017.	Sehingga 2025
4	Rancangan Kawasan Khas Kulai-Sedenak 2025 Lembah Bistari Kulai Sedenak No Warta J.P.U 42 Jil. 63 No. 21 bertarikh 10 Oktober 2019.	Sehingga 2025
5	<i>Master Plan and Guideline on Connected Pedestrian Walkway and Cycle Lane for Iskandar Malaysia May 2015.</i>	Sehingga 2025
6	Rancangan Kawasan Khas Sg Skudai	Dalam Proses Pendengaran Bantahan (Dijangka warta bulan Jun 2022)

## PENGENALAN SISTEM GEOPASS

### UNIT KAWALAN PERANCANGAN DAN PENGUATKUASAAN

Aplikasi Sistem Geospacial and Planning Approval Smart System (GeoPASS) Kulai merupakan inovasi Jabatan Perancang di dalam mengawal, mengurus dan merancang pembangunan yang terdapat dalam kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai. Pembangunan Aplikasi GeoPAS yang berasaskan *web enable* diintegrasikan dengan sistem bayaran, Mobile App dan GIS ini mampu untuk mengurus permohonan KM dalam masa yang ditetapkan dalam piagam pelanggan. Seajar dengan kehendak dan keperluan semasa, maklumat boleh diperolehi dengan pantas dan mudah.

Bagi Mobile Apps GeoPASS MPKulai boleh dimuat turun di 'AppStore' dan 'Google Store'. Selain itu, Aplikasi GeoPASS MPKulai ini juga boleh digunakan melalui *Dekstop PC* dan boleh diakses di web berikut : <http://geopass.mpkulai.gov.my>

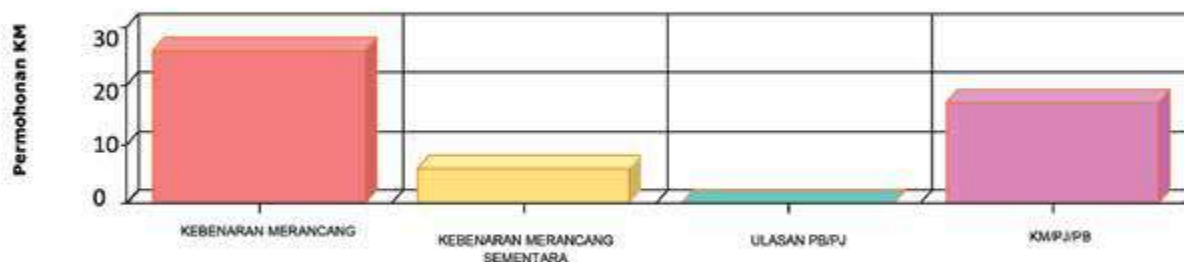
Manakala untuk membuat semakan lot tanah, zoning serta charting terkini, boleh akses terus ke *GIS Online* di web yang sama. Sila klik Ikon *GIS Online* dan seterusnya mendaftar dahulu. *GIS Online* juga boleh diakses orang awam dan pihak tuan boleh mewartakan kepada semua pihak.

Pembangunan Aplikasi Sistem GeoPAS ini akan memaparkan maklumat *spatial* dan *non-spatial* dalam bentuk aplikasi yang interaktif.

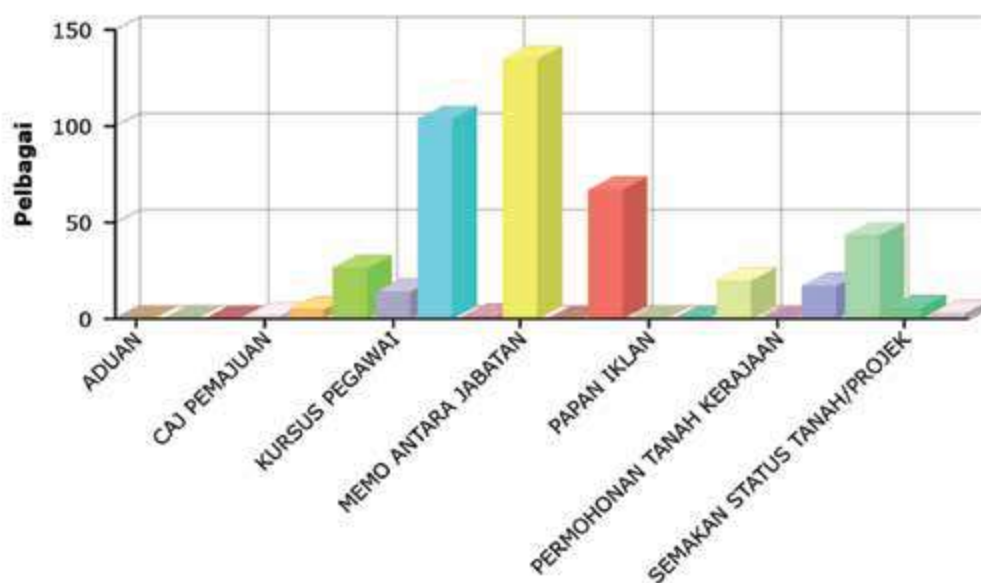


Logo Geospatial and Planning Approval Smart System (GeoPASS)

### Carta Permohonan Km Bagi Tahun 2021



### Carta Pelbagai Bagi Tahun 2021



### Jadual Permohonan Km Mengikut Status Bagi Tahun 2021

BIL	KATEGORI	DALAM TINDAKAN	LULUS	LULUS BERSYARAT	TANGGUH	TOLAK	TARIK BALIK	JUMLAH	JUMLAH CAJ PEMAJUAN (RM)
1.	KEBENARAN MERANCANG	15	11	0	0	0	0	26	0.00
2.	KEBENARAN MERANCANG SEMENTARA	1	4	0	0	1	0	6	0.00
3.	ULASAN PB/PJ	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4.	KM/PJPB	12	5	0	0	0	0	17	0.00
JUMLAH KESELURUHAN:		28	20	0	0	1	0	49	0.00
JUM. PERUBAHAN MATERIAL BANGUNAN - PUSAT JAGAAN, TASKA, TADIKA, SEKOLAH SWASTA		12	5	0	0	0	0	17	

### Jadual Permohonan Km Mengikut Tahun 2021

BIL	KATEGORI	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	JUMLAH
1	KEBENARAN MERANCANG	0	0	33	3	3	4	8	26	1	98
2	KEBENARAN MERANCANG SEMENTARA	11	9	18	1	2	2	5	6	0	94
3	ULASAN PB/PJ	0	0	0	4	2	0	0	0	0	6
4	KM/PJPB	0	0	0	0	0	31	29	17	2	79
JUMLAH KESELURUHAN:		11	9	51	8	47	37	62	49	13	277

## Jadual Pelbagai Mengikut Status Bagi Tahun 2021

BIL	KATEGORI	DALAM TINDAKAN	LULUS	LULUS BERSYARAT	TANGGUH	TOLAK	TARIK BALIK	JUMLAH
1.	ADUAN	0	0	0	0	0	0	0
2.	ARAHAN KELULUSAN	0	0	0	0	0	0	0
3.	ARAHAN PEMATUHAN	0	0	0	0	0	0	0
4.	CAJ PEMAJUAN	2	0	0	0	0	0	2
5.	FGD (FOCUS GROUP DISCUSSION)	5	0	0	0	0	0	5
6.	JEMPUTAN/SEMINAR/BENGGEL	26	0	0	0	0	0	26
7.	KURSUS PEGAWAI	14	0	0	0	0	0	14
8.	LAIN - LAIN	103	1	0	0	0	0	104
9.	MAKLUMBALAS KM/KMT	1	0	0	0	0	0	1
10.	MEMO ANTARA JABATAN	135	0	0	0	0	0	135
11.	MENARA TELEKOMUNIKASI	0	0	0	0	0	0	0
12.	PANGGILAN MESYUARAT	65	2	0	0	0	0	67
13.	PAPAN IKLAN	0	0	0	0	0	0	0
14.	PERMOHONAN CCC/CFO	0	0	0	0	0	0	0
15.	PERMOHONAN MAKLUMAT/RIZAB	20	0	0	0	0	0	20
16.	PERMOHONAN TANAH KERAJAAN	0	0	0	0	0	0	0
17.	PERMOHONAN ULASAN/SOKONGAN	17	0	0	0	0	0	17
18.	PROGRAM AGENSI LUAR	43	0	0	0	0	0	43
19.	SEMAKAN STATUS TANAH/PROJEK	6	0	0	0	0	0	6
20.	TEMUJANJI	3	0	0	0	0	0	3
JUMLAH KESELURUHAN :		440	3	0	0	0	0	443







PIHAK BERKUASA TEMPATAN	D1 Ekonomi Berdaya Saing	D2 Kualiti Persekitaran Mampuan	D3 Komuniti Sejahtera	D4 Gunatanah & Sumber Asli Optimum	D5 Infrastruktur & Pengangkutan Efisien	D6 Urus Tadbir Elektrik	STATUS KEMAMPAHAN	
							2020	2019
MB Johor Bahru	1.00	0.88	0.93	0.92	0.90	1.00	93.78%	91.00%
MB Iskandar Puteri	1.00	0.94	0.83	0.83	0.95	0.96	92.87%	93.00%
MP Batu Pahat	0.93	1.00	0.96	0.92	0.73	0.85	86.09%	88.00%
MP Kluang	0.83	1.00	0.87	0.88	0.56	0.85	84.93%	83.00%
MP Kulai	0.75	1.00	0.78	0.75	0.73	0.85	82.07%	88.00%
MP Muar	0.88	1.00	0.62	0.83	0.65	0.78	81.21%	81.00%
MP Pasir Gudang	1.00	0.94	1.00	1.00	0.75	0.80	93.27%	96.00%
MP Segamat	0.83	0.92	0.66	1.00	0.87	0.81	85.18%	85.00%
MP Pengerang	1.00	1.00	0.77	0.96	0.73	0.70	86.42%	89.00%
MD Kota Tinggi	1.00	0.92	0.79	0.88	0.67	0.85	86.82%	89.00%
MD Labis	0.83	0.92	0.80	0.82	0.67	0.78	81.37%	84.00%
MD Mersing	0.88	0.88	0.84	0.79	0.73	0.85	83.54%	83.00%
MD Pontian	0.88	0.83	0.93	0.92	0.60	0.81	82.71%	73.00%
MD Simpang Renggam	0.75	1.00	0.83	0.79	0.75	0.85	83.83%	77.00%
MD Tangkak	0.88	0.92	0.77	0.86	0.43	0.86	82.60%	85.00%
MD Yong Peng	1.00	0.94	0.81	0.82	0.90	0.93	93.80%	73.00%
JUMLAH	0.90	0.94	0.82	0.89	0.73	0.87	86.33%	85%

MAMPAN (Malah 80%)

SEDERHANA MAMPAN (50%-79%)

KURANG MAMPAN (kurang 49%)

13

## UNIT KESEJAHTERAAN BANDAR DAN LESTARI

- Urusetia Jawatankuasa Lalu Lintas (Pelaporan Bulanan PAJ)
- Taskforce Rumah Mampu Milik Johor (RMMJ)
- Pelan Tindakan Masyarakat Rendah Karbon 2025 (*Low Carbon Society*)
- Pengangkutan Awam Johor (PAJ)
- Program MPKu (Local Agenda 21) / Program Gerak Tumpu / Program Ahli Majlis dan lain-lain program.
- Program IRDA (Keselamatan dan Program)
- Urusetia Jawatankuasa Pelancongan & Alam Sekitar (Bulanan)
- Program-program pembangunan wilayah bersama Pihak berkuasa Pembangunan Wilayah Iskandar Malaysia (IRDA) meliputi :
  - Pelan Tindakan Bandar Pintar / *Smart City Action Plan* (SCAP)
  - Iskandar Malaysia River Monitoring Tools* (IMRMMT)
  - Iskandar Malaysia Urban Observatory* (IMUO)
  - Penerbitan *Localized Sustainable Development Goals* (SDGs)
  - Global Cities Future Programme : Smart Intergrated Mobility Mangement System* (SIMMS)
- Pegawai KPI Jabatan / Peringkat MPKu (Urusetia Penyelarasan)
  - Pengauditan Sistem Penarafan Bintang
  - Pengauditan Sijil ISO
  - Bajet Tahunan Jabatan
  - Pelan Strategik
- Pelaksanaan program-program kemasyarakatan di bawah Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia (PlanMAS) serta agensi-agensi yang berkaitan
- Pelaksanaan program-program di bawah Iskandar Malaysia (IRDA)
- Program Bandar Selamat
- Program Bandar Mampuan
- Program Bandar Lestari
- Program Dasar Pembangunan Negera (DPN)
- Projek Penswastan dan Usahasama
- Setinggan / Dasar Perumahan Negeri

## SEKITAR PENCAPAIAN JABATAN BAGI TAHUN 2020

- Tersenarai sebagai 10 bandar Bahagia bagi tahun 2019 (Penganugerahan tahun 2020 bersempena Hari Kebahagiaan Sedunia 2020).
- Pencapaian Bandar Mapan (83 %) bagi tahun 2019 tahun 2019 (Penganugerahan tahun 2020).
- Anugerah *Special Mention Award* GAIA bagi bangunan MPKu.

## Kakitangan Bahagian Perancangan Bandar



### PROGRAM PUBLISITI DAN PENYERTAAN AWAM

#### *Draf Rancangan Rancangan Kawasan Khas Sungai Skudai*

Tarikh : 14 Oktober 2021 – 14 November 2021

Tempat : Pejabat Majlis Perbandaran Kulai, Pejabat PLANMalaysia@Johor dan Pejabat Daerah Kulai.





## Sekitar Aktiviti Jabatan Perancangan Bandar MPKu bagi tahun 2021

### Sesi Libat Urus Lawatan Menteri Besar Johor Bersama Kepimpinan Daerah Kulai Sempena Belanjawan Johor 2022

Tarikh : 11 November 2021

Tempat : Pejabat Daerah Kulai dan Majlis Perbandaran Kulai



### Aktiviti Penguatkuasaan Bersepadu Bersama Jabatan Imigresen dan PDRM

Tarikh : 30 Ogos 2021

Tempat: Taman Scientex Utama, Senai



**Program Yasinan Bahagian Perancang Bandar bersama Bahagian Landskap**

Tarikh : 01 April 2021

Tempat : Ruang Pejabat Bahagian Perancang Bandar Dan Landskap



**Program Sambutan Hari Lahir Bagi Bulan Kelahiran Januari – Disember 2021**





**Program Kitar Semula Sempena Hari Alam Sekitar Sedunia**

Tarikh : 3 November 2021 (Rabu)

Tempat : Dewan Raya Bandar Putra, Kulai



**Sekitar Sesi Libat Urus dan Lawatan ke MPKu bagi Kajian Blueprint Bandar Pintar Negeri Johor**

Tarikh : 3 November 2021 (Rabu)

Tempat : Bilik Mesyuarat Blok B, MPKu





## Sekitar Sesi Bengkel Pengiraan dan 'Emission Compiler' Gas Rumah Kaca Iskandar Malaysia

Tarikh : 22 November 2021 (Isnin)

Tempat : Hotel JEN, Puteri Harbour, Iskandar Puteri



## Keadaan tapak semasa Operasi Bersepadu dijalankan di tempat kejadian

Tempat : Jalan Pulau Mesra, Bandar Baru Kangkar Pulai

Tarikh: 12 oktober 2020



Tempat :Jalan Industri Saleng 3, Mukim Senai, Daerah Kulai, Johor  
Tarikh: 13 Januari.2021



Tempat : Jalan Bersebelahan Jalan Permai, Taman Permai, 81000 Kulai, Johor  
Tarikh: 31 Mei 2021



### Kebun Kejiranan Majlis Perbandaran Kulai di sekitar Taman Putri

- Lawatan tapak di Taman Putri
- Keadaan di tapak







PLANMalaysia

Perancangan Melangkaui Kelaziman  
Planning : Beyond Conventional

# SIJIL PENYERTAAN

MENTERI PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

*Merakamkan setinggi-tinggi tahniah kepada*

**MAJLIS PERBANDARAN KULAI**

*atas penyertaan dan komitmen menjayakan*

**PROGRAM PENGUKURAN BANDAR MAMPAN MALAYSIA**

*melalui*



*Sempena*

**HARI PERANCANGAN BANDAR SEDUNIA 2021**



*pada*

**9 November 2021  
PUTRAJAYA**

**YB DATO' SRI REEZAL MERICAN NAINA MERICAN**  
Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan







MAJLIS PERBANDARAN KULAI

# *Sijil Penyertaan*

PERTANDINGAN REKA CIPTA BAHAN KITAR SEMULA  
SEMPENA SAMBUTAN HARI KITAR SEMULA KEBANGSAAN  
PERINGKAT MAJLIS PERBANDARAN KULAI TAHUN 2021

## *Saguhati*



HAJI NATAZHA BIN HARISS  
YANG DIPERTUA  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI



## BAHAGIAN LANDSKAP

Menjadikan Majlis Perbandaran Kulai sebagai Bandar Dalam Taman selaras dengan wawasan kerajaan Negeri Johor.

### FUNGSI UTAMA

- Menyelaras dan menguruskan pembangunan landskap Majlis Perbandaran Kulai selaras dengan polisi, dasar dan garis panduan landskap.
- Menyelaras dan menyusun atur dan mengemaskini operasi harian unit-unit di bawah pentadbiran jabatan.
- Memastikan garis panduan landskap yang lengkap, terkini, dan teratur digunapakai dalam keseluruhan aspek pentadbiran Jabatan Landskap, Majlis Perbandaran Kulai.
- Mengenalpasti kawasan bagi perancangan dan pelaksanaan elemen Landskap dan rekreasi.
- Merekabentuk, menyelenggara dan memelihara kawasan landskap dan rekreasi Majlis Perbandaran Kulai.
- Memberi perkhidmatan pinjaman dan sewaan pokok bunga hiasan serta rekabentuk hiasan pentas.
- Mengendalikan aduan awam yang berkaitan dengan penyelenggaraan landskap seperti mencantas pokok, pokok tumbang dan penebangan pokok yang membahayakan keselamatan harta dan nyawa penduduk.

