



**BAHAGIAN PEMBANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN KULAI**

**SENARAI SEMAK PENGEMUKAAN  
PELAN UBAHAN TAMBAHAN RUMAH**

Bil	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan Perunding	Untuk Kegunaan Majlis
<b>KEPERLUAN DOKUMEN PERMOHONAN</b>			
1.	Surat permohonan rasmi daripada Arkitek/Jurutera Berdaftar atau Pelukis Pelan Berdaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Tandatangan perunding pada surat hendaklah sama dengan tandatangan pada pelan-pelan pengemukaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Tarikh pada surat ialah tarikh pada hari permohonan dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang A – Jadual Kedua UKBS 1986.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Jadual Pengiraan dan Bayaran yuran memproses pelan Tambahan Ubaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Bayaran Proses Pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	4 set Pelan Bangunan berwarna yang telah lengkap dan ditandatangani serta dicop oleh Arkitek/Jurutera Berdaftar atau Pelukis Pelan Berdaftar (1 linen & 3 paper).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	1 salinan kad pengenalan pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	1 salinan resit cukai harta terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	1 salinan resit cukai tanah terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	1 salinan surat Hakmilik Tanah (Geran).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	1 salinan Perjanjian Jual Beli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Gambar tapak premis (hadapan, belakang, tepi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Pelan Struktur Konkrit Tetulang & Pengiraan *Sekiranya melibatkan bangunan lebih dari 1 tingkat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **MAKLUMAN TAMBAHAN**

1. **Pengemukakan Pelan yang baru tidak boleh diwarnakan secara manual.**
2. **Pengemukakan Pelan yang baru tidak boleh ditampal** atau apa-apa yang mencatatkan pelan dan perlu kemas serta teratur.
3. **Mengemukakan surat kebenaran dari jiran bersebelahan** untuk kerja-kerja tambahan ubahan – pada porch, pagar keliling, pandangan hadapan serta elakkan berlakunya kacau ganggu lot bersebelahan. (Jika perlu)

### **PERINGATAN...!!**

**Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum pelan-pelan cadangan diluluskan atau sebelum bayaran kelulusan dilakukan. Sekiranya pihak tuan gagal untuk mematuhi perkara tersebut, denda boleh dikenakan sebanyak 10 kali ganda yuran proses pelan mengikut Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).**

### **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

---

**Tandatangan & Cop**