### PERUNTUKAN KEMUDAHAN RIADAH DAN PENYELENGGARAAN POKOK (JANUARI - DISEMBER 2021)

KOD	BUTIRAN	2021	
		PERUNTUKAN	PERBELANJAAN
26803	Alat Kecil Pertanian	30,000.00	0.00
26801	Baja	40,000.00	0.00
28210	Taman dan Kemudahan Riadah	4,005,000.00	3,760,844.87
28212	Penyelenggaraan Pokok-pokok	1,000,000.00	808,387.00
100301	Menaiktaraf Landskap	0.00	0.00
100302	Pengindahan Bandar	6,250,000.00	5,787,933.90
200401	Pembangunan Landskap	8,000,000.00	5,696,160.66

### PENCAPAIAN KEMPEN MENANAM POKOK TAHUN 2021 (JAN-DIS 2021)

BIL	KATEGORI	JUMLAH
1	Pokok Teduhan	1083

### STATUS PERMOHONAN PELAN LANDSKAP TAHUN 2021 (JAN-DIS 2021)

BIL	JENIS BANGUNAN	JUMLAH PEMBANGUNAN
1	Perumahan	8
2	Perindustrian	22
3	Bangunan Awam	3
4	Pam Minyak	0
5	Kemudahan Asas	1
6	Asrama Pekerja	2
7	Kedai Pejabat	1
<b>JUMLAH KESELURUHAN PEMBANGUNAN</b>		<b>36</b>

**JUMLAH PENYELENGGARAAN POKOK OLEH ANGGOTA PADA TAHUN 2021 (JAN-DIS 2021)**

BIL	PERMOHONAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH KESELURUHAN
1	Cantas Pokok	23	132	156	16	16	11	88	51	1	1	13	0	508
2	Tebang Pokok	64	46	42	41	27	37	35	50	19	54	55	33	503
3	Pokok Mati	1	3	9	10	0	9	11	10	1	3	5	8	70
4	Pokok Tumbang	11	5	6	13	13	11	3	4	8	11	2	5	92
<b>JUMLAH</b>		99	186	213	80	56	68	137	115	29	69	75	46	1,173

**SENARAI TENDER BAGI KERJA-KERJA MENCANTAS DAN MENEBAANG POKOK MENGIKUT ZON TAHUN 2021**

BIL	PERKARA	KOS (RM)
1	Cadangan Kerja-kerja Mencantas Dan menebang Pokok Bagi Kawasan <b>ZON 1</b> Kulai Selatan, Sebahagian Bandar Putra, Sebahagian Bandar Indahpura, Saleng, Senai, Seelong, Bandar Pulau Jaya, Ulu Choh Dan Kangkar Pulau Serta Kerja-Kerja Berkaitan	1,500,000.00
2	Cadangan Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok Bagi Kawasan <b>ZON 2</b> Kulai Utara, Sebahagian Bandar Putra, Sebahagian Bandar Indahpura, Taman Sekitar Jalan Kulai – Kota Tinggi, Kelapa Sawit, Sedenak, Ayer Bemban Dan Bukit Batu Serta Kerja-Kerja Berkaitan	1,500,000.00

**SENARAI KERJA – KERJA PENYELENGGARAAN LANDSKAP PERUNTUKKAN MAJLIS PERBANDARAN KULAI****TENDER**

BIL	PERKARA	KELAS KERJA	KOS (RM)
1	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Landskap Mulai Daripada Persimpangan Bertingkat Lapangan Terbang Antarabangsa Senai Hingga Ke Persimpangan Lampu Isyarat RTC Kulai Serta Kerja-Kerja Berkaitan  ( MPKu.LANDS.T/3/2021 )	G 4 CE 21	1,933,933.80
2	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Landskap Mulai Daripada Persimpangan Lampu Isyarat RTC Sehingga Persimpangan Kompleks Tol Sedenak Serta Kerja-Kerja Berkaitan  ( MPKu.LANDS.T/4/2021 )	G 4 CE 21	1,057,303.56

**TENDER**

BIL	PERKARA	KELAS KERJA	KOS (RM)
1	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Landskap Di RTC Kulai Serta Kerja-Kerja Berkaitan  ( MPKu.LANDS.SH/1/2021 )	G 2 CE 21	407,337.80



## KERJA KERJA HIASAN PENTAS DAN BUNGA DI MAJLIS MAJLIS RASMI JABATAN KERAJAAN DAN BADAN BUKAN KERAJAAN SEPANJANG TAHUN 2021





**KERJA – KERJA MENCANTAS DAN MENEBAK POKOK / ADUAN TAHUN 2021**





# JABATAN KEJURUTERAAN

- BAHAGIAN PEMBANGUNAN •
- BAHAGIAN KEJURUTERAAN •





Memberikan Perkhidmatan Dan Jaminan Berkredibiliti Terhadap Aspek-Aspek Pemajuan Bangunan Dan Struktur Binaan Di Dalam Kawasan Majlis Perbandaran Kulai.

## FUNGSI UTAMA

- a) Mengurus dan memproses permohonan Kelulusan Pelan Bangunan bagi Jawatankuasa OSC seperti:
  - i) Pembangunan Perumahan
  - ii) Pembangunan Kilang dan Industri
  - iii) Pelan Pelbagai (Bangunan seperti sekolah, hotel, stesyen minyak, rumah kedai dan lain-lain).
  - iv) Pelan Rumah Sesebuah
- b) Mengurus dan memproses Pelan Bangunan Di Bawah Akta 133 Ubahan Tambahan Bangunan dan Pelan Pindaan bagi Jawatankuasa OSC seperti :-
  - i) Pelan Perumahan
  - ii) Pelan Kilang/Industri
  - iii) Pelan Pelbagai ( asrama, bangunan kediaman, sekolah, stesyen minyak, rumah kedai dan lain-lain )
- c) Mengurus dan memproses permohonan Pelan Ubahan-Tambahan/Pelan Pindaan/Pelan As-Built Di Bawah Akta 133 Pelan Bangunan peringkat Pentadbiran Majlis seperti:
  - i) Rumah (teres,kluster,double story, semi-D, banglo dan lain-lain)
  - ii) Rumah Kedai / Kedai Pejabat
  - iii) Kilang
  - iv) Perumahan
  - v) Pelbagai (asrama pekerja, stesyen minyak, bangunan kediaman, rumah kedai, sekolah dan lain-lain)
- d) Mengurus dan memproses permohonan Permit Aktiviti Sementara Bagi Jawatankuasa OSC seperti:
  - i) Pelan Menara / Struktur Pemancar
  - ii) Aktiviti Sementara ( Bangunan )
- e) Mengurus dan memproses permohonan Permit Sementara peringkat Pentadbiran Majlis seperti:
  - i) Awning kilang
  - ii) Asrama pekerja
  - iii) Tutup jalan/Khemah/Pentas
  - iv) Awning kecil, Tembok dan lain-lain
  - v) Papan Iklan
- f) Mengurus dan memproses terimaan aduan berkenaan Jabatan Pembangunan seperti :-
  - i) Aduan Sispa
  - ii) Aduan Ahli Majlis
  - iii) Aduan orang awam
  - iv) Aduan Digital & Lain-lain
- g) Mengurus dan Melaksanakan Kawalan Pembangunan:-
  - i) Pengeluaran Notis Aduan Awam
  - ii) Pengeluaran Notis Segera
  - iii) Pengeluaran Notis Pelbagai
  - iv) Pengeluaran Notis Ubah-tambahan
- h) Mengurus dan Memproses Perakuan Pemulangan Wang amanah/deposit bagi Kelulusan Pelan-pelan pembangunan seperti :-
  - i) Perumahan
  - ii) Kilang dan Industri
  - iii) Pelbagai
  - vi) Rumah
  - v) Kedai Pejabat
- i) Mengurus dan memproses permohonan Carian Maklumat seperti :-
  - i) Salinan SKM (C.F.O.)
  - ii) Salinan CCC Bangunan
  - iii) Salinan Pelan
- j) Mengurus dan memproses pengesahan Perakuan Kelulusan Sijil Menduduki Bangunan ( BORANG F) seperti :-
  - i) Kilang / Industri
  - ii) Perumahan
  - iii) Pelbagai ( sekolah, bangunan kediaman, stesyen minyak, rumah kedai dan lain-lain )
  - iv) Rumah sesebuah
  - v) Rumah Kedai / Kedai Pejabat



## UNIT PEMBANGUNAN

- i) Pengurusan Dan Memproses Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan Bagi Pembangunan Perumahan/Kilang, Pelan Pelbagai (Sekolah, Kedai & Lain-Lain) Dan Rumah Sesebuah.
- ii) Pengurusan Dan Memproses Permohonan Sijil Kelayakan Menduduki, CCC.
- iii) Pengurusan Dan Memproses Permohonan Pelan Pindaan Dan Ubah Tambah Perumahan / Kilang, Pelan Dan Pelbagai (Sekolah, Kedai & Lain-Lain).
- iv) Memproses Permohonan Pengembalian Wang Amanah/Deposit.
- v) Pengurusan Dan Memproses Permohonan Kelulusan Pelan Menara/Struktur Pemancar.
- vi) Pengurusan Dan Memproses Permohonan Kelulusan Permit / Aktiviti Sementara.
- vii) Pengurusan Carian Maklumat Seperti Fail-Fail, Salinan Pelan, Salinan C.F.O Dan Salinan CCC.

## UNIT PENGUATKUASAAN & KAWALAN BANGUNAN

- i) Memproses Permohonan Kelulusan Ubah Tambahan Rumah & Ubah Tambahan Kedai.
- ii) Memproses Permohonan Permit Sementara Seperti Pemasangan Khemah Dan Awning.
- iii) Memproses Ulasan Permohonan Lesen Dan Carian Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (SKM) Bagi Unit Unit Kedai.
- iv) Memantau Pembangunan Ubah Tambahan Pembangunan Di Kawasan Majlis Perbandaran Kulai.
- v) Merancang Dan Menentukan Strategi-Strategi Dan Dasar-Dasar Kawalan Pembangunan Bagi Perlaksanaan Di Dalam Kawasan Pentadbiran Majlis Perbandaran Kulai.
- vi) Mengadakan Lawatan Berkala & Membuat Laporan Bagi Pelanggaran Syarat Kegunaan Bangunan.
- vii) Membuat Siasatan, Membuat Laporan Dan Pengeluaran Notis Bagi Aduan Sispas, Aduan Ahli Majlis Dan Aduan Awam.
- viii) Mereka Bentuk Cadangan Bagi Binaan Untuk Projek-Projek Dalaman Majlis Perbandaran Kulai.

### PERBANDINGAN KUTIPAN HASIL BERBANDING ANGGARAN HASIL

#### BAGI TAHUN 2020 DAN 2021



**PERBANDINGAN KUTIPAN HASIL BERBANDING ANGGARAN HASIL MENGIKUT KATEGORI BAGI TAHUN 2020 DAN 2021**

TAJUK HASIL	2020			2021		
	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %
Membaiki Bangunan	500.00	200.00	40.00	1,000.00	0.00	0.00
Permit Bangunan Sementara	300,000.00	633,624.55	211.21	500,000.00	781,180.00	156.23
Permit Meletak Bahan Binaan	15,000.00	15,168.00	101.12	25,000.00	30,452.00	121.80
Permit Tutup Jalan	25,000.00	28,390.00	113.56	25,000.00	18,432.00	73.72
<b>JUMLAH</b>	<b>340,500.00</b>	<b>677,382.55</b>	<b>198.93</b>	<b>551,000.00</b>	<b>830,064.00</b>	<b>150.64</b>

**UBAH TAMBAH, RUMAH SESEBUAH DAN MENARA**

- Memproses permohonan kelulusan ubah tambah, rumah sesebuah, menara dan struktur pemancar telekomunikasi.
- Memantau pembangunan ubah tambah, rumah sesebuah, menara dan struktur pemancar telekomunikasi di kawasan Majlis Perbandaran Kulai.
- Merancang dan menentukan strategi-strategi dan dasar-dasar pembangunan bagi pembangunan ubah tambah, rumah sesebuah, menara dan struktur pemancar telekomunikasi.


**PERBANDINGAN KUTIPAN HASIL BERBANDING ANGGARAN HASIL MENGIKUT KATEGORI BAGI TAHUN 2020 DAN 2021**

TAJUK HASIL	2020			2021		
	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %
Proses Pelan	600,000.00	566,932.76	94.50	800,000.00	983,961.61	122.99
Sijil Kelayakan Mendudki (C.F.O)	300.00	50.00	16.66	500.00	1,440.00	288.00
Jualan Salinan Pelan	300.00	500.00	166.00	500.00	250.00	50.00
<b>JUMLAH</b>	<b>600,600.00</b>	<b>567,482.76</b>	<b>94.48</b>	<b>801,000.00</b>	<b>985,651.61</b>	<b>123.05</b>



## PERUMAHAN, KILANG DAN PELBAGAI

- Memproses permohonan kelulusan perumahan, kilang dan pelbagai.
- Memantau pembangunan perumahan, kilang dan pelbagai di kawasan Majlis Perbandaran Kulai.
- Merancang dan menentukan strategi-strategi dan dasar-dasar pengurusan pembangunan bagi pembangunan perumahan, kilang dan pelbagai.



## PERBANDINGAN KUTIPAN HASIL BERBANDING ANGGARAN HASIL MENGIKUT KATEGORI BAGI TAHUN 2020 DAN 2021

TAJUK HASIL	2020			2021		
	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %	ANGGARAN HASIL	KUTIPAN HASIL (RM)	PERATUS %
Denda Bangunan	80,000.00	191,540.10	239.42	200,000.00	216,535.10	108.26
Sumbangan Pembuangan Sampah	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>SUMBANGAN PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF)</b>	4,800,000.00	6,145,393.51	128.02	6,000,000.00	8,627,684.41	143.79
<b>JUMLAH</b>	<b>4,880,000.00</b>	<b>6,336,933.61</b>	<b>129.85</b>	<b>6,200,000.00</b>	<b>8,844,219.51</b>	<b>142.64</b>

## JUMLAH PERMOHONAN KILANG, PELBAGAI DAN PERUMAHAN TAHUN 2020 & 2021

BIL	TAHUN	KILANG	PELBAGAI	PERUMAHAH	JUMLAH
1.	2020	16	17	9	42
2.	2021	30	14	9	53

## JUMLAH PERMOHONAN UBAH TAMBAH DAN PINDAAN KILANG, PELBAGAI DAN PERUMAHAN TAHUN 2020 & 2021

BIL	TAHUN	KILANG	PELBAGAI	PERUMAHAH	JUMLAH
1.	2020	13	10	9	32
2.	2021	6	3	1	10

## JUMLAH PERMOHONAN MENARA, RUMAH SESEBUAH DAN UBAH TAMBAH RUMAH TAHUN 2020 & 2021

BIL	TAHUN	MENARA	RUMAH SESEBUAH	UBAH TAMBAH RUMAH	JUMLAH
1.	2020	8	13	228	249
2.	2021	9	19	358	386

## JUMLAH PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA DAN PERMIT AKTIVITI SEMENTARA TAHUN 2020 & 2021

BIL	TAHUN	KILANG	PELBAGAI	PERUMAHAH	JUMLAH
1.	2020	2020	40	12	52
2.	2021	2021	90	14	104

**LAWATAN CFO/CCC**



**LAWATAN CFO/CCC**





**LAWATAN CFO/CCC**



**LAWATAN CFO/CCC**



**LAWATAN CFO/CCC**

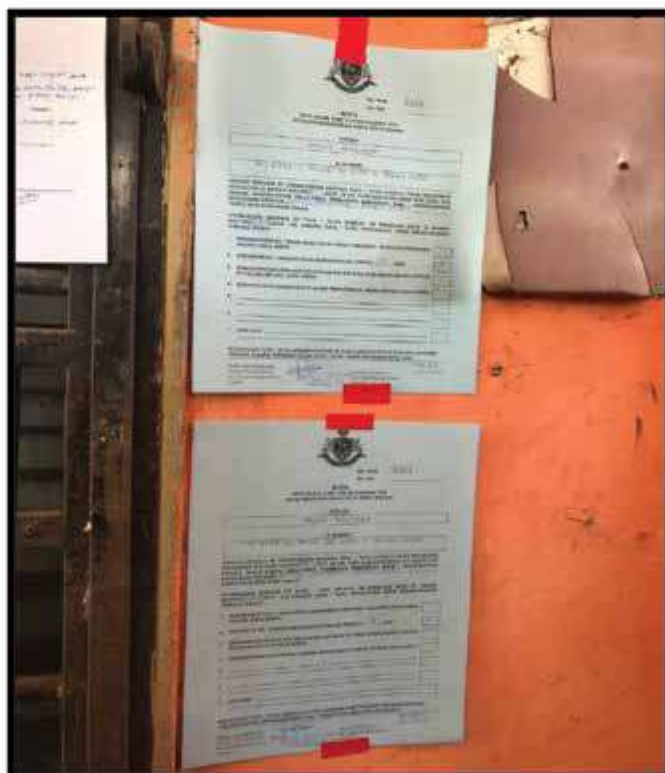




## GAMBAR AKTIVITI DI BAHAGIAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2021

### LAWATAN BERKALA DAN PROSES PENAMPALAN NOTIS

1. Membina struktur bangunan tanpa kebenaran



2. Binaan halangan dan pagar pada laluan pejalan kaki.



3. Binaan halangan di lorong belakang.



4. Mendirikan premis perniagaan di atas rizab jalan tanpa mendapatkan kebenaran.





**5. Pengubahsuaian bangunan tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada pihak Berkuasa Tempatan.**



**6. Membina bangunan sementara tanpa mendapat kebenaran pihak Berkuasa Tempatan.**



**7. Binaan haram dan peninggalan barangan dagangan di atas rizab jalan.**





**GAMBAR AKTIVITI DI BAHAGIAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2021**

1. Mengadakan Majlis Tahlil & Bacaan Yassin Sempena Berpindah Ke Blok B, MPKu.



2. Tempat Ketiga Pertandingan Rekacipta Barangan Kitar Semula Anjuran Jabatan Kesihatan, MPKu.

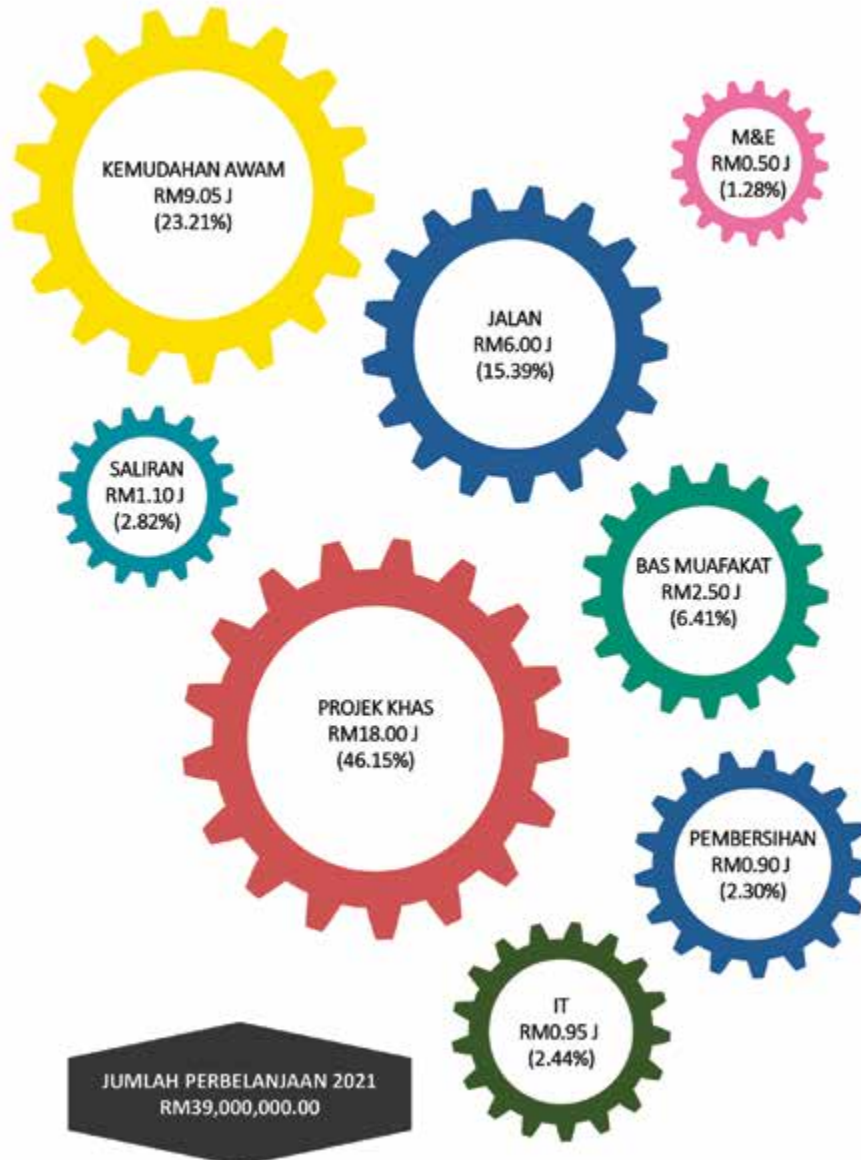


## BAHAGIAN KEJURUTERAAN

Merancang Dan Melaksanakan Projek-Projek Pembangunan, Kemudahan Awam Yang Praktikal, Sesuai Dengan Keperluan Semasa.

Jabatan Kejuruteraan bertanggungjawab dalam hal-hal pengurusan, penyelarasan dan penyediaan setiap pelan pembangunan infrastruktur dan kerja tanah, dan memperakukan polisi dan dasar yang berkaitan dengan pembangunan kawasan Majlis. Bagi memastikan kemudahan dan infrastruktur berkeadaan baik dan selamat, selain membina, jabatan ini menyelenggara dan membaiki kemudahan asas, infrastruktur, sistem, saluran serta meningkatkan taraf prasarana bagi menggalakkan kegiatan ekonomi dan sosial yang berdaya maju. Selain itu, jabatan ini menyelaras dan menyelenggara sistem jalan dan trafik.

### RINGKASAN JUMLAH & PERATUSAN PERBELANJAAN PENYELENGGARAAN DAN PEMBANGUNAN 2021





## CARTA ORGANISASI DAN PERANAN SETIAP UNIT

### UNIT KEMUDAHAN AWAM

Mengurus pelaksanaan projek pembinaan kemudahan awam baru, naiktaraf dan baikpulih:-

#### DEWAN, GERAJ & BALAIRAYA



#### TAMAN AWAM, TEMPAT REKREASI, HUTAN BANDAR, TAMAN PERMAINAN



#### PERSIAPAN PROGRAM DALAM DAERAH



#### BANGUNAN-BANGUNAN MPKu



#### GELANGGANG, PADANG & STADIUM



#### TANDAS & PASAR AWAM

### UNIT JALAN



MEMANTAU SECARA BERKALA BAGI PROJEK PENYELENGGARAAN JALAN



MENGURUS PERLAKSANAAN PROJEK PEMBINAAN JALAN BARU, NAIKTARAF DAN BAIKPULIH SERTA MERANCANG SISTEM JARINGAN JALANRAYA BANDARAN



MERANCANG DAN MELAKSANAKAN PENAMBAHBAIKAN SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DI KAWASAN PERBANDARAN



MENGURUS AKSESORI PERABOT JALAN, JAMBATAN, PERSIMPANGAN, PUSINGAN BULATAN DAN LAIN-LAIN





### UNIT PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR





## UNIT PENYELENGGARAAN KENDERAAN

Unit penyelenggaraan kenderaan telah berada dibawah tanggungjawab Jabatan Kejuruteraan bermula pada tahun 2015. Bertanggungjawab dalam memastikan kenderaan sentiasa berada dalam keadaan yang kondusif dan memastikan pengurusan kenderaan dilaksanakan dengan teratur, berkesan dan mengikut prosedur yang telah ditetapkan.

Mengawal sella kenderaan Jabatan dengan memastikan kenderaan diselenggara mengikut peraturan yang telah ditetapkan.



Memastikan kenderaan sentiasa berada dalam keadaan baik bersih, selamat & sedia digunakan pada bila-bila masa.



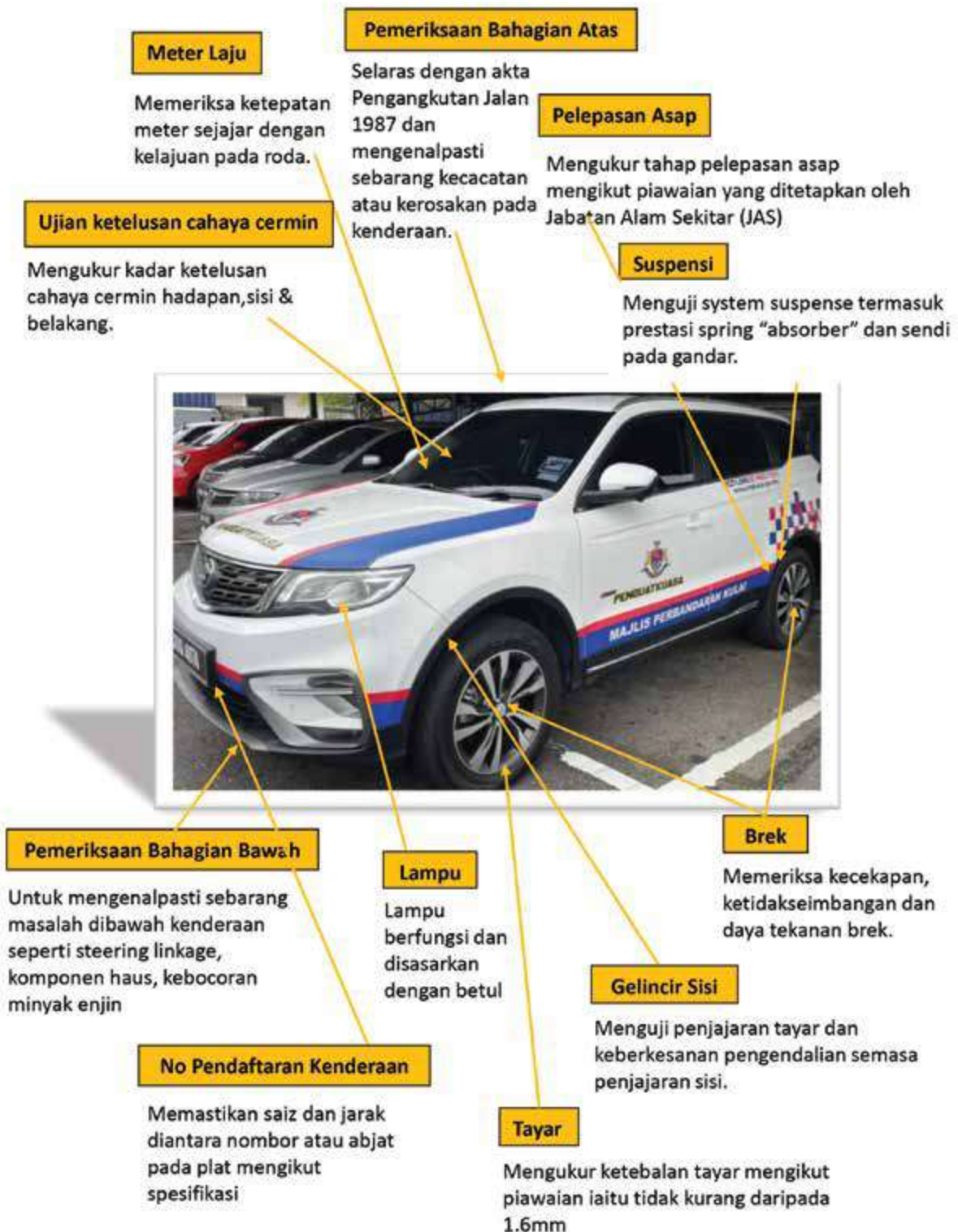
Memastikan kenderaan baru diperiksa dengan teliti supaya mengikut spesifikasi dan peraturan yang ditetapkan.





## UNIT PENYELENGGARAAN KENDERAAN

APA YANG KAMI PERIKSA? Pemeriksaan kenderaan secara berkala



## UNIT PENYELENGGARAAN KENDERAAN

Terdapat 99 jumlah kenderaan termasuk jentera dan mesin ringan

KENDERAAN PENUMPANG	10 UNIT	
LORI	24 UNIT	
PICK UP	10 UNIT	
4X4 / SUV	17 UNIT	
MOTORSIKAL	23 UNIT	
VAN PENUMPANG	4 UNIT	
JENTERA	11 UNIT	



## MEMBINA TUGU TULISAN 3D



BIL.	JENIS MERCU TANDA	LOKASI
1	Tugu 'I love Kulai'	Berhadapan bangunan MPKu
2	Tugu 'Kulai Bandar Bahagia'	Jalan Persekutuan
3	Tugu 'Kulai Kesayangan Kita'	Berhadapan Pusat Komuniti Desa
4	Tugu I Love Kulai	Hutan Bandar MPKu
5	Tugu I Love Kulai	Lorong Kita
6	Tugu Seelong	Jalan Seelong
7	Tugu Senai	Bandar Senai
8	Tugu Kelapa Sawit	Pekan Kelapa Sawit
9	Tugu Senai	Bandar Senai
10	Jejantas lengkap dengan tulisan dan logo	Berhadapan Taman Scientex Utama
11	Tugu Bandar Pulai Jaya	Bandar Pulai Jaya



## MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF FASILITI SEDIAADA TAMAN PERMAINAN KANAK-KANAK DI HUTAN BANDAR MPKU



PROJEK	Membaikpulih Dan Menaiktaraf Fasiliti Sediaada Taman Permainan Kanak-kanak Di Hutan Bandar Mpku
TARIKH MULA	15 Ogos 2021
TARIKH SIAP	20 November 2021
KOS SYILING	RM 543,939.00
KOMPONEN PROJEK	Membina taman permainan berbumbung, memasang interlocking dan tempat duduk
IMPAK PEMBANGUNAN	Memberi imej baru kepada hutan bandar dengan kemudahan yang lebih segar dan ceria untuk kanak-kanak

### KERJA MENAIKTARAF SERTA MENAMBAH BANGUNAN GYM MUAFAKAT JOHOR DI HUTAN BANDAR PUTRA KULAI



PROJEK	Kerja Menaiktaraf Serta Menambah Bangunan Gym Muafakat Johor Di Hutan Bandar Putra Kulai
TARIKH MULA	1 Julai 2021
TARIKH SIAP	22 September 2021
KOS SYILING	RM 162,201.00
KOMPONEN PROJEK	Menambah bangunan baru untuk kegunaan wanita, ruang rehat dan tapak J robik,
IMPAK PEMBANGUNAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penambahan ruang baru dapat memberi keselesaan terutamanya pengguna wanita</li> <li>2. Penambahbaikan seperti penambahan ruang rehat dan tapak J robik dijangka dapat memberi tarikan kepada masyarakat setempat bagi memanfaatkan kemudahan yang disediakan.</li> </ol>





KERJA-KERJA MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA TAMAN AMAN SENAI





**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH GELANGGANG FUTSAL JALAN CEMPAKA, INDAHPURA, KULAI, JOHOR**



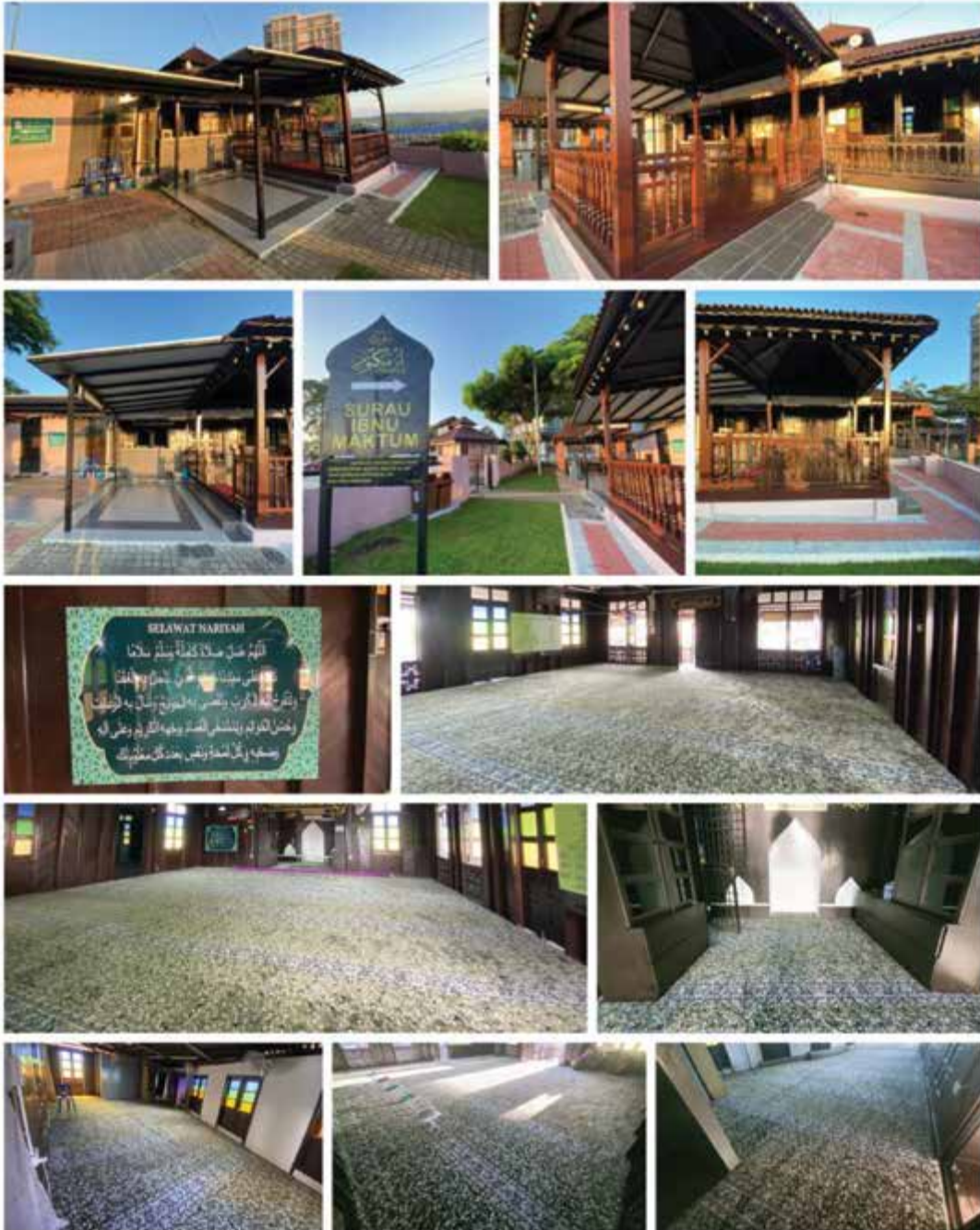
**CADANGAN MEMBINA GELANGGANG FUTSAL DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN SENA, INDAHPURA, KULAI**



**CADANGAN MEMBINA TAPAK PENJAJA GERAI DI TAMAN SUTERA, SALENG, DAERAH KULAI, JOHOR**



KERJA-KERJA MENAIKTARAF SURAU IBNU MAKHTUM





KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH LALUAN PEJALAN KAKI, KERB JALAN, RAILING DAN TULISAN BERLAMPU DI HADAPAN BANGUNAN MAJLIS PERBANDARAN KULAI DAN GERAJ MPKu SERTA KERJA - KERJA BERKAITAN.

ISU / MASALAH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerosakan pada perabot jalan disekitar Menara MPKu terutama pada railing penghadang jalan kaki sediada.</li> <li>2. Kekurangan keindahan pada landskap dikawasan sekitar Menara MPKu.</li> </ol>
TARIKH MULA	1 Disember 2021
TARIKH SIAP	23 Februari 2022
KOS SYILING	RM 929,122.60
KOMPONEN PROJEK	Membaikpulih laluan pejalan kaki, kerb jalan, railing serta tulisan berlampu di sekitar Kawasan Menara dan gerai makan MPKu.
IMPAK PEMBANGUNAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan keselamatan kepada pengguna pejalan kaki kerana ianya berdekatan dengan bangunan pejabat kerajaan.</li> <li>2. Memberikan keindahan landskap serta menaikkan lagi imej MPKu kepada orang awam.</li> </ol>





**KERJA-KERJA MEMBINA PONDOK BAS BARU SERTA KERJA BERKAITAN DI PERSIMPANGAN SENGKANG, 81000 KULAI.**

ISU / MASALAH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Struktur pondok bas adalah rendah daripada aras jalan dan menjadikan takungan air hujan dan ketidakselesaan kepada pengguna.</li> <li>2. Struktur pondok bas yang telah usang dan lusuh di jalan persekutuan.</li> </ol>
TARIKH MULA	24 Mei 2021
TARIKH SIAP	5 Julai 2021
KOS SYILING	RM 34,175.10
KOMPONEN PROJEK	Meroboh dan membina semula satu unit pondok bas baru serta kerja berkaitan di persimpangan Sengkang Kulai.



MEMBEKAL DAN MEMASANG PENDAWAIAN BARU BAGI LAMPU HIGHT BAY DAN KERJA BERKAITAN DI GELANGGANG TERTUTUP JALAN MERBUK 5, BANDAR PUTRA, KULAI

ISU / MASALAH	1. Pencahayaan yang tidak menyeluruh dan berfungsi dengan baik. Dicadangkan kerja bekal dan pasang pendawaian baru bagi lampu hight bay
TARIKH MULA	7 OGOS 2021
TARIKH SIAP	5 SEPTEMBER 2021
KOS SYILING	RM 19,950.00
KOMPONEN PROJEK	Pendawaian semula dan lampu hight bay
IMPAK PEMBANGUNAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjamin keselamatan dan keselesaan pengguna gelanggang tertutup.</li> <li>2. Aktiviti rekreasi dan riadah dapat dilakukan dengan selesa dan selamat</li> </ol>





KERJA-KERJA PENDAWAIAN LAMPU LIMPAH JENIS LED DAN KERJA BERKAITAN DI GELANGGANG FUTSAL JALAN JATI 14, BANDAR PUTRA, KULAI

ISU / MASALAH	1. Pencahayaan tidak berfungsi dengan baik. Dicadangkan kerja bekal dan pasang pendawaian lampu limbah jenis LED.
TARIKH MULA	10 OKTOBER 2021
TARIKH SIAP	30 OKTOBER 2021
KOS SYILING	RM 19,650.00
KOMPONEN PROJEK	Pendawaian semula dan lampu limbah LED.
IMPAK PEMBANGUNAN	1. Menjamin keselamatan dan keselesaan pengguna gelanggang futsal. 2. Aktiviti rekreasi dan riadah dapat dilakukan dengan selesa dan selamat





## TABUNG PENYELENGGARAAN PERUMAHAN MALAYSIA (TPPM)

TPPM merupakan sebuah program membaikpulih / menyelenggara rumah berstrata kos rendah / sederhana rendah swasta

### Tujuan

- Menyediakan persekitaran kediaman yang selesa dan berkualiti kepada penghuni perumahan berstrata.
- Membantu pihak badan pengurusan (JMB/MC) menyediakan peruntukan untuk membaikpulih dan menyelenggara perumahan berstrata

Kumpulan sasar :- penghuni perumahan berstrata kos rendah dan sederhana rendah seluruh Malaysia termasuk Sabah, Sarawak dan WP Labuan

### Skop kerja TPPM

1. Baiki / ganti lif / AVAS
2. Baiki / ganti tangga air dan sistem retikulasi
3. Baiki / ganti paip sanitari
4. Baiki / ganti bumbung
5. Baiki / ganti tangga dan susur tangan (handrail)
6. Mengecat bangunan
7. Pendawaian semula elektrik
8. Membaiki kerosakan umum yang membahayakan penghuni dan melibatkan harta Bersama
9. Membaiki pagar
10. Membaiki cerun

### PROJEK TPPM 2021

1. Menaiktaraf infrastruktur tangki air di Sri Putra Apartment
2. Turap semula jalan dan pasang pagar – Skim Kos Rendah Taman Desa Idaman (Sri Bayu)
3. Turap semula jalan dan pasang pagar – Skim Kos Rendah Taman Permata Impian
4. Mengecat bangunan di Skim Kos Rendah Taman Desa Idaman (Sri Indah)
5. Mengecat bangunan di Sri Putra Apartment, bandar Putra
6. Mengecat bangunan di Rumah Pangsa Kos Rendah Taman Putri
7. Mengecat bangunan di Rumah Pangsa Taman Harmoni
8. Membina pagar di Rumah Pangsa Kos Rendah Temenggong

### KERJA MENGECAT DI SRI PUTRA APARTMENT



### KERJA MENGECAT RUMAH PANGSA TAMAN HARMONI KULAI





KERJA MENGECAT DAN MENURAP SEMULA JALAN DI SKIM KOS RENDAH TAMAN DESA IDAMAN (SRI INDAH)





**PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN JALAN-JALAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN SECARA BERSEPADU DENGAN KERJASAMA MPKU DAN SAFWA GLOBAL VENTURE SDN BHD DALAM DAERAH KULAI**

**1. JALAN PUTRA UTAMA (3kM)**



**2. TAMAN RIA BUKIT BATU (1.7kM)**



3. TAMAN SENAI UTAMA (2.1km)



4. TAMAN MANIS KULAI (1.2km)





5. JALAN JUMBO LAPANGAN TERBANG SENAI (3km)



6. JALAN MERAK UTAMA (1.5km)





7. TAMAN MAKMUR KULAI (2.7km)



8. JALAN PERSIARAN TROPIKA (2.8km)



9. KAMPUNG SEPARA (2.3km)



10. PEMBAIKAN KECEMASAN CERUN – JALAN PULAI MESRA 6



11. PEMBAIKAN KECEMASAN CERUN – JALAN PERSIARAN INDAH PURA 6





**12. KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG PENYELENGGARAAN BERKALA BUKAN PAVEMENT DI JALAN PERSIARAN PUTRI 6/11, TAMAN PUTRI KULAI**



**13. KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG PENYELENGGARAAN BERKALA BUKAN PAVEMENT DI JALAN BESI 1, TAMAN PERINDUSTRIAN KELAPA SAWIT**





**14. KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG PENYELENGGARAAN BERKALA BUKAN PAVEMENT DI JALAN PERSIARAN PUTRI 2/9,TAMAN PUTRI KULAI**



**15. KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LONGKANG PENYELENGGARAAN BERKALA BUKAN PAVEMENT DI JALAN PERSIARAN PUTRI 2,TAMAN PUTRI KULAI**



## PROJEK 2021 - KERJASAMA MPKU DAN KONSESI SAFWA

KERJA KERJA KECEMASAN MEMBAIKPULIH KEROSAKAN TEMBOK PENAHAN PARIT MONSOON YANG RUNTUH SERTA KERJA KERJA BERKAITAN DI SEBAHAGIAN JALAN UBI REBUS KAMPUNG ULU CHOH DAERAH KULAI

Pada 13 Mei 2020, satu kejadian banjir kilat luar jangka telah berlaku di Kampung Melayu Ulu Choh dimana beberapa buah rumah telah terkesan dengan kejadian tersebut dan berlaku kerosakan lain seperti runtuh tebing parit monsun dan struktur saluran di kawasan berhampiran. Beberapa rumah telah ditenggelami banjir lumpur dan ianya juga melibatkan kerosakan harta benda awam.

Masalah banjir kilat yang berlaku hampir setiap kali hujan lebat juga berpunca dari kuantiti air hujan yang besar dari hulu Sungai Pontian dan bertumpu ke kawasan tersebut. Apabila kerosakan berlaku pada struktur binaan tebing parit monsun sediaada, ia telah menyebabkan gangguan terhadap kelancaran aliran air sungai dan keadaan diburukkan lagi dengan saiz kelebaran dan kedalaman parit sediaada yang sempit dan halangan oleh jambatan yang merentangi parit monsun tersebut. Pihak Majlis juga telah melaksanakan kerja pembersihan runtuh parit tersebut secara berkala namun masalah banjir kilat berulang kembali. Projek ini dilaksanakan bagi mengatasi masalah banjir kilat dan tembok runtuh di kawasan tersebut.

TARIKH MULA	18 JANUARI 2021
TARIKH SIAP	31 JANUARI 2022
KOS SYILING	RM 2,886,091.29
JUSTIFIKASI PROJEK	Bagi mengatasi masalah banjir kilat dan tembok runtuh
KOMPONEN PROJEK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membina tembok konkrit L shape 3000mm x 3000mm sepanjang 400m</li> <li>2. Membina jambatan jenis Arc Culvert</li> <li>3. Membina besi penghadang parit</li> <li>4. Membaikpulih kemudahan sediaada</li> </ol>





## MENAIKTARAF LONGKANG KONKRIT DAN KERJA BERKAITAN DI TMN PULAI RIA, KANGKAR PULAI, KULAI

Masalah banjir kilat yang berlaku hampir setiap kali hujan lebat juga berpunca dari kuantiti air hujan yang besar bertumpu ke kawasan tersebut menyebabkan gangguan terhadap kelancaran aliran air dan keadaan diburukkan lagi dengan saiz kelebaran dan kedalaman parit sediaada yang sempit.

TARIKH MULA	15 JUN 2021
TARIKH SIAP	4 OKTOBER 2021
KOS SYILING	RM 549,365.28
JUSTIFIKASI PROJEK	Bagi mengatasi masalah banjir kilat
KOMPONEN PROJEK	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membina tembok konkrit L shape 1950mm x 1840mm X 1m sepanjang 158m</li><li>2. Membina besi penghadang parit dan perabot jalan</li><li>3. Membaikpulih kemudahan sediaada</li></ol>





## PROJEK 2021 - PROJEK DI BAWAH SELIAAN PEMAJU

PROJEK	Cadangan Melaksanakan Dan Menyiapkan Infrastruktur Jalan, Perparitan Dan Telekomunikasi Bagi Peripheral Road (Pr4) Di Kulai Iskandar Data Exchange (KIDEX), Kawasan Perindustrian Kulai, Mukim Bukit Batu, Daerah Kulai, Johor Darul Takzim		
TUJUAN PEMBINAAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berfungsi sebagai jalan keluar masuk kedua bagi pembangunan Pusat Data 'Projek BLUE'.</li> <li>2. Salah satu laluan talian telekomunikasi bagi kawasan tersebut</li> </ol>		
KOMPONEN PROJEK	Pembinaan Infrastruktur Jalan, Perparitan & Telekomunikasi dan Lanskap		
KOS PROJEK	RM 4,000,000.00	PANJANG JALAN	150 Meter
TARIKH MULA	22 Februari 2021	TARIKH SIAP	05 April 2021
KONTRAKTOR	Ceria Abadi Enterprise & Construction		
IMPAK PEMBANGUNAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemudahan asas infrastruktur yang tersedia boleh menjadi pemangkin ke arah pembangunan pelabur pada masa akan datang.</li> <li>2. Merancakkan lagi pembangunan kawasan perindustrian di sekitarnya.</li> </ol>		



<b>PROJEK</b>	Penyelenggaraan Jalan Lebuhraya Putra Utama Dari Pusingan Bulatan Gate B Hingga Sepanjang Hadapan Hutan Bandar, Mukim Senai, Daerah Kulai, Johor Darul Takzim Untuk Tetuan Nice Frontier Sdn. Bhd
<b>ISU / MASALAH</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laluan utama yang digunakan sebagai jalan penghubung ke Hutan Bandar Putra.</li> <li>2. Merupakan jalan keluar masuk kedua yang digunakan bagi mengelakkan kesesakan lalulintas di Persimpangan Bertingkat IOI, Bandar Putra.</li> <li>3. Memandangkan laluan tersebut menjadi tumpuan orang awam bagi aktiviti riadah/berbasikal, ciri-ciri keselamatan perlu diterapkan.</li> </ol>
<b>KOMPONEN PROJEK</b>	Pembinaan jalan 2 lorong dua hala merangkumi sistem saliran, lampu jalan, lanskap dan lain-lain perabot jalan.
<b>IMPAK PEMBANGUNAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurangkan kesesakan dan kepadatan trafik di Persimpangan Bertingkat IOI, Bandar Putra terutamanya pada waktu puncak.</li> <li>2. Penyelenggaraan jalan yang baik merupakan salah satu langkah bagi mengurangkan risiko berdepan dengan kemalangan.</li> <li>3. Merancang lagi pembangunan kawasan perumahan dan perindustrian di Bandar Putra dan Senai.</li> <li>4. Dengan adanya aktiviti riadah/berbasikal, ia menghidupkan dan menjadikan kawasan tersebut berfungsi dengan baik.</li> </ol>





**CADANGAN PERDAGANGAN YANG MENGANDUNGI:**

1. 32 UNIT KEDAI PEJABAT 2 TINGKAT
2. 16 UNIT KEDAI PEJABAT 3 TINGKAT
3. 2 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK (DUA RUANG)

DI ATAS PTD 196171 (ASALNYA SEBAHAGIAN PTD 95462), MUKIM TEBRAU, DAERAH JOHOR  
BAHRU, JOHOR DARUL TAKZIM

PEMAJU: I PARK DEVELOPMENT SDN. BHD





CADANGAN PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN DI ATAS PTD 175299, MUKIM  
TEBRAU, DAERAH JOHOR BAHRU, JOHOR

PEMAJU: ECO BUSINESS PARK 2



## SUMBANGAN DAN PENCAPAIAN

Kerja-kerja persiapan Sekatan Jalan Raya (SJR) dibawah seliaan MPKu:-

1. Tol Skudai
2. Tol Kulai
3. Tol Sedenak
4. Tol Senai Utara
5. Bukit Batu



Kerja-kerja persiapan pusat vaksin dibawah seliaan MPKu:-

1. Dewanraya Putra
2. Dewanraya Kampung Melayu

Pusat Vaksin Mobile :

1. Kompleks Penghulu Sedenak
2. Dewan Taman Senai Baru
3. Dewan Selasih Senai
4. Dewan Felda Bukit Batu
5. Felda Bukit Permai





## JOHAN PERTANDINGAN PRODUK BARANG KITAR SEMULA

MAJLIS PELANCARAN PROGRAM PENGASINGAN SISA BAHAN KITAR SEMULA & SAMBUTAN HARI KITAR SEMULA KEBANGSAAN PERINGKAT MAJLIS PERBANDARAN KULAI Khamis, 18 November 2021, Dewan Bandar Putra Pelancaran Program Pengasingan Sisa Bahan Kitar Semula telah disempurnakan oleh Tuan Haji Natazha Bin Hariss, Yang Dipertua Majlis Perbandaran Kulai. Program ini diadakan sempena Sambutan Hari Kitar Semula yang diadakan setiap tahun pada 11 November setiap tahun. Program ini bertujuan untuk memupuk dan mendidik serta memberi pendedahan amalan kitar semula kepada kerja Majlis Perbandaran Kulai bagi menjalankan aktiviti Pengasingan Sisa Bahan Kitar Semula di pejabat serta kediaman. Selain itu sambutan ini juga sebagai pemangkin pembudayaan amalan 3R ( Reduce, Reuse, Recycle ) di daerah Kulai selaras ke arah matlamat Kulai Bandar Rendah Karbon pada masa akan datang. Pelbagai aktiviti telah diadakan untuk memeriahkan lagi acara ini antaranya pertandingan produk bahan kitar semula peringkat jabatan di Majlis Perbandaran Kulai. Jabatan Kejuruteraan telah memenangi tempat pertama dalam pertandingan tersebut





## AKTIVITI BAHAGIAN KEJURUTERAAN

### PROGRAM MEMBUDAYAKAN ALQURAN PERINGKAT JABATAN



MAJLIS KHATAM ALQURAN PERINGKAT JABATAN KEJURUTERAAN  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI

**MAJLIS KHATAM AL-QURAN  
PERINGKAT JABATAN KEJURUTERAAN  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI**

**KHAMIS, 29 APRIL 2021, 10.00 PAGI  
TINGKAT 4, JABATAN KEJURUTERAAN  
KOD PAKAIAN: BAJU MELAYU / BAJU KURUNG**

*Ketibaan Anggota Kerja  
Ketibaan Ketua Jabatan  
Majlis Khatam Alquran & Bacaan  
Doa  
Penyampaian Sumbangan  
Cabutan Bertuah  
Sesi Bergambar  
Rakaman Video Raya  
Majlis Bersurai*





MAJLIS KESYUKURAN SEMPENA TAHUN BARU DAN APRESIASI STAF KEJURUTERAAN MPKu







# JABATAN KESIHATAN AWAM

**Memastikan Pengeluaran Lesen  
Dan Kesihatan Persekitaran Yang Kompeten  
Dilaksanakan Di Segenap  
Aspek Perbandaran.**



## JABATAN KESIHATAN AWAM

Jabatan ini diketuai oleh seorang Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Kanan U32 dan dibantu oleh 4 orang Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran U29. Jabatan ini juga dibantu oleh 1 orang Pembantu Tadbir (N22) dan 6 orang Pembantu Tadbir (N19), seorang Pembantu Operasi (N11), seorang Pembantu Awam (H11) dan seorang Pemandu Kenderaan (H11). Jabatan ini mempunyai 15 orang kakitangan sokongan sebagai kumpulan pelaksana yang merupakan barisan hadapan bagi melaksanakan perkhidmatan-perkhidmatan terus di Jabatan Pelesenan.

### FUNGSI JABATAN

1. Urusan konsultasi, semakan dan penerimaan permohonan Lesen Premis Perniagaan Berisiko, Lesen Premis Perniagaan Tidak Berisiko, Pasar Malam, Penjaja, Gerai, Pasar Awam, Lesen Sementara Perniagaan dan Lesen Papan Iklan, Lesen Papan Iklan Luaran dan Lesen Promosi.
2. Melaksanakan urusan pengeluaran lesen dan permit perniagaan/premis perniagaan termasuk papan pengiklanan yang sah bagi semua aktiviti perniagaan yang dijalankan dalam kawasan MPKu.
3. Merancang, menyelaraskan dan memastikan permohonan lesen perniagaan diproses mengikut KPI yang telah ditetapkan.
4. Merancang, menyelaraskan dan memastikan data-data pelesenan dikemaskini setiap tahun.
5. Melaksanakan urusan penguatkuasaan dan pemantauan mama-mana premis perniagaan yang melanggar undang-undang Kecil dan peraturan pelesenan.

### LAPORAN STATISTIK LESEN MENGIKUT BANGSA DAN STATUS UNTUK MAKLUMAN SEHINGGA BULAN DISEMBER TAHUN 2021

KATEGORI LESEN / BANGSA	MELAYU	CINA	INDIA	PERIBUMI	LAIN-LAIN
Lesen Papan Iklan Luaran	108	1	0	0	2
Lesen Anjing Peliharaan	5	294	63	1	5
Lesen Gerai Majlis	134	44	8	0	0
Lesen Gerai Tepi Jalan	10	12	3	0	3
Lesen Pasar Awam	25	73	8	0	2
Lesen Papan Iklan	25	111	14	0	37
Lesen Penjaja	208	303	20	0	3
Lesen Pasar Malam	1053	1340	39	0	16
Lesen Premis Perniagaan Berisiko	889	3904	303	1	265
Lesen Premis Perniagaan Tidak Berisiko	1099	2812	383	2	174
<b>JUMLAH</b>	<b>3556</b>	<b>8894</b>	<b>841</b>	<b>4</b>	<b>507</b>

**JUMLAH BESAR PELESEN : 13,802**

## LAPORAN STATISTIK KEKOSONGAN PETAK PASAR MALAM UNTUK MAKLUMAN

BIL	TEMPAT	JUMLAH PETAK	BIL. BERNIAGA	BIL . PETAK KOSONG	PETAK KOSONG
1	Bandar Putra	200	200	0	Penuh
2	Taman Aman	285	285	0	Penuh
3	Saleng	276	276	0	Penuh
4	Taman Putri (Fasa 5)	276	276	0	Penuh
5	Taman Putri (Fasa 4)	152	152	0	Penuh
6	Taman Manis	257	257	0	Penuh
7	Taman Bintang Utama	295	295	0	Penuh
8	Bukit Batu	67	67	0	Penuh
9	Indahpura	100	60	40	Ada Kekosongan
10	Taman Mewah	75	45	30	Ada Kekosongan
11	Temenggong	188	188	0	Penuh
12	Desa Idaman	142	142	0	Penuh
13	Perindu	140	140	0	Penuh
14	Taman Senai Utama	90	50	40	Ada Kekosongan
15	Taman Scientex	150	116	34	Ada Kekosongan
16	Taman Pulau Ria	100	60	40	Ada Kekosongan
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>2793</b>	<b>2609</b>	<b>184</b>	





## PENYATA HASIL SEHINGGA 31 DISEMBER TAHUN 2021

KOD	KEPALA HASIL	ANGGARAN 2021	JAN-NOV 2021	DISEMBER 2021	JUMLAH HASIL	BAKI	%
71204	Permit Pasar Mingguan	10.00	905.00	324.00	1,229.00	(1,219.00)	12,290.00
71205	Permit Sementara Jualan Buah-buahan Bermusim	10.00	90.00	-	90.00	(80.00)	900.00
71299	Permit Yang Lain- Siar Kaki/Lebuah Awam	50,000.00	47,040.00	360.00	47,400.00	2,240.00	95.52
71401	Menyimpan Petrol / Minyak	12,800.00	15,516.00	-	15,516.00	(2,716.00)	121.22
71402	Pangung Wayang	800.00	400.00	-	400.00	400.00	50.00
71403	Lesen Kedai Makan	245,530.00	268,324.00	1,448.00	269,772.00	(24,242.00)	109.87
71404	Lesen Kedai Barang Runcit	130,200.00	152,047.00	675.00	152,722.00	(22,522.00)	117.30
71405	Lesen Rumah Tumpangan / Hotel	19,600.00	16,100.00	-	16,100.00	3,500.00	82.14
71406	Lesen Menyimpan Barang Merbahaya	500.00	1541	-	1541.00	(1,041.00)	308.20
71407	Lesen Penjaja Tetap	10.00	1800.00	-	1800.00	(1,790.00)	18,000.00
71408	Lesen Penjaja (Penjaja Bergerak)	10.00	4280.00	20.00	4300.00	(4,290.00)	43,000.00
71409	Lesen Iklan	428,000.00	518,973.29	4,870.00	523,843.29	(95,843.29)	122.39
71410	Lesen Perniagaan Khas	710,000.00	767,937.91	1,092.00	769,029.91	(59,029.91)	108.31
71411	Lesen Pasar	12,000.00	1675.00	425.00	2,100.00	9,900.00	17.50
71412	Lesen Rambut / Kerinting Rambut	25,100.00	27,857.50	41.00	27,898.50	(2,798.50)	111.15
71413	Lesen Kedai Roti / Kek	15,000.00	14,705.00	-	14,705.00	295.00	98.03
71414	Lesen Kedai Ubat / Farmasi	11,500.00	13,949.98	350.00	14,299.98	(2,799.98)	124.35
71415	Lesen Kedai Barang-barang Mentah	10.00	-	-	-	10.00	-
71416	Lesen Kedai Membaiki Kereta / Motosikal	99,500.00	104,297.70	25.00	104,322.70	(4,822.70)	104.85
71417	Lesen Pusat Kenderaan	2,000.00	2,250.00	-	2,250.00	(250.00)	112.50
71418	Lesen Pasaraya / Pasar Mini	95,000.00	119,827.00	226.00	120,053.00	(25,053.00)	126.37
71419	Lesen Hardware / Logam	37,000.00	34,068.00	21.00	34,089.00	2,911.00	92.13
71420	Lesen Kejuruteraan	28,000.00	23,675.00	-	23,675.00	4,325.00	84.55
71421	Lesen Barang Elektrik	29,000.00	30,614.00	25.00	30,639.00	(1,639.00)	105.65
71422	Lesen Kedai Jahit	3,700.00	3,431.00	13.00	3,444.00	256.00	93.08
71423	Lesen Alat-Alat Ganti Kenderaan	61,100.00	61,739.00	165.00	61,904.00	(804.00)	101.32



KOD	KEPALA HASIL	ANGGARAN 2021	JAN-NOV 2021	DISEMBER 2021	JUMLAH HASIL	BAKI	%
71424	Kedai-Alat-Alat Tulis	9,000.00	10,625.00	(229.00)	10,396.00	(1,396.00)	115.51
71425	Lesen Kedai Perabut	17,500.00	16,401.00	25.00	16,426.00	1,074.00	93.86
71426	Lesen Menyimpan/Membuat Plastik	56,000.00	63,707.00	2,300.00	66,007.00	(10,007.00)	117.87
71427	Lesen Kedai Kasut	24,500.00	24,825.00	-	24,825.00	(325.00)	101.33
71428	Lesen Kedai Menjual Pakaian	51,000.00	50,001.00	21.00	50,022.00	978.00	98.08
71429	Kedai Tekstil Dan Garment	12,500.00	9,770.98	-	9,770.98	2,729.02	78.17
71430	Lesen Pejabat	340,000.00	403,257.88	2,580.00	405,837.88	(65,837.88)	119.36
71431	Lesen Alat-Alat Elektronik	220,000.00	129,650.00	25.00	129,675.00	90,325.00	58.94
71432	Lesen Perusahaan Makanan Ringan	7,000.00	8,166.67	-	8,166.67	(1,166.67)	116.67
71433	Lesen Menjual Motosikal	24,000.00	20,459.00	-	20,459.00	3,541.00	85.25
71434	Lesen Stor	255,700.00	307,945.50	1,995.00	309,940.50	(54,240.50)	121.21
71435	Lesen Pemborong Arm	26,300.00	37,478.96	30.00	37,508.96	(11,208.96)	142.62
71436	Lesen Gerai	25,000.00	7,050.00	-	7,050.00	17,950.00	28.20
71438	Lesen Sementara	70,000.00	144,840.00	2,280.00	147,120.00	(77,120.00)	210.17
71440	Lesen Expo / Pertunjukan	10.00	400.00	-	400.00	(390.00)	4,000.00
71441	Lesen Pindah Milik Lesen	2,500.00	3,260.00	400.00	3,660.00	(1,160.00)	146.40
71442	Lesen Kedai Judi (Loteri)	21,000.00	21,000.00	-	21,000.00	-	100.00
71451	Lesen Anjing	3,000.00	2,400.00	175.00	2575	425.00	85.83
71452	Lesen Tempat Mengajar/Jagaan	10.00	0	-	0	10.00	-
71499	Bayaran-bayaran Yang Lain	36,000.00	46,425.00	1,428.00	47,853.00	(11,853.00)	132.93
72407	Bayaran Proses Lesen	36,100.00	62,830.00	6,000.00	68,830.00	(32,730.00)	190.66
72504	Angkat Sampah Perniagaan dan Kawasan Lain	10.00	0	-	0	10.00	-
73201	Patti dan Lesen	43,000.00	54,684.40	974.44	55,658.84	(12,658.84)	129.44
73208	Jualan Apron	10,500.00	10,505.00	120.00	10,625.00	(125.00)	101.19
74599	Sewa Pelbagai	7,000.00	148,279.00	14,599.00	162,878.00	(155,878.00)	2,326.83
<b>JUMLAH BESAR</b>		<b>3,314,010.00</b>	<b>3,808,849.77</b>	<b>42,783.44</b>	<b>3,851,767.21</b>	<b>(546,158.21)</b>	<b>116.23%</b>

**PENYATA FAIL PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER TAHUN 2021**

<b>KAWASAN</b>	<b>JAN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAC</b>	<b>APR</b>	<b>MEI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>OGOS</b>	<b>SEPT</b>	<b>OKT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIS</b>	<b>JUMLAH</b>
Permohonan Baru Lesen Premis Perniagaan Tidak Berisiko	67	59	63	65	75	0	30	27	23	54	53	38	554
Permohonan Baru Lesen Premis Perniagaan Berisiko	35	21	45	22	29	0	31	25	18	28	27	39	320
Permohonan Baru Lesen Sementara Premis Perniagaan Berisiko	1	1	2	0	1	0	0	1	1	0	0	2	9
Permohonan Tukar Nama Lesen Premis Perniagaan	6	15	5	1	3	0	5	1	1	5	2	4	48
Permohonan Tambah Jenis Lesen Premis Perniagaan	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	7
Permohonan Tambah Alamat Lesen Premis Perniagaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembatalan Dan Hapus Kira Lesen Premis Perniagaan	12	15	20	11	19	0	0	84	56	44	111	21	393
Permohonan Lesen Kekal Pasar Malam/ Uptown	15	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
Permohonan Tukar Nama Lesen Pasar Malam	1	6	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	17
Permohonan Tukar Jenis Perniagaan Lesen Pasar Malam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Pembatalan Petak Dan Hapus Kira Lesen Pasar Malam	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Permohonan Baru Lesen Penjaja	28	0	40	30	10	0	23	16	23	10	21	17	218
Permohonan Tukar Nama Lesen Penjaja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembatalan Dan Hapus Kira Lesen Penjaja	0	0	0	15	0	0	0	0	1	0	0	0	16
Permohonan Baru Lesen Gerai Dan Pasar Awam	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Permohonan Tukar Nama Lesen Gerai Dan Pasar Awam	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4
Permohonan Tukar Jenis Perniagaan Lesen Gerai Dan Pasar Awam	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pembatalan Dan Hapus Kira Lesen Gerai Dan Pasar Awam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Permohonan Baru Permit Siar Kaki	8	1	12	2	4	0	0	0	5	5	18	13	68
<b>JUMLAH PERMOHONAN DITERIMA</b>	<b>177</b>	<b>125</b>	<b>197</b>	<b>146</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>155</b>	<b>130</b>	<b>153</b>	<b>234</b>	<b>134</b>	<b>1683</b>





## PENYATA FAIL PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN BAGI BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER TAHUN 2021

KAWASAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
Jumlah Fail-Fail Yang Telah Diluluskan Oleh Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Kanan	67	59	63	65	75	0	30	27	23	54	53	38	554
Jumlah Fail-Fail Yang Dibawa Untuk Permohonan Baru	80	27	91	52	40	0	54	42	42	38	48	58	572
Jumlah Fail-Fail Yang Dibawa Untuk Tukar Nama/ Tukar Jenis Perniagaan	10	22	10	1	3	0	5	1	2	10	4	4	72
Jumlah Fail-Fail Yang Dibawa Untuk Tambah Jenis/Alamat Perniagaan	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	6
Jumlah Fail-Fail Yang Dibawa Untuk Permit Siar Kaki	8	1	12	2	4	0	0	0	5	5	18	13	68
Jumlah Fail-Fail Yang Dibawa Untuk Pembatalan	12	16	20	26	19	0	0	84	57	45	111	21	411
<b>JUMLAH FAIL DIPROSES</b>	<b>177</b>	<b>125</b>	<b>197</b>	<b>146</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>155</b>	<b>130</b>	<b>153</b>	<b>234</b>	<b>134</b>	<b>1683</b>

### JUMLAH PERMOHONAN LESEN BAGI TAHUN 2021

KAWASAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
Baru	147	86	154	117	115	0	84	69	65	92	101	96	1126
Pembatalan	12	16	20	26	19	0	0	84	57	45	111	21	411
Tukar Nama / Jenis	10	22	10	1	3	0	5	1	2	10	4	4	72
Permit Siar Kaki	8	1	12	2	4	0	0	0	5	5	18	13	68
Tambah Jenis / Alamat	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	6
<b>JUMLAH FAIL DIPROSES</b>	<b>177</b>	<b>125</b>	<b>197</b>	<b>146</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>155</b>	<b>130</b>	<b>153</b>	<b>234</b>	<b>134</b>	<b>1683</b>

### JUMLAH PERMOHONAN LESEN BAGI TAHUN 2021

SENARAI PERMOHONAN LESEN	TAHUN	KESELURUHAN PERMOHONAN	LULUS	TOLAK	TANGGUH
Lesen Premis Perniagaan Tidak Berisiko	2017	450	450	-	-
	2018	439	439	-	-
	2019	439	439	-	-
	2020	472	472	-	-
	2021	515	568	-	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>2315</b>	<b>2368</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Lesen Premis Perniagaan Berisiko	2017	297	296	1	0
	2018	275	274	1	0
	2019	370	370	-	-
	2020	356	356	-	-
	2021	282	305	1	2
	<b>JUMLAH</b>	<b>1580</b>	<b>1601</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Lesen Pasar Malam	2017				
	2018				
	2019	145	145		
	2020	292	0	-	-
	2021	388	-	-	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>825</b>	<b>145</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Lesen Penjaja	2017	168	49	96	0
	2018	117	22	91	-
	2019	90	8	75	-
	2020	265	16	63	0
	2021	265	130	155	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>905</b>	<b>225</b>	<b>480</b>	<b>0</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>5625</b>	<b>4339</b>	<b>483</b>	<b>2</b>

**FORMAT PELAPORAN PEMANTAUAN KEBERSIHAN BAZAR RAMADAN PERINGKAT PIHAK BERKUASA  
TEMPATAN TAHUN 2021  
PBT : MAJLIS PERBANDARAN KULAI**

BIL	PERKARA	LOKASI 1	LOKASI 2	LOKASI 3	LOKASI 4	LOKASI 5
1	Lokasi Bazar Ramadan (nyatakan)	TAMAN MAS, KULAI	TAMAN MANIS, KELAPA SAWIT	TAMAN DESA IDAMAN, SENAI	BANDAR SENAI, SENAI	JALAN SCIENTEX 10, TAMAN SCIENTEX, KELAPA SAWIT
2	Bil petak penjaja disediakan	31	25	20	25	30
3	Jumlah pengendali makanan berlesen	21	25	10	13	25
4	Jumlah pengendali makanan mendapat suntikan anti thypoid	21	25	10	13	25
5	Pembersihan tapak oleh:					
	a. PBT	-	-	-	-	-
	b. Diswastakan	√	√	√	√	√
6	Bil. kali pemeriksaan operasi/ pemantauan dijalankan	15	15	15	15	15
7	Bil kompaun dikeluarkan (Nyatakan jumlah nilai kompaun) :					
	a. Tiada Lesen	-	-	-	-	-
	b. Tidak Suntik	-	-	-	-	-
	c. Apron/topi	-	-	-	-	-
8	Tahap kebersihan tapak Pasar Ramadan:					
	a. Memuaskan	√	√	√	√	√
	b. Tidak memuaskan	-	-	-	-	-
9	Amalan pembuangan sampah oleh penjaja:					
	a. Memuaskan	√	√	√	√	√
	b. Tidak memuaskan	-	-	-	-	-
10	Kehadiran peniaga warga asing	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada
11	Pematuhan SOP MKN:					
	a. Mematuhi	√	√	√	√	√
	b. Tidak mematuhi	√	√	√	√	√



LOKASI 6	LOKASI 7	LOKASI 8	LOKASI 9	LOKASI 10	LOKASI 11	LOKASI 12	LOKASI 13
JALAN SENAI UTAMA 5/1, TAMAN SENAI UTAMA, SENAI	JALAN PADI MAHSURI 2, TAMAN SENAI BARU	JALAN SERUNAI 11, TAMAN SALENG	PARKIR PASAR AWAM, KULAI	JALAN ENGGANG 19, BANDAR PUTRA	JALAN PULAI MESRA 2, BANDAR BARU KANGKAR PULAI	JALAN SIANTAN 3, INDAHPURA	JALAN MERBAU 2, BANDAR PUTRA
40	40	40	26	58	65	93	61
38	30	40	26	36	43	93	61
38	30	40	26	36	43	93	61
-	-	-	-	-	-	-	-
√	√	√	√	√	√	√	√
15	15	15	15	15	15	15	15
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
√	√	√	√	√	√	√	√
-	-	-	-	-	-	-	-
√	√	√	√	√	√	√	√
-	-	-	-	-	-	-	-
Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada
√	√	√	√	√	√	√	√
√	√	√	√	√	√	√	√



## AKTIVITI

### PEMERIKSAAN LESEN PENJAJA



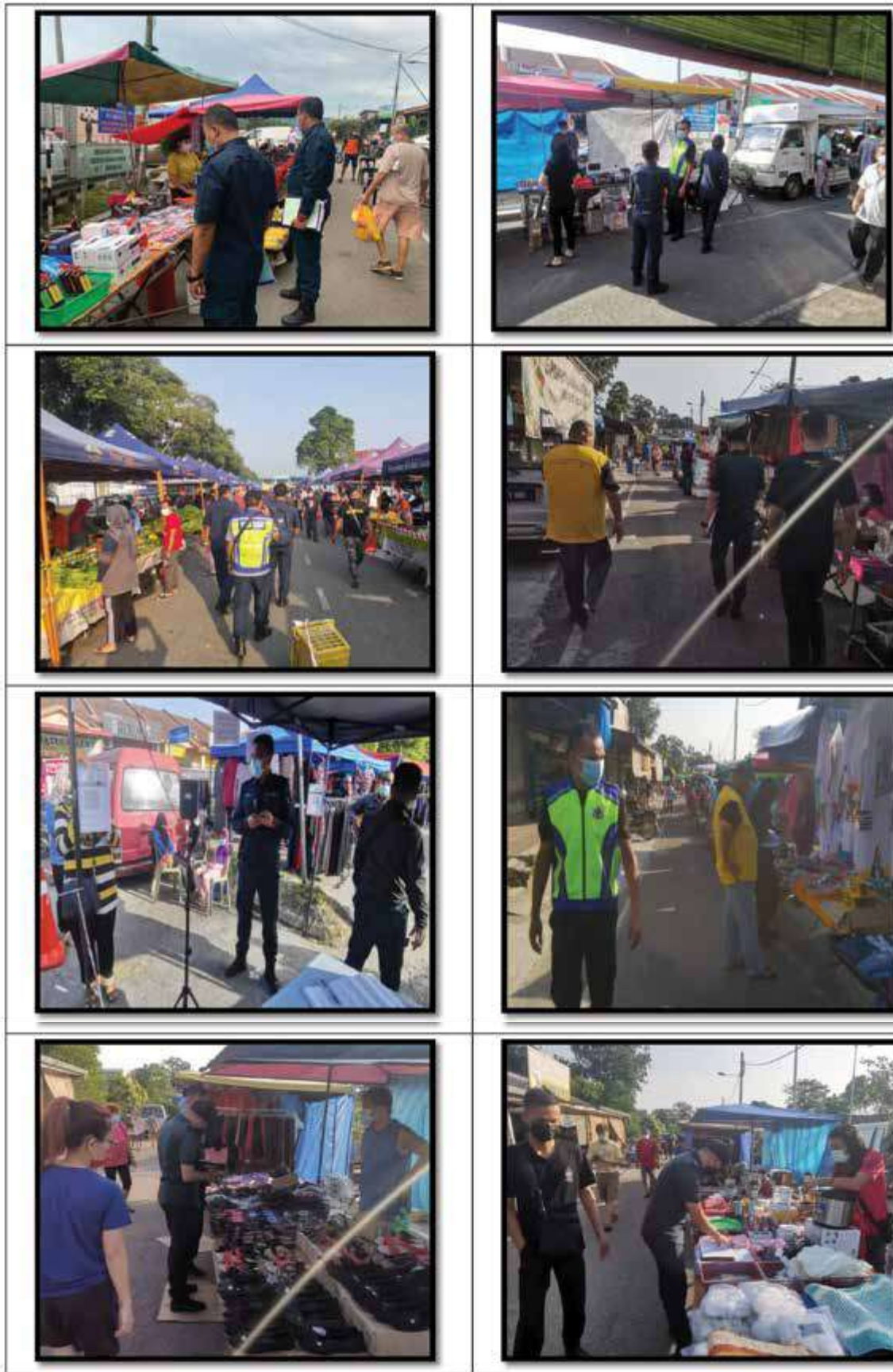


**PEMERIKSAAN LESEN BAZAR RAMADHAN BERSAMA BAHAGIAN PENGURUSAN DAN AHLI MAJLIS KAWASAN**



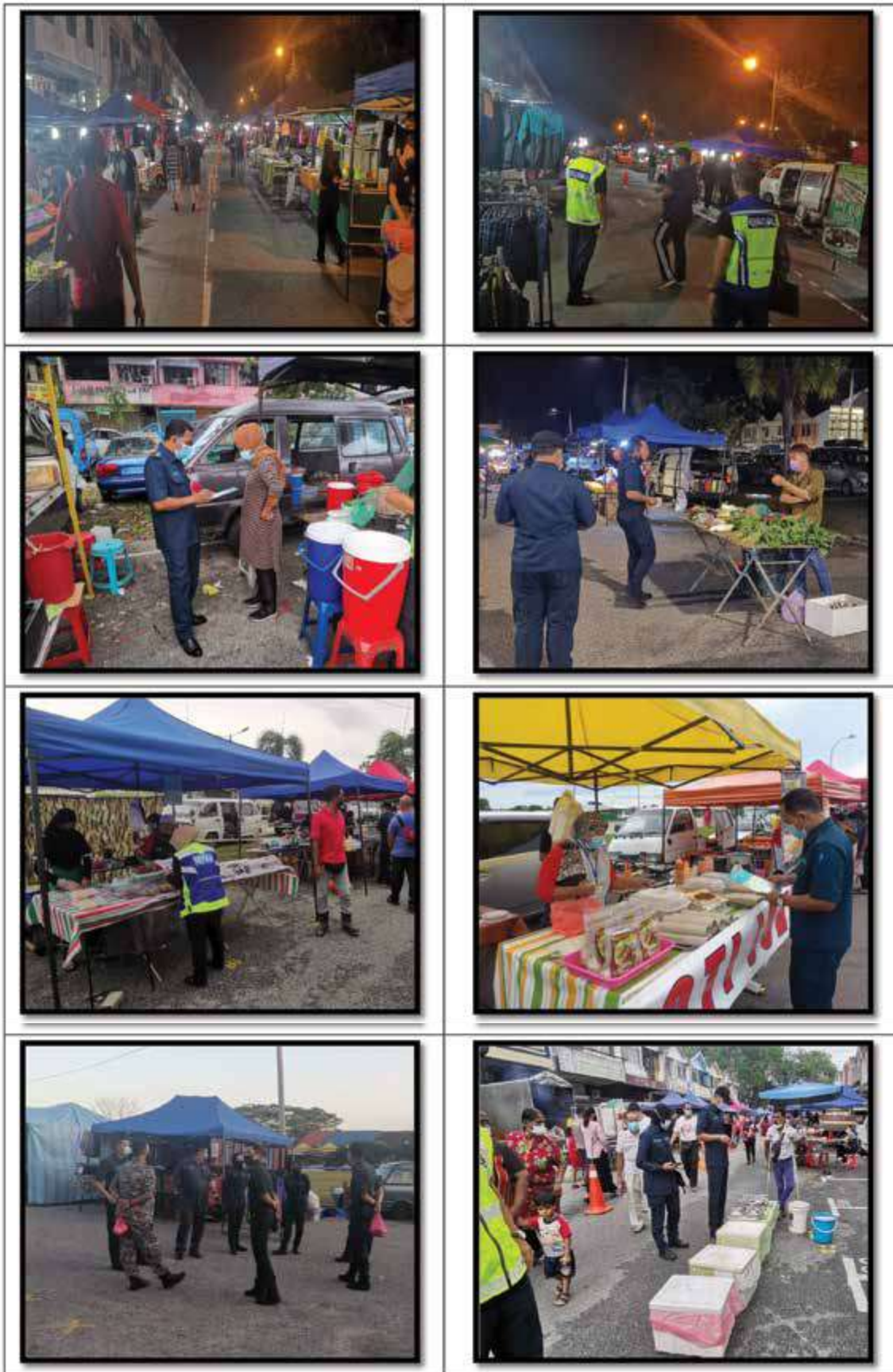


PEMERIKSAAN LESEN PASAR PAGI





## PEMERIKSAAN LESEN PASAR MALAM



OPERASI BERSEPADU PENJAJA DAN BAZAR BERSAMA PEJABAT KESIHATAN DAERAH KULAI





### Operasi Bersepadu Berkaitan Pencemaran

Nama Syarikat : **Transmere-Chemie (M) Sdn. Bhd**  
Lokasi : **Lot 91240, Jalan Industri Saleng 3, Senai**



### Aduan Ahli Majlis Mengeni Belakang Premis Berbau Dan Kotor

Nama Syarikat : **Transmere-Chemie (M) Sdn. Bhd**  
Lokasi : **Lot 91240, Jalan Industri Saleng 3, Senai**



### Operasi Bersepadu (Ubah Tambah Rumah Dan Asrama Pekerja) Di Sekitar Kawasan Scientex Utama, Senai

Nama Syarikat : **Hostel Dan Asrama Pekerja**  
Lokasi : **Scientex Utama, Senai**



### Operasi Bersepadu Pemeriksaan Rumah Penuh Sesak Dan Hostel Di Senai Dan Indahpura

Lokasi : **Sekitar Senai Dan Indahpura**





### Operasi Bersepadu Task Force Covid 19 Sepanjang Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)

Lokasi : **Seluruh Kawasan Daerah Kulai**



### Operasi Pemeriksaan Premis Rumah Urut/ Spa Dan Pematuhan Norma Baharu Bagi Daerah Kulai

Lokasi : **Seluruh Kawasan Daerah Kulai**



### Operasi Bersepadu Pusat Rehabilitasi (Mind Wellness Care)

Nama Syarikat : **Mind Wellness**  
Lokasi : **Palm Villa, Anak Bukit**



### Operasi Bersepadu Task Force Covid 19 Sepanjang Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)

Lokasi : **Seluruh Kawasan Daerah Kulai**





# UNIT UNDANG-UNDANG

---

**Memelihara Kepentingan Majlis  
Dan Memastikan Tindakan Majlis  
Dilaksanakan Berlandaskan Undang-Undang.**

---



# UNIT UNDANG-UNDANG

## FUNGSI UNIT UNDANG-UNDANG

### • KHIDMAT NASIHAT

Memberi nasihat dari sudut perundangan supaya semua tindakan yang diambil oleh pihak Majlis tidak bercanggah dengan undang-undang.

### • SEMAKAN

Semakan deraf perjanjian dan penyediaan serta dokumen statutori yang melibatkan Majlis.

### • GUBALAN

Menyemak, meminda dan menggubal Undang-Undang Kecil, peraturan dan pekeliling dalaman.

### • SIVIL DAN PENDAKWAAN

- Menyelaras kes saman sivil oleh pihak ketiga terhadap MPKu.
- Semakan kertas siasatan, Notis dan Waran.
- Melaksanakan pendakwaan.

## FUNGSI SEKSYEN TUNGGAKAN CUKAI

### • KUTIPAN TUNGGAKAN CUKAI HARTA

Melaksanakan tindakan di bawah seksyen 147, 151 dan 156 Akta Kerajaan Tempatan 1976 terhadap pegangan yang mempunyai tunggakan cukai.

## FUNGSI SEKSYEN LALULINTAS

### • PENGUATKUASAAN

Melaksanakan penguatkuasaan Perintah Lalulintas (Peruntukan Tempat Letak Kereta) MPKu 2003 dan Pindaan 2015.

## FUNGSI UTAMA



178

## AKTIVITI UNIT UNDANG-UNDANG

BIL	PERKARA	JUMLAH
1	Semakan kertas siasatan (Pelbagai Jabatan / Bahagian)	95
2	Pendakwaan di Mahkamah	-
3	Pindaan / Gubalan Undang-Undang Kecil / Kesalahan	1
4	Bilangan perjanjian yang disemak/disediakan	140
5	Nasihat / ulasan Perundangan secara bertulis	60
6	Menjelaskan tindakan Sivil / tuntutan terhadap MPKu	20



**AKTIVITI SEKSYEN LALULINTAS**

BIL	BULAN	JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN 2021	JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN 2021	JUMLAH KOMPAUN HASIL DIPUNGUT JAN-DIS (RM)
1	Januari	1500	169	11,005.00
2	Februari	1200	2	12,386.00
3	Mac	1400	462	8,450.00
4.	April	1100	1961	20,220.00
5.	Mei	1300	264	14,960.00
6.	Jun	Perintah Kawalan Pergerakan	-	1,320.00
7.	Julai	Perintah Kawalan Pergerakan	-	705.00
8.	Ogos	Perintah Kawalan Pergerakan	-	1,595.00
9.	September	Perintah Kawalan Pergerakan	-	2,490.00
10.	Oktober	Perintah Kawalan Pergerakan	1010	11,660.00
11.	November	1000	807	11,060.00
12.	Disember	1200	822	20,385.00
<b>JUMLAH</b>			<b>5557</b>	<b>116,236.00</b>







# **UNIT AUDIT DALAM**

---

**Menerapkan Perkhidmatan Pengauditan  
Berteraskan Akauntabiliti, Integriti  
Dan Bernilai Tinggi.**

---





# UNIT AUDIT DALAM

## PRESTASI PENGAUDITAN MENGIKUT KRITERIA UNTUK TAHUN 2020 DAN TAHUN 2021

KRITERIA	TAHUN	
	2021	2020
Pengauditan Pengurusan Kewangan	9	8
Pengauditan Prestasi	4	3
Pengauditan Pematuhan	3	4

## PENCAPAIAN

BIL	AKTIVITI	PELAPORAN	PENAMBAHBAIKAN
1	Pengauditan Pengurusan dan Pentadbiran MPKu MS ISO 9001:2015	Mesyuarat Ketua Jabatan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengekalkan Sijil MS ISO 9001:2015 untuk tempoh sehingga 24 April 2023</li> <li>• Setiap Jabatan yang melibatkan Perkhidmatan Teras dapat menjalankan tugas dengan lebih cekap dan bersistematik mengikut Proses Kerja yang disediakan.</li> <li>• KPI Jabatan 86% mematuhi Prosedur Kualiti yang ditetapkan.</li> <li>• Mengurangkan masalah aduan dari 941 pada tahun (2017) kepada 968 (2018) dan 787 (2019) dan 513 (2020) dan 332 (2021).</li> <li>• Dasar Kualiti yang ditetapkan dikenalpasti dan ditambah baik bagi kepuasan pelanggan.</li> </ul>
2	Pemantauan Elemen Perbelanjaan dan Pengurusan Akaun Amanah Kumpulan Wang Amanah / Deposit	Perbincangan bersama Setiausaha dan Jabatan Berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan pengurusan wang deposit yang perlu diselaraskan bagi tujuan kemaskini.</li> <li>• Memastikan tiada berlaku kerja-kerja pembelian dilakukan sebelum prosedur permohonan peruntukan.</li> <li>• Memastikan wang deposit yang tidak dapat dipulangkan semula dan pemilik akaun yang tidak dapat di kesan, wang tersebut akan diwartakan di warta kerajaan.</li> </ul>
3	Pengauditan Pengurusan Jabatan Kewangan	J/Kuasa Bil 1/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan setiap dokumen transaksi di kaunter terimaan dan bayaran hendaklah disemak setiap hari berdasarkan Laporan Butiran Pungutan Harian (Audit Roll) dan disahkan oleh pegawai berbeza tugas di kaunter.</li> <li>• Mengemaskini Sistem Terimaan di dalam Sistem e-PBT.</li> </ul>
4	Pengauditan Kawalan Pengurusan Perolehan (Tender) Majlis Perbandaran Kulai	J/Kuasa Bil 2/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan keputusan muktamad tender dipamerkan di papan kenyataan/lam web agensi.</li> <li>• Memastikan minit mesyuarat keputusan Lembaga Perolehan disediakan dan difailkan. Memastikan pelaksanaan <i>Integrity Pact</i> dipatuhi</li> </ul>
5	Pengauditan Baucer Bayaran	J/Kuasa Bil 2/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan pembayaran dibuat dengan betul dan tepat selaras dengan Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Perbendaharaan, peraturan-peraturan kewangan dan kawalan dalaman MPKu.</li> <li>• Memastikan pembayaran dibuat mengikut had kuasa yang dibenarkan oleh pentadbiran MPKu.</li> <li>• Memastikan proses penyerahan cek dibuat mengikut kawalan dalaman dan keselamatan dipatuhi mengikut Arahan Perbendaharaan, Surat Pekeliling Perbendaharaan dan Pekeliling Perbendaharaan dipatuhi.</li> <li>• Memastikan pembayaran dibuat dalam tempoh yang ditetapkan.</li> </ul>



BIL	AKTIVITI	PELAPORAN	PENAMBAHBAIKAN
6	Pengauditan Pengurusan Terimaan dan Kawalan Borang Hasil	J/Kuasa Bil 2/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan terimaan wang dikendalikan mengikut undang-undang dan peraturan dan diakaunkan dengan betul dan sempurna.</li> <li>Memastikan aktiviti pengurusan terimaan dikendalikan; semua prosedur penerimaan, penyimpanan, pengeluaran, bagi resit rasmi dan borang-borang hasil direkod, disimpan dan diselenggarakan dengan betul dan kemas kini.</li> </ul>
7	Pengauditan Kerja Pembersihan Awam di Jalan Persekutuan dan Jalan Protokol MPKu	J/Kuasa Bil 2/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan pihak kontraktor menjalankan kerja-kerja pembersihan jalan protokol dan jalan persekutuan mengikut BQ yang dikeluarkan.</li> <li>Memastikan pekerja-pekerja kontraktor pembersihan jalan protokol dan jalan persekutuan dibekalkan pakaian seragam bagi mudah dikenalpasti antara pekerja kontraktor MPKu atau JKR.</li> </ul>
8	Pengauditan ke atas Aktiviti Penguatkuasaan Lesen Rumah Urut dan Pusat Refleksologi oleh Jabatan Penguatkuasaan	J/Kuasa Bil 4/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan perancangan aktiviti penguatkuasaan dibuat terhadap premis rumah urut dengan kerap.</li> <li>Memastikan setiap anggota mengetahui dan bersedia untuk mengambil tindakan undang-undang terhadap ketidakpatuhan kriteria dan syarat perlesenan rumah urut.</li> <li>Memastikan penguatkuasaan dibuat secara bersama agensi-agensi penguatkuasaan kerajaan yang lain bagi memastikan tiada penyalahgunaan lesen perniagaan.</li> <li>Jabatan Pelesenan hendaklah memastikan pemilik perniagaan rumah urut sentiasa mematuhi semua syarat dan garis panduan yang telah ditetapkan tanpa kompromi ketika permohonan lesen baru atau pembaharuan lesen.</li> </ul>
9	Pengauditan Pengurusan Aset dan Stor	J/Kuasa Bil 4/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan wujudnya struktur dan sistem pengurusan kewangan yang berkesan terhadap elemen pengurusan aset dan stor.</li> <li>Memastikan pengurusan kewangan dibuat mengikut undang-undang dan peraturan yang ditetapkan.</li> <li>Memastikan rekod-rekod berkaitan diselenggarakan dengan lengkap dan kemas kini.</li> </ul>

#### PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN

- Menyertai Bengkel Penambahbaikan Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) Secara Atas Talian Bagi ZOn Selatan (Melaka dan Johor)
  - 16-17 Februari 2021
- Menghadiri Sesi Kaunseling Bersemuka Bersama Puan Setiausaha Majlis Perbandaran Kulai
  - Dewan Banquet, Aras 8, Blok A MPKu
  - 18 Mac 2021
- Mengikuti Program Kembara Psikologi: "Solidariti Covid-19 Kaunselor Turun Padang"
  - Le Grandeur Palm Resort, Senai, Johor
  - 17-18 Mac 2021
- Menghadiri Bengkel Budaya Kerja Cemerlang
  - Bilik Latihan Tingkat 8, MPKu
  - 02-03 Mei 2021
- Menyertai Bengkel Pembangunan Pelan Strategi 2021-2025 MPKu
  - IOI Palm Villa Bandar Putra, Kulai
  - 23-24 November 2021
- Melaksanakan Kursus Juruaudit Kualiti Dalaman MS ISO 9001:2015
  - Le Grandeur Palm Resort Senai, Johor
  - 06-08 Disember 2021

**Kursus Juruaudit Kualiti Dalam MS ISO 9001:2015**  
**Le Grandeur Palm Resort Senai, Johor**  
**06-08 Disember 2021**







# **UNIT KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM**

**Menawarkan Perkhidmatan Pengurusan Sistem  
Pengurusan Aduan Awam (SISPAA),  
Perkhidmatan Pengurusan Pelanggan, Pengurusan Hub  
Masyarakat Rendah Karbon,  
Perkhidmatan Media & Penerbitan.**



# UNIT KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM

**UNIT KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM (UKPA)** bertanggungjawab melaksanakan fungsi-fungsi yang berikut :

- Mengurus Aduan Awam di dalam Sistem Pengurusan Aduan Awam (SISPAA).
- Menguruskan pengurusan perkhidmatan pelanggan di Majlis Perbandaran Kulai (MPKu).
- Memantau isu-isu semasa dan mengumpul keratan-keratan akhbar mengenai MPKu.
- Mengemaskini, menyediakan dan mengendalikan bahan-bahan penerbitan sebagai simpanan rekod dan buletin MPKu dan hebahan melalui medium seperti artikel yg bersesuaian.
- Menyelaras program HUB Masyarakat Rendah Karbon bersama penduduk Kulai.
- Menyelaras program Kumpulan Inovasi Kreatif MPKu dalam memantapkan keupayaan kakitangan MPKu dalam menyelesaikan masalah berkaitan MPKu.

## CARTA ORGANISASI UNIT KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM

### UNIT KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM

Pegawai Tadbir N41

SEKSYEN PEMBANGUNAN KOMUNITI & PERPUSTAKAAN		
PENGURUSAN KOMUNITI	PEMANTAUAN KHIDMAT PERBANDARAN	PERPUSTAKAAN
Pen. Peg. Penerangan S29		Mohd Halim Ridhauddin Bin Abd Manap
Peg. Khidmat Pelanggan N19		Siti Hawa Binti Md Shah

SEKSYEN ADUAN AWAM & PENGURUSAN KUALITI		
PENGURUSAN PENERANGAN JABATAN	SISPAA	KUALITI DAN MAKLUM BALAS
Pem. Tadbir N19		Lelatul Akma Binti Ghazali
Pem. Tadbir N19		Mohamad Sahren Bin Salleh

SEKSYEN PROGRAM MASYARAKAT RENDAH KARBON & KERJASAMA AWAM SWASTA	
PENYELARAS PELAKSANAAN LCS	PENYELARAS KERJASAMA AWAM SWASTA
Pem. Tadbir N19	Muhammad Afiq Bin Zali

### SEKSYEN KORPORAT, KOMUNIKASI & PENERBITAN

PENGURUSAN ORGANISASI	PENJENAMAAN KORPORAT
Pem. Tadbir N19	Anis Syuhada Bin Amran

### SUB-SEKSYEN KOMUNIKASI & PERHUBUNGAN PELANGGAN

KOMUNIKASI JABATAN	URUSETIA PEMBANGUNAN SSR DAN PENARAFAN
Pem. Tadbir N19	

### SUB-SEKSYEN PENERBITAN DAN MEDIA BARU

ARKIB	MEDIA BARU
Pem. Tadbir N19	Muhd Shaffee Bin Saharudin
Ahli Fotografi B19	
Mohd Fahami Bin Hasni	Mohd Yasir Bin Rahim
Pem. Awam H11	Anand A/L Vijayan



### LAPORAN ADUAN AWAM (SALURAN PERTAMA) JANUARI-DISEMBER 2021

BIL.	SUMBER ADUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1	TELEFON	13	8	20	21	19	-	-	-	-	-	-	-	81
2	KAUNTER	15	9	17	23	19	-	-	-	-	-	-	-	83
3	SURAT RASMI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	EMAIL (aduan.mplku@johor.gov.my)	10	5	12	10	8	-	-	-	-	-	-	-	45
5	Borang Laman Web	-	-	-	-	-	64	52	75	66	62	94	54	467
	<b>JUMLAH</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>49</b>	<b>54</b>	<b>46</b>	<b>64</b>	<b>52</b>	<b>75</b>	<b>66</b>	<b>62</b>	<b>94</b>	<b>54</b>	<b>676</b>

### LAPORAN ADUAN (SALURAN KEDUA) JANUARI-DISEMBER 2021 MAJLIS PERBANDARAN KULAI

BIL.	SUMBER ADUAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1	AKHBAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	BIRO PENGADUAN AWAM	3	3	13	2	10	5	7	4	9	5	9	7	77
	<b>JUMLAH</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>77</b>

### JUMLAH ADUAN BULANAN (MENGIKUT JABATAN) JANUARI-DISEMBER 2021

BIL.	BAHAGIAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1	PENGUATKUASAAN	11	10	17	11	12	14	17	22	23	24	29	17	207
2	UNDANG-UNDANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	KEJURUTERAAN	13	5	10	20	15	9	17	14	14	11	30	14	172
4	LANSKAP	8	4	8	13	7	20	5	20	10	10	19	11	135
5	KESIHATAN AWAM	6	3	9	6	9	17	12	19	16	11	11	11	130
6	KEWANGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2
7	BANGUNAN	-	-	5	2	3	3	-	-	2	3	4	1	23
8	PENGURUSAN HARTA	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2
9	PENILAIAN	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	4
10	BPSM	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11	TEKNOLOGI MAKLUMAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>49</b>	<b>54</b>	<b>46</b>	<b>64</b>	<b>52</b>	<b>75</b>	<b>66</b>	<b>62</b>	<b>94</b>	<b>54</b>	<b>676</b>



## LAPORAN ADUAN (MENGIKUT PENYELESAIAN) JANUARI-DISEMBER 2021

BIL	BAHAGIAN	JUMLAH KES	SELESAI	% SELESAI	DALAM TINDAKAN
1	PENGUATKUASAAN	207	207	100%	-
2	UNDANG-UNDANG	-	-	-	-
3	KEJURUTERAAN	172	168	98%	4
4	LANSKAP	135	129	96%	6
5	KESIHATAN AWAM	130	126	97%	4
6	KEWANGAN	2	2	100%	-
7	BANGUNAN	23	21	91%	2
8	PENGURUSAN HARTA	2	2	100%	-
9	PENILAIAN	4	4	100%	-
10	BPSM	1	1	100%	-
11	TEKNOLOGI MAKLUMAT	-	-	-	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>676</b>	<b>660</b>	<b>98%</b>	<b>16</b>

## PERBANDINGAN ADUAN AWAM BAGI TAHUN 2009 HINGGA 2021

BULAN	TAHUN												
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
JAN	150	154	113	90	69	77	94	81	116	88	97	60	38
FEB	160	118	70	76	66	89	61	108	85	80	63	36	22
MAC	107	184	110	35	34	81	83	93	56	58	61	31	49
APRIL	167	117	106	82	36	66	99	67	69	96	70	3	54
MEI	176	63	103	81	37	49	64	62	64	92	58	17	46
JUN	228	163	122	81	50	71	87	51	40	76	74	22	64
JULAI	184	157	67	78	61	48	40	49	142	78	61	41	52
OGOS	160	148	88	65	61	83	85	83	101	83	68	28	75
SEPT	151	101	79	54	56	101	72	71	70	66	50	25	66
OKT	158	169	83	71	67	80	69	49	83	64	45	30	62
NOV	101	153	73	49	61	101	61	83	61	100	59	70	94
DIS	98	173	55	37	23	99	78	59	54	87	81	49	54
<b>JUMLAH II</b>	<b>1840</b>	<b>1700</b>	<b>1069</b>	<b>809</b>	<b>621</b>	<b>945</b>	<b>894</b>	<b>856</b>	<b>941</b>	<b>968</b>	<b>787</b>	<b>412</b>	<b>676</b>

## ADUAN PEMANTAU 2021

ADUAN-ADUAN	JAN-NOV	%	DIS	%	JUMLAH	%
SAMPAH TIDAK DIANGKAT	65		17		82	
SELESAI	65	100 %	17	100 %	82	100 %
DALAM TINDAKAN	0		0		0	
SAMPAH LONGGOK	83		16		99	
SELESAI	83	100 %	14	88 %	97	98 %
DALAM TINDAKAN	0		2		2	
JALAN BERLUBANG	31		6		37	
SELESAI	29	94 %	4	67 %	33	89 %
DALAM TINDAKAN	2		2		4	
GERAI TEPI JALAN	-		-		-	
SELESAI	-	-	-	-	-	-
DALAM TINDAKAN	-		-		-	
LONGKANG PECAH	16		4		20	
SELESAI	15	94 %	2	50 %	17	85 %
DALAM TINDAKAN	1		2		3	
LAMPU TIDAK MENYALA	40		8		48	
SELESAI	40	100 %	4	50 %	44	92 %
DALAM TINDAKAN	0		4		4	
MENCANTAS POKOK	17		4		21	
SELESAI	16	94 %	2	50 %	18	86 %
DALAM TINDAKAN	1		2		3	
LONGKANG TERSUMBAT	20		5		25	
SELESAI	20	100 %	5	100 %	25	100 %
DALAM TINDAKAN	0		0		0	
JUMLAH KESELURUHAN	272		60		332	
SELESAI	268	99 %	48	80 %	316	95 %
DALAM TINDAKAN	4		12		16	

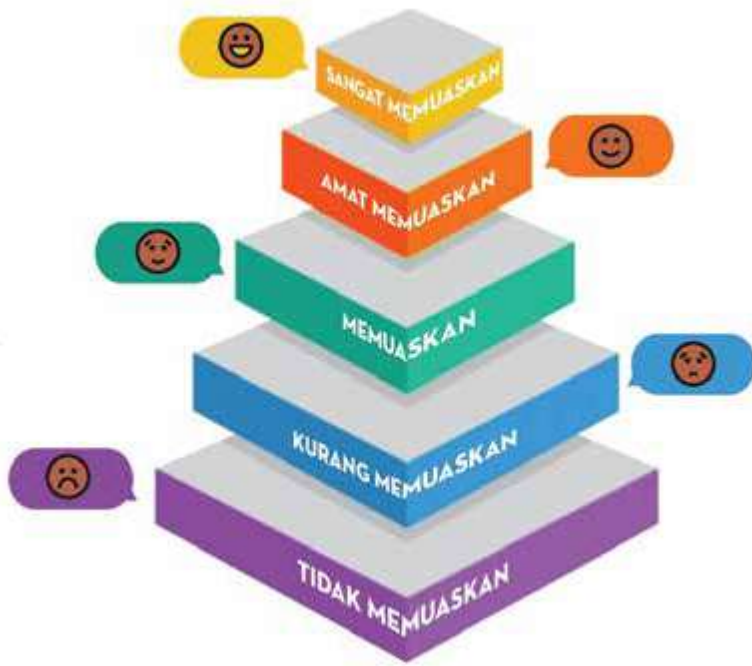
## LAPORAN ANALISIS KEPUASAN PELANGGAN DAN PENEMUAN PEMERHATAN MAKLUM BALAS BULAN JANUARI SEHINGGA DISEMBER 2021

### RUJUKAN KRITERIA PERKHIDMATAN PELANGGAN



MAMPU, (2008). PANDUAN PENGURUSAN PERHUBUNGAN PELANGGAN.  
Diakses daripada [http://www.pcb.gov.my/Annual/Lampiran\\_PKPA012008.pdf](http://www.pcb.gov.my/Annual/Lampiran_PKPA012008.pdf)

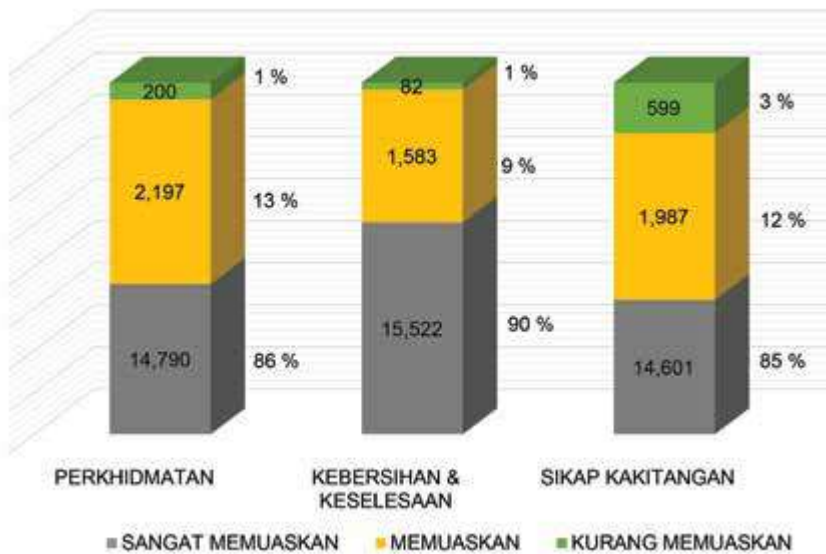
Ruj. : Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan. (MAMPU,2008)



KRITERIA TAHAP MAKLUM BALAS PELANGGAN DAN JUMLAH MATA/ MARKAH BAGI PENGIRAAN ANALISIS LAPORAN KAJI SELIDIK DI MPKu.

**LAPORAN ANALISIS KEPUASAN PELANGGAN DAN PENEMUAN PEMERHATIAN MAKLUM BALAS BULAN JANUARI SEHINGGA DISEMBER 2021**

**JUMLAH RESPONDEN**



Jumlah Pelanggan:  
**31,251 Orang**

Kaunter Bayaran:  
**18,832 Orang**

Kaunter Khidmat Pelanggan:  
**12,419 Orang**

Jumlah Responden:  
**17,187 Orang**

Kaunter Bayaran:  
**12,160 Orang (70%)**

Kaunter Khidmat Pelanggan:  
**5,027 Orang (30%)**

**KOMEN PELANGGAN / ORANG AWAM**

Pertemuan antara pegawai bersama pelanggan hendaklah dilakukan secara berjadual tanpa menunggu masa yang agak lama di ruang menunggu.

Ruang meletakkan kenderaan di Blok B sangat terhad.



## AKTIVITI

### MISI BANTUAN BANJIR SOUTHERN VOLUNTEERS DAERAH KULAI BERSAMA MAJLIS PERBANDARAN KULAI



*Misi Bantuan Banjir SV Kulai dan Majlis Perbandaran Kulai bergerak ke Daerah Muar untuk memberi bantuan kepada mangsa banjir yang terkesan dengan bencana banjir yang berlaku dan memberi bantuan di pusat pemindahan sementara mangsa banjir.*





# UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

**Memberikan Perkhidmatan Yang Berkualiti  
Kepada Pelanggan Melalui Pengurusan Kaunter  
Dan Penyelarasan Pelan Pembangunan  
Yang Cepak, Telus Dan Efisien**





## UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

### Fungsi UTAMA

1. Menyelaras dan memproses permohonan cadangan pemajuan iaitu :
  - i. Menerima
  - ii. Mengedar
  - iii. Mengulas
  - iv. Memperaku
  - v. Pemakluman keputusan bagi setiap permohonan melalui Sistem OSC 3 Plus Online.
2. Mengurusetia Jawatankuasa Pusat Setempat iaitu :
  - i. Menyelaras agenda dan keperluan mesyuarat.
  - ii. Menyelaras kertas perakuan permohonan pelan pemajuan, kertas dasar, kertas pemakluman dan lain-lain.
  - iii. Menyediakan laporan status/ rekod permohonan.
  - iv. Maklumbalas perkara-perkara berbangkit/ hal-hal lain.
3. Menyelaras dan Memantau Prosedur Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC).

### MODEL PELAKSANAAN OSC



## MESYUARAT JAWATANKUASA OSC

### Keahlian Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)

<b>PENGERUSI</b>	Yang Dipertua Majlis
<b>TIMBALAN PENERUSI</b>	Setiausaha
<b>SETIAUSAHA</b>	Pegawai Perancang Bandar, Ketua Unit OSC
<b>AHLI</b>	PLANMalaysia
	Pentadbir Tanah Daerah
	Jabatan Kerja Raya
	Jabatan Pengairan dan Saliran
	Jabatan Alam Sekitar
	Syarikat Air Johor
	Tenaga Nasional Berhad
	Jabatan Bomba dan Penyelamat
	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)
	Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam
	Jabatan Mineral dan Geosains
	Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia (CAAM)
Kesemua Unit Teknikal PBT (Perancang, Jurutera, Landskap, Bangunan, Undang-Undang, Kesihatan, Penilaian)	
4 Orang Ahli Majlis	



## JENIS PERMOHONAN YANG DITERIMA UNIT OSC MPKU

- Perihal tanah
- Permohonan kebenaran merancang (KM)
- Permohonan pelan kerjatanah, jalan dan perparitan (PJ)
- Permohonan pelan bangunan (PB)
- Senarai semak permohonan nama taman, nama jalan dan nama bangunan (TJ/NB/NJ)
- Permohonan lanskap (PL)
- Permohonan lampu jalan
- Permohonan notifikasi memulakan kerja binaan (P3)
- Permohonan interim, pemeriksaan akhir dan deposit CCC (P4,P5,P6)
- Permohonan kebenaran merancang terhad (KMT)
- Permohonan permit bangunan sementara (PS)

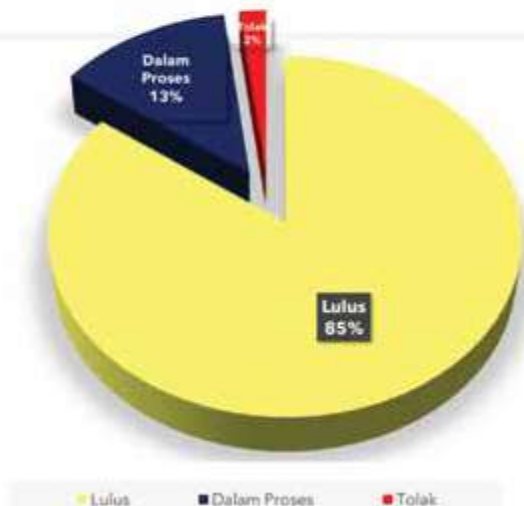
## SENARAI UNDANG-UNDANG, PERATURAN DAN PUNCA KUASA

1. Keputusan Mesyuarat Jemaah Menteri (21 Mac 2007).
2. Keputusan Mesyuarat Majlis Negara bagi Kerajaan Tempatan ke 56 (23 Mac 2007).
3. Seksyen 110, 111, 112 dan 121 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).
4. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan semua Undang-undang Kecil yang diperbuat mengikut peruntukan di bawah akta ini.
5. Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
6. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
7. Akta Perancang Bandar 1995 (Akta 538).
8. Kanun Tanah Negara 1956 (Akta 56).
9. Manual OSC 3 Plus;
10. Perintah Am;
11. Arahan Perkhidmatan;
12. Arahan Perbendaharaan;
13. Pekeliling Perkhidmatan;
14. Surat Pekeliling Perkhidmatan;
15. Surat Pekeliling Perbendaharaan;
16. Pekeliling Am; dan
17. Surat Pekeliling Am.
18. Buku Panduan, Penambahbaikan Sistem Penyampaian Prosedur dan Proses Cadangan Pemajuan Serta Pelaksanaan Pusat Setempat (Edisi Kedua).
19. Buku Panduan, Pelaksanaan Kaedah Pengeluaran Perakuan Siap Dan Pematuhan Oleh Para Profesional.
20. Panduan Permohonan Bagi Cadangan Pembangunan Melalui Urusetia Pusat Setempat (OSC) Pihak Berkuasa Tempatan Johor.



## STATUS PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN MELALUI OSC MPKU

### Status Keputusan Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Bagi Tahun Berakhir 2021



Jumlah keseluruhan permohonan sehingga Disember 2021 adalah sebanyak 202 permohonan dengan peratusan kategori keputusan sebagaimana berikut :-

1. Diluluskan sebanyak 85% (171), Ditolak sebanyak 2% (5), dan Dalam Proses sebanyak 13% (26).
2. Darpada jumlah tersebut 2% permohonan ditolak adalah disebabkan perkara-perkara berikut :-
  - a. Kegagalan pemohon mematuhi syarat-syarat teknikal dalam tempoh masa yang ditetapkan.
  - b. Tidak selaras dengan zon perancangan RTD
  - c. Cadangan pemaajuan tidak mendapat sokongan lot berjiran.

### Bilangan Permohonan Bagi Tahun 2021

#### a. Bilangan Permohonan Bagi Tahun 2021

Jenis Permohonan	Bil. Mohon	Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai* (a)+b+c
Permohonan Serentak	63	13(20.6%)	50 (79.4%)
Kebeneran Merancang	60	5(8.3%)	55(91.7%)
Pelan Kejuruteraan	9	1(11.1%)	8 (88.9%)
Pelan Bangunan	70	5 (7.1%)	65 (92.9%)
<b>Jumlah</b>	<b>202</b>	<b>24 (12%)</b>	<b>178 (88%)</b>

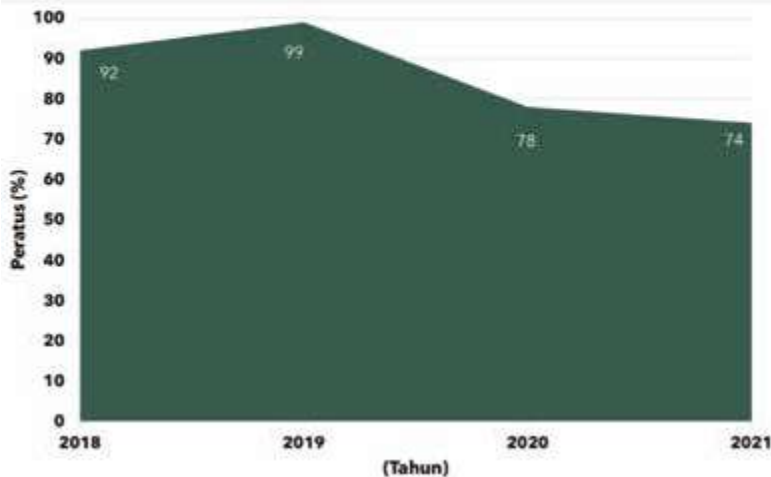
#### b. Perbandingan Permohonan Mengikut Tahun



## Terimaan Pendepositan Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (CCC) Sepanjang Tahun 2021



## Pencapaian Prestasi Piagam Mengikut Portal OSC Dari Tahun 2016 Hingga Julai 2021



Pihak Urusetia OSC menyasarkan semua permohonan yang diproses hendaklah mencapai piagam melebihi 95% setahun:-

- Tahun 2018 : 92%
- Tahun 2019 : 99%
- Tahun 2020 : 78%
- Tahun 2021 : 74%

Mulai tahun 2020, prestasi piagam permohonan telah menurun secara mendadak. Pada November 2021 prestasi piagam merekodkan 74% berbanding sasaran asal 95%. Analisa menunjukkan antara faktor penurunan ini adalah disebabkan permintaan daripada pemohon bagi penangguhan di bawa menyuarat bagi menyelesaikan isu teknikal selain daripada isu ancaman penularan Covid19.

## PERLAKSANAAN SISTEM OSC 3 PLUS 100% SEPENUHNYA

**Kementerian Perumahan dan Kerajaan  
Tempatan (KPKT) telah melaksanakan  
inisiatif dalam Strategi Memperkasa  
Penyampaian Perkhidmatan PBT  
Menerusi Penggunaan ICT**



**Sistem permohonan atas  
talian**



**Sistem Maklumat Pelan  
Pemajuan PBT**

### PERLAKSANAAN SISTEM OSC ONLINE

- Unit Pusat Setempat Majlis Perbandaran Kulai telah melaksanakan Sistem Permohonan Atas Talian (OSC 3 PLUS ) sepenuhnya berkuatkuasa 15 Julai 2020. Sistem ini membolehkan pemohon iaitu para profesional untuk **mengemukakan cadangan pemajuan**, semakan status **permohonan** dan **membuat pindaan ke atas permohonan secara atas talian sebelum serahan lengkap ke Kaunter OSC**.
- **Pengguna OSC Online terdiri daripada** pihak PBT, Agensi Teknikal Luaran, *Principal Submitting Person* (PSP), Pemilik Projek dan orang awam.
- Sistem OSC 3 PLUS ini membolehkan PSP/SP mengemukakan permohonan cadangan pemajuan 24 jam 7 hari (24/7) pada bila-bila masa dan dari mana-mana tempat. Tempoh Piagam proses permohonan adalah 5 hari, sekiranya melebihi tempoh akan **DIBATALKAN**.



## AKTIVITI & PROGRAM PENAMBAHBAIKAN PROSEDUR OSC

**Taklimat Persediaan Sesi Teach In Sistem OSC 3.0 Plus Online Bagi Sesi 1 dan Sesi 2 Bersama Jabatan Teknikal Dalam**

**Tarikh : 01-03 FEBRUARI 2021**

**Tempat : Bilik Mesyuarat OSC Blok B, MPKu**

**Melibatkan 15 orang dari Agensi Teknikal dalam MPKu,**



**KURSUS DALAM TALIAN : SISTEM PENTADBIRAN DAN PERUNDANGAN TANAH**

**Tarikh : 16 MAC 2021**

**Tempat : Bilik Mesyuarat OSC Blok B, MPKu**

**Melibatkan 10 orang dari Agensi Teknikal dalam MPKu**



### MAJLIS PECAH TANAH PROJEK BERIMPAK TINGGI MPKu

Tarikh : 20 Disember 2021

Pemilik : WIWYNN



### MESYUARAT JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC) DAN LAWATAN TEKNIKAL KE MAJLIS PERBANDARAN PENERANG.

Tarikh : 21-22 NOVEMBER 2021





**MESYUARAT JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC) DAN LAWATAN TEKNIKAL KE MAJLIS PERBANDARAN Pengerang.**

Tarikh : 21-22 NOVEMBER 2021



**LAWATAN TAPAK PEMERIKSAAN AKHIR CCC**

Tarikh : JANUARI-DISEMBER







# **UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN KONTRAK**

**Memberikan Perkhidmatan  
Kepakaran Ukur Bahan Di Peringkat Pra Kontrak  
Dan Pasca Kontrak Mengikut Ketetapan Piawaian.**



## UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN KONTRAK

### FUNGSI UTAMA

1. Memantau proses perolehan MPKu agar selaras dan mematuhi peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan.
2. Memberikan perkhidmatan kepakaran Ukur Bahan kepada Jabatan Pelaksana MPKu (semasa pra-kontrak).
3. Menguruskan semua perolehan berkaitan Sebut Harga 'B', Sebut Harga, Tender, Rundingan Terus dan Perunding.
4. Menjadi urus setia bagi Jawatankuasa Pembuka, Penilai dan Lembaga Sebut Harga dan Lembaga Tender.
5. Menyediakan perancangan perolehan tahunan MPKu.
6. Menguruskan pendaftaran pembekal & kontraktor.

### JUMLAH PENGELUARAN PEROLEHAN DI MAJLIS PERBANDARAN KULAI BAGI TAHUN 2021

JENIS PEROLEHAN	JUMLAH DI TAWARKAN
Sebut Harga	68
Sebut Harga 'B'	23
Tender	20
Kerja Undi	5
Rundingan Terus	4
Perunding	6
<b>JUMLAH</b>	<b>126</b>

### JUMLAH PERATUSAN MENGIKUT JENIS DOKUMEN DITAWARKAN PADA TAHUN 2021

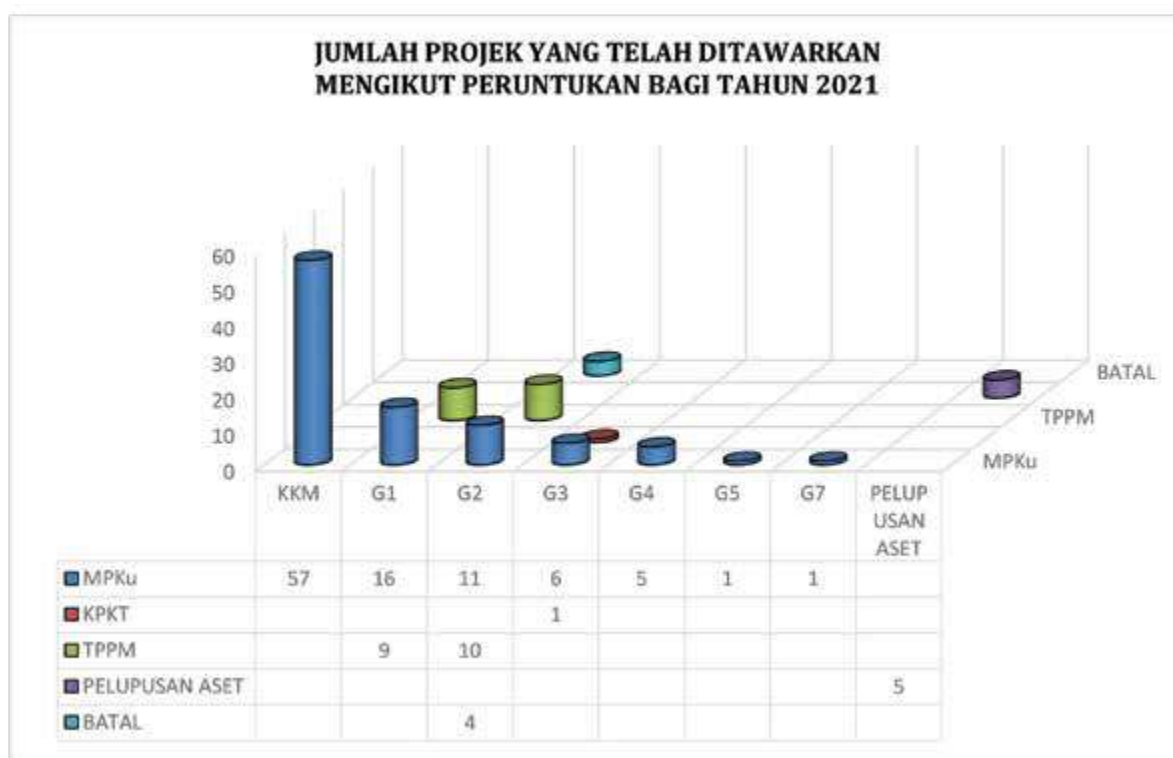




### JUMLAH PROJEK YANG TELAH DITAWARKAN MENGIKUT PERUNTUKAN BAGI TAHUN 2021

PERUNTUKAN	MPKu	MARRIS	KPKT	TPPM	*KERJA BATAL	*BELUM DILANTIK	JUMLAH PROJEK DITAWARKAN
KKM	57	-	-	-	-	-	57
G1	16	-	9	-	-	-	25
G2	11	-	10	-	4	-	25
G3	6	1	-	-	-	-	7
G4	5	-	-	-	-	-	5
G5	1	-	-	-	-	-	1
G7	1	-	-	-	-	-	1
PELUPUSAN ASET	-	-	-	5	-	-	5
<b>JUMLAH</b>	<b>97</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>126</b>

### JUMLAH PROJEK MENGIKUT JENIS PERUNTUKAN DITAWARKAN PADA TAHUN 2021







**BAHAGIAN PENERBITAN  
UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM**

MAJLIS PERBANDARAN KULAI  
Jalan Pejabat Kerajaan,  
81000 Kulai, Johor Darul Takzim

